

ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА” СМЕДЕРЕВО



***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ***

Школска 2024-25. година

Садржај:

1. РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	3
● Основни подаци ошколи.....	4
● Материјално технички ресурси.....	4
● Школски простор.....	5
● Матична школа.....	5
● Подручна школа	5
● План коришћења простора.....	6
● Опрема и намештај.....	8
● Друштвена средина	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	9
● Остваривање задатака и програмских садржаја.....	10
● Ангажованост наставника.....	10
● Остваривање ваннаставних активности.....	11
● Остваривање посебних програма.....	11
● Реализација стручног усавршавања.....	11
3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ОБЕЛЕЖИЛЕ ОВУ ГОДИНУ.....	12
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	17
5. ТАКМИЧЕЊА.....	17
6. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	19
● Стручни органи и тимови.....	19
7. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	20
8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ; АКТИВА И ТИМОВА.....	21
● Извештај о раду Наставничког већа.....	21
● Извештај о раду Педагошког колегијума.....	22
● Извештај о раду Савета родитеља	28
● Извештај о раду Школског одбора	41
● Извештај о раду ученичког парламента	42
● Извештај о раду Одељењских већа.....	44
● Извештај Стручног већа за српски језик и стране језике.....	70
● Извештај Стручног већа историје и географије.....	72
● Извештај Стручног већа природних наука.....	74
● Извештај Стручног већа уметност и вештина.....	75
● Извештај Стручног већа разредне наставе.....	76
● Извештај Стручног већа наставника у продуженом боравку.....	80
● Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	82
● Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања.....	92
● Извештај о раду Тима за професионални развој.....	93
● Извештај Тима за проф.оријентацију.....	93
● Извештај Стручног актива за развојно планирање.....	94
● Извештај Стручног актива за развој школског програма.....	97
● Извештај Тима за инклузивно образовање.....	99
● Извештај Стручног тима за обезбеђивање клавитета и развој установе.....	100
● Извештај о стручном усавршавању.....	101
● Извештај о стручном усавршавању педагога.....	106
● Извештај о стручном усавршавању психолога.....	106

● Извештај о стручном усавршавању директора.....	107
● Извештај Тима за самовредновање.....	108
9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	138
● Рецитаторска.....	138
● Драмска.....	139
● Новинарска.....	139
● Програмирање и микробит.....	140
● Еколошка.....	141
● Спортска.....	142
10.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСУРЗИЈАМА.....	143
● Први и други разред.....	143
● Трећи и четврти разред.....	145
● Пети разред.....	147
● Шести разред.....	148
● Седми разред.....	149
● Осми разред.....	150
11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	151
● Педагог.....	151
● Психолог.....	153
● Библиотекар.....	163
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	165.
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	166

1.РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „ Свети Сава“
Адреса	Металуршка бб, Смедерево
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	026/663-990, 026/663-999,026/662-266
- Званичан мејл	svetisavasd@mts.rs
- Сајт	svetisavasd.edu.rs
Име и презиме директора	Катарина Нешић
Датум оснивања школе	01.09.2009.године
Датум прославе Дана школе	27.01.- Свети Сава, Савиндан

Материјално- технички ресурси

Школа има веома повољне услове и уклапа се у прописане нормативе који јој омогућавају да све предвиђене задатке веома успешно остварује. Настава се изводи у матичној школи у Смедереву, у новоизграђеном и модерном објекту који располаже савременим и функционалним наставним и техничким средствима.

У подручном одељењу у Вучаку настава се изводи у четири разреда (одељења) и за тај објекат се очекује адаптација.

2.Школски

простор

Матична школа

Број учионица у матичној школи:

- класичне учионице 16, површине 799,5 метара квадратних
- Учионица за продужени боравак
- између учионица се налази 8 наставничких кабинета
- остале наставничке просторије – зборница површине 54,94 метара квадратних
- 4 кабинета- за ТиТ, информатику, за природне науке- хемију, биологију, физику, стране језике.
- Од претходне школске године у школи је организована кабинетска настава.
- Распоред и број кабинета за наставу: 11 кабинета (за технику и технологију, информатику и рачунарство, српски језик, стране језике, музичку културу, хемију, биологију и физику, историју, географију и ликовну културу), површине 44,29 метара квадратних
- библиотека, површине 129,79 метара квадратних
- просторије за опште и друге намене, површине 44,29 метара квадратних
- просторије за управу, администрацију, површине 50 метара квадратних
- физкултурна сала са пратећим просторијама – укупно 1, површине 601 метар квадратни
- објекти ван сале :
- терен за мали фудбал, површине 1056 метара квадратних,
- терен за рукомет, површине 415,71 метара квадратних
- терен за одбојку, површине 161 метар квадратни
-

Школа има одличне техничке услове који задовољавају потребе ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Дobar прилаз школи- рампе, лифт и помоћне просторије које им омогућавају лакше функционисање.

У простору школе функционише са радом нижа музичка школа „Коста Манојловић“ и предшколска група установе „Наша радост“ из Смедерева “Свети Сава” -група.

Подручна школа

Подручна школа у Вучаку са школским теренима заузима простор од око 410 m². Просторије у школи су: 4 учионице, наставничка зборница, кухиња са трпезаријом,

просторија за рад предшколске установе, котларница, подрум и складиште угља.

План коришћења школског простора

Простор	Активности	Одговорна лица
Учионица бр.1	разредна настава I-1, кабинет за математику	Данијела Павловић Зорица Ђорђевић
Учионица бр.2	кабинет за српски језик	Валентина Нешковић Ненадовић
Учионица бр.3	разредна настава II-1, кабинет за математику	Драгана Штос Мијушковић, Раде Станковић
Учионица бр.4	разредна настава II-2, кабинет за српски језик	Сања Секулић Александра Радојевић
Учионица бр.5	кабинет за ликовну културу	Ненад Стевановић
Учионица бр.6	кабинет за српски језик	Ана Николић
Учионица бр.7	разредна настава I-2, кабинет за немачки језик и верску наставу	Татијана Живковић, Марија Јеремић Грабовичкић, Сања Нешић
Учионица бр.8	просторија за предшколску групу	Љиљана Антић

Учионица бр.9	кабинет за француски језик, музичку културу и за енглески језик у разредној настави	Данијела Кулагић Гамара Милићевић Сања Радуловић
Учионица бр.10	кабинет за технику и технологију	Маријана Јурић Јулијана Јовановић
Учионица бр.11	кабинет за хемију	Даринка Раденковић Јелена Станковић
Учионица бр.12	кабинет за физику, разредна настава III-1	Драгана Станимировић, Марија Бјелић
Учионица бр.13	кабинет за историју, разредна настава III-2	Љиљана Кнежевић, Мирјана Лазаревић
Учионица бр.14	кабинет за биологију	Оливера Тешановић
Учионица бр.15	кабинет за географију, разредна настава IV-2	Виолета Станимировић Јелена Димитријевић Зорица Веселиновић

Учионица бр.16	кабинет за енглески језик, разредна настава IV-1	Ивана Пецељ Ранковић Тања Ђурица
Просторија бр.17	Зборница	Наставници предметне и разредне наставе
Канцеларија бр.18	Директор	Катарина Нешић
Канцеларија бр.19	Секретар	Сања Митић
Канцеларија бр.20	Рачуноводство	Марина Баровић Мирјана Степић
Канцеларија бр.21	Управа	Катарина Нешић Мирјана Стевовић Сања Митић Марина Баровић Мирјана Степић
Учионица бр.22	Кабинет за информатику и рачунарство	Драгана Ж. Марковић
Просторија бр.23	Библиотека	Данијела Кулагић
Читаоница бр.24	Предметна настава и разредна настава (по договору), Културне активности школе	Наставници предметне и разредне наставе, библиотекар
Учионица бр.25	просторија за продужени боравак	Јелена Раденковић

Опрема и намештај

Школа је опремљена новим намештајем, али недостају нека наставна средства. Намештај и средства се добро одржавају и у добром су стању у погледу очуваности и исправности. Средства се поправљају одмах после утврђеног квара.

Библиотека има више од 8500 књига. Својом тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Школа се може похвалити изузетно добром опремљеношћу, модерним, функционалним техничким средствима. Аудио-видео и рачунарска опрема коју школа поседује: дигитално звоно, радна станица, сервер, лап-топ, видео пројектор, стони скенер, ласерски штампачи, фотокопир машина, графоскоп, беле табле за пројектовање, телевизор, LCD телевизор, машина за корицење, флешеве, факс машина, мини линија, преносиви касетофони са CD, LCD плејер, комплет опреме за кабинет страних језика.

Друштвена средина

Школа се налази на периферији града, на подручју месне заједнице “Свети Сава”, у еколошки здравом окружењу. Школу посећују ученици из две месне заједнице: месне заједнице “Свети Сава” и месне заједнице “Ковачићево” као и ученици предметне наставе из Вучака. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Образовни васпитни рад у школској 2024/25.организован је и реализован преко утврђених облика рада: редовна и допунска настава, додатни рад (додатна настава) ,припремна настава, преко рада одељењских заједница ученика, слободних ученичких активности, заштите здравља и унапређења културне и јавне делатности школе, сарадње са родитељима и друштвеном средином.

Ове школске године наставу је похађало укупно 387 ученика од тога 351 ученик у матичној школи и 36 ученика у подручној школи у Вучаку.

У матичној школи је било укупно 18 одељења од првог до осмог разреда а у Вучаку, у подручној школи је било четири одељења од првог до четвртог разреда.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАКА И ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА

Програмски садржаји су углавном остварени.

АНГАЖОВАНОСТ НАСТАВНИКА

Годишње и месечне планове сачињавају сви наставници. О свом раду наставници подносе годишње и месечне планове стручном сараднику-педагогу, електронским путем и у штампаној верзији-по потреби. У електронском, есДневнику, наставници уносе све податке и записнике који се тичу наставе и оперативних планова, глобалних-годишњих планова као планова за ученике који раде по ИОП-у, допунске и додатне наставе. Планове за ученике који раде по ИОП-у достављају се и психологу школе.

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Поред основног образовно-васпитног рада који је обављен током школске 2024/25.године ученици и наставници су узели значајно учешће у извођењу ваннаставних активности, а све у циљу унапређивања наставе и стицања знања, умења и позитивних навика ученика.

Успешно је текао рад одељенских заједница и састанци су одржани по утврђеном распореду часова. Такмичења на којима су ученици учествовали као и учествовање у другим областима креативно-стваралачког рада такође садржи овај извештај . Школа је у 2024/25.години планирала извођење екскурзија од 1.-8.разреда.

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

На основу овог програма планиран је рад на професионалној организацији и професионалној информисаности ученика у оквиру рада одељенских заједница на слободим активностима .

Остали посебни програми реализовани су у оквиру одељенских заједница ученика, преко секција, и у оквиру културне и јавне делатности школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ове школске године било је знатно мање организованих семинара и заинтересованих наставника за због обуставе наставе у школама на нивоу државе. У наставку документа се налази извештај о стручном усавршавању запослених.

3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ОБЕЛЕЖИЛЕ ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Наша Школа је и ове године оставрила адекватну сарадњу са многим институцијама, обележила и учествовала у значајним догађајима за живот школе:

-Центром за културу Смедерево -Свечани пријем првака одржан је у четвртак, 31. 08. 2024. године у Концертној сали Центра за културу Смедерево,

-Ученици и наставници су учествовали у дефилеу поводом обележавања манифестације “Смедеревска јесен” 06.09.2024. године.

-26.09.2024. године обележен је Европски дан језика. Ученици су заједно са својим наставницима правили паное ,спремали и рецитовали на енглеском , француском и немачком језику.

-У Регионалном центру 01.10.2024. године, наши свестрани осмаци имали су прилику да заједно са другарима из других смедеревских школа прошетају кроз улице хумора, ироније и сатире у друштву пожаревачких писаца радмилом Стојадиновић и Љубисавом Грујићем Грујом.

-У периоду од 07.10. до 11.10. 2024.године,обележена је и дечија недеља под слоганом “Ја сам дете , имам план: Толеранција и љубав за сваки дан”. 11.10. 2024.. године у организацији Града Смедерева, а поводом обележавања Дечије недеље на Градском тргу организован квиз знања за ученике од петог до осмог разреда. Наши ученици су заузели треће место.

-Ученик Алекса Пржић 6-3 освојио је треће место на литералном конкурс у поводом Светског дана белог штапа 12.10.2024. године.

-Градска организација Савез слепих из Смедерева у оквиру међународне манифестације “Смедеревска песничка јесен “ , у понедељак 14.10.2024. године организовала је уручење награда за најбоље ученике смедеревских основних и средњих школа међу којима је био и наш ученик Алекса Пржић.

-22.10.2024. у Смедеревској тврђави одржано је Општинско такмичење у атлетици. Наша школа је узела учешће са 10 такмичара од којих је троје заузело друго и треће место. 30.10.2024. године одржано је Окружно такмичење у атлетици. Наш ученик Марко Стаменковић, ученик осмог разреда освојио је друго место и

пласирао на Међокружном такмичењу.

-На Међуокружном такмичењу у Пожаревцу 31.10.2024. године, наш ученик Марко Стаменковић освојио је треће место.

-Међународни дан детета, у нашој школи обележен је 2.11.2014, године различитим активностима.

Дан примирја у Првом светском рату обележен је у нашој школи у периоду од 13.до 15. новембра. Ученици осмог разреда посетили су одељења од петог до осмог разреда и одржали кратко предавање на ову тему.

-Ученици наше школе под менторством наставнице Зорице Ђорђевић су ове године узели учешће у Математичкој дописној олимпијади коју организује Математичко друштво “Архимедес”и остварили две друге награде и шест трећих као и две похвале.

-Наша школа је 25.11.2024. године, орагнизовала дружење са предшколцима који Припремни предшколски програм похађају просторијама наше школе. Учитељице и ученици четвртог разреда су на свој час физичког васпитања позвали предшколсце и заједно учествовали у раду на часу. Такође је у просторији где бораве деца организовано дружење са психологом школе.

-У Центру за културу 28.11.2014. године, одржана је завршна свечаност “Читалачка значка 2024 ” . Ове године из наше школе одабрана су три ученика као најуспешнији аутори.

-Поводом обележавања Светског дана против сиромаштва , ученици Гимназије у оквиру секције Гимназијалац -хуманитарац организовали су акцију скупљања основних животних намирница за угрожене породице.Наши ученици су се одазвали позиву Гимназијалаца и још једном показали хуманост и емпатију на делу. Заједно су прикупили 22 пакета хране и поделили материјално угроженим породицама из окружења.

-На такмичењу у бојењу мандала које је организовала компанија ПКЦ наша школа је освојима прво место.Ученици су 6-2 разреда су добили бесплатбу екскурзију а школи ће бити поклоњен лап топ.

-Наши ученици 2.и 3. разреда су 06.12. 2024. године у Центру за културу били учесници финала такмичења популарног НТИЦ квиза за ученике основних школа.

-Ове школске године је по седамнаести пут у Београду одржао фестивал науке под слоганом “Еволуција идеја” који је ове године окупио учеснике из 30 земаља. Наши ичрноци су са наставницима посетили фестивал и обишли неколико десетина поставки различитих области.

-У четвртак 12.12. 2024. године уз подршку Града Смедерева у дворишту школе, добили смо нови терен за друштвену игру “Не љути се човече”

-Крајем децембра у читаоници организиован је новогодишњи квиз за ученике осмог разреда. Квиз је обухватио питања из свих области. Квиз су организовале и реализовале наставнице Маријана Јурић и Драгана Ж. Марковић уз подршку осталих колега.

-Новогодишњи базар је одржан у понедељак 23.12.2024. године у холу школе , као и у подручној школи у Вучаку.

-26.12.2014. године Удружење Коло српских сестара у сарањни са школом је прикупило хуманитарну помоћ и уручило пакете угроженим породицама.

-У суботу 25.01.2025. године одржано је Општинско такмичење из технике и технологије -аутомоделарство. Ученици осмог разреда наше школе освојили су запажене резултате. Душан Адамовић, прво место, Михајло Гигић, друго место.

-Приредба организована у част Светом Сави коју су наши ученици у сарадњи са наставницима припремили одржана је у Центру за Културу у понедељак 27.01.2025. године. Школа је тога дана обележавала и дан школе.

-Наша школа је била домаћин окружног такмичења “Знањем за будућност” одржаног дана 13.02.2025.године. Ученици наше школе су освојили прво место у програмирању и управљању дроновима и друго место у програмирању и управљању роботима и пласман на Републичко такмичење.

-Наша школа је била домаћин у такмичењу у одбојци за основне школе у мушкој и женској конкуренцији дана 19.02.2025. године.

На Окружном такмичењу из технике и технологије - аутомоделарство ученици осмог разреда наше школе остварили су сјајне резултате.

🏆 Душан Адамовић- 1.место

🥈 Михајло Гигић- 2.место.

Оба ученика су се пласирала на Републичко такмичење.

15.04.2025. године У читаоници је ученицима осмог разреда представљена Текстилно- технолошка и пољопривредна школа "Деспот Ђурађ" из Смедерева.

У оквиру ускршњих активности организован је Музички фестивал. На фестивалу су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Жири фестивала је био у саставу Драгана Мијушковић- учитељица, Тамара Милићевић- наставница музичке културе и Марија Максимовић- наставница хармонике.

У оквиру недеље сећања и заједништва у нашој школи је одржано више активности.

Обележили смо Дан веселих папуча - 28.мај - Дан деце без родитељског старања. Иницијатива за обележавање овог дана потекла је од Центра за породични смештај и старање Милошевац.

09.05.2025. Наша школа је узела учешће у едукативном програму "Шта треба да знаш о пубертету" . Девојчице петог и шестог разреда су послушале предавање везано за психофизичке промене у пубертету.

Ученици наше школе који су учествовали на ликовном конкурс у бојењу мандала у организацији ПКЦ компаније. Одељење 6/2 је освојило прву награду и у складу са тим, једнодневни излет на који су ишли са својим одељењским старешином Љиљаном Кнежевић у недељу , 8.6.2025. године. Ученици су посетили манастир Раковицу, Музеј илузија и Палату науке у Београду. Наконведеног времена на овим местима и квиза који је организовала водич излета, остатак дана су провели у шетњи Кнез Михаиловом улицом где су уживали у свом слободном времену.

10.06.2025. године одржан је традиционални фудбалски турнир између ученика и запослених у школи за крај школске године.

12.06.2025. године одржан је завршни турнир у одбојци за девојчице.

Додели награда за ђака генерације у Градској управи у Смедереву, присуствовао је и наш ђак Душан Адамовић 10.07.2025.године.

У петак 29.08.2025. године наша школа је организовала свечани пријем првака у Центру за културу у 16 часова. Родитељима и будућим првацима обратила се директорка школе ,затим је уследила приредба коју су припремили ученици наше школе заједно са својим наставницима и учитељима. На самом крају приредбе, током прозивке ученика по одељењима , деци су маскоте поделиле балоне и поклоне од школе у знак добродошлице.

-Здравственим центром „Свети Лука“ :Посета патронажних сестара

Центром за Социјални рад- (упућивање деце са проблемима у понашању,уознавање са проблемима ученика који се налазе на евиденцији Цента, слање извештаја о понашању ученика, извршавању школских обавеза, сарадњом са родитељима за потребе Центра за социјални рад),

Предшколском установом „Наша радост“ Ученици су учествовали и у „Дечијој недељи“. Наша школа је угостила предшколце и васпитачице из вртића „Весели цветови" са Царине. Организован је и пријем родитеља будућих првака како би обишли школу и продужени боравак.Предшколци су са ученицима наше школе учествовали у спортским играма које су организовали наставници физичког васпитања у физкултурној сали, а затим су били у учионицама, цртали, бојили, дружили се и упознали учитељице,

Ватрогасном службом- Посета ватрогасне службе нашој школи и предавање на тему “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”,

МУП Смедерево -Наша школа учествовала је у пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство” који организује Муп. У читаоници су одржане радионице под називом “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у оквиру пројекта. Овим радионицама су присуствовали ученици виших разреда. За ученике нижих разреда организоване су радионице под називом “Безбедност деце у саобраћају” ,

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРНОГ ИСПИТА

Завршни испит радило је 57 ученика (два ученика по ИОПу).

Просечне оцене завршног испита на нивоу школе по предметима су:

-српски језик 10,72

-математика 11,98-један ученик остварио максималан број поена на тесту из математике.

-изабрани предмет 13,86 (физика 18,33; историја 17,5; биологија 13,67; географија 12,78; хемија 11,83)

Један ученик који наставу прати по ИОП-у 2 радио је измењени тест за завршни испит из историје показао сасвим добру успешност са максималним бројем поена (20). Ниједан ученик није имао нула поена.

5. ТАКМИЧЕЊА

Извештај са окружног такмичења одржаног у нашој школи

У Основној школи „Свети Сава“ у Смедереву дана 13.02.2025. године одржано је друго окружно такмичење за основне школе из Смедерева и околине од планираних десет.

Уводне напомене о фестивалу дали су координатор Владимир Матић, технички директор Владимир Лалашевић и руководилац такмичења Игор Томић.

Присутне је поздравила Катарина Нешић, директор ОШ „Свети Сава“.

Такмичење су отворили председник Ротари клуба Смедерево Саша Бранежац и Александра Митић, чланица већа града Смедерева задужена за образовање.

Учествовало је укупно 20 екипа у дисциплинама дрон, мбот робот 1 и мбот робот 2 а пласман на финалну смотру по освојеном броју бодова и заузетом месту 12. априла ове године у Хали спортова „Ранко Жеравица“ на Новом Београду обезбедиле су следеће школе:

Управљање и програмирање дрона

1. Место - ОШ „Свети Сава“, Смедерево - 281 бодова
2. Место - ОШ „Доситеј Обрадовић“, Бела Црква - 257 бодова
3. Место - ОШ „Доситеј Обрадовић“, Смедерево - 240 бодова
4. Место - ОШ „Димитрије Давидовић“, Смедерево - 235 бодова

Управљање и програмирање мБот робот 1

1. Место - ОШ „Олга Милошевић“, Смедеревска Паланка - 244 бодова
2. Место - ОШ „Жарко Зрењанин“, Бела Црква - 200 бодова
3. Место ОШ „Доситеј Обрадовић“, Бела Црква - 165 бодова

Управљање и програмирање мБот робот 2

1. Место - ОШ „Олга Милошевић“, Смедеревска Паланка - 269 бодова
- 2. Место - ОШ „Свети Сава“, Смедерево - 225 бода**
3. Место - ОШ „Бранко Радичевић“, Петровац на Млави - 217 бодова
4. Место - ОШ „Жарко Зрењанин“, Бела Црква - 215 бодова

Такмичење је завршено у 15 часова.

Након одржаних општинских и окружних смотри фестивала „Знањем за будућност“ у Београду је дана **19. маја 2025.године у Хали спортова „Ранко Жеравица“** на Новом Београду одржано **финале фестивала** на коме је учествовало 64 школе са 91 екипом у дисциплинама дрон, мбот робот 1 и мбот робом 2. Преко 400 ђака и наставника имало је прилику да покажу шта су заједно научили у програмирању и управљању мбот роботима и дроновима.

Извештај са републичког такмичења:

**КОНАЧАН ПЛАСМАН ШКОЛА-ФИНАЛЕ РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА
У ПРОГРАМИРАЊУ И УПРАВЉАЊУ ДРОНОВИМА и МБОТ РОБОТИМА
ДИСЦИПЛИНА ДРОН**

ПЛАСМАН НАЗИВ ШКОЛЕ БРОЈ БОДОВА

1. место ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бела Црква 305
2. место ОШ “23. Октобар“ Голубинци 287
3. место ОШ „8.Октобар“ Власотинце 285
4. место ОШ „9. Мај“ Кололеч-Косовска Каменица 275
- 5. место ОШ „Свети Сава“ Смедерево 265**

Наставник: Мирјана Илић

6.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи и тимови

- Наставничо веће
- Одељењска већа
- Стручно веће за разредну наставу
- Стручно веће за области предмета
- Стручни актив за развојно планирање:
 - Стручни актив за развој школског програма
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - Тим за самовредновање
 - Тим за инклузивно образовање
 - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за професионални развој
 - Тим за израду годишњег плана рада школе
- Тим за Професионалну оријентацију
- Комисија за културне активности школе
- Комисија за реализацију школског спорта и школских активности
- Комисија за сарадњу са локалном самоуправом
- Комисија за школски маркетинг
- Комисија за спровођење завршног испита
- Комисија за израду летописа

7.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

На основу прегледаног праћења реализације Годишњег плана рада можемо закључити да је укупан образовно-васпитни рад успешно изведен и да су крајњи резултати добри. Мотивисаност ученика и наставника је доста добра.

Одржан је планиран број седница Школског одбора, Савета родитеља, стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа, Ученичког парламента, тимова, стручних актива, наставници, стручни сарадници и директор школе су били полазници многобројних семинара.

Предузеће се посебне мере у циљу постизања још бољих резултата у настави и осталим облицима наставног и ваннаставног кадра, при чему ће се максимално пратити и уважавати савремени педагошки захтеви и норме. Ученици су постигли одличне резултате на такмичењима и били награђени на посебној свечаности у просторијама школе .

Школска 2024/2025. година је обележена различитим активностима у нашој школи. Успели смо да истрајемо у намери да нам на првом месту ученици буду безбедни и заштићени, да развијемо емпатију међу вршњацима и да у свакодневном школском животу ученика негујемо солидарност, другарство и толеранцију.

С поштовањем,
Директор школе Катарина Нешић

8.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, АКТИВА И ТИМОВА

Годишњи извештај рада Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године Наставничко веће као највиши стручни орган школе, бавило се организационим и стручним питањима везаним за реализацију Годишњег плана рада школе и остваривање успеха. Одржано је 14 седница Наставничког већа.

Наставничко веће је на почетку школске године разматрало и усвојило Годишњи извештај за претходну школску 2023/2024. годину. У вези са Годишњим планом рада, разматран је предлог календара рада, подела предмета и одељења на наставнике и структура 40-часовне радне недеље, подела разредних старешинстава, распоред часова и осталих видова наставе (додатна, допунска, секција и слободних ваннаставних активности), подела задужења и остала организациона питања.

Током године праћен је и разматран успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода, уз предлагање мера за побољшање успеха и решавање постојећих проблема. Разматран је и успех на иницијалним тестирањима ученика од другог до осмог разреда, као и успех ученика осмог разреда на пробном завршном и завршном испиту. Праћен је и анализиран успех ученика који наставу похађају по ИОП-у. Наставничко веће се бавило и питањима организације и реализације школских и општинских такмичења. Такође се разматрало и о успешности учешћа у пројектима који су од велике важности за рад и функционисање школе попут пројеката....

Наставничко веће је разматрало план стручног усавршавања наставника у установи и ван ње и пратило и анализирано његову реализацију. На састанцима већа, директор и педагог школе су подносили извештај о планираним посетама часова. У току читаве године директорка је извештавала о текућим и поланираним радовима у школи и на школи.

Према правилнику о похвалама и наградама, успешним ученицима су додељене похвале и награде за постигнуте успехе и резултате. Наставничко веће је и свим одличним ученицима доделило похвале и награде.

На крају школске године закључак је да је Наставничко веће уз сарадњу са свим тимовима, већима и активима успешно реализовало ову школску годину.

Годишњи извештај рада Педагошког колегијума за 2024/2025.годину

У току ове школске године одржано је шест седнице Педагошког колегијума. Прва седница је одржана 10.9.2024. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Конституисање Педагошког колегијума-уознавање чланова колегијума о плану и програму рада у школској 2024/25.години
2. Усвајање записника са претходне седнице и бирање записничара за школску 2024/25.годину
3. Конституисање тимова и Стручних актива школе
4. Усвајање критеријума оцењивања за школску 2024/25
5. Именовање нових чланова Савета родитеља школе и Ученичког парламента
6. Израда Годишњег плана рада школе за 2024/25.годину-Календар рада за школску 2024/25.годину
7. Годишњи и оперативни планови –ес дневник
8. Подела часова, распоред часова и распоред звоњења у матичној школи и у школи у Вучаку, дежурства наставника
9. Одељењска старешинства за 2024/25.годину
- 10.Понуде за ужине
- 11.Продужени боравак
12. Информације о ученицима који раде по ИОП-у
13. Разно

Прочитан је нов састав Педагошког колегијума који су упознати су са планом и програмом рада у школској 2024/25.години. Предвиђено је да се колегијум састаје једном месечно.

Конституисани су тимови у школи који је директорка прочитала на седници наставничког већа.

На родитељским састанцима, одржаним 04.09.2023.су изабрани представници родитеља одељења за Савет родитеља школе и достављени су педагогу Сташи Адамовић. Такође у одељењима седмог и осмог разреда изабрани су ученици који представљају одељење у Ученичком парламенту, представници Ученичког парламента у Школском одбору и Вршњачки тим.

Дата су задужења за израду Годишњег плана школе и упознати смо са Календаром рада за ову школску годину.

Наставља се као и до сада са убацивањем годишњих и оперативних планова у Ес дневник, Извршена је подела часова између предметних наставника на основу које је урађен и распоред часова, звоно остаје по истом распореду а главни дежурни смењују по полугодишту и у разредној и у предметној настави.

Подељена су старешинства за ову школску годину. Учитељи првог разреда су Данијела Павловић- 1/1, Татијана Живковић-1/2 и Сања Јанковић 1/3, а одељењске старешине петог разреда су Ивана Пецељ Ранковић 5/1и Ана Николић 5/2. Остала одељења имају непромењене одељењске старешине.

Стигле су понуде за ужину од пар пекара,али о томе ће одлучивати Савет родитеља на својој седници.

Продужени боравак је почео са радом 09.09.2024.

Договорено је да се до краја септембра доставе планови за ученике који раде по ИОП-у, а да се за ученике петог разреда достави педагошки профил пошто је потребан дужи период за њихово праћење на часовима.

Треба донети анекс за Школски програм за 4. разред за предмете: Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура, Дигитални свет, Ликовна култура и Математика-додатни рад. Објављен је и ликовни конкурс Форма идеале за прваке „Нацртај,обоји и освоји“ који траје од 1-30. 9.2024.

Друга седница је одржана 25.9.2024.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање ИОП-а за прво полугодиште за школску 2024/2025. годину
3. Анализа иницијалног тестирања
4. Информације о Пројекту Здравитис -иницијалне активности
5. Информације о програму имунизације против ХПВ-а
6. Разно

Директор школе Катарина Нешић је отворила седницу и предложила дневни ред.

Психолог Бојана Момчиловић је прочитала извештај са састанка Тима за инклузивно образовање. На састанку су представљени индивидуално-образовни планови за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

Планови су једногласно усвојени.

Иницијално тестирање је спроведено и прочитан је извештај.

Директорка је упознала чланове Педагошког колегијума са пројектом Здравитас и иницијалним активностима које је неопходно урадити у систему Здравитас.

Дате су информације о програму имунизације против ХПВ-а. Потребно је да Одељењске старешине обавесте родитеље да могу, уколико желе, на предстојећем систематском прегледу обавити имунизацијудеце против ХПВ-а. Предложено је и да се одржи предавање на коме би присуствовали чланови Савета родитеља.

Трећа седница је одржана 06.11.2024.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године
3. Анализа завршног испита школске 2023/24.године
4. Усвајање ИОП-а
5. Родитељски састанци
6. Организација прославе Светог Саве тј.Дана Школе
7. Разно

Директор школе Катарина Нешић је отворила седницу и предложила дневни ред.

Педагог Сташа Адамовић је прочитала извештај успеха на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године
Анализиран је успех на крају првог класификационог периода и закључено је да је потребно појачати допунску наставу из предмета где је то потребно.
Директор је прочитала анализу завршног испита школске 2023/24.године.
Закључак је да су ученици завршни испит урадили испод просека на општинском и републичком нивоу.
Психолог Бојана Момчиловић је представила индивидуално-образовни план-ИОП1 за ученика Лазара Бранковића 8/2 за историју и математику.
Родитељски састанци ће бити 13.11. и то разредна настава од 17.45 и 18.30 и предметна настава 19.00.
Директор школе је упознала колегијум са организацијом прославе Светог Саве тј. Дана школе. Планирано је сечење колача у школи и приредба у Центру за културу, коју ће организовати наставници у сарадњи са учитељицама.
Психолог је најавила да ће до краја недеље бити истакнут план плосете часовима од стране директора и психолошко-педагошке службе.

Четврта седница је одржана 15.12.2025.године са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
3. Вредновање ИОП-а за други класификациони период, прво полугодиште
4. Усвајање ИОП-а за трећи класификациони период, друго полугодиште
5. Организација прославе Дана Школе
6. Школска и општинска такмичења
7. Рад школе у наредном периоду
8. Разно

Директор школе Катарина Нешић је отворила седницу и предложила дневни ред.

Педагог Сташа Адамовић је прочитала извештај успеха на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.

Што се тиче мера за побољшање успеха, колегиница Валентина Нешковић Ненадовић је истакла да би једна од мера за бољи успех била утицање на смањење изостајања ученика са наставе. Начин правдања часова се мора поштовати. Подсетила је Педагошки колегијум да је за ученика који је оправдано одсутан са наставе, од 11 до 15 радних дана у континуитету, школа дужна да направи план оцењивања и да о њему обавести ученика и родитеља, односно законског заступника, имајући у виду најбољи интерес ученика.
Директор школе Катарина Нешић, као и остали чланови Педагошког колегијума су се сложили са колегиницом Валентином Нешковић Ненадовић а директор је рекла да ће о томе обавестити и Наставничко веће и Савет родитеља.

Психолог Бојана Момчиловић је прочитала извештај тима за инклузивно васпитање. Урађено је вредновање ИОП-а ученике а Педагошки колегијум је усвојио вредновање ИОП-а.

Усвајање ИОП-а је одложено за наредни састанак.

Директор школе је подсетила колегијум око активности везаних за прославу Светог Саве тј. Дана школе. Сечење колача ће бити у школи а приредба у Центру за културу 27.01.2025. у 14.00.

Директор школе је упознала колегијум са календаром школских и општинских такмичења.

Друго полугодиште почиње у понедељак 20.01.2025. Предметна настава је преподневна смена а разредна настава је поподневна.

Директор школе је замолила председнике Стручних већа који нису доставили полугодишњи извештај да то учине.

Пета седница је одржана 07.04.2025.године са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
3. Допис Министарства просвете
4. Израда плана надокнаде часова
5. Усвајање и вредновање ИОП-а
6. Рад школе у наредном периоду
7. Разно

Директор школе Катарина Нешић је отворила седницу и предложила дневни ред.

Педагог Сташа Адамовић је прочитала извештај успеха на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године.

Директорка школе је прочитала допис Министарства просвете и објаснила колегијуму да надокнада часова може да се организује у складу са могућностима, водећи рачуна о превозу ученика као и о безбедности.

Направљен је план надокнаде часова, који је истакнут на огласној табли.

Бојана Момчиловић- психолог је прочитала извештај ИОП-а,

Директорка је истакла да ће се пробни завршни испит из математике за ученике осмог разреда одржати у петак 25.04.2025. у 12.00 а у суботу 26.04.2025. из српског језика у 9.00 и из изборног предмета у 11.30. Списак дежурних наставника ће бити истакнут на огласној табли.

Списак ученика за бесплатне усбенике доставити до петка 11.04.2025.

Шеста седница је одржана 05.06.2025.године са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25.године
3. Вредновање ИОП-а
4. Реализација наставног плана и програма
5. Припремна настава за полагање завршног испита, разредних и поправних испита
6. Организација завршног испита
7. Организација родитељских састанака
8. Додела награда ученицима са оствареним резултатима на такмичењима и награђивање ученика носиоца Вукове дипломе
9. Разматрање извештаја о извођењу екскурзије за ученике од 1. до 8.разреда
10. Школски програм и Развојни план школе
11. Разно

Директор школе Катарина Нешић је отворила седницу и предложила дневни ред.

Педагог Сташа Адамовић је прочитала извештај успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Извршено је вредновање ИОП-а за ученике завршних разреда.

Окружна уписна комисија је упутила допис школи у коме се наводи да је неопходно проследити документацију за ученике који наставу похађају по ИОП-2. Психолог школе и одељењске старешине су обавили разговор са ученицима и родитељима и за ученике изабарали образовне профиле који су у складу са њиховим могућностима и интересовањима. Тим за инклузивно образовање је сагласан са изабраним образовним профилима.

Што се тиче завршног испита предметни наставници ће припремити тестове за ученике коју наставу похађају по ИОП-2 као што је било урађено и за пробни завршни испит. Полагаће у издвојеној учионици.

Реализација наставног плана и програма- наставни план и програм је реализован у складу са дописом Министарства просвете

Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита, разредних и поправних испита

Директорка школе је прочитала списак дежурних наставника, супервизора и наставника прегледача.

Родитељски састанци ће се одржати 28.06.2025.године

Додела награда ученицима са оствареним резултатима на такмичењима и награђивање ученика носиоца Вукове дипломе ће се одржати на прослави матурске вечери.

Пошто су сви разреди доставили извештаје о реализованој екскурзији, уз предлоге за одређене разреде ће се у наредној школској години делимично променити релације.

Драгана Штос Мијушковић - председник Стручног актива за развој школског програма је обавестила Педагошки колегијум да су сви наставници и учитељи послали урађен школски програм који треба уобличити и штампати.

Валентина Нешковић Ненадовић-председник Стручног актива за развојно планирање нас је обавестила да је у току израда новог Развојног плана за период од 5 година. Тим је добио извештај тима за самовредновање. Документ ће бити готов до краја јуна.

Директорка школе је прочитала извештај анализе пробног завршног испита.

Записничар
школе
Мирјана Лазаревић

Директор
Катарина Нешић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Број: .1416

Датум: 11.09.2024. године

ЗАПИСНИК СА 1 КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Прва седница је одржана 11.09.2024.године са почетком у 19,00 часова у просторијама школске библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара седницу.

Предлаже да се прво изабере председник Савета родитеља за ову школску годину. Константује да

од 23 члана Савета родитеља присуствује 22 члана а 1 је оправдано одсутан. Седници присуствује секретар школе Сања Митић, директорка Катарина Нешић и педагог Сташа Адамовић.

Предлаже се за председника Бојан Николић, представник родитеља V-2 одељења. За

заменика председника Зоран Стојановић 8/2 а за записничара педагог Сташа Адамовић. Даје се на гласање. Резултат је једногласно се прихватају предлози, односно 22 присутна гласала су – за.

Новоизабрани председник, наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Конституисање новог сазива Савета родитеља, избор председника и заменика председника, избор записничара.

2. Упознавање са Извештајем о раду директора за школску 2023/24.годину; Извештајем о реализацији Годишњег плана рада за школску годину 2023/24 годину, Годишњим планом рада школе за 2024/25.годину; Акционим планом Школског развојног планирања за 2024/25. године и

Извештајем о самовредновању за 2023/24.

3. Избор најповољније понуде за ђачку кухињу у школској 2024/25.

4. Доношење одлуке о избору осигуравача ученика за школску 2024/25.годину

5. Именовање представника Савета родитеља у тимове и стручне активе Школе

на основу Закона о

основама система образовања и васпитања чл.120 став 6.тачка 2:

-Стручни актив за развојно планирање

-Тим за инклузивно образовање

-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

-Тим за самовредновање квалитета Рада школе

6. Именовање представника и заменика Савета родитеља за Локални савет родитеља

7. Упознавање чланова Савета родитеља са дописом о извођењу ђачких екскурзија у

2024/25.години

8. Разно

1. Изабран је председник Савета родитеља који је остао исти као и прошле године, Бојан

Николић и који води седницу:

1. Савет родитеља се конституише у новом сазиву за ову школску годину.

Изабрано руководство са 22 члана- за, једног члана - оправдано одсутна.

-председник – Бојан Николић, 5/2

-заменик председника - Зоран Стојановић, 8/2

2. Директорка школе је рекла да је прошла година била успешна и да је сарадња била одлична са

Саветом родитеља и уручила је похвалницу председнику Савета родитеља , Бојану Николићу, за

залагање у школи и помоћ у извођењу приредбе првака. Он је био глумац на приредби-клоун

који је уручио поклоне будућим првацима.

Директорка је упознала Савет родитеља шта је све у школи урађено- срећен је хол, зборница,

висећи део у кухињи, под у подручној школи у Вучаку због ученика који има церебралну парализу,

урађена је расвета, дигитално звоно. Обавештења ће у школи бити преко ТВ-а. Затим је рекла да је

“Недеља сећања” ушла у календар рада школе и обавестила да ће наша школа имати свој музички

фестивал, под називом”Ја имам таленат”,. Директорка школе је упознала Савет родитеља са :

Извештајем о раду директора за школску 2023/24.годину,Извештајем о реализацији Годишњег

плана рада за школску годину 2023/24 годину, Годишњим планом рада школе за 2024/25.годину; Акционим планом Школског развојног планирања за 2024/25.

године и

Извештајем о самовредновању за 2023/24.

3. Понуде Ђачке кухиње су :

- пекара „ Зарин’’ из Смедерева,

- пекара „ Коларис’’,

- пекара „Мани’’ из Друговца ,

-пекараS.FRESH из Смедерева.

Донета је одлука да Ђачку ужину доставља пекара “Зарин” из Смедерева, а да ће се и једним

делом спремати ужина у школи кад стигне пећница за кухињу коју смо добили од Министарства

правде. Цена Ђачке кухиње је 100 динара.

4. Формирана је комисија од три члана за избор осигурања коју чине : Бојан Николић , Зоран

Стојановић и Златица Миленковић. Најповољнију понуду је дало “Дунав осигурање” стављена је на

гласање и једногласно је донета одлука да осигурање буде “Дунав” (500 динара по ученику).

5. Именовани су представници за Стручни актив за развојно планирање Жељко Бирташевић, за

тим за Инклузивно образовање Сузана Јанићевић , за Обезбеђивање квалитета и развој установе

Бојан Николић, за самовредновање квалитета рада школе Златица Миленковић.

6. Именован је представник у Локални Савет родитеља:Зоран Стојановић и заменик Бојана

Хркаловић.

7.Директор школе је упознао Савет родитеља са релацијама екскурзија:

-Први и други разред:Смедерево-Јагодина-Свилајнац ,

-трећи и четврти разред Смедерево-Сремска Митровица -Засавица

-пети разред Смедерево- Раваница-Ниш -Сокобања,

-шести разред Смедерево-Крагујевац-Жича -Врњачка бања,

-седми разред - Смедерево-манастир Благовештење-Дрвенград-Бајина Башта-Манастир Рача-

Перућац-Тешњар,Бранковина,-Лазаревац-Костурница

-осми разред-Смедерево-Горњак-Врело Млаве-Кладово -Ђердап-Лепенски вир

Савет родитеља је дао предлог и једногласно донео одлуку да се у програм свих екскурзија уведе и

ручак за ученике.

8.Директорка је прочитала предлоге за додатни материјал за разредну наставу :

Мудрице,Пчелице,Атос,Јежурко. Савет родитеља се сложио са предлогом.

Седница је завршена у 20,00 часова

Записничар Председник Савета родитеља

Сташа Адамовић Бојан Николић

Број: 1641

Датум: 06.11..2024. године

ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 06.11.2024.године са почетком у 17,00 часова у просторијама школске

библиотеке.

Председник Савета родитеља Бојан Николић, отвара седницу и константује да од 23 члана

Савета родитеља присуствује 16 чланова а 6 је оправдано одсутно.Седници

присуствује педагог

школе Сташа Адамовић и директорка школе Катарина Нешић.

Председник предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

школске 2024/25.године

3. Разно

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице

2. Педагог школе је упознао Савет родитеља са успехом ученика на крају Првог класификационог

периода школске 2024/25.године (извештај је у прилогу) . Директорка школе је истакла да би деца

требало да долазе редовно на допунску наставу и да могу и деца која немају слабије оцене да

посећују допунску наставу јер би се тиме постигли бољи резултати. Директорка школе је рекла је да

је слабији успех ученика седмог и осмог разреда.

3. Председник Савета родитеља Бојан Николић је дао предлог да се скупе средства за куповину

покретне рампе на капији школе. Договор је да ће се покренути иницијатива од чланова Савета

родитеља школе како би се скупила новчана средства за решавање тог проблема. Директорка је

замолила родитеље да не улазе колима у школско двориште јер тиме угрожавају безбедност

ученика.

Седница је завршена у 17:30 часова.

Записничар: Председник Савета родитеља

Сташа Адамовић Бојан Николић

Број: 66

Датум: 16.01.2025.

ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 16.01.2025.године са почетком у 17,00 часова у просторијама

школске библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара седницу и константује да од 23 члана Савета родитеља присуствује 15 чланова а 8 је

оправдано одсутно.Седници присуствује педагог школе Сташа Адамовић и директорка

школе Катарина Нешић.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода школске 2024/25. године
3. Разматрање полугодишњих извештаја школске 2024/25.
4. Унапређивање услова за рад школе
5. Текућа питања

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
2. Педагог школе је упознао Савет родитеља са успехом ученика на крају Другог класификационог периода школске 2024/25. године (извештај је у прилогу) .
Због проблема са великим броја изостанака директорка школе је обавестила Савет

родитеља да ће убудуће разредни старешина да обавештава предметног наставника ако

ученик мора да иде код зубара или је нешто друго у питању, а предметни наставник ће о

томе обавестити родитеља.

Родитељи ће бити упознати на родитељским састанцима са Чланом закона 84. став 1 и

Чланом 22 став 5. и 6. као чланом Статута 223. став 1 и 2. ОШ "Свети Сава" Смедерево

који гласе:

На основу члана 84. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања:

тачка 2) родитељ је одговоран за редовно похађање наставе,

тачка 4). да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености

ученика да присуствује настави о томе обавести школу;

тачка 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка

спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом

релевантном документацијом.

На основу члана 22. став 5. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања:

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику

који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана

престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 5.

овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

На основу члана 223. став 1. Статута ОШ „Свети Сава” Смедерево изостајање ученика

до 3 дана због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

На основу члана 223. став 2. Статута ОШ „Свети Сава” Смедерево изостајање

ученика

више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

3. Директорка школе је упознала Савет родитеља са полугодишњим извештајима који су саставни део Извештаја Полугодишњег рада школе за 2024/25.

4. Директорка школе је рекла да смо добили средства од Локалне самоуправе за капију, да ће службени улаз бити за запослене, а за децу ће бити капија која гледа на

продавницу . Директорка школе је рекла да је школа конкурисала за гасификацију

објекта и за санацију дела крова код Министарства просвете. Рекла је да имамо проблем са кровом, да прокишњава, да имамо проблем са плафоном у библиотеци

,тоалетом,ходником где прокишњава, да је проблем и фискултурна сала која је хладна,

и да ће бити спроведен пројекат за фискултурну салу за грејање. Урађен је ремонт

котла. У плану је и санација тоалета након санације крова ,као и нове плочице на улазу

школе јер су клизаве, уколико школа добије одобрење за средства. Трудићемо се као

школа да ученицима обезбедимо што боље услове за рад.

5. Директорка школе је рекла да ће бити наредних дана обавештење о новом рачуну за

родитељски динар. Директорка школе је обавестила да ће се ђачка кухиња из децембра

пребацити за јануар (5 дана).Позвала је све присутне да дођу на приредбу поводом

Дана школе у Центру за културу у 14 часова.

Седница је завршена у 17:30 часова.

Записничар: Председник Савета родитеља
Сташа Адамовић Бојан Николић

Број: 309

Датум: 12.03.2025.

ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 12.03.2025.године са почетком у 19,00 часова у просторијама

школске библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара седницу и константује да од 23 члана Савета родитеља присуствује 18 чланова а је

оправдано одсутно 5 чланова. Седници присуствује педагог школе, Сташа Адамовић и директорка школе Катарина Нешић.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Обавештење Савета родитеља о избору уџбеника за трећи, седми и шести разред ОШ "Свети Сава" за школску 2025/26. годину
3. Давање сагласности за куповину додатних наставних средстава за ученике од првог до осмог разреда ОШ "Свети Сава" за школску 2025/26. годину
4. Доношење одлуке о избору дистрибутера уџбеника за школску 2025/26. годину
5. Избор фотографа ОШ "Свети Сава" за школску 2024/25. годину
6. Разно

1. Прочитан је и једногласно усвојен записник са претходне седнице
2. Друга тачка дневног реда- Обавештење Савета родитеља о избору уџбеника трећи, седми и шести разред ОШ "Свети Сава" за школску 2025/26. годину

На основу закона о уџбеницима члан 34. став 1. и 2. Наставничко веће је донело одлуку

о избору уџбеника за трећи и седми разред, као и промене за пети и шести разред из

појединих предмета а на образложени предлог стручних већа. Уџбеници за трећи разред

су издавачке куће (Логос). У седмом разреду бира се уџбеник из енглеског језика

издавачке куће Едука, немачки језик издавачке куће Клет, географије издавачка кућа

Вулкан, историје издавачка кућа Вулкан, физике издавачка кућа Вулкан, хемије издавачка кућа Архи књига. У шестом разреду се мења уџбеник за српски језик и

књижевност, радиће се по уџбеницима издавачке куће Клет, као и у петом разреду.

Уџбеници осталих предмета у свим разредима остају исти. Стручна већа су доставила

спискове као и образложења.

3. Директорка је обавестила родитеље о давању сагласности за додатна наставна средства. У складу са Законом о уџбеницима члан 35. став 4. потребно је да родитељ да

сагласност, али да није у обавези да додатна наставна средства. Једногласно су родитељи усвојили предлог за куповину додатних наставних средстава.

Директорка је

упознала Савет родитеља са понудом додатних наставних средстава, а то су:

Пчелица, Атосове збирке, Мудрице, Огледалца, и лектире од првог до осмог разреда. Савет родитеља је дао сагласност за куповину додатних наставних средстава.

4. Директор школе упознаје Савет родитеља са пристиглим понудама за избор дистрибутера уџбеника за школску 2024/2025. годину

Пристигла је једна понуда издавача и то:

- Прима, издаваштво и дистрибуција, улица Милутина Тодоровића Жице б.б.,
32300 Горњи Милановац., дел. бр. 192 од 24.02.2025. године

Савет родитеља је размотрио понуду и донео следећу:

ОДЛУКУ

За дистрибутера уџбеника од првог до осмог разреда ОШ“Свети Сава“ у
Смедереву

изабрати Прима, издаваштво и дистрибуција, улица Милутина Тодоровића
Жице

б.б.,32300 Горњи Милановац.

Одлука је једногласно донета.

Чланови Савета родитеља изабрали су као најповољнију понуду Прима,
издаваштво из

Горњег Милановца због могућности плаћања у шест месечних рата.

-

5. Директорка школе је упознала Савет родитеља са понудом фотографа. Понуду
је

послао само фото “Бојан” Смедерево. С обзиром на дугогодишњу сарадњу са
истим

фотографом, Савет родитеља није имао сугестије и примедбе о наставку
сарадње.

Понуда је прихваћена једногласно.

6. Поменут је проблем око капије на улазу у школу, да се не поштују правила и
да

поједини родитељи , као и ученици и даље користе службени улаз. Директорка
је све

родитеље замолила да поштују имовину и правила у школи и да је та капија
управо

због безбедности ученика направљена како би се спречио улазак аутомобила.
Замолила

је родитеље да преко вибер група још једном обавесте све родитеље да се
искључиво за

родитеље и ученике користи само ђачки улаз.

Седница је завршена у 19:45 часова

Записничар: Председник Савета родитеља

Сташа Адамовић Бојан Николић

Датум: 25.03.2025.

Број 389

ЗАПИСНИК СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 25.03.2025.године са почетком у 19,00 часова у
просторијама школске

библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара
седницу и

константује да од 23 члана Савета родитеља присуствује чланова а је оправдано одсутно

Седници присуствује педагог школе, Сташа Адамовић, и директорка школе Катарина Нешић.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика ОШ "Свети Сава" у

Смедереву на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.

3. Разно

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

2. Педагог школе је упознао Савет родитеља са Извештајем о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. (Извештај је у прилогу).

3. Директорка школе је упознала Савет родитеља да ћемо покренути Хуманитарну

акцију за Бојану Трифуновић која је из Младеновца и има 23 године и која је животно

угрожена. Обавестила је да ће субота 29.03.2025. бити радна и да се одрађује дан 25.02.2025. по распореду од уторка и да ће часови бити скраћени. Пробни завршни

испит ће бити одржан 25.04.2025 и 26.04.2025.

Било је разговора око службеног улаза, да се опет подсети ученици да је строго забрањено коришћење службеног улаза школе из безбедносних разлога. Ученици

искључиво користе ћачки улаз школе. Директорка је рекла да је у школи поново прошло

обавештење.

Седница је завршена у 19:30 часова

Записничар: Председник Савета родитеља

Сташа Адамовић Бојан Николић

Датум: 04.06.2025.

Број 715

ЗАПИСНИК СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 03.06.2025. године са почетком у 17,00 часова у просторијама

школске библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара седницу и константује да од 23 члана Савета родитеља присуствује чланова а је оправдано одсутно Седници присуствује педагог школе, Сташа Адамовић, и директорка школе Катарина Нешић.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија школске 2024-25.

- 3.Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе 2024-25.
- 4.Разматрање Анекса Школског програма ОШ “Свети Сава”Смедерево за период 2024-25.
- 5.Покретање иницијативе о отварању два одељења продуженог боравка за

ученике првог и другог разреда основне школе 2025/26.

6.Разно

1.Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

2.Директорка је упознала Савет родитеља са Извештајем изведених екскурзија. Рекла је да су све екскурзије реализоване, као и да су наставници и ученици задовољни екскурзијом. Похвалила је водиче и агенцију која је изабрана за екскурзију. Изнела је позитивне утиске о екскурзији и ученицима пошто је и сама водила ученике 8-3 разреда на екскурзију. Родитељи су такође изнели позитивне утиске и исказали велико задовољство.

3. Директорка школе је упознала Савет родитеља са Анексом Годишњег плана рада школе који садржи: промену у распореду часова, распоред припремне наставе, области самовредновања : ОБЛАСТ 1.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

4.Директорка школе је упознала Савет родитеља са Анексом Школског програма који садржи: промену у распореду часова, распоред припремне наставе, области самовредновања : ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

5. На основу анкетних листића заинтересованост родитеља је следећа : укупно је пријављен 51 ученик , од тога 25 ученика првог разреда и 26 ученика другог разреда, па је Савет родитеља једногласно покренуо иницијативу за отварање две групе продуженог боравка, једна група првог и једна група другог разреда од школске 2025/2026. године.

6. Директорка школе је рекла да је јако поносна што ове године имамо шест ученика који су носиоци Вукове дипломе и 12 ученика са чак 27 специјалних диплома. Сви ови ученици ће бити награђени ваучерима и књигама. Поменула је и да су наши ученици освојили прво место у такмичењу у бојењу мандала (имали смо 699 цртежа обојених). Одељење 6/2 са највише обојених мандала -172 цртежа освојило је излет до Београда у организацији ПКЦ компаније који ће бити реализован до краја другог полугодишта. Директорка школа је изјавила да се ради на сређивању школског дворишта. Почели смо са израдом клупа и школско двориште ће бити покривено камерама.

Записничар: Председник Савета родитеља
Сташа Адамовић Бојан Николић

Датум:04.06.2025.

Број 729

ЗАПИСНИК СА СЕДМЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Седница је одржана 04.06.2025.године са почетком у 17,00 часова у просторијама школске библиотеке.

Председник Савет родитеља Седницу у првом сазиву, Бојан Николић, отвара седницу и константује да од 23 члана Савета родитеља присуствује 13 чланова а да су

остали чланови оправдано одсутни. Седници присуствује педагог школе, Сташа Адамовић, и директорка школе Катарина Нешић.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Разматрање Извештаја о успеху ученика 8.разреда за школску 2024-25.
- 3.Разно

1.Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

2. Педагог школе је упознао Савет родитеља са успехом ученика осмог разреда: У одељењу 8-1 је 21 ученик. Позитиван успех има 21 ученик(100%).Одличан успех има 7 ученика (33%) ,врло добар 9 ученика (43%) ,добар успех има 4 ученика(19%) довољан успех има 1 ученик(4%)

.Оправданих изостанака је 2248,неоправданих 33.Просечна оцена је 3,94.

У одељењу 8-2 је 22 ученика.Одличан успех има 5 ученика(23%),врло добар 6 ученика (27%) добар успех има 10 ученика (45%) , довољан успех 1 ученик(4%) Позитиван успех има 22

ученика(100%).Оправданих изостанака је 3271,неоправданих 11. Просечна оцена је 3,68.

У одељењу 8-3 је 14 ученика. Одличан успех има 3 ученика(22%),врло добар 4 ученика (28%),добар успех има 5 ученика(36%),довољан успех има 2 ученика(14%).Оправданих изостанака је

1825,неоправданих 115. Просечна оцена је 3,45.

У осмом разреду је 57 ученика..Позитиван успех има 57 ученика (100%).Одличан успех је постигло 15

ученика (27%),врло добар 19 ученика (33%),добар успех 19 ученика (33%),довољан успех има 4

ученика (7%) Оправданих изостанака је 7344,неоправданих 159.Просечна оцена разреда је 3,69.

Од 2.до 8 .разреда је укупно 347 ученика.Позитиван успех има 336 ученика(86%).Одличан успех има

122 ученика (29%) ,врло добар успех има 111(34%) ученика,добар успех има 93 (23%)

ученика,довољан успех 10 ученика (1%)-Недовољан успех има 9 ученика (96%) Неоцењено је 2

ученика (2%).Оправданих изостанака је 30431, неоправданих 1140.Просечна оцена на нивоу школе је

3,88.

Укор Одељењског већа
Кристијан Јојић 5-2
Миљан Стојановић 6-2
Младен Николић 6-2
Драган Ценић 6-3
Андрија Илић 6-3
Наталија Јовановић 7-2
Кристијан Љубисављевић 7-2
Јован Николић 7-2

Михајло Недељковић 7-2
Огњен Златановић 8/3
Огњен Маријановић 8-1
Укор директора
Јован Антић 8-3
Укор директора:
Михајло Марковић 3-3
Лазар Станојевић 5-2
Јован Марјановић 7-2
Укор Наставничког већа Марко Марковић 6-2

Седница је завршена је 17:30 часова.
Записничар: председник Савета родитеља
Сташа Адамовић Бојан Николић

Број: 918.

Датум: 01.07.2025.

ЗАПИСНИК СА ОСМЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ“СВЕТИ САВА“

СМЕДЕРЕВО

Седница је одржана 01.07.2025. године са почетком у 18:00 часова у просторијама школске библиотеке.

Председник Савета родитеља Бојан Николић отвара седницу и констатује да од 23 члана Савета

родитеља седници присуствује 12 чланова, док је 11 чланова оправдано одсутно.

Седници присуствује директор школе Катарина Нешић и секретар школе Сања Митић у

својству записничара.

Председник наставља да води седницу и предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља

2. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика од првог до седмог разреда ОШ“Свети

Сава“ у Смедереву на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

3. Разматрање Развојног плана ОШ“Свети Сава“ Смедерево за период 2025. – 2030. године

4. Разматрање Школског програма ОШ“Свети Сава“ Смедерево за период 2025.

– 2029. године

5. Предлагање Школском одбору за куповину и опремање школе из средстава родитељског

динара

6. Разно

ТАЧКА 1

Записник са претходне седнице Савета родитеља једногласно је усвојен од стране присутних чланова.

ТАЧКА 2

Директор школе Катарина Нешић чита Извештај о успеху и дисциплини ученика од првог до

седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Након прочитаног Извештаја није било дискусије.

Извештај у прилогу записника

ТАЧКА 3

Директор школе Катарина Нешић детаљно упознаје чланове Савета родитеља са садржином

Развојног плана ОШ“Свети Сава“ Смедерево за период 2025. – 2030. године.

После излагања није било дискусије.

ТАЧКА 4

Директор школе Катарина Нешић упознаје присутне са садржином Школског програма

ОШ“Свети Сава“ Смедерево за период 2025. – 2029. године.

Након исцрпног излагања није било дискусије.

ТАЧКА 5

Председник Савета родитеља Бојан Николић предлаже члановима Савета родитеља да се упути

предлог Школском одбору да донесе одлуку за куповину и опремање школе из средстава

родитељског динара у износу од 220 000,00 динара а на основу процене школе шта је

најнеопходније како би се побољшао квалитет рада и боравка ученика у школи

.Предлог је

усвојен једногласно.

ТАЧКА 6

Под тачком разно није било питања и предлога.

Председник Савета родитеља закључује седницу у 18:30 часова.

Записничар
родитеља
Сања Митић

Председник Савета
Бојан Николић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА ” У
СМЕДЕРЕВУ
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У школској 2024/2025. години одржано је једанаест седница Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Смедереву. На седницама, чланови Школског одбора, разматрали су и усвојили извештаје о раду школе и раду директора у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. године. Полугодишњи извештај плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Полугодишњи извештај Плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години, Полугодишњи извештај о остваривању плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/2025. години, Полугодишњи извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. години, Извештај о изведеним екскурзијама ученика од 1. до 8. разреда.

Члановима Школског одбора поднет је Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године, као и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту на крају школске 2024/2025. године.

Чланови Школског одбора донели су Одлуку о усвајању Извештаја о попису основних средстава за 2024. годину, утврдили су и Предлог финансијског плана за припрему буџета за 2025. годину, усвојили Извештај о финансијском пословању за 2024. годину, донели Финансијски план за 2025. године и Измене истог, Анекс Школског програма за 2024. годину, Школски програм за период 2025. – 2029. године, и Развојни план за период 2025. – 2030. године.

Извештај сачинио:
секретар школе Сања Митић

Извештај о раду Ученичког парламента 2024-25.

1. Ученички парламент је одржао десет седница. На **првој седници** је изабран председник и подпредседник парламента, извршен је Избор чланова Ученичког парламента за Школски одбор,Развојно планирање,самовредновање ,стручног актива за развојно планирање и самовредновање и Вршњачког тима.На **другој** седници Ученички парламент је у договору са наставницима,учитељицама,директором школе направио програм Дечије недеље под слоганом: Ја сам дете,имам план:Толеранција и љубав за сваки дан.Упознали смо све са програмом Дечије недеље.На **трећој** седници Ученичког парламента Председник и подпредседник су поднели извештај са седнице Градског ђачког парламента. Тема седнице је била “Ђачки парламент и еколошка култура”.Ученици су Учествовали су у квизу- такмичење Градских парламената,и и разгледали туристичко културне знаменитости Смедерева. На **четвртој** седници Изабран је нови подпредседник парламента Наташа Петровић 7/1 јер је Михајло Гигић 8/1 дао оставку из разлога што има много обавеза јер је ученик осмог разреда и не може у потпуности да се посвети тој функцији. . Педагог школе је упознао ученике са успехом ученика на крају првог класификационог периода 2024/25.Педагог школе је упознао ученике са кодексом понашања ученика у школи. Говорило се о правима и обавезама ученика .Ученици парламента су учествовали у Хуманитарној акцији , коју су организовали чланови секције Гимназијалац -хуманитарац .Сакупљали су пакете хране за материјално најугриженије породице .Договорили смо се да окитимо новогодишњу јелку у холу школе.

На **петој** седници Направили смо коначан договор око Новогодишњег базара (сви ученици и наставници ће бити укључени). Почели смо да прикупљамо новогодишње украсе. Новогодишње украсе које ће продавати ученици Ђачког

парламента и Вршњачког тима). На **шестој** седници Педагог школе је упознао присутне са Годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Развојним планом школе, Школским програмом и самовредовањем рада школе. Одржана је представа у Центру за културу поводом Дана школе. У представи су учествовали и ученици Ученичког парламента: Дуња Симић, Наташа Петровић и Мијат

Миленковић. Ученички парламент је присуствовао сечењу славског колача у школи.

На **седмој** седници педагог школе је упознао Ученички парламент са избором уџбеника за школску 2025-26. Направили смо договор око Ускршњег базара. Новац ће бити дониран у хуманитарне сврхе. На **осмој** седници Педагог школе је упознао Ученички парламент са успехом ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025-26. На **деветој** седници је педагог школе је обавестио да смо сакупили 19 000 динара од продаје Ускршњих декорација. На **десетој** седници Поводом Недеље сећања је у нашој школи организована је Хуманитарна акција (сакупљање играчака и друштвених игара) Ученички парламент је учествовао у организацији. Представници Ученичког парламента су са педагогом школе су поклонили играчке у име наше школе Црвеном крсту и Дечијем одељење у Смедереву.

На свим седницама једногласно је био усвајан записник са претходних седница. Свим седницама је присуствовао и координисао радом парламента, педагог школе, Сташа Адамовић.

Закључно се може рећи да је у Парламенту ученика током школске 2024/25. било доста ентузијазма, добре воље и добрих идеја за заједничке акције, које су веома успешно реализоване.

Сташа Адамовић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 2024-25.

Дел бр.1624

Записник за Прве седнице Одељењских већа разредне наставе одржане 04.11.2024. у 11:15 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2024/25.године
2. Мере за побољшање успеха
3. Организација родитељских састанака
4. Разно

Седници одељенског већа су присуствовали наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог.

1. На седници одељенског већа, учитељи су изнели извештаје о успеху ученика и дисциплини.

Учитељица I₁ разреда, Данијела Павловић је поднела извештај о успеху ученика: укупно је 16 ученика, самостално је напредовало 16 ученика, уз мању помоћ 3, а уз већу помоћ 1 ученик. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 15 ученика, а повремено 3.. Оправданих изостанака је 165. Ученици који заостају у чењу и напредовању су Исидора Морина (српски језик) и Михајло Стојковић. Индивидуализацију ради Михајло Стојковић

Учитељица I₂ разреда, Татијана Живковић, је поднела извештај о успеху и дисциплини ученика: укупно је 15 ученика, Самостално је напредовало 15., Сви ученици имају примерно владање. Мартин Ђекић није долазио од почетка школске године ,јер је оперисао кук. Нема контакт са мајком ,трудила се учитељица да дође у контакт са мајком због испуњавања школских обавеза код куће ,међутим мајка се није одазвала нити је икада дошла у школу. Оправданих 464.

Учитељица I₃ разреда, Сања Јанковић, је поднела извештај о успеху ученика: укупно је 6 ученика, самостално је напредовало 3 ученика, уз већу помоћ 1 ученик, стално је напредовало 4 ученика, повремено 2. Ученик који ради по ИОП-у је Тодор Тодоровић . Сви ученици имају примерно владање. Оправданих

Учитељ	Бр. ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са недовољним успехом	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 недовољне оцене	Са четир и и више недовољних оцена	неоцењени	Владање	Изостанци
Драгана Штос Мијушковић П-1	17	17	/	/	/	/	/	/	Примерно	275
Сања Секулић П-2	16	4	/	2	/	2	/	/	Примерно	176
Анђа Миладиновић П ₃	8	6	/	2	/	/	/	/	Примерно	46
Марија Бјелић П-1	17	17	/	/	/	/	/	/	Примерно	328
Мирјана Лазаревић П ₂	18	18	/	/	/	/	/	/	Примерно	140
Драгана Марковић П ₃	7	7	/	/	/	/	/	/	Укор одељењског већа 1 уч.	оправданих 128, неоправданих 29
Тања Ђурица П ₁	16	16	/	/	/	/	/	/	Примерно	154

Зорица Веселиновић IV ₂	17	17	/	/	/	/	/	/	Примерно	249
Ивана Ранковић IV ₃	15	15	/	/	/	/	/	/	Примерно	53

Учитељица II-1 Драгана Штос Мијушковић :

Ученици који заостају у учењу и напредовању -Милица Вујичић и Теодора Стижанин

Учитељица II-2 Сања Секулић је истакла да је ученица Нађа Хркаловић оперисала уши и да је доста изостајала. Број недовољних оцена по предметима Српски језик -две недовољне оцене, математика четири недовољне оцене, свет око нас две недовољне оцене. Ученици који заостају у учењу и напредовању: Бајрами, Дејан Ценић, Бојан Савић, Магдалена Бранковић

Учитељица II-3, Анђа Миладиновић :

Број недовољних оцена по предметима : математика две недовољне оцене

Ученици који заостају у учењу и напредовању: Николија Брановић ИОП-1, Живковић Анђела ИОП-1, Андрија Ђорђевић-математика , Валентина Симић-математика

Учитељица Марија Бјелић III-1 је рекла да су ученици доста живахни , дисциплина није на завидном нивоу али су вредни и радни и да су добри у учењу.

Учитељица Драгана Марковић III-3 : Ученик Михајло Марковић има 29 неопрвданих изостанака . Обавештен је Центар за Социјални рад. Покренуће се дисциплински поступак.

Ученици који заостају у учењу и напредовању: Николина Јанићијевић ИОП-2 и Михајло Марковић ИОП-1

Учитељица IV2 Зорица Веселиновић.

Ученици који заостају у учењу и напредовању: Бегзад Бајрами -ИОП

Учитељица IV3 Ивана Ранковић: Ученици који заостају у учењу и напредовању: Милош Стоиљковић ИОП-1, Виктор Ристић -ИОП-1 Никола Живковић-индивидуализација -српски језик

2. Закључак је да треба да се појача допунска настава.
3. Договор је да се родитељски састанак одржи 13.11.2024.
4. Није било речи под тачком разно

Записничар:

Сташа Адамовић

Дел бр.4

Записник за Друге седнице Одељењских већа разредне наставе одржане 03.01.2025. у 9 :30 часова

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2024/25.године
- 2.Предлагање и изрицање васпитно-дисциплинских мера
- 3.Реализација Наставног плана и програма
- 4.Организација родитељских састанака
5. Мере за побољшање успеха
6. Разно

Седници одељенског већа су присуствовали наставници разредне наставе, директор,педагог и психолог.

1. На седници одељенског већа, учитељи су изнели извештаје о успеху ученика и дисциплини.

Учитељица I₁ разреда, Данијела Павловић је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 18 ученика, самостално је напредовало 15 ученика, уз мању помоћ 2, а уз већу помоћ 1 ученик. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 17 ученика, а повремено 1. Оправданих изостанака је 399.

Учитељица I-2 разреда, Татијана Живковић је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 17 ученика, самостално је напредовало 12 ученика, уз мању помоћ 2, а уз већу помоћ 2 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 12 ученика, а повремено 4. Оправданих изостанака је 943.

Ученици који заостају у учењу и напредовању су Бошко Коцић и Мартин Ђекић.Мартин Ђекић не долази од почетка школске године,ради од куће.

Учитељица I-3 разреда, Сања Јанковић је је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 6 ученика, самостално је напредовало 4 ученика, уз мању помоћ није ниједан ученик,, а уз већу помоћ 2 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 4 ученика, а повремено 2. Оправданих изостанака је 154. Ученик Тодор Тодоровић ради по ИОП-у..

Учитељице од другог до четвртог разреда су поднеле извештаје о успеху, дисциплини и изостанцима ученика:

Учитељ	Бр.ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Средња оцена одељења	Владање	Изостанци
Драгана Штос Мијушковић П ₁	17	17,8 одличних, врло добрих 7. добрих 2 .довољан /	/	/	4,40	Примерно	515
Сања Секулић П ₂	16	14, 9 одличних, 4 бр. добра, добар 1. довољан /	2	/	4,34	Примерно	323
Анђа Миладиновић П ₃	8	8, 3 одличних, 1 вр. добар, 3 добра	1	/	3,80	Примерно	172
Марија Бјелић П ₁	17	17, 7 одличних, 10 вр. добрих, добра / довољна/	/	/	4,77	Примерно,	583
Мирјана Лазаревић П ₂	18	18, 14 одличних, 6 вр. добрих 4, добри / добољних/	/	/	4,67	Примерно	360

Драгана Марковић III ₃	7	7, 1 одличан, 3 вр. добра, 3 добра, до в/	2	/	3,63	Укор директора 1 ученик	294, нео.96
Тања Ђурица IV ₁	16	16, 7 одличних, 4 вр. добрих, 5 добрих	/	/	4,11	Примерно	349
Зорица Веселиновић IV ₂	17	17, 6 одличних, 8 вр. добрих, 3 добра, довољан /	/	/	4,08	Примерно	550
Ивана Ранковић IV ₃	15	15, 8 одличних, 5 врло добрих, добрих 2	/	/	4,30	Примерно	266
	131	63- одличан, 53 вр. добар, 19- добар	3	/	4,81	160	3412 Нео 96

Учитељица П₁ Драгана Штос Мијушковић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Милица Вујичић и Теодора Стижанин

Учитељица П-2 Сања Секулић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Елвдин Бајрами,Дејан Ценић.Предлог за ИОП-1 :Елвдин Бајрами

Учитељица П-3 Анђа Миладиновић:Ученици који раде према ИОП-у: Николија Бранковић и Анђела Живковић

Учитељица 3-1:Марија Бјелић:Задовољна сам успехом.Ученик иде на такмичење из математике Лазар Раковић

Учитељица 3-3: Драгана Марковић Ученик Михајло Марковић има укор директора због изостајања са наставе.Ученици који раде према ИОП-у су Михајло Марковић и Николина Јанићевић

Зорица Веселиновић 4-2: Ученик који ради по ИОП-у Бегзад Бајрами

Ивана Ранковић 4-3: Ученик који заостаје у учењу и напредовању: Никола Живковић

Ученици коју раде према ИОП-у: Милош Стоиљковић и Виктор Ристић

2. Укор директора има ученик Михајло Марковић 3-3

3. План и програм је реализован.

4. Родитељски састанак ће бити 17.01.2025.

5. Да похађају допунску наставу и ученици који немају слабе оцене.

6. Да се смањи изостајање ученика из школе тако што ће се ученици јавити наставнику када имају неку обавезу, преглед код лекара, а да ће наставник обавестити разредног старешину.

Дел бр.4

Записник за Друге седнице Одељењских већа предметне наставе одржане 03.01.2025. у 10 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2024/25. године

2. Предлагање и изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Реализација Наставног плана и програма

4. Организација родитељских састанака

5. Мере за побољшање успеха

6. Разно

Седници одељенског већа су присуствовали наставници предметне наставе, директор, педагог и психолог.

1. На седници одељенског већа, одељењске старешине су изнеле извештаје о успеху ученика и дисциплини:

Одељењски старешина	Бр. ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Средња оцена одељења	Владање	Изостанци
---------------------	-------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------------	---------	-----------

V-1 Ивана Пецељ Ранковић	22	22, 6 одлични х, 9 врло добрих 7. добрих , довољни х /	/	/	3,96	Примерн о	596
V-2 Ана Николић	24	23, 2 одлична, 11 бр. добри х 10 добрих довољни х /	1	/	3,63	1 ученик Укор Одељењс ког већа	919, нео. 1 9
VI-1 Драгана Гајић	20	20 одлични х / вр. добри х 10, добрих 5, довоља н /	5	/	2,82	Примерн о	708, нео. 6
VI-2 Љиљана Кнежевић	21	18, 5 одлични х, 9 вр. добри х, 4 добра / довољан /	/	/	3,49	1 ученик УОС . 1 ученик укор директор а	587, нео. 2 07
VI-3 Оливера Тешановић	21	17, одлич них 8. врло добрих 4. добрих 5, довољн их /	4	/	4,04	2 ученика укор одељ. ста решине	680. нео. 8

VII-1 Данијела Кулагић	26	19, 2 одлична, 6 вр.добри х 6,добрих 10 / добољни х 1	6	1	3,51	Примерн о	Оправдан их 1485,нео. 1
Тамара Миљевић VII-2	23	14,одлич них 2,вр.добр их 5,добрих 7,довољн их /	8	1	3,12	Примерн о	1219,нео. 30
VIII-1 Бобан Јанковић	21	18,одлич них 4,врло добрих 11,добри х 3,довоља н/	1	2	3,61	1 ученик Укор Одељењс ког већа	1054,нео. 33
VIII-2 Зорица Ђорђевић	22	15,одлич них 5.врло добрих 3,добрих 7,довољн их /	4	3	3,54	Примерн о	1743,нео. 4
VIII-3 Драгана Марковић	14	8,одличн а 2,врло добрих 4,добрих 2,довоља н /	5	1	3,07	3 ученика УОС .1 ученик Укор Одељењс ког већа	820,нео.4 4
	219	174, одлични х 38,врло добрих 73,добри х 68,довољ них 1	36	9	3,80	6 уч. УОС, 4.уч.Укор одељењс ког већа,2 уч.Укор директор а	9811,нео. 352

Одељењски старешина V-1 Ивана Пецељ Ранковић: Ученици који раде према ИОП-у су Аранђел Вујичић и Маријана Ристић (ИОП-1) Дуња Јаћимовић ИОП-

2.

Одељењски старешина V-2 Ана Николић :Ученик који заостаје у учењу и напредовању је Тијана Муслић..Ученици који раде према ИОП-у су :Драшко Живковић.Михајло Бранковић (српски и математика) .Одељењски старешина V-2 Ана Николић је дат предлог за Укор Одељењског већа ученика Кристијана Јојића због агресивног понашања ,вређања,конфликта са ученицима. Предлог је усвојен једногласно.

Одељењски старешина VI-1 Драгана Гајић:Ученици који заостају у учењу и напредовању:УрошЗдравковић ,Ненад Кријези,,Александра Ивановић,Никола Коцић,,Душан Филиповић

Ученици раде према ИОП-у 1 Ненад Кријези

Одељењски старешина VI-2, Љиљана Кнежевић: Ученик који ради према ИОП-у 1:Марко Марковић.Неоцењен је ученик Марко Марковић.Ученик који има Укор одељењског старешине Младен Николић.Укор директора има ученик Марко Марковић због изостајања са наставе.

Одељењски старешина VI-3,Оливера Тешановић:Укор одељењског старешине имају ученици Андрија Лекић и Драган Ценић

Одељењски старешина VII-1,Данијела Кулагић:Ученици који заостају учењу и напредовању су Вук Владисављевић и Јован Недељковић.Ученица Емилија Живковић је неоцењена.

Одељењски старешина VII-2, Тамара Милићевић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Давид Вујчић,Наталија Јовановић,Кристијан Љубисављевић,Јован Николић. Ученик Јован Маријановић је неоцењен.

Одељењски старешина VIII-1,Бобан Јанковић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Огњен Вучетић,Рахела Морина,Огњен Маријановић.Укор Одељењског већа има Огњен Маријановић.Нецењен је ученик Огњен Маријановић.

Одељењски старешина VIII-2 ,Зорица Ђорђевић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Милан Максимовић.Нецењени су ученици:Марко Посавец,Маријана Николић(због здравствених проблема),Нина Жегарац (здравствени проблеми)

Одељењски старешина VIII-3,Драгана Марковић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Јован Антић,Виктор Ђорђевић,Огњен Златановић,Страхиња Златановић,Матеја Јаћимовић.Ученик који ради по ИОП-у 2:Марко Стоилковић.Укор одељењског старешине имају:Огњен Златановић,Виктор Ђорђевић,Михајло Јовановић.Укор Одељењског већа има Јован Антић.Неоцењен је ученик Матеја Јаћимовић.

2. Укор Одељењског већа има: Кристијан Јојић 5-2, Огњен Маријановић 8-1 ,Јован Антић 8-3, Укор директора има ученик Михајло Марковић 3-3,Марко

Марковић 6-2,

3. План и програм је реализован.

4. Родитељски састанак ће бити 17.01.2025.

5. Да се планира саветодавни рад са ученицима који имају слабије оцене из неких предмета и са оним ученицима који постижу боље резултате.

6. Директорка је обавестила да треба да се уради план подршке за неоцењене ученике

Записничар:

Сташа Адамовић

Записник за Треће седнице Одељењских већа разредне наставе одржане 24.03.2025. у 12 часова

Бр.375

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2024/25. године

2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Организација родитељских састанака

4. Мере за побољшање успеха

5. Разно

Седници одељенског већа су присуствовали наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог.

1 На седници одељенског већа, учитељи су изнели извештаје о успеху ученика и дисциплини.

Учитељица I₁ разреда, Данијела Павловић је поднела извештај о успеху ученика: укупно је 18 ученика, самостално је напредовало 15 ученика, уз мању помоћ 2, а уз већу помоћ 1 ученик. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 17 ученика, а повремено 1. Оправданих изостанака је 632.

Ученик који заостаје у учењу и напредовању је Исидора Морина. Одсутна је због породичних проблема и због тога је напредовање лошије. Предлог је да се крене са индивидуализацијом.

Учитељица I-2 разреда, Татијана Живковић, је поднела извештај о

успеху ученика:укупно је 17 ученика, самостално је напредовало 11 ученика, уз мању помоћ 3, а уз већу помоћ 2 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 15 ученика, а повремено 1. Оправданих изостанака је 1263.

Ученици који заостају у учењу и напредовању су Михајло Савић и Мартин Ђекић и Бошко Коцић.Мартин Ђекић не долази од почетка школске године,ради од куће.Имао је операцију кука.Михајло Савић изостаје са наставе ,прешао је трећину часова.Послат је писмени позив родитељима да дођу у школу.Ученик Бошко Коцић не напредује из српског језика.Предлог је да се ради индивидуализација из српског језика.

Учитељица I-3 разреда, Сања Јанковић је је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 6 ученика, самостално је напредовало 4 ученика, уз мању помоћ није ниједан ученик,, а уз већу помоћ 2 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 4 ученика, а повремено 2. Оправданих изостанака је 15.Ученик Тодор Тодоровић ради по ИОП-у 1.

Учитељице од другог до четвртог разреда су поднеле извештаје о успеху, дисциплини и изостанцима ученика:

Учитељ	Бр.ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Владање	Изостанци
Драгана Штос Мијушковић П ₁	18	18	/	/	Примерно	835
Сања Секулић П ₂	16	15	1	/	Примерно	313
Анђа Миладиновић П ₃	8	8	/	/	Примерно	19
Марија Бјелић П ₁	17	17	/	/	Примерно,	361
Мирјана Лазаревић П ₂	18	18	/	/	Примерно	298

Драгана Марковић III ₃	7	7	/	/	Укор Одељењс ког већа 1 ученик	126
Тања Ђурица IV ₁	17	16	1	/	Примерн о	271
Зорица Веселиновић IV ₂	17	17	/	/	Примерн о	371
Ивана Ранковић IV ₃	15	15	/	/	Примерн о	105
	133	130	2	/	Укор Одељењс ког већа 1 ученик	2699

Учитељица П₁ Драгана Штос Мијушковић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Милица Вујичић , Теодора Стижанин,Павле Даветић

Учитељица П-2 Сања Секулић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Елвдин Бајрами,Дејан Ценић (раде по ИОП-у 1.Бојан Савић изостаје са наставе.

Учитељица П-3 Анђа Миладиновић:Ученици који раде према ИОП-у: Николија Бранковић и Анђела Живковић (раде по ИОП-у 1)

Учитељица 3-1:Марија Бјелић:Одељење је насташно, али су радни.

Учитељица 3-2. Ученици Јојићи нису долазили седам радних дана.Послат је писмени позив родитељу да дође у школу.

Учитељица 3-3: Драгана Марковић Ученик Михајло Марковић има укор Одељењског већа..Ученици који раде према ИОП-у су Михајло Марковић и Николина Јанићевић (ИОП 1)Поменут је проблем са ученицом Нином,која има педагошког асистента ради по ИОП-2.

Учитељица 4-1:Тања Ђурица.Ученик који заостаје у учењу и напредовању је Кристијан Милићевић.Предлог за ИОП 1 математика.

Зорица Веселиновић 4-2:Ученик који ради по ИОП-у : Бегзад Бајрами ИОП 2 и Моруна Садри ИОП 1

Ивана Ранковић 4-3: Ученик који заостаје у учењу и напредовању:Милош

Стоиљковић ИОП1 (предлог за ИОП 2) и Никола Живковић (индивидуализација за српски језик) Виктор Ристић ИОП 1

2. Укор Одељењског већа има ученик Михајло Марковић 3-3.

3. Родитељски састанак ће бити 31.03 2025.

4. Саветодавни рад (разговори) са ученицима који постижу боље резултате и са онима који имају слабе оцене из неких предмета.

Записничар Сташа Адамовић

Дел бр.375

Записник за Треће седнице Одељењских већа предметне наставе одржане 24.03.2025. у 12:30 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2024/25. године

2. Предлагање и изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Организација родитељских састанака

4. Мере за побољшање успеха

5. Разно

Седници одељенског већа су присуствовали наставници предметне наставе, директор, педагог и психолог.

1. На седници одељенског већа, одељењске старешине су изнеле извештаје о успеху ученика и дисциплини:

Одељењски старешина	Бр. ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Владање	Изостанци
V-1 Ивана Пецељ Ранковић	22	20	2	/	Примерно	1205

V-2 Ана Николић	24	23	1	1	1 ученик Укор Одељењс ког већа	1784 ,нео.19
VI-1 Драгана Гајић	20	11	9	/	1 ученик Укор Одељењс ког старешин е	1318, нео.33
VI-2 Љиљана Кнежевић	21	15	5	1	1ученик укор Наставни чког већа Укор Одељењс ког старешин е 2 ученика	841,нео.3 92
VI-3 Оливера Тешановић	21	14	7	/	1 ученик Укор Одељењс ког већа	1206,нео. 11
VII-1 Данијела Кулагић	25	17	8	1	Примерн о	Оправдан их 633,нео.2
Тамара Милићевић VII-2	23	11	12	-	Укор одељењс ког старешин е 4 ученика	103,нео.6 8

VIII-1 Бобан Јанковић	21	15	6	1	1 ученик Укор Одељењс ког већа	1758,нео. 33
VIII-2 Зорица Ђорђевић	22	16	4	2	Примерн о	2530,нео. 8
VIII-3 Валентина Нешковић	14	8	5	1	Укор одељењс ког старешин е 2 Укор Одељењс ког већа 2	820,нео.4 4
	213	150	59	7	Укор Одељењс ког већа 5,Укор Наставни чког већа 1,Укор Одељењс ког старешин е 9	12198 нео.610

Одељењски старешина V-1 Ивана Пецељ Ранковић: Ученици који раде према ИОП-у су Аранђел Вујичић и Маријана Ристић (ИОП-1)-математика ; Дуња Јаћимовић ИОП-2.

Маријана Ристић -и Андреј Станковић

Број недовољних оцена по предметима : историја две недовољне оцене

Одељењски старешина V-2 Ана Николић :Ученик који заостаје у учењу и напредовању је Тијана Муслић и Нина Стојановић (имала је саобраћајну несрећу и на опоравку је).Она није оцењена. Ученици који раде према ИОП-у су :Драшко Живковић. (српски) .Михајло Бранковић -индивидуализација. Одељењски старешина V-2 Ана Николић, је дала предлог за Укор Одељењског већа ученика Кристијана Јојића због агресивног понашања ,вређања,конфликта са ученицима и да се покрене васпитно-дисциплински поступак. Предлог је усвојен једногласно.

Број недовољних оцена по предметима: Српски језик - 1 недовољна оцена

Одељењски старешина VI-1 Драгана Гајић: Ученици који заостају у учењу и напредовању: Урош Здравковић, Ненад Кријези, Александра Ивановић, Никола Коцић, Душан Филиповић, Николија

Број недовољних оцена по предметима: српски језик 2 недовољне оцено, енглески језик 5 недовољних оцена, историја 7 недовољних оцена, географија 2 недовољне оцено, физика-1 недовољна оцена, математика 5 недовољних оцена, биологија 5 недовољних оцена

Ученик који ради према ИОП-у 1 Ненад Кријези

Одељењски старешина VI-2, Љиљана Кнежевић: Ученик који ради према ИОП-у 1: Марко Марковић. Неоцењен је ученик Марко Марковић. Ученик који има Укор Наставничког већа због изостајања са наставе- Марко Марковић.

Број недовољних оцена по предметима: историја 5 недовољних оцена, биологија 4 недовољне оцено.

Одељењски старешина VI-3, Оливера Тешановић: Укор одељењског старешине имају ученици Лука Петровић и Драган Ценић. Укор Одељењског већа има Андрија Лекић. Ученик Андрија Ђурић је болестан, често је у болници.

Ученици који заостају у учењу и напредовању: Дуња Владисављевић, Андрија Лекић, Дуња Станковић

Број недовољних оцена по предметима: енглески језик 2 недовољне оцено, историја 1 недовољна оцена, физика 7 недовољних оцена, математика 5 недовољних оцена

Одељењски старешина VII-1, Данијела Кулагић: Ученици који заостају учењу и напредовању су Вук Владисављевић и Јован Недељковић. Ученица Емилија Живковић је неоцењена.

Број недовољних оцена по предметима: енглески језик 2 недовољне оцено, музичка култура 1 недовољна оцена, физика 4 недовољне оцено, математика 5 недовољних оцена, биологија 2 недовољне оцено

Одељењски старешина VII-2, Тамара Милићевић: Ученици који заостају у учењу и напредовању су: Кристијан Љубисављевић и Наталија Јовановић. Укор одељењског старешине имају Наталија Јовановић, Кристијан Љубисављевић, Јован Марјановић, Јован Николић.

Број недовољних оцена по предметима: енглески језик 1 недовољна оцена, ликовна култура 3 недовољне оцено, историја 7 недовољних оцена, физика 1 недовољна оцена, математика 3 недовољне оцено, биологија 4 недовољне оцено, хемија 5 недовољних оцена.

Одељењски старешина VIII-1, Бобан Јанковић: Ученици који заостају у учењу и

напредовању су:Огњен Вучетић,Лука Јовић,Огњен Маријановић.Укор Одељењског већа има Огњен Маријановић.Нецењен је ученик Огњен Маријановић.

Број недовољних оцена по предметима:ликовна култура 3 недовољне оцене,историја две недовољне оцене,физика једна недовољна оцена,математика три недовољне оцене,биологија једна недовољна оцена,техника и технологија две недовољне оцене.

Одељењски старешина VIII-2 ,Зорица Ђорђевић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Марко Посавец.Нецењени су ученици:Марко Посавец,Немања Стевановић(због здравствених проблема)

Број недовољних оцена по предметима:српски језик и књ.једна недовољна оцена,музичка култура 1 недовољна оцена,историја једна недовољна оцена,физика три недовољне оцене,математика једна недовољна оцена,биологија једна недовољна оцена

Одељењски старешина VIII-3,Валентина Нешковић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Јован Антић,Виктор Ђорђевић,.Укор одељењског старешине имају: ,Михајло Јовановић и Виктор Ђорђевић. Укор Одељењског већа има Јован Антић и Огњен Златановић .Предлог за укор доректора Јован Антић због неоправданих изостанака. Нецењен је ученик Матеја Јаћимовић.

Број недовољних оцена по предметима:

Српски језик и књ. 1 недовољна оцена,енглески језик 3 недовољне оцене,историја 3 недовољне оцене, географија две недовољне оцене,математика 3 недовољне оцене,биологија 3 недовољне оцене,техника и технологија две недовољне оцене

3. Укор Одељењског већа има:Михајло Марковић 3-3;Кристијан Јојић 5-2, Огњен Маријановић 8-1 ,Јован Антић 8-3.Андрија Лекић 6-3, Укор директора има ученик Марко Марковић 6-2,

4. Родитељски састанци ће бити у четвртак 26.03.2025.

5. Саветодавни рад са ученицима који имају слабе оцене из неких предмета и са онима који постижу боље резултате.

Записничар:

Сташа Адамовић

Записник са Ванредне седнице Одељењских већа 8.разреда одржане 07.05.2025.

Дневни ред :

07.05.2025. Анализа дисциплине ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

Разредни старешина, Валентина Нешковић, је дала предлог за изрицање васпитних васпитно-дисциплинских мера ученицима: Укор Одељењског већа Михајлу Јовановићу (због 18 неоправданих изостанака) ,Матеји Јаћимовићу (18 неоправданих изостанака) .

Дел.број 706

Записник са Пете седнице Одељењских већа осмог разреда одржане 02.06.2025. у 12 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2024/25.
2. Реализација наставног плана и програма
3. Предлог за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате
4. Предлог за ученика генерације
5. Организација припремне наставе
6. Разно

	Бр.ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Средња оцена одељења	Владање	Изостанци
VIII-1 Бобан Јанковић	21	21, ,8 одличних,вр ло добрих 9.добрих 4 .довољан 1	/	/	3,94	Укор Одељењс ког већа 1 ученик	2248.нео. 33
VIII-2 Зорица Ђорђевић	22	22, 5 одличних, 6 вр.добрих а,добрих 10 довољан 1	/	/	3,68	Примерн о	3271,нео.1 1

VIII-3 Валентина Нешковић	14	8,3 одлична, 1 вр.добрих 3 добрих 5,довољних 2	/	/	3,45	Примерно Укор Одељењског старешине 2 Укор Одељењског већа 1 Укор директора 1	1825.нео.1 15
---------------------------------	----	---	---	---	------	--	------------------

У осмом разреду је 57 ученика..Позитиван успех има 57 ученика (100%).Одличан успех је постигло 15 ученика (27%),врло добар 19 ученика (33%),добар успех 19 ученика (33%),довољан успех има 4 ученика (7%)
Оправданих изостанака је 7344,неоправданих 159.Просечна оцена разреда је 3,69

Разредни старешина 8-1 :Огњен Маријановић има Укор Одељењског већа

Разредни старешина 8-3 : Матеја Јаћимовић има укор одељењског старешине,Михајло Јовановић укор одељењског старешине, Огњен Златановић има Укор Одељењског већа ,Јован Антић укор директора.

2. Наставни план и програм је реализован.

3Ученици са одличним успехом ће добити ваучере и књиге,ученици који су носиоци Вукове дипломе ће добити ваучере за куповину,као и носиоци специјалних диплома.

4Предлози за Ђака генерације: Душан Адамовић 8-2, Михајло Гигић 8-1, Марко Стаменковић 8-1.Оформиће се комисија која ће бодовати ученике.

5Урађен је распоред припремне наставе.

6. Родитељски састанци ће бити одржани 28.06.2025.

Дел.бр.807

Записник са Четврте седнице Одељењских већа разредне наставе одржане 18.06.2025.у 10 часова

Дневни ред:

1.Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25.године

2.Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада

3.Поправни и разредни испити

4.Предлози за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате у

настави и ваннаставном раду

5.Разно

1. На седници одељенског већа, учитељи су изнели извештаје о успеху ученика и дисциплини.

Учитељица I₁ разреда, Данијела Павловић је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 17 ученика, самостално је напредовало 14 ученика, уз мању помоћ 2, а уз већу помоћ 1 ученик. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 15 ученика, а повремено 2. Оправданих изостанака је 1117.

Ученик који заостаје у учењу и напредовању је Исидора Морина.

Учитељица I-2 разреда, Татијана Живковић, је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 17 ученика, самостално је напредовало 8 ученика, уз мању помоћ 3, а уз већу помоћ 5 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 11 ученика, а повремено 5. Оправданих изостанака је 2059.

Ученици који заостају у учењу и напредовању су Михајло Савић и Мартин Ђекић и Бошко Коцић.(ради индивидуализацију) Мартин Ђекић није оцењен,због здравственог стања.

Учитељица I-3 разреда, Сања Јанковић је је поднела извештај о успеху ученика:укупно је 6 ученика, самостално је напредовало 4 ученика, уз мању помоћ није ниједан ученик,, а уз већу помоћ 2 ученика. Што се тиче ангажовања у раду, стално се ангажује 4 ученика, а повремено 2. Оправданих изостанака је 214.. Ученик Тодор Тодоровић ради по ИОП-у 1.

Учитељице од другог до четвртог разреда су поднеле извештаје о успеху, дисциплини и изостанцима ученика:

Учитељ	Бр.ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Средња оцена одељења	Владање	Изостанци
Драгана Штос Мијушковић П ₁	18	18,13 одличних, врло добрих 3. добрих 2. довољан /	/	/	4,43	Примерно	1234
Сања Секулић П ₂	16	16,9 одличних, 4 бр. добра, добар 3. довољан /	/	/	4,39	Примерно	869
Анђа Миладиновић П ₃	8	8,3 одличних, 1 вр. добар, 3 добра 4	/	/	3,82	Примерно	62
Марија Бјелић Ш ₁	17	17,10 одличних, 7 вр. добрих, добра / довољна /	/	/	4,50	Примерно,	1378
Мирјана Лазаревић Ш ₂	18	18,13 одличних, 4 вр. добрих, добрих 1 / добољних /	/	/	4,57	Примерно	1175
Драгана Марковић Ш ₃	7	7,1 одличан, 3 вр. добра, 3 добра, дов /	/	/	3,61	Укор директора 1 ученик	576, нео.96
Тања Ђурица IV ₁	17	17,8 одличних, 4 вр. добрих, 5 добрих, довољних /	/	/	4,12	Примерно	960
Зорица Веселиновић IV ₂	17	17,6 одличних, 9 вр. добрих, 2 добра, довољан /	/	/	4,17	Примерно	1245
Ивана Ранковић IV ₃	15	15,9 одличних, 3 врло добрих, добрих 3	/	/	4,39	Примерно	561
	133	133-Одличан 72 вр. добар	/	/	4,22	Укор директо	8060 Нео 96 66

		33,27 добар				ра 1 ученик	
--	--	-------------	--	--	--	----------------	--

Учитељица П₁ Драгана Штос Мијушковић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Милица Вујичић и Теодора Стижанин.Учитељица је рекла да је одељење добро,активни су и слушају.

Учитељица П-2 Сања Секулић :Ученици који заостају у учењу и напредовању:Елвдин Бајрами,Дејан Ценић.Они раде по ИОП-у.

Учитељица П-3 Анђа Миладиновић:Ученици који раде према ИОП-у: Николија Бранковић и Анђела Живковић

Учитељица 3-1:Марија Бјелић:Задовољна сам успехом.

Учитељица 3-3: Драгана Марковић Ученик Михајло Марковић има укор директора због изостајања са наставе.Ученици који раде према ИОП-у су Михајло Марковић и Николина Јанићевић

Тања Ђурица 4-1 :Ученик који ради по ИОП-у Кристијан Милићевић

Зорица Веселиновић 4-2:Ученик који ради по ИОП-у Бегзад Бајрами

Ивана Ранковић 4-3: Ученик који заостаје у учењу и напредовању: Никола Живковић

Ученици који раде према ИОП-у:Милош Стоиљковић и Виктор Ристић

2.План и програм је реализован.

3.Нема ученика за поправне и разредне испите

4.Ученици са одличним успехом ће добити ваучере и књиге,ученици који су носиоци Вукове дипломе ће добити ваучере за куповину,као и носиоци специјалних диплома.

5.Није било речи под тачком разно.

Дел.бр.807

Записник са Пете седнице Одељењских већа предметне наставе одржане 18.06.2025.у 11 часова

Дневни ред:

1.Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25.године

2.Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада

3. Поправни и разредни испити

4. Предлози за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате у настави и ваннаставном раду

5. Разно

Одељењски старешина	Бр.ученика	Ученици са позитивним успехом	Ученици са негативним успехом	Неоцењени ученици	Средња оцена одељења	Владање	Изостанци
V-1 Ивана Пецељ Ранковић	22	22, 8 одличних, 10 врло добрих 4. добрих ,довољних /	/	/	4,07	Примерно	1702
V-2 Ана Николић	25	24, 2 одлична, 10 бр. добрих 12 добрих довољних /	/	1	3,63	1 ученик Укор Одељењског већа 1 ученик Укор директора 1	2750,28 нео.
VI-1 Драгана Гајић	20	15 1 одличних / вр. добрих 11, добрих 3, довољан /	5	/	3,40	Примерно	2049, нео.39
VI-2 Љиљана Кнежевић	21	21, 7 одличних, 6 вр. добрих, 7 добра / довољан/	/	/	3,85	1 ученик УОС . 2 ученика укор Одељењског већа ,1 Укор Наставничког већа	1287, нео.744
VI-3 Оливера Тешановић	21	19, одличних 10. врло добрих 3. добрих	2			2 ученика	68

		5,довољних 1 /		1	3,90	укор одеље.већа	1737,нео.25
VII-1 Данијела Кулагих	25	25, 4 одлична, 10 вр.добрих 10,добрих 11 / добољних /	/	/	3,43	Примерно	Оправданих 2716,нео.14
Тамара Милићевих VII-2	23	21,одличних 3вр.добрих 4,добрих 9,довољних 5	2	/	3,22	Укор Одељењског старешине 1 ученик, Укор Одељењског већа 5 ученика, Укор директора 1 ученик	3336,нео.131
	127	146,Одличних 36,Врло до.48,добрих 37,довољних 6	9	2	3,64	10 ученика Укор Одељењског већа,3 ученика Укор одеље.старешине.1 ученик Укор директора	15577

1.Одељењски старешина V-1 Ивана Пецељ Ранковић: Ученици који раде према ИОП-у су Аранђел Вујичић и Маријана Ристић (ИОП-1) Дуња Јаћимовић ИОП-2.

Одељењски старешина V-2 Ана Николић :..Ученици који раде према ИОП-у су :Драшко Живковић.Михајло Бранковић (српски и математика) . Укор Одељењског већа има ученик Кристијана Јојић а Укор директора Лазар Станојевић .

Одељењски старешина VI-1 Драгана Гајић:Ученици који заостају у учењу и напредовању:Урош Здравковић ,Ненад Кријежи,,Александра Ивановић,Никола

Коцић,,Душан Филиповић.Ученик који ради према ИОП-у 1 Ненад Кријези

Одељењски старешина VI-2, Љиљана Кнежевић: Ученик који ради према ИОП-у 1:Марко Марковић.Неоцењен је ученик Марко Марковић.Иде на разредни испит.Ученици који имају Укор одељењског већа Младен Николић и Миљан СтојановићУкор Наставничког већа има ученик Марко Марковић због изостајања са наставе.

Одељењски старешина VI-3,Оливера Тешановић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Дуња Владисављевић и Дуња Станковић. Укор одељењског већа имају ученици Андрија Лекић и Драган Ценић.

Одељењски старешина VII-1,Данијела Кулагић:Ученица Емилија Живковић више не похађа нашу школу.

Одељењски старешина VII-2, Тамара Милићевић:Ученици који заостају у учењу и напредовању су:Кристијан Љубисављевић,Јован Николић. Укор Одељењског старешине има Кристијан Џуркић,Укор Одељењског већа има Наталија Јовановић,Кристијан Љубисављевић,Јован Николић.,Мухајло Недељковић, Наталија ЈовановићУченик Јован Маријановић има Укор директора.;7:2: Кристијан Љубисављевић и Јован Николић (математика)

2. План и програм је реализован.

3. Разредни испит:Марко Марковић 6-2

6-2,Поправни испити.6-:1 математика. Урош Здравковић ,Ненад Кријези,,Александра Ивановић,Никола Коцић,,Душан Филиповић.;6-3: Дуња Владисављевић и Дуња Станковић -математика; 7:2: Кристијан Љубисављевић и Јован Николић

4.Ученици са одличним успехом ће добити ваучере и књиге,ученици који су носиоци Вукове дипломе ће добити ваучере за куповину,као и носиоци специјалних диплома.

5.Родитељски састанци ће бити одржани 18.06.2025.

Бр.1101

Записник са Шесте седнице Одељењских већа предметне наставе одржане 27.08.2025.у 9 часоваПоправни испит су полагали .6-:1 математика. Урош Здравковић ,Ненад Кријези,,Александра Ивановић,Никола Коцић,,Душан Филиповић.;6-3: Дуња Владисављевић и Дуња Станковић -математика; 7:2: Кристијан Љубисављевић и Јован Николић из математике и добили су оцену (2).Ученик који није изашао на разредни испит и понавља разред је Марко Марковић 6-2.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/ 2025.ГОДИНЕ

Активности: Извештај Стручног већа наставника српског језика и страних језика за школску 2024/2025. годину

ЗАКЉУЧЦИ:

У првом и другом полугодишту су реализовани сви часови српског језика и страних језика сходно плану и програму за сваки предмет.

Након иницијалних тестирања и првих тестова, евидентирани су ученици који заостају у учењу и са њима се ради или по индивидуалном образовном плану, или индивидуализација, а у складу са могућностима и потребама ученика.

Активности у првом и другом полугодишту:

Наставници српског језика и књижевности и сви наставници страних језика организовали су пројекат у циљу обележавања Европског дана језика (26. 9. 2024). Ученици су направили материјале у виду постера са различитим садржајима на многим европским језицима, како на онима који се уче у нашој школи, тако и на другим као што су грчки, руски, италијански. Изложба радова постављена је у холу школе, а фотографије радова објављене су на школском сајту. Почетком октобра наши ученици учествовали су у пројекту „У корак са Нушићем- време мерено смехотресом (комедија у три чина)”. Осмаци су се сјајно провели, стекли нова познанства, а и захваљујући свом знању и труду освојили лепе дипломе и награде.

Градска организација Савеза слепих из Смедерева у оквиру међународне манифестације „Смедеревска песничка јесен” у октобру је организовала литерарни конкурс под називом „ Види ли се бели штап у тами света”. Својим радовима на конкурс учествовали су ученици шестог разреда и наш ученик Алекса Пржић добио је награду за освојено 3. место

Ове године наши ученици учествовали су у манифестацији Читалачка значка. Сви ученици који су предали дневник награђени су значком са ликом Гроздане Олујић. Посебно су награђени читалачки дневници следећих ученика наше школе: Гавриловић Лука 2/1, Савић Анђела 4/1 и Ђорђе Радуловић 4/3.

Ове године за координатора приредбе поводом обележавања Савиндана задужена је наставница Валентина Нешковић Ненадовић. У сарадњи са наставницима разредне наставе и музичке културе програм је осмишљен и приредба је успешно реализована. На самој приредби посебно су се истакли чланови Драмске секције виших разреда: Мијат Миленковић 7/1, Наташа Петровић 7/1, Марко Павловић 7/1, Давид Ракић 5/1, Михајло Здравковић 6/2, Матеа Стојић 5/2, Јулијана Николић 5/2, Миљана Лакићевић 8/2, као и водитељи: Душан Максимовић 6/3 и Хелена Ђузић 6/3. Наставница Валентина Нешковић Ненадовић одрадила је за ову прилику три пригодне драматизације: „Заљубитис“, „ Принц Сиромах“ и „ Четворе очи“ које су се публици веома допале.

На часовима додатне наставе ученици су се припремали за такмичења из језика и књижевности, али такмичења нису организована због штрајка просветних радника као и због вишемесечне блокаде у појединим школама и на факултетима. Из истих разлога наши ученици, чланови Рецитаторске секције, нису учествовали на Градској смотри рецитатора.

Већ трећу годину по реду наставник Ана Николић, води Читалачки клуб у

школи , у сардњи са ИК“ Клетт“. Читалачки клуб броји 18 чланова и своје активности реализује у виду читалачких радионица током целе школске године.

Наставници српског језика и књижевности у првом полугодишту присуствовали су семинару:“ Ка савременој настави српског језика и књижевности II“ . кат.број 929(Ана Николић, Александра Радојевић.)

У другом полугодишту, наставници српског језика и страних језика донели су одлуку о промени уџбеника за наредну школску годину уз образложење.

На састанку актива одржаном 20.2.2025. је донета одлука да се у трећем разреду за енглески језик користи уџбеник **The Story Garden** издавачке куће **Вулкан**. Такође, актив је донео одлуку да у 7. Разреду пређе на уџбеник ИК „Едука“ „Over the Moon .

Стручно веће наставника немачког језика одлучило је да у 7.разреду пређе на уџбенике ИК „ Клетт“ под називом „Maximal 3“. У 7. Разреду Стручно веће наставника француског језика ће и даље радити са уџбеницима ИК“ Завод за уџбенике Београд.

Стручно веће наставника српског језика донело је одлуку да у 5. и 6..разреду школске 2025/26. године пређе на уџбенке ИК“ Клетт“.Образложења су углавном уједначена: уџбеници за које су се наставници определили за школску 2025/26. доносе модерније и занимљивије теме, прегледније садржаје и дидактички су боље конципирани.

Часови припремне наставе за завршни испит редовно су држани што показује солидан резултат који су наши ученици остварили на завршном испиту из српског језика: 10,72.

За руководиоца Већа за наредну школску годину изабрана је Ивана Пецељ Ранковић, наставник енглеског језика. За организацију приредбе поводом Дана школе биће задужена Ана Николић , уз помоћ осталих чланова Већа.

Ана Николић, наставник српског језика

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Стручно веће историје и географије у школској 2024/25 години, одржало је пет састанака. Записници се налазе у ЕС дневнику.

ИСТОРИЈА ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ ЗА 2024/25.ГОДИНУ

У овој школској години одржано је укупно 10 часова додатне наставе у петом, седмом и осмом разреду. Осим рада на проширивању знања из редовне наставе, ученици су се припремали и за такмичење које је требало да се одржи у марту 2025.год. Због штрајка просветних радника, такмичење није одржано.

Додатном наставом су били обухваћени Михајло Стевић, Давид Ракић и Лазар Кулић из 5/1, Нина Миљковић, ученица 7/1 и Михајло Гигић (8/1) и Милица Јовановић (8/2).

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ЗА 2024/25.ГОДИНУ

У овој школској години одржан је 21 час допунске наставе. Настава је одржавана уторком у одређеном разреду, па је сходно томе у петом разреду одржано 5, у шестом 6, у седмом 6 и у осмом 4 часа. Часовима су присуствовали ученици који су заостајали у учењу садржаја из редовне наставе.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Из историје је одржано укупно 13 часова припремне наставе за полагање завршног испита. Часови су одржавани од фебруара 2025.године. Укупно је шесторо ученика изабрало историју за полагање и то су Милица Јовановић, Душан Адамовић, Душан Марковић и Лазар Бранковић (ИОП2), ученици 8/2 и Милица Станојевић и Михајло Гигић, ученици 8/1.

На завршном тесту су освојили следеће поене:

Милица Јовановић 19

Михајло Гигић 19

Душан Марковић 18

Душан Адамовић 19

Лазар Бранковић (ИОП2) 20

Милица Станојевић 10

Укупан просек на завршном тесту из историје је 17,5.

ГЕОГРАФИЈА ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ ЗА 2024/25.ГОДИНУ

У овој школској години одржано је укупно 11 часова додатне наставе у седмом и осмом разреду. Осим рада на проширивању знања из редовне

наставе, ученици су се припремали и за такмичење које је требало да се одржи у марту 2025. год. Због штрајка просветних радника, такмичење није одржано.

Додатном наставом су били обухваћени Војин Ђорђевић, Лазар Жикић и Риста Лукић из 7/2, Миљана Лакићевић из 8/2.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ЗА 2024/25.ГОДИНУ

У овој школској години одржан је 6 час допунске наставе. Настава је одржавана по потреби ученика. Часовима су присуствовали ученици који су заостајали у учењу садржаја из редовне наставе.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Из географије је одржано укупно 71 час припремне наставе за полагање завршног испита. Од тога у 8/1 је одржано 25 часова, у 8/2 одржано је 26 часова и у 8/3 одржано је 20 часова. Часови су одржавани од јануара до јуна 2025. године. Укупно је четрдесет ученика изабрало географију за полагање завршног испита. Један ученик је радио по ИОП-2.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Стручно веће природних наука је, у школској 2024/25. години, делимично остварио предвиђен план рада. Одржано је шест састанака, на којима су чланови већа давали извештаје о раду и предлоге побољшања наставе.

У септембру је договорен план одржавања часова допунске, додатне наставе, као и ваннаставних активности, распоред писмених и контролних вежби, као и распоред одржавања угледних часова.

У октобру је урађена кратка анализа иницијалних тестирања, договор о обележавању важних датума за природне науке, као и предлог активности ученика и наставника током Дечије недеље (замена улога наставника и ученика, израда паноа и презентација, гледање поучних кратких филмова, израда демонстрационих огледа, идр.).

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере подршке за ученике који заостају у раду у виду појачаног одржавања допунских часова. Одржана је кратка дискусија о предстојећим такмичењима и оквирно је предложено одржавање школских такмичења, а тачне датуме реализације истих, утврдићемо након изласка званичног Календара такмичења.

У децембру су наши ученици у пратњи предметних наставника, посетили Фестивал науке, који се одржао у Београду.

У другом полугодишту је урађен план припремне наставе за ученике осмог разреда. Изабрани су уџбеници за седми разред, са променама из предмета физике и хемије. Анализом пробног завршног теста за ученике осмог разреда, коригован је план припремне наставе у својству бољих резултата. Завршни испит су ученици урадили на задовољавајућем нивоу из свих предмета природних наука.

Због штрајка просветних радника и промене календара рада, угледни часови нису одржани.

Председник Стручног већа:
Драгана Станимировић

13.10 Извештај стручног Већа уметност и вештина (Техника и технологија, информатика и рачунарство музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)

Актив се састао четири пута.

Први пут се усвојио план и програм рада за предстојећу школску годину. Подела часова по предметима и одељењима. План рада није имао велике измене, тако да је једногласно усвојен. Препоручује се корелација и сарадња између наших и других предмета. Уџбеници су стигли на време, а наставна средства у складу са могућностима школе.

- Друга састанак је био везано за „Дечију недељу“ која се одржала кроз предмете и активности деце. Одржани су турнири, музичке активности, ликовне и технике и технологије.

- Треће састајање је везано за новогодишњи базар организује 23.12. и 24.12. 2024. године од 10:30 до 15:00 у холу школе. Деца су у оквиру ваннаставних активности правити украсе, честитке... Од симболичне продаје платило се део екскурзије угроженој деци.

- Четврти састанак се одржао после распуста . Кроз активности Дана школе “Светог Саве”. Одржана је приредба у Центру за културу и ликовна изложба у холу школе. Одржао се Музички фестивал који је био заказан за крај првог полугодишта, па је због наглог прекида првог полугодишта од стране Министарства просвете, одложено за почетак другог полугодишта. Ученици су учествовали од првог до осмог разреда и добили су пехаре за одређена освојена места.

- Пета седница је одржана за одабир уџбеника и завршетак школске године кроз разне активности: спортске, музичке, ликовне и техничке.

Тамара Милићевић

13.11 Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе 2024/2025.

У току ове школске године одржано је седам седница Стручног већа разредне наставе.

Прва седница је одржана 30.08.2024. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Избор новог руководиоца
2. Распоред часова и организација рада у школској 2024/2025. години;
3. Распоред дежурства;
4. Разно

Састанку су присуствовали сви учитељи, наставница енглеског језика и наставница верске наставе.

Дневни ред је усвојен једногласно.

За руководиоца стручног већа у школској 2024/2025. години једногласно је изабрана Мирјана Лазаревић.

У договору са наставницом енглеског језика и наставницом верске наставе утврђен је распоред часова за школску 2024/25. годину.

Настава се изводи у две смене које се седмично мењају. Разредна настава почиње школску годину поподневном сменом.

Свечани пријем првака одржаће се 31. 08. 2024. године у концертној сали у Центру за културу. Прозивци будућих Светосаваца претходиће приредба коју су припремиле учитељице и наставница српског језика.

Направљен је распоред дежурства. Свакога дана дежураће по 4 учитеља (два учитеља уводиће децу и дежураће у школском дворишту за време великог одмора, а на сваком спрату по један учитељ).

Договор око расподеле и коришћења наставних средстава и учионица. Расподела пристиглог наставног материјала

Друга седница Стручног већа разредне наставе је одржана 03.10. 2024. са

следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Организација активности у оквиру Дечије недеље
2. Разно

Дечија недеља обележиће се од 7. до 11.10. 2024. године под слоганом „Ја сам дете имама план: Толеранција и љубав сваки дан“

Договорене су активности у оквиру Дечије недеље:

* понедељак: читање Буквара дечијих права, радионица на тему: Толеранција и љубав сваки дан.

* уторак: - спортски дан

* среда: - гледање цртаног филма

* четвртак: воћни дан; концерт ученика Музичке школе „Коста Манојловић“

* петак: друштвене игре.

У току је прикупљање читалачких дневника.

Понуда за организовање луткарске представе „Срећко“

Трећа седница Стручног већа разредне наставе је одржана 04.11. 2024. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха
3. Организација родитељских састанака
4. Разно

Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да су на очекиваном нивоу, али да се константним, темељним радом и већом контролом родитеља могу постићи бољи резултати.

Ученицима који заостају у учењу пружа се додатна подршка на допунској настави, али је потребано вежбање код куће и редовно извршавање обавеза.

План и програм наставе је реализован до сада, без већих одступања, као и додатни рад и допунска настава. Договорен је термин родитељских састанака.

Четврта седница Стручног већа разредне наставе је одржана 11.12. 2024. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Школско такмичење из математике
2. Договор око реализације новогодишњег базара
3. Новогодишњи маскембал
4. Договор око реализације Музичког фестивала
5. Договор о припреми приредбе за прославу школске славе Светог Саве

Школско такмичење из математике биће одржано 13.12.2024. године у 12:00 у школској библиотеци.

Договорено је да се новогодишњи базар организује 23.12. и 24.12. 2024. године од 10:30 до 15:00 у холу школе. Деца ће у оквиру ваннаставних активности правити

украсе, честитке...Од симболичне продаје купиће се прибор угроженој деци. Новогодишњи маскебал ученика организоваће се 25.12.2024.године у холу школе. Музички фестивал ће се одржати 27.12.2024. Један ученик ће на нивоу разреда добити пехар.

Школска слава и Дан школе прославиће се 27.1.2025. године пригодним програмом. Координатор приредбе за ову школску годину је Валентина Нешковић Ненадовић а учитељи ће заједно са ученицима узети учешће.

Пета седница Стручног већа разредне наставе је одржана 24.02.2025. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2025/2026.
2. Разно

Истакнуто је да се ове године бирају уџбеници за 3. разред. Договорено је да се у трећем разреду користе уџбеници издавачке куће „Логос“. Први и други разред ће такође користити уџбенике издавачке куће „Логос“, док ће четврти разред наредне школске године користити уџбенике издавачке куће „Едука“.

Договорено је да се у наредној школској години користи и додатна литература.

Учитељи су предложили:

- Пчелицу (за српски језик, математику, свет око нас, природу и друштво),
- Атосове збирке (за српски језик, математику, свет око нас, природу и друштво),
- Мудрице (за српски језик, математику, свет око нас, природу и друштво),
- Огледалца (за српски језик, математику, свет око нас, природу и друштво).

Шеста седница Стручног већа разредне наставе је одржана 06.03.2025. са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Израда новог школског програма

Колегиница Драгана Штос Мијушковић - председник Стручног актива за развој

школског програма је упознала Актив разредне наставе са изработом новог школског програма, који ће важити од наредне школске године. Подељени су задаци по већима, дати су предлози за лакшу израду а коначну верзију треба проследити наставници информатике.

Седма седница Стручног већа разредне наставе је одржана 18.06.2025. са следећим дневним редом:

1. Анализа рада Стручног већа разредне наставе
2. Приредба поводом пријема првака
3. Разно

Активности већа реализоване су током године , у потпуности у складу са планираним, али и додатним активностима (Недеља сећања).

Разговор о тачкама које су учитељи припремили за приредбу поводом пријема првака.

Учитељи су похађали семинаре у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања. Размењена су корисна искуства и материјали посећених семинара.

Руководилац Стручног већа разредне наставе: Мирјана Лазаревић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У складу са Наставним планом и програмом, повољним материјално – техничким и кадровским условима, као и подршком и одобравањем од стране Наставничког већа школе, Школског одбора, Савета родитеља и Министарства просвете у школској 2024/2025. години организовали смо продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.

На самом почетку и у току школске године рађен је тимски рад на успостављању позитивне комуникације, боље социјализације и адаптације у нову средину. Посебно се обраћа пажња ка што већем осамостаљивању деце при изради домаћих задатака и што самосталнијем усвајању школског градива. Успостављена је добра комуникација са разредним наставницима и родитељима.

Распоред рада продуженог боравка:

- ✓ Слободно време
- ✓ Самостални рад ученика
- ✓ Слободне активности

Слободно време предвиђено је од преузимања деце по завршетку наставе до почетка ручка. У склопу тог времена ученици се играју игара или раде неке друге активности по сопственом избору. Најчешће су то друштвене игре, гледање цртаних филмова, прелиставање дечје штампе, слушање музике.

Циљеви слободног времена су успостављање добре комуникације, развијање тимског духа, самосталност деце при доношењу одлука, као и развијање тачности и одговорности.

Самостални рад ученика (израда домаћих задатака) реализује се у складу са њиховим потребама. Поред саме израде домаћих задатака ученици увежбавају и утврђују садржаје програма, довршавају ликовне радове и утврђују учене песме из садржаја наставног предмета музичка култура.

Време предвиђено за слободне активности је након израде домаћих задатака до одласка ученика својим кућама.

У оквиру слободних активности реализоване су : психолошка, едукативна,

ликовна, музичка, спортска и здравствено-хигијенска радионица. Радионице су организоване у циљу оспособљавања ученика у даљи ток образовања, развој креативности, комуникације, богаћење речника, логичког и апстрактног мишљења, моторике, социјализације. Ученици су активно учествовали у радионицама, а највише интересовања су показивали за спортску, музичку и ликовну радионицу.

У току школске године ученици су активно учествовали у бројним

активностима које су организоване у нашој школи. Поводом Дечје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ направљен је пано и организовано је дружење предшколаца са ученицима из продуженог боравка кроз традиционалне игре (дечије игре некад и сад). Такође су ученици присуствовали концерту Музичке школе који је одржан у холу школе. Уређен је пано под називом „У сусрет Новој години“ , окићена је јелка у продуженом боравку и исти уређен у духу празника. Обележени су важни догађаји: Дан школе , Дан жена под називом „Букет за 8. март“, „Ускршње јаје од папира“ у духу ускршњих празника, „ У сусрет пролећу“ (уређена просторија и пано), направљен је „Дворац пријатељства“ и организоване су прославе ученичких рођендана. Такође су ученици учествовали у хуманитарним акцијама „Новогодишњи базар“ и „Ускршњи базар“ и својим радовима допринели успешној реализацији. Спортско који је реализован у школи ученици су са одушевљењем прихватили.

Остварена је одлична сарадња са родитељима, која је била свакодневна, били су упућени у напредовање ученика у раду и дисциплини.

Све активности су планом и програмом реализоване.

На крају школске 2024/2025. године у боравку је 22 ученика. Од тога, 13 ученика првог разреда, 8 ученика другог разреда и 1 ученик трећег разреда.

професор разредне наставе: Јелена Раденковић

Годишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/25.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су активни учесници ових активности и пројеката. Поред овога, ученици учествују и у активностима које за циљ имају упознавање са предузетништвом.

У току ове школске године у нашој школи реализоване су бројне активности (наведене у табели) које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва. То су часови корелације, угледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

АКТИВНОСТ	ОПШТА МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА
<p>„Смедеревска јесен“</p> <p>Већ 6. септембра ученици наше школе учествовали су у манифестацији „Смедеревска јесен“. Ученици су направили прикладне паное којима су промовисали предмете из којих су постигли изузетне успехе, а осмислили су и промотивни постер школе под називом „Наши Светосавци су наш понос“.</p>	<p>Сарадња Комуникација Учешће у демократском друштву Целоживотно учење Естетичка</p>

<p align="center">Европски дан језика 26.септембар</p> <p>Ученици су заједно са својим наставницама правили паное, спремали и рецитовали на енглеском, француском и немачком језику. Изложба радова постављена је у холу школе, а фотографије радова објављене су на школском сајту.</p>	<p>Сарадња Комуникација Целоживотно учење Естетичка</p>
<p>„У корак са Нушићем- време мерено смехотресом“</p> <p>Почетком октобра наши ученици учествовали су у пројекту „У корак са Нушићем - време мерено смехотресом (комедија у три чина)“. Осмаци су се сјајно провели, стекли нова познанства, а и захваљујући свом знању и труду освојили лепе дипломе и награде. Читав пројекат осмислило је Друштво за српски језик и књижевност за Подунавски оквир, а у оквиру радионице ученици су имали прилику да упознају познате и признате сатиричаре и да разговарају са њима.</p>	<p>Естетичка Сарадња Учешће у демократском друштву Целоживотно учење Комуникација</p>
<p align="center">Дечија недеља</p> <p>Ове године Дечија недеља одржана је под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“. Наши ученици се је обележили кроз разне активности (читање Буквара дечијих права, гледање едукативних цртаних филмова и разговор о њима, концерт ученика Музичке школе „Коста Манојловић“, спортске игре и такмичења, играње друштвених игара, Воћни дан)</p>	<p>Естетичка Сарадња Комуникација Одговорно учешће у демократском друштву Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Решавање проблема</p>

<p align="center">„ Види ли се бели штап у тами света”</p> <p>Градска организација Савеза слепих из Смедерева у оквиру међународне манифестације „Смедеревска песничка јесен” у октобру је организовала литерарни конкурс под називом „ Види ли се бели штап у тами света”. Својим радовима на конкурс учествовали су ученици шестог разреда и наш ученик Алекса Пржић добио је награду за освојено 3. место.</p>	<p>Естетичка Сардња Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву</p>
<p align="center">Светски дан љубазности</p> <p>Ученици 3/1 заједно са својом учитељицом обележили су 15. новембра Светски дан љубазности. Они су имали за задатак да истраже зашто се обележава овај дан, а потом су урадили пано којим су истакли у чему је по њиховом мишљењу значај и снага љубазности.</p>	<p>Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Естетичка Одговорно учешће у демократском друштву</p>
<p align="center">Светски дан детета</p> <p>У нашој школи Светски дан детета (20. новембар) обележен је различитим активностима. Деца су певала песму „Деца су украс света“, гледали су презентацију о Међународном дану детета, читали цитате и песмице о деци, правили плакат.</p>	<p>Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Естетичка Одговорно учешће у демократском друштву</p>
<p align="center">Дан примирја у Првом светском рату</p> <p>Дан примирја у Првом светском рату је 11. новембар. У периоду од 13. до 15. новембра у школи је обележен празник презентацијом коју су ученици осмог разреда направили на ову тему. Осмаци су посетили одељења од 5. до 8. разреда и одржали кратко предавање на ову тему.</p>	<p>Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Сарања Комуникација Одговорно учешће у демократском друштву</p>
<p align="center">Акција „Читалачка значка”</p>	<p>Естетичка Целоживотно учење</p>

<p>Ученици углавном нижих разреда наше школе учествовали су у изради читалачких дневника у оквиру манифестације „Читалачка значка 2024.”</p>	
<p>Светски дан борбе против сиромаштва</p> <p>Поводом обележавања Светског дана борбе против сиромаштва ученици Гимназије у оквиру секције Гимназијалац- хуманитарац организовали су акцију скупљања основних животних намирница за угрожене породице. Гимназијалци су позвали и ученике наше школе да учествују, а они су се радо одазвали и још једном показали хуманост и емпатију на делу. Заједно смо прикупили 22 пакета хране. Чланови секције Гимназијалац- хуманитарац заједно са ученицима наше школе поделили су пакете основних животних намирница материјално угроженим породицама из окружења</p>	<p>Сарадња Одговоран однос према друштву Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Комуникација</p>
<p>НТЦ квиз</p> <p>Ђаци 2.и 3. разреда наше школе су 6. децембра у Центру за културу били учесници финала такмичења популарог НТЦ квиза за ученике основних школа.</p>	<p>Сарадња Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Комуникација</p>
<p>Обележавање Дана школе и школске славе</p> <p>Дан школе и школску славу обележили смо разним активностима – припремали смо приредбу, ликовну изложбу, присуствовали сечењу колача и мини концерту ученика музичке школе.</p>	<p>Естетичка Сарадња Комуникација Дигитална Рад са подацима и информацијама Одговоран однос према друштву</p>
<p>Фестивал науке</p> <p>Ове године одржан је по 17. пут фестивал науке под слоганом „Еволуција идеја”. Фестивал је</p>	<p>Целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Комуникација</p>

<p>ове године окупио учеснике из 30 земаља. Ученици и наставници природних наука 11. 12. посетили су фестивал и обишли неколико десетина поставки из различитих области. Слушали су приче о пирамидама, земљотресима, прављењу различитих препарата, учествовали у прављењу чоколаде, игрању математичких игара, игара меморије са грчким алфабетом, улазили у капсулу будућности, пробали наочаре са различитим симулацијама и још много тога.</p>	<p>Сарадња</p>
<p style="text-align: center;">Новогодишњи квиз</p> <p>У читаоници наше школе организован је Новогодишњи квиз за ученике осмог разреда . Квиз је обухватио питања из различитих предмета. Свако одељење је имало своју екипу. Такмичаре су бодрили другари из одељења и ученици других разреда.</p>	<p>Целоживотно учење Комуникација Сарадња Естетичка</p>
<p style="text-align: center;">Новогодишњи базар</p> <p>Новогодишњи базар је одржан у понедељак 23.12.2024. године у холу школе, као и у подручној школи у Вучаку. Ученици су заједно са својим учитељицама и наставницима спремили различите новогодишње украсе, честитке и аранжмане. Велики број ученика, наставника и родитеља учествовао је у прављењу разних занимљивих предмета који су се на базару продавали, а самом реализацијом пројекта координирао је Ђачки парламент уз помоћ педагога.</p>	<p>Одговорно учешће у демократском друштву Предузетничка компетенција Сарадња Целоживотно учење Естетичка Комуникација</p>
<p style="text-align: center;">Хуманитарне акције</p> <p>У току школске године организовано је више акција прикупљања новца за помоћ социјално угроженим ученицима и за оне којима је потребна помоћ за лечење.</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација</p>

<p align="center">„Заједно и безбедно кроз детињство”</p> <p>Наша школа учествује у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство” који организује МУП. У оквиру пројекта ПУ Смедерево организовала је неколико радионица којима су присуствовали ученици наше школе и то: „Безбедност деце у саобраћају (ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима разредне наставе), затим „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима предметне наставе). Ватрогасни дом Смедерево у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ организовао је радионицу и квиз на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ . Ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима разредне наставе.</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација Рад са подацима и информацијама</p>
<p align="center">Осмомартовске активности</p> <p>Ученици су на часовима слободних наставних активности причали о Дану жена – о томе зашто се обележава и правила цветове и букете од различитих материјала.</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Сарадња Решавање проблема Естетичка</p>
<p align="center">Међународни дан река</p> <p>Ученици 4/2 у оквиру еколошке секције обележили су Међународни дан река -14. март.</p>	<p>Брига за здравље Еколошка компетенција Сарадња</p>
<p align="center">Светски дан среће</p> <p>Ученици 2/2 обележили су Светски дан среће. Разговарали су о томе шта њих и људе из њихове околине чини срећнима, а потом су</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Решавање проблема</p>

направили пригодан пано.	Брига за здравље
<p align="center">Дан шарених чарапа</p> <p>Ученици 1/2 обележили су Међународни дан особа са Дауновим синдромом. Они су се са својом учитељицом договорили да тог дана обују своје најлуђе и најшареније чарапе, па када их људи питају за повод, да кажу им је циљ да започну разговор о особама са Дауновим синдромом.</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском Сарадња Решавање проблема</p>
<p align="center">Светски дан вода - 22.март</p> <p>Ученици од петог до осмог разреда, као и ученици 4/1 обележили су Светски дан вода - 22. март и указали на важност воде, њену заштиту, као и на недостатак воде за пиће у многим деловима света.</p>	<p>Брига за здравље Еколошка компетенција Сарадња</p>
<p align="center">Музички фестивал</p> <p>У оквиру Ускршњих активности организован је и Музички фестивал. На фестивалу су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Жири фестивала је био у саставу наставница разредне наставе Драгана Штос Мијушковић, наставница музичке културе Тамара Милићевић и наставница хармонике Марија Максимовић.</p>	<p>Естетичка Целоживотно учење Сарадња</p>
<p align="center">Ускршњи хуманитарни базар</p> <p>У холу школе је одржан Ускршњи базар. Ученици су заједно са својим учитељима и наставницима припремили разне декоративне предмете за предстојећи најрадоснији празник-Ускрс.</p>	<p>Предузетничка компетенција Естетичка Сарадња</p>

<p style="text-align: center;">Дан планете Земље - 22. Април</p> <p>Ученици од петог до осмог разреда обележили су Дан планете Земље кроз пројекат под називом „Планета против пластике”.</p> <p>Активности су укључивале гледање кратког филма са јутјуба на тему вештачких острва у океанима сачињених од пластике, као и израду паноа и семинарских радова на исту тему.</p>	<p>Брига за здравље Еколошка компетенија Сарадња</p>
<p style="text-align: center;">Недеља сећања и заједништва</p> <p>У оквиру Недеље сећања и заједништва која за циљ има одавање поштовања жртвама масакра у мају 2023. године, као и развој осећања припадности, емпатије и међусобне сарадње ученика, родитеља, запослених, у школи су се одвијале различите активности: уређење школског дворишта, садња цвећа и фарбање жардињера, савладавање полигона спретности као и меморијани турнир.</p>	<p>Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Естетичка Комуникација Целоживотно учење</p>
<p style="text-align: center;">Међународни дан породице</p> <p>Ученици 2/3 заједно са својом учитељицом обележили су 15. маја Међународни дан породице. Они су имали за задатак да истраже зашто се обележава овај дан, а потом су урадили пано којим су истакли у чему је по њиховом мишљењу значај и снага породице.</p>	<p>Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Естетичка Комуникација Целоживотно учење</p>
<p style="text-align: center;">Дан веселих папуча</p> <p>Обележили смо Дан деце без родитељског старања (28. мај). Иницијатива за обележавање овог дана потекла је од Центра за породични смештај и старање Милошевац.</p>	<p>Целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња</p>

<p style="text-align: center;">Читалачки клуб</p> <p>У нашој школи, већ три године заредом постоји Читалачки клуб који води наставница српског језика Ана Николић, у сарадњи са ИК Клет. Читалачки клуб ове године бројао је 15 чланова.</p> <p>Активности су се реализовале у виду радионица, током школске године, где чланови клуба читају и тумаче одабрана књижевна дела, а потом израђују тематске паное и стрипове на теме из романа које читају.</p>	<p>Целоживотно учење Естетичка Сарадња</p>
<p style="text-align: center;">Учешће у ликовном конкурс „Бојење мандала“</p> <p>ПКЦ компанија организовала је ове године ликовни конкурс „Бојење мандала“ за све школе на територији општине Смедерево. Сва наша одељења учествовала су на конкурс, а 6/2 освојило је прву награду и једнодневни излет у Београд. Посетили су манастир Раковица, Музеј илузија и Палату науке у Београду.</p>	<p>Сарадња Естетичка Комуникација Целоживотно учење Предузетничка компетенција</p>
<p>Дружење и сарадња четвртака и будућих првака</p>	<p>Сарадња Естетичка Комуникација Целоживотно учење</p>
<p>Организовање приредбе за дочек првака</p>	<p>Сарадња Естетичка</p>

У току школске године инсистирало се на развоју међупредметних компетенција код ученика на свим часовима редовне наставе (коришћење дигиталних уџбеника, решавање проблемских ситуација, табеларни и графички приказ информација, критичка употреба електронских медија, конструктиван рад у групи приликом израде пројеката, одговоран однос према околини, хуман и толерантан однос према друштву, разговор о људским правима и одговорностима, развијање одговорног односа према здрављу, развијање свести ученика о важности бављења спортом, о важности рециклаже и чувању животне средине...).

Резултати свих наведених активности промовисани су на сајту школе.

Чланови тима:

Валентина Нешковић Ненадовић, наставница српског језика
и књижевности, координатор

Мирјана Лазаревић, наставница разредне наставе

Драгана Станимировић, наставница физике

Виолета Станимировић, наставница географије

Тамара Милићевић, наставница музичке културе

Ана Николић, наставница српског језика

и књижевности

Сташа Адамовић, педагог

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је конституисан у септембру месецу.

Након конституисања Тим је израдио и усвојио годишњи план рада Тима.

Формиран је и Тим за кризне ситуације чији је задатак адекватно реаговање у ситуацијама кризног карактера које су дефинисане протоколом о поступању у одговору на насиље.

Након конституисања, Тим је израдио и усвојио годишњи план рада.

У току школске 2024/25. године Тим се састао 4 пута. Тим се састајао углавном због анализирања актуелне ситуације у школи.

Током школске године долазило до мањих инцидентних ситуација у школи које су се решавале у оквиру одељења уз подршку ПП службе. Није било потребе за укључивањем Тима. Веома често се дешавало да ученици задиркују једни друге или неосновано оптужују али се током разговора са ученицима и родитељима могло утврдити да није било аларматних ситуација. Тим се састајао због пријава ученика за одређене ситуације за које се испоставило да су неосноване. Договор Тима је био да одељењске старешине на ЧОС-у у сарадњи са ПП службом, ученицима скрену пажњу на такво понашање и међусобно оптуживање и да се такво понашање неће толерисати што је током школске године и реализовано. Ове школске године није било већих одступања од стране ученика. Ученици су се понашали примерено. Углавном поштовали правила која су прописана законом и правилником.

Координатор Тима

Бојана Момчиловић

Извештај тима за професионалну оријентацију за 2024/25.

Стручни тим за професионалну оријентацију чине:

1. Сања Радуловић-професор енглеског језика
2. Сташа Адамовић , координатор
3. Бојана Момчиловић, психолог
4. Данијела Кулагић- одељенски старешина 7. разреда
5. Тамара Милићевић - 7 .разред
6. Бобан Јанковић- одељењски старешина 8. разреда
7. Зорица Ђорђевић- одељењски старешина 8. разреда
8. Валентина Нешковић одељењски старешина 8. разреда

Тим се састајао по потреби и реализовао следеће активности:

-Донео план за школску 2024/25. годину. Радионице су одржаване у оквиру часа одељенског старешине. Коришћен је приручник за Професионалну оријентацију програм за основне школе. Урађене су радионице: “Образовни профили у средњим школама.” “У свету интересовања”, “У свету интересовања и вредности” “У свету врлина и вредности”, “Самоспознаја-аутопортрет”. “Какав /каква сам у тиму, Мој тип учења”, “Ја за 10 година”, “Слика савременог света рада у 7.разреду у 8.разреду-Графикон интересовања, У свету врлина и вредности”, “Самоспознаја-то сам ја, Моја очекивања , Образовни профили у средњим школама, Какав сам на први поглед.

Сташа Адамовић, педагог

Извештај Тима за професионални развој за школску 2024-25.

Чланови:

Драгана Станимировић
Сташа Адамовић , координатор
Мирјана Лазаревић
Ана Николић

Тим је упознат са планом и програмом рада . Урађена је евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе . Израђен је извештај о стручном усавршавању за школску 2024-25.

Сташа Адамовић, педагог

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/25. години

Ове школске године актив је имао седам радних састанака у школи. На првом састанку чланови актива размотрили су извештај о самовредновању за школску 2023/24. и израдили акциони план за школску 2024/25, као и годишњи план рада актива.

Други састанак одржан је 27.12. 2024. Чланови актива разговарали су о реализацији плана и урадили полугодишњи извештај. До краја првог полугодишта акциони план делимично је остварен.

Трећи састанак одржан је 3.3. 2025. Тада су чланови актива поделили оквирна задужења о изради новог развојног плана.

Од почетка марта, па до краја јуна чланови актива активно су радили на прикупљању и анализи потребног материјала и на изради новог развојног плана. Актив је радио одговорно и детаљно. Сви материјали анализирани су тимски. Континуирано смо сарађивали са Тимом за самовредновање у изради новог развојног плана, а по потреби и са другим тимовима у школи.. Неколико пута смо се састајали ради размене искустава и даљих договора о раду. Коначна верзија Развојног плана школе урађеног за период 2025/26 -2029/30. предата је 20. 6. 2024.

Стручни актив је анализирао оствареност Акционог плана за школску 2024/25. годину.

У циљу реализације акционог плана Актив је сарађивао са другим тимовима, стручним активима, ПП службом и другим учесницима школског живота.

На првом Педагошком колегијуму разговарало се о мерама предвиђеним акционим планом, првенствено о томе да се код ученика развија вештина самопроцене знања из сваког предмета у односу на објективну скалу процене (првенствено се мисли на стандарде постигнућа). Као једна од мера за побољшање овог стандарда квалитета рада установе предложено је да школа затражи од Регионалног цетра организацију семинара на ту тему (нпр. Квалитетно оцењивање –боља настава, каталoшки број 574, компетенције, приоритети К2, К23, П2 или Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење, каталoшки број 571, компетенције, приоритети К2, П2).

Наставници разредне и предметне наставе у току часова организују активности у којима ученици на основу већ датих захтева процењују радове својих вршњака и размењују мишљења. Уочавају јаче стране, али и оно што треба поправити. Ученици на часовима уче да по урађеном задатку, а на основу датог решења и критеријума оцењивања сами процене свој ниво знања.

Наставници пишу и спроводе индивидуалне планове за оне ученике којима је потребна већа помоћ у савладавању градива. Рад и напредовање ученика са

посебним потребама редовно се прати и анализира на седницама Наставничког већа и СТИО тима.

Наставници на часу користе различита наставна средства и технике рада и тако доприносе да ученици лакше и боље савладају градиво. Они на својим часовима усмеравају ученике да јасно издвајају и уочавају краткорочне и дугорочне циљеве у учењу.

ПП служба редовно је посећивала часове и давала савете у циљу ефективнијег стицања знања (примена различитих техника рада наставника, различитих техника учења, међупредметно повезивање...).

У току школске године организовано је више хуманитарних акција у којима су учествовали сви учесници школског живота. Поводом обележавања Светског дана борбе против сиромаштва ученици Гимназије у оквиру секције Гимназијалац-хуманитарац организовали су акцију скупљања основних животних намирница за угрожене породице. Гимназијалци су позвали и ученике наше школе да учествују, а они су се радо одазвали и још једном показали хуманост и емпатију на делу. Прикупљено је 22 пакета хране. Чланови секције Гимназијалац-хуманитарац заједно са ученицима наше школе поделили су пакете основних животних намирница материјално угроженим породицама из окружења. Новогодишњи базар је одржан у понедељак 23.12.2024. године у холу школе, као и у подручној школи у Вучаку. Ученици су заједно са својим учитељицама и наставницима спремили различите новогодишње украсе, честитке и аранжмане. Велики број ученика, наставника и родитеља учествовао је у прављењу разних занимљивих предмета који су се на базару продавали, а самом реализацијом пројекта координирао је Ђачки парламент уз помоћ педагога. Новац прикупљен на базару искоришћен је у хуманитарне сврхе. У холу школе 15. 4. 2025. одржан је и Ускршњи базар. Ученици су заједно са својим учитељима, наставницима и родитељима припремили разне декоративне предмете који су се продавали на базару. Прикупљен новац искоришћен је у хуманитарне сврхе.

Родитељи и ученици су упознати са Протоколом поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање . Протокол се налази на сајту школе и лако је доступан свим учесницима школског живота.

У матичној школи обезбеђен је леп и пригодан простор за консултације са родитељима. У школи у Вучаку није могуће обезбедити издвојен простор (недостатак простора у згради) за индивидуалне разговоре са родитељима, већ се по потреби користи наставничка зборница.

Правилник о награђивању ученика и наставника за посебне доприносе у раду постоји и примењује се, с тим што је предлог већине чланова тима (један члан је био суздржан) да сваки ученик који је учествовао и освојио место на више различитих такмичења општинског, окружног или републичког нивоа заслужује пригодну књигу за савки предмет из кога је освојио високо место.

У току школске године остварена је сарадња са многим институцијама из окружења:

- Здравствени центар „Свети Лука“ – посете патронажних сестара (преглед косе ученика, а четвртацима су извршили мерење висине и тежине); предавање стоматолога о заштити и здрављу уста и зуба, стоматолошки преглед ученика у амбуланти на Царини;
- Луткарско позориште „Цврчак“ из Бјељине извело је луткарску представу „Срећко“ за ученике разредне наставе;
- Полицијска управа Смедерево - У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ПУ Смедерево организовала је неколико радионица којима су присуствовали ученици наше школе и то: „Безбедност деце у саобраћају (ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима разредне наставе), затим „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима предметне наставе);
- Ватрогасни дом Смедерево –у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ватрогасни дом је организовао радионицу и квиз на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ . Ова радионица у различитим терминима у току школске године организована је са свим одељењима разредне наставе.
- Музичка школа „Коста Манојловић“ – концерт у читаоници матичне школе и упознавање са различитим врстама музичких инструмената;
- Центар за културу Смедерево – обезбеђивање/ коришћење сала за приредбе поводом пријема првака и Дана школе;
- Месна заједница Вучак у сарадњи црквом организовала је сеоску литију Свети Атанасије Велики у којој су учествовали ученици подручног одељења наше школе;
- ПКЦ компанија организовала је ове године ликовни конкурс „Бојење мандала“ за све школе на територији општине Смедерево. Сва наша одељења учествовала су на конкурс, а 6/2 освојило је прву награду и једнодневни излет у Београд . Посетили су манастир Раковица, Музеј илузија и Палату науке у Београду.

Обука за коришћење „паметне” табле остаје да се реализује током наредне школске године.

развијно планирање

Председник Стручног актива за

Валентина Нешковић Ненадовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ 2024/25. ГОД.

Чланови тима:

1. Драгана Штос Мијушковић
2. Данијела Павловић
3. Љиљана Кнежевић
4. Оливера Тешановић
5. Ана Николић
6. Бојана Момчиловић
7. Сташа Адамовић
8. Даринка Раденковић
9. Татијана Живковић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25. - Усвајање анекса Школског програма за школску 2024/25. - Усклађеност годишњих планова са ШП; - Иницијално тестирање; - Анализа опремљености наставним средствима; 	<ul style="list-style-type: none"> *Чланови Стручног актива *Руководилац Драгана Штос Мијушковић * ПП служба *Директор школе * Стручна и Одељењска већа 	Септембар/ новембар	-усмено излагање, евиденција, записници
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остварења, обавезних наставних предмета и њиховог садржаја; - Праћење припрема за завршни испит; - Праћење реализације ШП на крају 1.полугодишта; - Предлог семинара од општег значаја за запослене; - Анализа постигнућа на ученика 8.разреда на пробном завршном испиту; 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Стручног актива *Руководилац Драгана Штос Мијушковић * ПП служба *Директор школе * Стручна и Одељењска већа 	Јануар/ март	документација

<p>- Анкетирање ученика 5.разреда за изборне предмете и слободне активности;</p>			
<p>- Прикупљање материјала за нови ШП ЗА 2025-2029.год. - Успех на крају 3.класификационог периода; - Размена искустава наставника и учитеља, као и упознавање будућих ђака петог разреда са предметним наставницима; - Израда извештаја о раду Стручног актива за развој ШП у школској 2024/25.</p>	<p>Чланови Стручног актива *Руководилац Драгана Штос Мијушковић * ПП служба *Директор школе * Стручна и Одељењска већа</p>	<p>Април/јун</p>	<p>документација</p>

У току школске 2024/25. године одржана су шест састанака Стручног актива за развој Школског програма.

ЗАКЉУЧАК:

У току школске 2024/25.године остварено је све што је планом Стручног актива и предвиђено.

Све тачке су појединачно разрађене у записницима седница које су редовно одржаване.

Нов ШП је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје, засноване на реалним потенцијалима школе и примерен потребама наших ђака.

Наша визија за даље је:

- Унапредити успех и постигнућа ученика од очекиваног основног, средњег и напредног нивоа.
- Унапредити сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.

Стручни актив за развој Школског програма
26.06.2025. год.

председник Стручног актива за развој ШП
Драгана Штос Мијушковић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за шк. 2024/2025.

У септембру месецу конституисан је Тим за инклузивно образовање. У току школске године Тим се састао 7 пута. У септембру месецу, након конституисања Тима и усвајања годишњег плана рада, чланови Тима упознати су са радом и задацима Тима. Са планом рада Тима за инклузивно образовање, као саставним делом Годишњег плана рада школе упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички палрламент. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка, са којима ће се ове школске године радити по ИОП-у. Одељењске старешине су упознате са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гласник РС, број 80/2018) и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (Сл. гласник РС бр. 74/2018).

У току школске године на почетку сваког класификационог периода усвојени су планови за ученике који од ове школске године раде по ИОП-у. Вредновање је такође вршено на крају сваког класификационог периода за ове ученике. За остале ученике који су и ранијих година радили по ИОП-у планови су израђени на крају првог и другог полугодишта а вредновање је извршено на крају полугодишта. Планови и вредновње ИОП-а је представљено на Педагошком колегијуму које је од стране истог и усвојено.

Током ове школске године потребу за додатном образовном подршком (ИОП-1 и ИОП-2) имало 23 ученика.

Два ученика су завршни испит полагали по ИОП-2. Од стране предметних наставника уз подршку и консултовање Тима за инклузивно образовање израђени су тестови за ученика. Уз сагласност родитеља Окружној уписној комисији прослеђен је предлог избора образовних профила који су по процени Тима за инклузивно образовање, ПП службе, предметних наставника процењени као адекватни за ове ученике.

Чланови Тима су активно сарађивали са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе и пружали различите врсте подршке у зависности од потреба ученика.

На последњем састанку анализиран је рад Тима и утврђено да су планиране активности реализоване.

Бојана Момчиловић, координатор ТИО

Годишњи извештај рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину

У складу са Развојним планом школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* били су:

1. Катарина Нешић (директор школе);
2. Ивана Пецељ Ранковић (координатор – професор енглеског језика);
3. Зорица Веселиновић (записничар – професор разредне наставе);
4. Бојана Момчиловић (психолог школе);
5. Бојан Николић (представник Савета родитеља);
6. Златица Миленковић (представник Школског одбора);

Током текуће школске 2024/2025. године, одржане су четири редовне седнице, и то: 5. 9. 2024, 13. 1. 2025, 9. 5. 2025 и 20. 08. 2025. године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе)
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа

Координатор
Ивана Пецељ Ранковић

Извештај о стручном усавршавању (школска 2024/2025. година)

РЕД НИ БРОЈ	НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА/ОБУКЕ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА/О ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ БОДОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТ /
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	ЗУОВ	16	27.09.2024.	Наставници разредне наставе
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	ЗУОВ	16	21.11.2024.	Наставници разредне наставе
2.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	16	27.09.2024.	Наставници разредне наставе
3.	Обука за заспослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља	ЗУОВ	16	19.11.2024.	Наставници разредне наставе
4.	Два приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	Стручни скуп-	1	28.10.2024.	Наставници разредне и технике и технологије физичког васпитања
5.	Ка савременој настави српског језика и књижевности	ЗУОВ	8	30.11.2024.	Наставници српског језика
6.	Од не може до може:Подршка развоју деце	Стручни скуп- интерно		19.11.2024.	Наставници разредне наставе
7.	Bringing stories od Life:Engaging Young Learners with Theatrical Paus	вебинар	1	13.12.2024.	Наставници енглеског језика
8.	Учење кроз процесе:трансформација образовања путем формативног оцењивања	вебинар	1	23.10.2024.	Наставници технике и технологије
9.	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	Стручни скуп-Дата статус	1	15.11.2024.	Наставници технике и технологије
10.	Вештачка интелигенција и њени изазови	Стручни скуп-	1	28.10.2024.	Наставници технике и технологије
11.	Комуникација:минско или подстијанско поље	Стручни скуп- трибина	1	11.12.2024.	Наставници технике и технологије

					и учитељи
12.	Од не може до може:Подршка развоју деце	Стручни скуп-трибина	1	19.11.2024.	учитељи
13.	Развојем емпатије до школске демократије	Завод за унапређење образовања и васпитања	8	30.11.2024.	Наставници технике и технологије, директор
14.	Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата-дрон,МБОТ РОБОТ И ЗД ШТАМПАЧ	Едукативни центар Београд	8	01.03.2025.	Наставници технике и технологије, информатик е
15.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Министарство просвете Платформа “Чувам те”		12.07.2025.	Наставник физичког васпитања
16.	Изазови савременог родитељства и васпитања,Александар Мисојчић,психијатар и психотерапеут	Клет друштво за развој образовања (трибина)	1	06.02.2025.	Наставници технике и технологије, наставници разредне наставе
17.	Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу,Урош Петровић,књижевник	Завод за унапређење образовања и васпитања (трибина)	1	08.02.2025.	Наставници разредне наставе
18.	Неуспех као корак ка успеху:динамика идентитета у основи школског неуспеха	Завод за унапређење образовања и васпитања	1	02.04.2025.	Наставници разредне наставе,наставник технике и технологије
19.	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама,трибина	Завод за унапређење образовања и васпитања	1	14.04.2025.	Наставници разредне наставе
20.	Од инспирације до реализације:СТЕ(А)М у настави,трибина	Завод за унапређење образовања и васпитања	1	23.04.2025.	Наставници разредне наставе,хемија
21.	Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	Завод за унапређење образовања и васпитања	1	04.03.2025.	Наставници разредне наставе
22.	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу -НТЦ систем учења	Клет друштво за развој образовања (трибина)	1	23.01.2025.	Наставници разредне наставе

23.	Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе засполених у образовању	Трибина(онлајн)КЛЕТ друштво за развој образовања	1	31.01.2024.	Наставници разредне наставе,наставници физичког васпитања
24.	Добробит деце и младих у дигиталном свету- изазови и механизми заштите	Стручни скуп-Клет	1	21.05.2024.	Наставници разредне наставе
25.	Ментална снага за сваки дан	Трибина(онлајн) КЛЕТ друштво за развој образовања	1	20.05.2024.	Наставници разредне наставе
26.	Како да физика и математика (не)буде (научна)фантастика?	Образовни центар СТЕМ	1	23.05.2024.	Наставници разредне наставе,технике и технологије
27.	Да друг другу буде друг- одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу	Семинар Савез учитеља Републике Србије,Београд	8	20.04.2024.	Наставници разредне наставе,
28.	Обука наставника за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Информатика и рачунарство Компетенција наставника за ужу стручну област и компетенција наставника за поучавање и учење приоритетних области П4 и П6	Фондација Петља	16	15.03,-25.03.2025.	Наставници технике и технологије
29.	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	Data Status	2	15.11.2024.	Библиотекар
30.	Библиотечке услуге за младе	Семинар	8	15.11.2024.	Библиотекар
31.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	ЗУОВ	8	13.06.2024.	директор
32.	Вигnout- синдром сагоревања у наставничкој професији, трибина	Стручни скуп ,ЗУОВ	1	06.02.2024.	Наставник хемије
33.	Дежурство на завршном испиту	Интерно	8	18.06.2025.	Наставници разредне и предметне наставе
34.	Рецитујем-чувам правилан говор и књижевно благо језика,Данијела Квас	ЗУОВ	1	08.04.2025.	Наставници разредне наставе

35.	Подстицај за успех-креативне стратегије у настави математике ,трибина	Савез учитеља Републике Србије,Београд	1	13.05.2025.	Наставници разредне наставе
36.	Васпитање и социјално-емоционално учење у у функцији добробити и целовитог развоја деце	Министарство просвете Платформа „Чувам те“ -онлајн учење	16	14.07.2025	Наставник физичког васпитања
37.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Министарство просвете Платформа „Чувам те“	16	13.07.2025.	Наставник физичког васпитања, музичке културе
38.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Министарство просвете Платформа „Чувам те“	16	11.07.2025.	Наставник физичког васпитања
39.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Министарство просвете Платформа „Чувам те	16	09.07.2025.	Наставник физичког васпитања
40.	Путокази ка школи,трибина	Савез учитеља Републике Србије,Београд	1	20.05.2025.	Наставници разредне наставе
41.	Шта нас покреће:љубав,рад,знање, стрпљење	Клет друштво за развој образовања	1	27.05.2025.	Наставници разредне наставе
42.	Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању!	Министарство просвете, платформа Чувам те	1	13.7.2025	Наставник физике
43.	ScIC15 Science is Cool Unconference, онлајн стручни скуп	PocketLab, USA	1	24.7.2025.	Наставник физике
44.	Онлајн презентација уџбеника – Физика за седми разред основне школе	Klett	1	13.12.2024	Наставник физике
45.	Шта нас покреће: љубав,рад,знање,стрпљење”	Трибина Klett ЗУОВ	1	17.6.2025.	Наставник разредне насатве
46.	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	Платформа „Чувам те“ -онлајн учење	16	19.11.2024.	Наставник музичке културе

47.	Вебинар „ Настава будућности и садашњости)- Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	вебинар Бигз	1	28.02.2025.	Наставник разредне наставе
48.	Социоемоционално учење-Чија је одговорност?	Завод за унапређење образовања и васпитања (трибина)	1	08.05.2025.	Наставници разредне наставе,технике и технологије
49.	Економија кроз СТЕМ	Образовни центар СТЕМ	1	28.02.2024.	Наставник физичког васпитања
50.	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	ЗУОВ	16	05.10.2024.	Наставник физичког васпитања
51.	Три предлога,мноштво идеја	Образовни центар СТЕМ	1	13.06.2024.	Наставник физичког васпитања
52.	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	ЗУОВ	1	13.05.2025.	Наставник разредне наставе
53.	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Министарство просвете Платформа”Чувам те”		20.08.2025.	Наставник немачког језика
53.	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету Ненад Гугл, професор српског језика	стручни скуп – трибина (онлајн) – Завод за унапређивање образовања и васпитања, Клет	1	06.3.2025.	Наставник технике и технологије
54.	Живети са природним непогодама	Савез учитеља Републике Србије,Београд	8	24.05.2025.	,директор Наставници разредне наставе
55.	Едукација за рад у Јединственом информационом систему просвете ЈИСП	Rezon media group	1	26.06.2025.	директор
56.	Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања	ЗУОВ	104	01.02.2024.	директор

57.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Завод за унапређење образовања и васпитања (трибина)	8	13.06.2024.	Директор, наставници разредне наставе
58.	Педагогија и вештачка интелигенција у складу или раскораку?	Педагошко друштво Србије	1	13.03.2025.	педагог
59.	Безбедност деце на интернету	ЗУОВ	1	12.12.2024.	психолог

Извештај о стручном усавршавању педагога за школску 2024-25. годину

1. Бебинар :Педагогија и вештачка интелигенција у складу или раскораку? 13.03.2025.
2. Састанци Подружнице стручних сарадника у Смедереву; (Регионални центар Смедерево
3. Кординатор Тима за Професионални развој и Тима за професионалну оријентацију
4. Члан комисије за спровођење завршног испита у ОШ „Свети Сава „ Смедерево
5. Посета часовима - Извештај са посећених часова

Извештај о стручном усавршавању психолога за школску 2024-25. годину

1. Безбедност деце на интернету-вебинар (12.12.2024.године)
2. Састанаци Подружнице стручних сарадника у Смедереву; (Регионални центар Смедерево, VIBER)
3. Примена ИКТ алата у настави предузетништва- слушалац
4. Дисеминација Ерасмус пројекта Примена ИКТ алата у настави предузетништва-слушалац
5. Пројекат „Шта знаш о пубертету“ – организатор предавања
6. Кординатор Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7. Члан комисије за спровођење завршног испита у ОШ „Свети Сава „ Смедерево
8. Посета часовима - Инструкције, препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада

Годишњи извештај о стручном усавршавању директора за школску 2024-25 год.

1. Учествовање на састанцима Актива директора у Смедереву
2. Учествовање на састанцима са представницима градске управе и Полицијске управе
3. Учествовање на састанцима са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4. Програм обуке „Живети са природним непогодама“,ПО П9, Компетенција К1,К2
5. Обука за супервизоре и председника школске комисије на завршном испиту
6. Стручна едукација за рад у ЈИСП.
- 7.Посете часовима у току школске године.
8. Учествовање у пројекту”Шта знаш о пубертету”
9. Обука „ Развојем емпатије до школске демократије " ,ПО 5, Компетенција К3,К6,К9,К17,К23.

Катарина Нешић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- 1. Ана Николић- наставник српског језика и књижевности, координатор тима**
- 2. Катарина Нешић-директор школе**
- 3. Сташа Адамовић-педагог школе**
- 4. Мирјана Илић-наставник информатике и рачунарства**
- 5. Љиљана Кнежевић-наставник историје**
- 6. Оливера Тешановић-наставник биологије**
- 7. Ивана Пецељ Ранковић-наставник енглеског језика**
- 8. Драгана Станимировић-наставник физике**
- 9. Тамара Милићевић-наставник музичке културе**
- 10. Виолета Станимировић-наставник географије**
- 11. Мирјана Лазаревић-наставник разредне наставе**
- 12. Драгана Марковић-наставник разредне наставе**
- 13. Бојан Николић-представник Савета родитеља**
- 14. Златица Миленковић, представник Школског одбора**
- 15. Михајло Гигић-представник Ученичког парламента**

ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/24.**

ЛИСТА СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА У ОКВИРУ ВРЕДНОВАЊЕ

**ОБЛАСТИ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Критеријуми за процену остварености стандарда:

Оствареност стандарда представља меру испуњености прописаног стандарда квалитета. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда. Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему 4 означава највиши ниво остварености.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ
4	Стандард је у потпуности остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 до 4,00 .
3	Стандард је остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50 .
2	Стандард је остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50 .
1	Стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50 .

Докази за утврђивање остварености стандарда

Методe које су коришћене у прикупљању података су анкетирање наставника и ученика, чек листа и скала процене Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе.

Такође су коришћене и технике анализирања документације (глобални и оперативни план наставника, Годишњи план рада школе, Правилници, Записници, Школски програм, Развојни план школе, Годишњи извештај о раду школе) и посматрање (наставне активности-посете часовима директора и пп службе, протокол о посматрању часа и извештаји о посећеним часовима).

ОБРАДА ПОДАТАКА И ИЗВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

У циљу процене остварености стандарда 1.1. коришћене су чек листа и скала процене. У наставку се налазе попуњене чек листе и скала процене.

Чек листа - Школски програм

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1. ШП садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	◆	
2. ШП садржи сврху и циљеве Школског програма.	◆	
3. ШП садржи план наставе и учења основног образовања и васпитања	◆	
4. ШП садржи програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остварење	◆	
5. ШП садржи изборне програме и активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остварење	◆	
6. ШП садржи програм додатне и допунске наставе	◆	
7. ШП садржи програм културних активности школе	◆	
8. ШП садржи програм школског спорта и спорторекреативних активности	◆	
9. ШП садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања	◆	
10. ШП садржи програм ваннаставних активности ученика	◆	
11. ШП садржи програм професионалне оријентације	◆	
12. ШП садржи програм сарадње са локалном самоуправом	◆	
13. ШП садржи програм сарадње са породицом	◆	
14. ШП садржи програм сарадње програм излета, екскурзија и наставе у природи	◆	
15. ШП садржи програм рада школске библиотеке	◆	
16. ШП садржи програм остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад	◆	
17. ШП садржи програм здравствене заштите	◆	
18. ШП садржи програм социјалне заштите	◆	
19. ШП садржи програм заштите животне средине	◆	

Школски програм је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању. Садржи све прописане садржаје. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика, родитеља школе и локалне самоуправе, а у

складу са општим могућностима школе.

Представља основу на коме сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира, организује и реализује свој рад. Школски програм садржи: циљеве школског програма, обавезне и изборне предмете, садржи начине остваривања циљева и исхода образовања, програме допунске и додатне наставе, програм сарадње са локалном самоуправом, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања, програм излета и екскурзија, програм рада библиотеке и друге програме од значаја за школу.

Овај показатељ можемо оценити оценом 4.

Чек листа за Годишњи план рада школе

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом Развојним планом и Годишњим календаром	◆	
1.2.2. У акционим плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма	◆	
1.2.3. Планови органа, тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада	◆	
1.2.4. Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године	◆	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ	◆	

Годишњи програм рада донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи. План обухвата важне параметре за квалитетно одвијање образовног-васпитног рада:

1. Увод
2. Полазне основе рада
3. Основни подаци о школи
4. Људски ресурси
5. Организација образовно-васпитног рада
6. Планови и програми органа установе
7. Планови рада ученичких организација
8. Планови посебних програма из Школског програма
9. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе
10. Корективно-педагошки рад
11. Прилози Годишњем плану школе

Као најважнији задатак Плана је остваривање квалитетног наставног процеса као и ваннаставних активности поштујући све учеснике у васпитно-образовном процесу.

На основу анализе чек листе о Годишњем плану школе, овај показатељ можемо оценити оценом 4.

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				◆
Дат је преглед тренутног стања у школи.				◆
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				◆
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				◆
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.				◆
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				◆
Реализација се одвија у складу са планом.			◆	
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.		◆		
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.			◆	
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)		◆		
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.			◆	
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.				◆
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.			◆	
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.			◆	
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.				◆

--	--	--	--	--

Чек листа за Развојни план школе

Развојни план школе урађен је у на основу разматрања извештаја за самовредновање и извештаја о раду школе, а на основу истог и приоритетне области развоја и приоритетни циљеви. У изради развојног плана учествовали су представници Ђачког парламента, наставника и родитеља, док је слабост неучествовања представника локалне заједнице. Видљива је област промене, видљиви су циљеви и задаци, активности, временска динамика, али је потребно да се виде и евалуациони поступци. Пошто нема евалуационих поступака, можемо и то окарактерисати као слабост. За ове области промене и начине евалуације, постоје упитници за ученике, родитеље, чек листе, интервјуи, разговори, анкете у току школске године, носиоци активности. Мото Развојног плана је до школске 2023/24. био “Не за школу, већ за живот учим”. Према смерницама Министарства просвете из септембра 2023. године у првом полугодишту школске 2023/24. редефинисан је идентитет школе уз учешће свих учесника школског живота. Највећег удела у дефинисању новог мота имали су ученици, који су путем анкета изгласали нови мото: “Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек”. Иако је мото школе на видљивом месту, могао би се наћи и на сајту школе.

Развојним планом су дефинисане специфичности школе. Дат је тренутни преглед стања у школи, развојни циљеви и начини на који ће се они остварити. Нови циљеви и активности се иницирају на основу остварених промена.

Уочено је да се део Развојног плана не одвија у складу са планираним због непредвиђених околности (онлајн настава у доба пандемије Ковид-а 19 као и 2023. године након догађаја у ОШ “Владислав Рибникар” и у селима Мало Орашје и Дубона) које су довеле до тога да наставници мењају приоритете у циљевима наставе и област вредновања за ту годину. Дошло је и до одступања од плана што је аргументовано на седницама Педагошког колегијума, али нису документована анексима. Такође нису ни све интересне групе обавештене о реализацији Развојног плана, а уочено је и да се не користе сва материјална средства у настави. У евалуацији Развојног плана су учествовале све интересне групе, јер исте учествују у процесу самовредновања.

На основу чек листе, овај показатељ се може оцени оценом 3,4, што је оцена 3.

ЗАКЉУЧАК:

На основу анализе Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Ниво остварености стандарда квалитета 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је 3.8 што је оцена 4.

СТАНДАРД 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

У циљу провере остварености овог стандарда коришћене су анкете за наставнике и стручне сараднике. Анкету је попунило 80,5% чланова наставничког већа. Питања из анкете, као и резултати исте су представљени у табели испод.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3,32
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,44
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3,26
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,20
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,44
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3,33

Анализа анкете:

Показатељ 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Од укупног броја анкетираних (80,5%) 86,20% сматра да је врло важно и у

потпуности присутно донети Годишњи план у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром, док 10,34% сматра да је то важно и у већој мери присутно. Према добијеним резултатима, просечна оцена за овај показатељ износи 3,32.

Показатељ 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Од укупног броја анкетираних чланова Наставничког већа(80,5%), 72,41% сматра да је врло важно постојање конкретизованих циљева из Развојног плана школе и Школског програма у оквиру оперативних и акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, као и да су уважене актуелне потребе школе, док 55,17% испитаних сматра да је то у потпуности присутно. 24,13% испитаних сматра да је то важно, а 34,48% да је то у већој мери и присутно.

Према добијеним резултатима, просечна оцена за овај показатељ износи 3,44.

Показатељ 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Од укупног броја анкетираних чланова Наставничког већа(80,5%), 68,96% сматра да је врло важно да планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања, а 48,27% мисли да је то у потпуности присутно. Да је овај показатељ важан сматра 27,58%, а да је у већој мери присутан мисли 41,37% испитаних. Постоје и они који мисле да је ово у мањој мери присутно. Од укупног броја то је 3,44%..

Просечна вредност којом је процењен присутност показатеља у нашој школи износи 3,26.

Показатељ 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Од укупног броја анкетираних чланова Наставничког већа(80,5%), 75,86% је мишљења је да је врло важно да оперативно планирање унутар школе предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, и да је то у потпуности присутно мисли 65,51%. Да је то важно и у већој мери присутно мисли 20,68%, а 3,4% испитаника мисли да је мање присутно.

Просечна оцена овог показатеља је 3,20.

Показатељ 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Од укупног броја анкетираних чланова Наставничког већа(80,5%) 75,86% сматра да је врло важно да Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем Годишњег плана рада, док 68,96% сматра да је то у потпуности и присутно. Од укупног броја испитаних 20,68% мисли и да је важно и у већој мери присутно.

Просечна оцена овог показатеља је 3,44.

ЗАКЉУЧАК:

На основу података прикупљених анкетирањем чланова Наставничког већа, дошло

се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, која износи 3,33 па смо овај стандард квалитета вредновали оценом 3.**

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

У циљу провере остварености стандарда квалитета 1.3. коришћене су анкете за наставнике и ученике. Анкету је попунило 80,5% чланова Наставничког већа, одговарајући на шест понуђених питања и 38 ученика, одговарајући на три понуђена питања. У анкети су учествовали ученици предметне наставе.

Питања из анкете, као и резултати исте су представљени у табели испод.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ/УЧИТЕЉЕ

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3,44
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3,15
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,14
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3,44
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,32
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3,57
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3,34

Анализа анкете:

Показатељ 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Од укупног броја испитаних, што је 80,50%, њих 62,06% сматра да је врло важно да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе, као и исходе за оперативно планирање наставе и да је то у потпуности присутно мисли 41,37%. Да је ово важно мисли 34,48%, а да је у већој мери присутно 48,27% .

Просечна оцена за овај показатељ је 3,44.

Показатељ 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Од укупног броја испитаних (80,50%) 65,51% сматра да је врло важно да је да се у оперативним плановима наставника и дневним припремама назначе методе и технике за активно укључивање ученика у наставу, а 58,62% сматра да је то и присутно. Да је важно и у већој мери присутно сматра 27,58% испитаних. Од укупног броја анкетираних 3,44% сматра да је у мањој мери ово присутно.

Просечна вредност овог показатеља је 3,15.

Показатељ 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

На ово питање одговарало је 80,50% наставника и 38,49% ученика. Од укупног броја испитаних наставника, 82,75% мисли да је врло важно планирање допунске и додатне наставе према постигнућима ученика и да је тоу потпуности присутно мисли 51,72%. Да је све ово важно сматра 13,72%, а да је у већој мери присутно мисли 31,03%. 3,44% наставника сматра да је ово у мањој мери присутно.

Овај показатељ је оцењен просечном оценом 3,14.

Показатељ 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

На ово питање одговарало је 80,50% наставника. 62,06% сматра да је врло важно приликом планирања слободних активности уважити резултате испитивања интересовања ученика, а да је то у потпуности присутно сматра 51,72% ,34,48% сматра да је важно и у већој мери присутно, а 6,89% да је у мањој мери присутно.

Просечна вредност показатеља је 3,44.

Показатељ 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

На ово питање одговарало је 80,50% наставника. Од укупног броја испитаних наставника, 62,06% испитаника сматра да је врло важно да се планирање васпитног рада са ученицима заснива на истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима њиховог непосредног окружења, а да је то у потпуности присутно мисли 37,93%. Да је ово важно сматра 34,48%, а да је у већој мери присутно 44,82%. 6,89% мисли да је то у мањој мери присутно.

приликом планирања васпитног рада.

Просечна оцена остварености овог стандарда је 3,32.

Показатељ 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Од укупног броја испитаних наставника, 72,41% сматра врло важним да припреме наставника садрже самовредновање рада и напомене о реализацији планираних активности, и да је то у потпуности присутно мисли 48,27% . Да је ово важно мисли 24,13%, као и да је у већој мери присутно. Просечна оцена овог показатеља је 3,57.

ЗАКЉУЧАК:

На основу података прикупљених анкетирањем чланова Наставничког већа дошло се до просечне вредности остварености **Стандарда квалитета 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција која износи 3.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК:

Добре стране:

Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план сачињени су у складу са прописима. Развојни план се ослања на извештаје о самовредновању рада школе. Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе разматрају извештаје о успеху, резултате са завршног и иницијалних тестова и на основу њих планирају активности.

Годишњи извештаји свих школских тимова, стручних органа, одељењских већа, стручних сарадника су саставни део извештаја о реализацији Годишњег плана рада. Годишњи извештај је у великој мери усклађен са Годишњим планом рада.

Наставници углавном користе међупредметне и предметне компетенције приликом глобалног планирања. Часови допунске наставе и додатног рада су усклађени са постигнућима ученика.

Слабије стране:

У изради Развојног плана видљиво је неучествовање представника локалне заједнице. Такође је недостатак необавештеност свих учесника наставног процеса пошто се извештаји излажу само на Педагошком колегијуму, као и то да се мото школе не налази на школском сајту.

Оперативни планови не садрже евалуације на крају сваког месеца.

У оквиру рада тимова не прилази се озбиљном разматрању појединих активности. Проблем је око доласка појединих чланова тимова на заказане састанке.

Ученици нередовно похађају часове допунске наставе и додатног рада. Није довољно видљиво да су слободне активности планиране на основу интересовања ученика.

Препоруке:

Усаглашавати, пратити и евалуирати планове и програме, темељно и обавештавати све учеснике о својим закључцима.

Правити акционе планове на основу примећених недостатака.

Вршити евалуацију оперативних планова на месечном нивоу.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ је 3,33 што је оцена 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.

Стандарди и индикатори

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Утврђивање присуства и оствареност стандарда

Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа – Извештаја ЗУОВ-а са сајта <http://skole.ceo.edu.rs/> (Статистички подаци са завршних испита), као и анализе уписа ученика у жељене школе.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су испод републичког просека српски језик и математика.

3.1.2. Стандард није остварен: 35,4% ученика остварује нивое постигнућа из српског језика, а 40% из математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Стандард је остварен: 56,9% ученика остварује нивое постигнућа из српског језика, 60% ученика остварује нивое постигнућа из математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Стандард није остварен: 7,7% ученика остварује нивое постигнућа из српског језика, а 0% из математике у кварталу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Стандард је делимично остварен: 66,6% ученика остварује нивое постигнућа из биологије, 100% ученика остварује нивое постигнућа из физике, 56,5% ученика остварује нивое постигнућа из географије, 50% ученика остварује нивое

постигнућа из хемије и 70% ученика остварује нивое постигнућа из историје.

3.1.6. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП2), или друге врсте подршке. Ученица је остварила резултате боље од очекиваног на завршном испиту.

3.1.7. Сва одељења имају уједначена постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике, с тим што једно одељење има нешто боље резултате у односу на остала два.

Закључак:

Три стандарда нису остварена, док је један остварен делимично и три стандарда су остварена у потпуности. Према резултатима ЗУОВ-а и након извршене анализе, закључено је да ученици немају постигнућа ни на основном, ни на напредном нивоу, већ само на средњем нивоу образовних постигнућа.

СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

Стандарди и индикатори

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Докази за утврђивање присуства показатеља:

- Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу;
- Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика;
- Записници одељењских и наставничког већа;
- Интервју кроз анкете са наставницима и стручним сарадницима;
- Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата;
- Годишњи план рада школе (при изради годишњих планова за наредну школску годину узимају се у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја одељењских и стручних већа и самовредновања рада установе).

Утврђивање присуства и оствареност стандарда

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном

напретку сваког ученика. Стручни сарадници планирају и остварују истраживања о образовним постигнућима ученика и ова истраживања су основа за планирање корективних мера. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, највећи број наставника поседује податке о потребној подршци за сваког ученика и ова подршка се пружа са циљем постизања највиших резултата. У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни. Сви наставници користе различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања, које су договорене на нивоу стручних већа за области предмета, а у сарадњи са стручном службом. Стручни сарадник на почетку школске године утврђује профил ученика. Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета. **На основу спроведених анкета (за наставнике), резултати показују да су ученици довољно укључени у часове допунске наставе, али не показују довољан напредак у односу на посећеност.** На основу увида у есДневник (извештај о присуству ученика 2022/2023. и 2023/2024. година) **примећено је да евиденција присуства ученика на часовима допунске наставе није редовно вођена.** Периодичним извештавањем о остварености допунске наставе, може се пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан. За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. **Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрема и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.**

Извештај са такмичења из школске 2023/2023. године бележи следеће резултате наших ученика: једно прво и два трећа места на републичком нивоу такмичења; два прва места, три друга места и седам трећих места на окружном нивоу такмичења, пет првих места, три друга и тринаест трећих места на општинском нивоу такмичења. У извештају са такмичења из школске 2023/2024. године резултати су следећи: освојених места на републичком нивоу нема; два прва места, четири друга и шест трећих места на окружном нивоу такмичења; три прва места, три друга и једанаест трећих места на општинском нивоу такмичења.

Школска 2022/2023. година је била много успешнија по питању такмичења.

Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења, припремни рад). Број реализованих часова припреме ученика за полагање матурских испита, према евиденцији наставника, сваке године превазилази планирани број ове врсте часова

Поједини наставници, стручни сарадници и директор баве се ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. Ови подаци разматрају

се на састанцима појединих школских тимова, али нема доказа о томе да се подаци користе за планирање наставе и пружање подршке сваком ученику. Поједини наставници у редовној настави, допунској настави и додатном раду користе податке о образовном напредовању ученика за даље планирање наставе. Иако у школи постоје различите процедуре у циљу пружања подршке бољим постигнућима ученика, само мањи број наставника познаје ове процедуре и користи их у раду. Мањи број наставника користи различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања које су договорене на нивоу стручних већа за област предмета, а у сарадњи са стручном службом. Иницијални и годишњи тестови се користе, али се на њих углавном гледа као на обавезу која се мора извршити. Анализе резултата иницијалних тестирања постоје за школску 2023/2024. годину налазе се у Извештају стручних сарадника. У школи се организује припрема за полагање завршног/матурског испита, али је ова припрема фронталног типа, не примењује се индивидуализовани приступ, због чега ученици имају примедбе.

Евиденција о похађању допунске наставе се води у ес Дневнику, али она је непотпуна. Према анализама анкета са ученицима, родитељима и наставницима, у складу са потребама, ученици се укључују у допунску наставу. Већи број ученика је мотивисан за допунску наставу због пријатне атмосфере на часовима. Велики број родитеља(80,3%) сматра да је допунска настава корисна за напредак и да доприноси бољем разумевању градива са редовне наставе, као и да би занимљивији садржаји и разговор са наставником и саветовање мотивисало децу да у већем броју похађају наставу. Половина родитеља сматра да је мотивација ученика за допунску наставу у великој мери повезана са односом наставника са ученика.

На основу анализе анкете наставника закључили смо да већина наставника организује допунску наставу једном недељно и да је ученици похађају због тешкоћа у савладавању градива. Одређени број наставника сматра да ученици не препознају значај допунске наставе, док су неки мишљења да су умор и преоптерећеност часовима разлози нередовног похађања допунске наставе. Велики број наставника покушава да разговором и саветима мотивише ученике да у што већем броју долазе на допунску наставу, али један број наставника сматра да би допунска настава била ефикаснија да се ради у мањим групама. Половина наставника сматра да родитељи не сарађују довољно у вези са допунском наставом. Већи број наставника подржава и користи дигиталне ресурсе као подршку у допунској настави.

На основу увида у извештаје одељењских већа и евиденције из есДневника за школску 2022/2023. и 2023/2024. дошло се до следећих закључака:

На Основу просечних оцена ученика основне школе од другог до четвртог разреда за школске 2022/23. и 2023/24. године, направљена је анализа успеха и предложене су мере за побољшање истог.

У разредној настави примећен је напредак у постигнућима у школској 2023/24. години у другом и четвртом разреду, док се у трећем разреду бележи благи пад у односу на предходну школску годину.

У предметној настави, у петом разреду забележен је напредак код једног броја ученика, док је код других дошло до пада. Ово указује на то да је потребно додатно

се посветити ученицима са слабијим оценама и мотивисати их за допунску. За шести разред је карактеристичан пад у постигнућима. Потребна је већа мотивација и ангажовање, као и прилагођавање метода наставе према потребама ученика. Седми разред је углавном стабилан, али постоји мањи пад у постигнућу код једног броја ученика. Осми разред је постигао благи пораст у успеху, што указује на стабилност и ангажовање ученика који се припремају за средњу школу.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Докази за утврђивање присуства показатеља:

- Извештаји о евалуацији ИОП-а.
- Посматрање часа/активности у школи.
- Извештај стручних сарадника.
- Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије.
- Записници одељењских већа
- идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури.
- Анкета за ученике и родитеље.

На основу анализе записника одељењских већа, извештаја о евалуацији ИОП-а, извештаја стручних сарадника дошли смо до следећих закључака:

На крају првог и другог полугодишта врши се вредновање за све ученике који раде по ИОП-у а по потреби ради се за сваког новог ученика на крају сваког класификационог периода.

У току школске 2023/24.године, рађени су интервјуи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима Стручног тима за инклузивно образовање, ученицима а по потреби и са родитељима када је потребна сагласност.

У оквиру плана посете часовима педагошко-психолошке службе и директора, врши се посета часовима и процена и анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у. Стручни сарадници кроз своје извештаје о раду прате напредовање ученика који раде по ИОП-у.

У првом разреду два ученика раде по ИОПу1, један ученик је делимично остварио предвиђене исходе, а један ученик у мањој мери и дат је предлог да се од наредне школске године пређе на ИОП-2, након прибављања мишљења Интерресорне комисије.

У другом разреду један ученик ради по ИОПу1 и делимично је остварио исходе, а један ученик ради по ИОПу2 и у мањој мери је остварио исходе.

У трећем рареду са два ученика се ради индивидуализација, исходи су у мањој мери остварени, предлог је да се са њима од септембра са ради по ИОП-у1.

Један ученик ради по ИОП-у1, исходи су у мањој мери остварени, размотра се могућност да се од септембра пређе на ИОП-2.

Предлог је да се од наредне школске године са једним учеником ради индивидуализација за српски језик.

У четвртом разреду четири ученика раде по ИОП-у1, исходи су делимично остварени. Један ученик ради по ИОП-у2, исходи су делимично остварени.

У петом разреду један ученик ради по ИОП-у1, исходи су делимично остварени.

У шестом разреду један ученик ради по ИОП-у1 Исходи нису остварени зато што је ученик био нередован на настави. Ученик ће полагати разредни испит из предмета: Српски језик, математика, историја, физика.

У седмом разреду један ученик ради индивидуализацију. Исходи су у мањој мери остварени. Предлог је да се од наредне школске године ради по ИОП-у1.

Један ученик ради по ИОП-у1 за српски језик. Исходи углавном нису остварени. Упућен захтев интерресорној комисији за ИОП-2.

Један ученик ради по ИОП-у1 и исходи су делимично остварени.

Један ученик ради по ИОП-у2 и исходи су делимично остварени.

Један ученик је радио по ИОП-у3 за предмете Информатика и математика. ИОП-3 се укида јер исходи нису остварени.

У осмом разреду два ученика раде по ИОП-у1 и исходи су делимично остварени.

Један ученик ради по ИОП-у2 и исходи су делимично остварени.

- Постоји евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије
- Записници одељењских већа- идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури
Одељењске старешине пишу записнике одељењских већа где је присутна идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка.
- План допунске наставе
Постоји план допунске наставе
- Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима

Постоји евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима.

- Извештај стручних и одељењских већа
На крају школске године израђује се извештај стручних и одељењских већа.
- Педагошка документација наставника
Наставници редовно воде педагошку документацију.
- Огласна табла, веб-сајт школе

На огласној табли школе, као и на веб-сајту, је истакнут састав свих тимова, укључујући и тим за ИОП.

- Резултати на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављењих циљева у ИОП-у. Извор: ИОП документи
Резултати на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављењих циљева у ИОП-у се налазе код координатора тима за ИОП.
- Извештаји о евалуацији ИОП-а
Извештаји о евалуацији ИОП-а се налазе у досијеу сваког ученика.
- Извештаји са завршног испита за ученике који раде по ИОП-у
Извештаји са завршног испита за ученике који раде по ИОП-у се налазе у досијеу сваког ученика.
- Интервју: наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног тима за ИОП
Пре завршног испита окружној уписној комисији, након обављеног интервјуа са родитељима, тим за ИОП у сарадњи са стручним сарадницима прослеђује мишљење о опредељивању ученика за даље школовање.
- Извештај о резултатима завршног испита за школу
Постоји извештај о резултатима завршног испита за школу.

ЗАКЉУЧАК

У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту. Исходи су делимично или потпуно остварени.

Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК:

Јаке стране:

- Образовна постигнућа која ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначена.
- Резултати које ученици постижу на такмичењима су транспарентни и утичу на њихову мотивисаност и напредак. Ученици са оствареним резултатима на такмичењима награђени су према Правилнику о награђивању.
- Ученици добијају додатну подршку, што је видљиво у документацији ИОП-а.

Слабе стране:

- Вођење евиденција о допунској настави треба бити систематичније
- Резултати иницијалних и годишњих тестирања недовољно се користе за планирање наставе и пружање подршке сваком ученику

Препоручене мере:

Да би се побољшао успех ученика у свим разредима, препоручује се усвајање следећих мера. Ове мере имају за циљ да побољшају резултате, мотивацију и ангажовање ученика, као и да створе боље услове за учење и развој.

1. Повећати мотивисаност ученика за допунску наставу и појачати индивидуалну подршку ученицима

· Допунска настава за ученике са слабијим оценама: Ученици који су постигли ниже просечне оцене треба да имају приступ допунској настави, што ће им омогућити да побољшају своје оцене. Потребно је редовно водити евиденцију о присуству ученика на часовима допунске наставе и о томе обавештавати родитеље, због бољег праћења напретка ученика.

2. Модернизација метода наставе

· Интерактивна и ангажујућа настава: Увођење активних метода наставе, као што су групни рад, пројектна настава, квизови знања, истраживачки рад, дебата и креативни задаци, који омогућавају ученицима да боље усвоје градиво кроз активно учешће.

· Коришћење дигиталних алата: Употреба дигиталних платформи, едукативних апликација и онлајн ресурса може учинити наставу интересантнијом и омогућити ученицима додатне ресурсе за вежбање.

- Учење кроз игру: Коришћење игара као алатки за учење, може повећати мотивацију и ангажовање ученика.

3. Повећање мотивације и ангажовања ученика

- Организовање такмичења и пројеката: Ученици треба да буду мотивисани кроз такмичења у математици, науци, књижевности и другим предметима. Организовање школских пројеката, радионица и такмичења може учинити ученике амбициознијим и ангажованијим.

- Позитивно подстицање и похвале: Похвале за постигнућа и напредак, и то не само за изузетне ученике, већ и за оне који се труде, могу позитивно утицати на мотивацију.

- Подстицање самосталног учења: Развијање вештина самосталног учења кроз постављање циљева, праћење напретка и учење ефективних техника као што су прављење бележака, планирање учења и постављање приоритета.

4. Персонализација приступа ученицима

- Идентификација ученика са специфичним потребама: Ученици са специфичним тешкоћама у учењу, као што су дислексија, дисграфија или АДХД, требају добити специфичну подршку и прилагођавање наставе како би остварили бољи успех.

5. Правовремено праћење напретка ученика

- Редовно праћење и евалуација: Наставници и школски тимови треба редовно да прате напредак ученика кроз тестове, квизове, писање домаћих задатака и друге евалуације. То ће омогућити да се брзо уоче ученици који имају потешкоћа и на време им се пружи помоћ.

6. Сарадња са родитељима

Појачати сарадњу са родитељима како би се пратио напредак ученика и на време препознали проблеми

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задаци Тима за самовредновање:

- израда и анализа анкете
- доношење закључака и препоручених мера

Ова област подразумева увођење система који најдиректније утиче на развој квалитета рада установе. Стандарди у области 6 наглашавају важност улоге

директора у овом процесу. У основи политике осигурања и унапређивања квалитета установе, налази се развијена култура вредновања на основу података прикупљених кроз истраживачке активности и информациони систем. Организација рада школе се односи на управљање школским активностима и људским, инфраструктурним и финансијским ресурсима. Успешно руковођење установом захтева коришћење свих ресурса, што обезбеђује наставницима да се посвете централној активности живота и рада школе - образовању и васпитању ученика. Директор/лидер, заједно са својим сарадницима, стратешки промишља, може да препозна креативна решења и у ограниченим ресурсима, остварује школску мисију, иновације и предузетни дух свих актера у школи. Тако се ствара предузетна школа која развија вештине и кључне компетенције потребне за индивидуални и друштвени раст и развој у 21. веку. (**Приручник за самовредновање рада, 2024, стр 98**).

Анализа резултата прве анкете (Школски одбор)

Чланови Школског одбора (9) су попунили анкету са 17 питања. У прилогу се налази линк ка графичком приказу резултата анкете:

<https://docs.google.com/forms/d/1bgkWeNJZ9BUhqYXhE9JWzKNPpcJHVAR1lcRErnTKH64/edit?ts=68223079#responses>

Анкетирани чланови Школског одбора у великој мери препознају важност водећих улога директора и висок ниво њихове реализације у пракси. Посебно високе оцене добиле су ставке које се односе на афирмацију и углед школе, сарадњу са другим институцијама и организацијама, редовно извештавање о активностима и раду, као и предузимање мера у критичним ситуацијама попут недоличног понашања запослених. Ово указује на добро развијене компетенције директора у областима јавне репрезентације школе, одговорног руковођења и спровођења законских и нормативних обавеза.

С друге стране, анализом је уочено да постоје одређене области у којима је степен практичне реализације нешто нижи у односу на теоријску важност. Конкретно, питања која се односе на сарадњу са родитељима и Саветом родитеља, сарадњу са локалном заједницом, маркетинг школе, као и организацију педагошко-инструктивног увида, показују одређени ниво неподударања између очекивања и реалне примене.

Препоруке Тима за унапређење рада:

Сарадња са родитељима и заједницом: Неопходно је појачати комуникацију и интеракцију са Саветом родитеља кроз редовне консултације, заједничке активности и транспарентно доношење одлука. Истовремено, важно је активније укључити представнике локалне самоуправе и организација у живот и рад школе.

Унапређење маркетинга школе: Предлажемо израду стратешког плана маркетинга који би обухватио визуелни идентитет школе, унапређење сајта и присуство на друштвеним мрежама, али и активну промоцију успешних пројеката, такмичења и достигнућа ученика и наставника.

Педагошко-инструктивни увид: Потребно је дефинисати јасне критеријуме и периодичне оквире за унутрашњу евалуацију наставника и стручних сарадника, као и увођење системске повратне информације ради унапређења наставне праксе.

Задржавање постојећих добрих пракси: У областима које су високо оцењене — попут извештавања, реаговања у кризним ситуацијама и сарадње са другим институцијама — неопходно је наставити са праксом која се већ показала као ефикасна.

Анализа резултата друге анкете (Колектив школе)

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, спроведена је анонимна анкета међу запосленима у циљу процене рада директора у домену организације и руковођења (Област квалитета б). Анкетирани су били сви чланови колектива, који у тренутку спровођења анкете броји укупно **68 запослених**, од чега је **62 стално запослених** и **6 радника ангажованих на основу замене**. Структура радног састава је следећа: **30 наставника**, **13 учитељица**, **13 помоћних радника** (од тога: 2 домара, 2 куvara, 9 хигијеничарки), као и **6 припадника ненаставног административно-техничког особља**. Од радника на замени, активна су **5 хигијеничарки** и **1 домар**.

На анкету је укупно одговорило **48 запослених**, што представља **око 70,6% укупног колектива** (48 од 68). Такав одзив може се сматрати релевантним и репрезентативним, посебно имајући у виду структуру колектива и динамику рада у већим васпитно-образовним установама. С тим у вези, подаци добијени анкетом пружају добру основу за анализу перцепције запослених о кључним аспектима лидерства у школи.

Ипак, уочено је да сви испитаници нису попунили анкету у потпуности, што је донекле отежало једнозначну квантитативну анализу. Наиме, у анкетном упитнику за свако питање било је потребно означити по један одговор у две колоне — једну која се односи на **теоријску важност**, и другу која се односи на **практичну присутност** појаве. У више случајева поједини испитаници нису одговарали на обе колоне, што је резултирало различитим бројем важећих одговора по питањима. Упркос томе, анализа је спроведена на основу броја одговора који су дати за сваку ставку посебно, уз напомену да се проценти рачунају искључиво на основу стварног броја одговора по питању.

У прилогу се налази линк ка графичком приказу резултата анкете: <https://docs.google.com/forms/d/16BdsakPvTCb7UugIOwUTtnmETchxfKeEltJ-WJdA6nM/edit?ts=6822305c#responses>

Резултати анкете спроведене међу запосленима у школи пружају детаљан увид у перцепцију колектива о начину на који директор остварује своје руководеће функције у контексту организације, комуникације и подршке развоју школе. Увидом у одговоре 48 испитаника, који представљају око 71% радног састава школе, може се закључити да је анкетирани узорак довољно широк да понуди релевантне показатеље општих ставова унутар колектива. Истовремено, разноврсност одговора и појава непотпуне попуњености у делу анкетних питања указују на потребу да се резултати тумаче уз посебну пажњу и узимајући у обзир сложену динамику рада у установи.

Општа слика показује да постоји висока свест међу запосленима о значају лидерских компетенција унутар школе, али и изражен осећај да одређене кључне функције директора нису у потпуности реализоване у пракси.

Посебно позитивно оцењене области тичу се радне дисциплине и одговорности, правовременог информисања запослених, сарадње са организацијама и афирмације школе у јавности. Високе оцене добила су и питања која се односе на доследно реаговање у критичним ситуацијама и на присутност директора у маркетиншкој промоцији школе. Ово указује на стабилност у доменима формалног руковођења, јавне репрезентације и управљања организацијом на оперативном нивоу.

С друге стране, анализа показује да постоји мањи степен незадовољства у вези са способностима директора да гради климу поверења, отворену комуникацију и да мотивише запослене на професионалан однос према раду. Део испитаника изражава резерву или незадовољство када је реч о решавању конфликтних ситуација, подршци стручном усавршавању и ангажовању ученика у процесу одлучивања. Иако теоријски вреднују ове аспекте као изузетно важне, у великом броју случајева практична примена није довољно видљива или је доживљена као недовољна. Ово неслагање између очекивања и доживљене реалности указује на потенцијалне системске слабости у домену интерперсоналних и развојно-педагошких компетенција руковођења.

Поред тога, у више наврата уочена је потреба за већом транспарентношћу у доношењу одлука и јаснијим усмеравањем рада стручних органа школе. Иако се административне и техничке дужности, као што су извештавање, дисциплина и сарадња са институцијама, обављају успешно, елементи вођства који захтевају блиску комуникацију, доживљавају се као недовољно развијени. Исти закључак односи се и на питања која се тичу подстицања тимског рада, уважавања различитих мишљења и изградње колегијалне атмосфере.

Препоруке Тима за унапређење рада:

Унапређење комуникације и климе поверења

Потребно је оснажити механизме унутрашње комуникације и развијати културу отвореног дијалога унутар колектива. Предлажемо организовање редовних консултативних састанака и отвореније препознавање иницијативе запослених..

Подршка професионалном развоју наставника

Препоручује се увођење планираних и структурираних програма стручног усавршавања који би били јасно повезани са потребама установе. Осим тога, потребно је оснажити осећај да је руководство активно укључено у подршку индивидуалном професионалном расту свих запослених.

Јачање улоге ученика у школском животу

Присуство ученичких тела није довољно уколико не прати њихова стварна улога у одлучивању. Предлажемо да се ученицима омогући реалан утицај у областима које их директно погађају, кроз тематске састанке, учешће у планирању догађаја и избору ваннаставних активности.

Формализација и унапређење унутрашње организације рада

Иако административни процеси функционишу стабилно, резултати указују на потребу за већом структуром у координацији рада стручних органа и у задавању оперативних циљева. Пожељно је да директор јасније и доследније усмерава рад тимова, са пратњом и вредновањем постигнућа и редовно извештава о активностима и раду тимова.

Задржавање и ширење постојећих добрих пракси

У областима у којима су запослени високо оценили рад директора — као што су сарадња са организацијама, дисциплиновано управљање радом, маркетинг и афирмација школе — потребно је наставити досадашње активности, уз документовање и дељење позитивних искустава и примера добре праксе унутар и ван школе.

Анализа резултата треће анкете (Савет родитеља)

У оквиру процеса самовредновања рада школе, анкетирани су чланови Савета родитеља са циљем да се сагледа њихова анализа рада директора у области организације и руковођења (Област квалитета 6). На анкету је одговорило 12

испитаника. У прилогу се налази линк ка графичком приказу резултата анкете: https://docs.google.com/forms/d/1GpXmex3gtkc70B_sA3S6Fm9uALfJ_fUOpCgJmT33JW0/edit?ts=68245efc#responses

Анкета спроведена међу члановима Савета родитеља пружа користан увид у то како родитељи перципирају улогу и рад директора у области организације, комуникације и сарадње са родитељима. Иако је укупан одзив био ограничен (12 од 24 члана), одговори показују висок ниво задовољства, уз снажно препознавање водеће и репрезентативне улоге директора у раду школе.

Посебно су позитивно оцењене области које се тичу афирмације и угледа школе, личног примера и понашања директора, сарадње са Саветом родитеља и маркетинга школе. Већина родитеља доживљава комуникацију са директором као отворену и функционалну, а њихову улогу као уважену у доношењу школских одлука.

Ипак, у неколико питања појављује се умеренија процена — нарочито у вези са дисциплином, транспарентношћу доношења одлука и укључивањем родитеља у сарадњу са другим институцијама. То указује на потребу за појачаним информисањем и повећањем видљивости одређених школских активности у које родитељи нису директно укључени.

Препоруке Тима за унапређење сарадње са родитељима:

Јачање комуникације у сложенијим ситуацијама

Увести јасније механизме за обавештавање родитеља о начину решавања дисциплинских и васпитних поступака, уз задржавање професионалне дискреције.

Унапређење сарадње са спољним актерима

Ојачати видљивост сарадње са другим школама и организацијама, и где је могуће, укључити представнике родитеља у поједине иницијативе.

Задржавање постојећих добрих пракси

Наставити неговање партнерских односа, подршке иницијативама Савета родитеља и активног укључивања родитеља у живот и промоцију школе.

Општи закључак на основу свеобухватне анализе анкета

Обједињена анализа три спроведене анкете — чланова Школског одбора, запослених у школи и представника Савета родитеља — указује на то да су кључне функције руковођења у школи у значајној мери препознате као присутне и важне у свакодневном раду установе. Испитаници у већини случајева потврђују да су одређени аспекти руковођења, као што су извештавање, сарадња са спољним институцијама и представљање школе у јавности, стабилно успостављени. Анализа ове три различите анкете сугерише да постоји основно поверење у институционално вођење школе.

Истовремено, резултати добијени од запослених указују на потребу да се одређени аспекти унутрашњег руковођења додатно унапређују, нарочито у погледу развоја међусобне комуникације, подршке професионалном усавршавању и изградњи климе поверења и сарадње. Разлике у доживљају појединих елемената рада школе између интерног (колектив) и екстерног (родитељи, Школски одбор) посматрања могу указивати на простор за боље усклађивање стратегија управљања са потребама и очекивањима свих учесника школске заједнице.

Стандарди и индикатори

њихову анализу у сарадњи са пп службом и обавља разговоре са наставницима.
(На основу увида у Годишњи план рада директора, Извештај о раду директора,Извештај о раду школе,Протоколи за посматрање и анализу часова,Записници са Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа)

6.2.3. Самовредновање се врши врло аналитично и системачно: кроз упитнике и увидом у документацију у школи ,после чега следи израда акционог плана који подразумева унапређивање рада у оквиру те области .

Директор учествује активно у раду свих школских тимова,редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно-васпитне праксе
(На основу увида у анкете,Развојни план школе,Годишњи план рада школе,Годишњи план рада директора ,Извештај о раду директора,Годишњи извештај о раду школе,Педагошког колегијума,)

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

6.1.1. Анализом Годишњег програма рада школе, Школског програма рада, као и увидом у записнике и извештаје о раду тимова и стручних већа, утврђено је да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. У годишњем програму рада школе јасно су истакнути тимови, чланови тимова и њихова задужења. Постоје записници и извештаји о њиховом раду. Анкета за наставнике показује да су задужења наставника неравномерно распоређена. Да би се људски ресурси максимално користили потребно је више водити рачуна о равномернијим задужењима свих у колективу.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Континуирано током године директор правовремено обавештава о обавезама запослених, прикупља извештаје и прати рад стручних тимова уз помоћ стручне службе. Састанци се редовно одржавају и школа поседује извештаје о раду свих тимова

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Састанци запослених, Савета родитеља и Ученичког парламента, односно записници са истих, говоре у прилог томе да се у школи обезбеђује активно учешће свих актера у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Правилником школе уређен је систем награђивања ученика и одређивања ученика генерације на основу резултата са такмичења. Такође установљено је и награђивање наставника сваке године за изузетне резултате на такмичењима. Организацијом пријема за ученике и наставнике који остваре успех на највишем рангу такмичења, директор подстиче мотивацију код запослених. Осим тога, поводом Правилником о награђивању запослених, установљена је и новчана награда за запослене у категоријама: учитељ, наставник, стручни сарадник, што је такође начин стимулације за запослене.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима је потпуно остварен према процени наставника као и да показује оствареност за промене и подстиче иновације и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Директор учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно-васпитне праксе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

6.4.1. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Директор школе се посвећује лидерском понашању и подстицању колектива на целоживотно учење.

У васпитно-образовном процесу подржава иновације и промене које учење чине савременијим и занимљивијим. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживног учења.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у у станови,Извештај о стручном усавршавању
- На основу увида у Извештај о стручном усавршавању, припрема за час, евиденције о посету часова ,Извештаја о похађаном семинаруНа основу увида у План стручног усавршавања,Извештаја о стручном усавршавању запослених,Наставничког већа, извештаје стручних већа,Извештаја о похађаном семинаруНа основу увида у Школски програм,планове наставника,анализе посећених часова,извештаја стручних већа

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

- План коришћења материјално техничких ресурса, извод из пописа о набављеним материјално-техничким ресурсима у претходном периоду ,записници стручних већа.Школа поседује све материјално-техничке ресурсе.
- На основу увида у Школски програм,планове наставника,анализе посећених часова,извештаја стручних већа ,Извештаја о коришћењу материјално-техничких ресурса,Извештај библиотекара о коришћењу стручне литературе,о потребама за стручном литературом,

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка

предузетништву, и предузетничке компетенције ученика и наставни

6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

- На основу увида у Школски програм,планове наставника,анализе посећених часова,извештаја стручних већа ,Извештаја о коришћењу материјално-техничких ресурса,Извештај библиотекара о коришћењу стручне литературе,о потребама за стручном литературом,
- На основу увида у План рада директора,Извештај а о раду директора,Годишњи план рада школе,Извештај о раду школе, Извештаји и документација о сарадњи са другим институцијама
- План рада директора,Извештај о раду директора

Кључне снаге:

- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- Редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада —
- Школа развија иновативну праксу
- Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања наставе
- Школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција
- Правилником је регулисано мотивисање и подршка запосленима који остварују изузетне резултате у раду

Кључне слабости :

- Директор и стручни сарадници треба да интензивније и редовније прате наставни процес и спроводе педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу
- Укључити већи број запослених у маркетингуи промоцију школе.

9.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – Саобраћајна секција

Ученици су савладали наставни план и програм. Наставни садржај је успешно реализован. Евиденција је вођена у одељењу 6/3. Секцију су похађали ученици шестог разреда. Школско такмичење се одржало у марту 2025. године. Ученици нису постигли задовољавајуће знање, тако да нису ишли на даља такмичења.

Као предметни наставник сматрам да је секција веома корисна за ученике, јер спаја усмено и практично знање.

Секција помаже ученицима да се креативно изразе, открију своје таленте, развију такмичарски дух.

Предметни наставник
Јулијана Јовановић

Извештај о раду рецитаторске секције секције за 2024/2025. годину

Рад рецитаторске секције организовала је наставница српског језика Ана Николић. уз стручну помоћ наставнице српског језика Валентине Нешковић Ненадовић. Одржано је укупно 18 часова у виду читачких проба, вежби интонације, слушања снимака изражајног рецитовања као и саме генералне пробе пред наступ за Дан школе. У раду рецитаторске секције учествовали су ученици трећег, шестог и осмог разреда. На пробама, као и на самој приредби посебно се истакла ученица шестог разреда, Андреа Николић, која је изражајно рецитовала песму „Сви моји преци“ Добрице Ерића. На Светосавској приредби у рецитовању су се истакли и ученици трећег разреда под вођством учитељица Мирјане Лазаревић и Марије Бјелић изводећи „Беседу о Светом Сави“. Сви чланови рецитаторске секције узеше учешће у приредби поводом пријема ученика првог разреда у августу школске 2025. године.

Због штрајка просветних радника и специфичности ситуације у школама ученици наше школе нису учествовали на Градској смотри рецитатора у Центру за културу Смедерево.

Сви учесници рецитаторске секције сматрају ове часове занимљивим и корисним искуством и радо се придружују овој секцији и у наредној школској години.

Наставник српског језика, координатор рецитаторске секције
Ана Николић

Извештај о раду Драмске секције у школској 2024/25.

Планирано: 36 часова; Одржано: 19 часова и више радионица

Драмској секцији у школској 2024/25. прикључило се десеторо ученика: Алекса Ракић 5-1, Јулијана Николић 5-2, Матеа Стојић 5-2, Михајло Здравковић 6-2, Хелена Ђузић 6-3 Душан Максимовић 6-3, Наташа Петровић 7-1, Мијат Миленковић 7-1, Марко Павловић 7-1 и Миљана Лакићевић 8-2.

План рада рад Драмске секције налази се у електронском дневнику (на гугл диску), а наставне јединице обрађене у оквиру секције евидентирани су у дневнику петог два. За Савиндан ученици су припремили три драмска текста.

Осим кроз обрађене наставне јединице, чланови секције спремали су се за учешће у школским приредбама на разним радионицама и пробама.

Руководилац Драмске секције
Валентина Нешковић Ненадовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Након више година паузе, у нашој школи покренут је рад Новинарске секције, која је окупљала ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Радом и ангажовањем у Новинарској секцији ученици су усвајали новинарски стил и ближе се упознавали са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, музика, мода, спорт, забава), организовале су се према интересовањима и афинитетима ученика.

Кроз рад секције ученици су упознани са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

Учешће у раду Новинарске секције узели су, махом, ученици 8. разреда и неколико ученика 7. разреда. Има их укупно девет.

На часовима Новинарске секције, који су одржавани током ове школске године у различитим терминима, углавном у читаоници, расправљало се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Ученици су упућивани да уочавају карактеристике новинарског језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација. Својим чланцима, ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама. Писали су о разним дешавањима у школи и ван ње, о припремама програма за прославу дана школе, интервјуисали учеснике програма, наставнике, педагога.

Успеси спортских секција су, такође, пропрећени извештајима, репортажама са такмичења.

Поред тога и Светосавске свечаности су биле предмет интересовања чланова секције, који су низом текстова везаним за овај догађај, дали допринос прослављању школске славе. Посебно бисмо истакли рад на кратком филму о школи који је обележио почетак школске славе и Дана школе «Свети Сава». Поводом свих активности, које су пропраћене од стране наших дивних новинара – почетника, формираће се електронски часопис који је постојао раније, само у штампаној форми. Зато је одлучено да се уради на овај начин, који ће бити приступачан свима путем школског сајта и да постане део традиције наше школе. Иако је ово пилот пројекат, потрудили смо се да заједно са ученицима допринесемо што бољој изради часописа и да сваке наредне године будемо што квалитетнији и искуснији у стварању нових идеја, отварању нових животних поглавља како нас школска година и активности, догађаји и доживљаји буду водили.

С обзиром да се школска година завршава 31.августа, на часопису ће се и даље активно радити како би наше ученике и све запослене дочекала једна спремна и занимљива ризница актуелних дешавања током целог овог периода.

руководиоци секције
Драгана Дачић и Данијела Кулагић

Извештај о раду секције Програмирање и микробит

Секција за програмирање је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које примена и коришћење информационих технологија пружају. Такође, да објасни ученицима савремена кретања у овој области и њен значај у савременом друштву. Основни циљ секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца и коришћење микробита.

Ученици седмог и осмог разреда: Мијат Миленковић, Матеја Ристић, Душан Адамовић и Марко Стаменковић, похађали су секцију и учествовали на такмичењу „Знањем за будућност“. Ученици седмог разреда пласирали су се на републичко такмичење за управљање мбот робота, а осмаци, Душан Адамовић и Марко Стаменковић за рад са дроновима и освојили **5. место на Републичком такмичењу.**

Наставник: Мирјана Илић

Извештајо раду еколошке секције- 4-1 и 4-2

Циљ секције је био да развијамо еколошку свест код ученика, негујемо љубав према природи и учимо како да чувамо и заштитимо животну средину.

Активности током године:

- упознавање са појмом екологије, зашто је природа важна и како је можемо заштитити;
- садња цвећа и биљака;
- истраживање на терену (место где живимо), уочавање проблема и проналажење начина за њихово превазилажење;
- рециклажа- појам и значај;
- обележавање светског дана шума (21. март) , планете Земље (22. април), дана без дуванског дима (31. мај);
- обележавање светског дана заштите вода 22. март - прављење паноа.

Ученици су са великим интересовањем учествовали у свим активностима. Стекли су основна знања о заштити животне средине и развијали одговоран однос према природи.

У школској 2024/2025. години ученици одељења 4/2 имали су Еколошку секцију. Секција је реализована као 1 час недељно , кроз индивидуални.групни рад и рад у пару.

Циљ је био да се деца упознају са појмом екологије и значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за активности у области екологије. Упознали су се са биљним светом и његовим значајем за човека, као и са животињским светом и стварањем осећаја одговорности према животињама. Један од циљева је био и развијање осећаја за бригу о животној средини, појам и значај рециклаже, развијање осећаја за лепоту, уочавање проблема недостатка воде и њене штедње.

Активности које су реализоване су :

- упознавање са појмом екологије, услови живота и еколошки фактори
- обележавање значајних датума (Дечија недеља, Дан здраве хране , Дан без аутомобила, Дан еколошких покрета, Дан кућних љубимаца, Дан заштите шума и вода, Дан планете Земље)
- прављење украса од рециклираног материјала
- животињски свет и његово функционисање
- уређење школског дворишта и учионице
- дружење чланова секције

Активности су остварене кроз разговор, објашњење, илустрације, практичан рад, радионице, игру, дискусију, анализу.

Остварен је основни циљ секције, а то је неговање и јачање свести ученика о значају очувања животне средине.

ИЗВЕШТАЈ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2024/25 години наши ученици су учествовали у разним спортским активностима, као и у хуманитарним турнирима.

Већ почетком деведесетих октобра месеца смо имали обележавање Дечије недеље, тако да је организован турнир у Фудбалу за дечаке и турнир у Одбојци за девојчице. Средином месеца октобра стартовали смо са Општинским такмичењем у Атлетици. Остварили смо запажене резултате, освојили неколико медаља а најважније и пласман на Окружно такмичење, испунивши задату норму у трци за дечаке 7-8 разреда на 300. метара. На Окружном је испуњен циљ и остварен пласман на Међуокружно такмичење. Ту смо освојили 3. место.

Стрељаштво је било следеће такмичење, Општинско у месецу фебруару, средином, освојено 6. место од 40. такмичара. Квалификације по групама у Одбојци и пласман на Општинско такмичење је организовано у нашој школи, крајем месеца фебруара. Наше девојчице нису успеле да се квалификују.

У марту месецу су одржане квалификације за Општинско такмичење по групама у фудбалу. Наша женска екипа се квалификовала, док мушка није успела.

У оквиру Недеље сећања и заједништва у мају месецу у нашој школи је одржан турнир у Фудбалу, где су сви учесници награђени медаљама!

Традиционално на крају школске године, почетком јуна месеца одржан је турнир у Фудбалу за дечаке свих разреда, као и ревијална утакмица најбољих фудбалера 8. разреда против дела колектива, наставник физичког васпитања, домар са појачањима из 7. разреда. Такође је организован и турнир у Одбојци за девојчице.

Тим завршним турнирима успешно је окончана и ова школска година, са прегршт занимљивих такмичења и дешавањима, што у организацији наше школе, тако и на нивоу Општине а и даље.

10.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

У школској 2024/2025.години,избор агенција за извођење екскурзија вршио је Савет родитеља путем комисија са директором школе. Реализацијом програма екскурзија бавили су се директор школе у сарадњи са агенцијама,вођама пута и одељењским старешинама.

Једнодневне екскурзије су организоване за ученике од првог до шестог разреда,а дводневне за ученике седмог и осмог разреда.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 1. И 2. РАЗРЕДА

Врста: Екскурзија

Датум: 28.4.-28.4.2025.

Место: Јагодина, Свилајнац-Србија

Вођа пута: Данијела Павловић

ИЗВЕШТАЈ: Једнодневни излет-екскурзију ученика првог и другог разреда ОШ„Свети Сава“ реализовала је туристичка агенција „Вања травел“ дана28.4.2025.год.

После пријатне и удобне вожње, стигли смо у Јагодину.Водич агенције нас је детаљно информисао о свим садржајима које ћемо посетити уз исцрпне и додатне информације.

Обишли смо Музеј Воштаних фигура са ликовима домаће историје, културе, науке и спорта.Музеј је један од шест музеја у Европи ,а први у Србији.

Затим смо отишли у Зоо врт, који нуди различите садржаје, а основни су животиње: рибе, гмизавци, мајмуни, копитари и папкари, звери, птице и водене животиње. Ученици су били и више него задовољни видевши овај чудесан

животињски свет.

После посете Јагодини, стигли смо у Свилајнац у „Природњачки центар“. У ресторану смо имали организовани ручак.

Обилазак је предвиђен у неколико етапа. Једна од најатрактивнијих изложби је настанак планете Земље и њен развој кроз епохе све до постака човека. Посебан утисак је оставио филм у 3Д пројекцији и цртани филм . Стицање научних знања кроз ову изложбу и интересантно излагање обишли смо Музеј Воштаних фигура са ликовима домаће историје, културе, науке и спорта. Музеј је један од шест музеја у Европи ,а први у Србији.

обишли смо Музеј Воштаних фигура са ликовима домаће историје, културе, науке и спорта. Музеј је један од шест музеја у Европи ,а први у Србији.

, деци је био права авантура. Палеонтолошку поставку чине скелети најпознатијих врста диносауруса, који су смештени у аутентичном амбијенту и на образовни начин дочаравају период Мезозоица. Свет минерала и стена чини неколико стотина минерала и стена од којих је изграђена наша планета. Богатство флоре и фауне је представљено оригиналним и специјално направљеним препараторским методама. Деци је веома занимљив био „Дина парк“, где су провели већи део времена у игри и дружењу.

Сам излет је имао васпитно-образовни карактер. Посета Природњачком центру, Музеју Воштаних фигура као и Зоо врту је била веома поучна. Кроз слободно време и игру, дружили су се и тако упознали међусобно. Повратак је био у 19 часова, а комплетни утисак је позитиван. Све је било на завидном нивоу , деца су веома задовољна, што је и циљ једнодневнoг излета.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ III и IV РАЗРЕДА

дана 28.04.2025.године

Једнодневни излет-екскурзију ученика трећег и четвртог разреда ОШ „Свети Сава“ у Смедереву, реализовала је туристичка агенција „Вања травел“ из Земуна.

Релација: Смедерево – Сремска Митровица - Засавица - Смедерево.

Аутобуси си били постављени испред школе у договорено време са агенцијом и школом, и саобраћајна полиција је констатовала да је све у најбољем реду за превоз деце.

Било је два аутобуса. У једном су били ученици трећег, у другом ученици четвртог разреда. Како је и планирано, у 8:00h аутобуси су кренули у Вучак по децу из одељења III/3 и IV/3. После пријатне и удобне вожње током које је децу често причом анимирала водич пута испред агенције, Лидија Митрашиновић, стигли смо у Сремску Митровицу.

У Сремској Митровици обишли смо музеј у коме се налазе остаци Sirmijuma. То је био антички град и једна од четири престонице римског царства. Ова палата се помиње још у другом веку, за време боравка цара Марка Аурелија у Сирмијуму, који је тада служио као полазна тачка у рату против варавара. У Филостратовом тексту палата се наводи као *regi ta basileia*, односно палата у служби цара. Данас, Сремска Митровица, испод својих улица и кућа крије трагове некадашњег Sirmijuma.

Кустос музеја је деци испричала још тога о овом римског граду, прошетали су кроз музеј у делу који је предвиђен за то и на крају су купили сувенире, отишли до тоалета, те смо кренули пут Засавице.

Засавица је удаљена од Сремске Митровице 18km. То је резерват настањен ретким врстама животиња. Очуваност изворних пејсажа, аутентична фолклорна обележја и културно – историјски споменици представљају Засавицу као јединствену и заокружену туристичку целину.

Живописна смена шума, влажних ливада, широких обала и саме воде, богатство биљних и животињских врста, традиционалан начин живота на реци осликан кроз фолклор и свакодневни живот, историјско наслеђе које сеже у прадавна времена, пружа посетиоцима током целе године посве ретке, привлачне и непоновљиве туристичке садржаје.

Када смо стигли тамо, чекао нас је велики травнати терен за игру и трчање, где су се деца заједно лепо дружила. Поред њега су биле ограђене ливаде са магарцима који су на испаша, тако да је, уз сунчан и леп дан, то био прави доживљај за децу, као и вожња бродићем, након тога. Бродићем су прво ишли ученици трећег, а затим четвртог разреда. Вожња је трајала око пола сата, била је врло интересантна. У повратку, водич на броду, човек који је јако посвећен изучавању флоре и фауне на Засавици, посебно тог мочварног дела, причао је, на веома занимљив начин, о животињама и биљкама које ту расту. Сазнали смо да постоји велики број даброва, да су чиповани и да их тако прате, да су велики и до једног метра, да су врло вредне животиње и што је најинтересантније да су успели да направе на једном месту, од дрвета, наравно, брану дугу 50m. Поред даброва, оно што ову засавичку реку чини необичном, је то што је дубина воде око 2m, а испод је блато и муљ до дубине од 8m. Бродић туристе вози само једним краћим делом, а у остали део могу само особе које се баве истраживањем. Све у свему, вожња је била прави доживљај, као и прича коју смо чули током вожње.

Након тога, ученици трећег разреда су наставили са игром, док су ученици четвртог били на бродићу.

После тога, вратили смо се у аутобусе и након вожње од неких пет минута, стигли смо на сеоско домаћинство „Чикић“, где је био организован ручак. Домаћини су нас јако љубазно

дочекали, уз традиционалан начин , а за децу су припремили и интересантно послужење (требало је да напишу жељу, протрљају „чаробну лампу“ и добију бомбону). Ручак је био за већину деце постављен напољу, за један део унутра, где је било исто јако лепо, у етно стилу, са много интересантних старих детаља који говоре о томе како се некада живело. За ручак је била сервирана домаћа супа, бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, сокић и деца су могла да добију све колико год су желела. Након ручка, власници домаћинства су се потрудили да анимирају децу, предлагали им разне старе игре, попут надвлачења конопца и сл., а било је и тобогана, коша, тако да су се играли до миле воље. Домаћица нам је показала своју башту, животиње које живе на имању , у ограђеном делу, тако да је и то за децу , а и за нас био прави доживљај и уживање.

Ту смо остали до 16:30h, 17:00h, и кренули назад за Смедерево. Вожња је била веома пријатна, возач, чика Вујаклија и водич Лидија су били на висини задатка, али морам да похвалим и децу који нису бацила ниједан папирић на под аутобуса.

Уз пут смо стали на једну од бензинских пумпи да би деца ишла до тоалета и ту су искористили да поједу сладолед.

У Ручак смо стигли у 19h, а испред школе у 19:15h. Пошто смо са родитељима све време били на вези и слали им фотографије како се деца проводе и уживају, сви су обавештени о тачном времену доласка и сачекали су своју децу.

Сама екскурзија је имала богат васпитно – образовни карактер. Деца су научила нешто из богате историје наше земље, научили су о животу животиња на фарми, о лепотама и животу биљака и животиња у мочварним водама и играла се, дружила, међусобно боље упознала са осталим другарима из других одељења наше школе. Били су веома задовољни и срећни, није било апсолутно никаквих проблема, екскурзија је била лепа, опуштајућа, поучна, тако да је са наше стране топла препорука за будуће.

Веће трећег разреда:

Марија Бјелић
Мирјана Лазаревић
Драгана Марковић

Веће четвртог разреда:

Тања Ђурица
Зорица Веселиновић
Ивана Ранковић

Вођа пута:
Марија Бјелић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА

Релација-Смедерево-Раваница-Ниш-Сокобања-Смедерево

Екскурзија је по плану изведена 29.4.2025.године у реализацији VANJA TRAVEL AGENCY.

На екскурзију се кренуло у 8.00 сати после прегледаног аутобуса од стране саобраћајне полиције.

Након краће паузе на бензинској пумпи код Ћуприје због потребе тоалета, наставили смо пут и најпре смо посетили манастир Раваницу, где су ученици саслушали причу монахиње о историји манастира и провели време у разгледању истога.

Друга дестинација коју смо посетили је био споменик на Чегру, где се у Првом српском устанку 1809.године одиграла битка између Срба и Турака, а у којој је храбро изгинула српска војска предвођена Стеваном Синђелићем. Синђелић је пуцао у буре барута и дигао у ваздух и Србе и Турке. На Чегру је ученицима причу о овом боју дочарао локални водич Селе, познат генерацијама ученика широм Србије.

Након посете Чегру, упутили смо се ка Ћеле кули, споменику страдалим Србима из овог боја. У Ћеле кули се налазе 952 лобање и претпоставља се да централно место заузима лобања Стевана Синђелића. Од локалног водича су ученици сазнали да ће се уз помоћ модерних технологија направити лица погинулих ратника. Овај споменик су Турци подигли у знак освете и одмазде да би застрашили Србе. После посете Ћеле кули, отишли смо у хотел „Crystal Ice“ где смо се на ручку задржали око сат времена и након тога се упутили ка Сокобањи у којој смо остали до 16.40 сати. У Сокобањи су ученици имали слободно време које су провели онако како су они желели.

Окупили смо се у договорено време, нешто пре 17.00 часова и кренули ка Смедереву.

Вожња у повратку била је пријатна. Имали смо једну краћу паузу на бензинској пумпи код Ћуприје.

Ученици су у позитивном расположењу сводили утиске и остатак пута провели у одличном расположењу певајући омиљене песме.

Испред школе смо стигли око 20 часова.

Циљеви екскурзије су реализовани. Општи утисак је веома добар.

Предлажем да се идуће године из плана ове екскурзије изостави ручак којим деца углавном нису задовољна, и да бисмо имали више слободног времена у Сокобањи одакле ученици носе најлепше утиске, као и да се не би пожуривао повратак кући. Све похвале за агенцију и водича.

На екскурзију је ишло укупно 44 ученика и то:

5/1-22 ученика

5/2- 22 ученика

Вођа пута је била Ивана Пецељ Ранковић (одељењски старешина 5/1), а у пратњи Ане Николић (одељењски старешина 5/2).

У Смедереву 30.4.2025.

вођа пута
Ивана Пецељ Ранковић

Извештај са екскурзије ученика шестог разреда ОШ“Свети Сава“

Смедерево

Екскурзија наших ученика је изведена од стране ТА „Вања травел“. На екскурзију је укупно ишло 48 ученика и три наставнице.

На пут се кренуло у 8 часова после прегледаног аутобуса од стране саобраћајне полиције.

Најпре смо посетили манастир Жичу, код Краљева, задужбину Стефана Првовенчаног где су ученици саслушали причу о историји манастира и провели време у разгледању истог.

Друга дестинација коју смо посетили је била Врњачка Бања где смо најпре ишли у разгледање исте и имали слободно време, а у 14 часова смо имали ручак у хотелу "Банбус". Након ручка смо кренули ка Крагујевцу где су биле планиране посете Шумарицама, Музеју 21. октобар посвећеном страдању крагујевачких ђака у Другом светском рату. Ученици су саслушали причу кустоса музеја, са којом смо и обишли читав комплекс. Планирана је и посета акваријуму на ПМФ-у, али је отказана због његовог реновирања, тако да смо уместо тога посетили Ботаничку башту у којој су ученици такође саслушали причу и уз слушање имали и прилику да виде поједине ретке биљке ове баште. Након посете Ботаничкој башти упутили смо се за Смедерево. На путу до Смедерева, код Михајловца смо се мало дуже задржали у колони због саобраћајне несреће која се десила.

Најпре смо оставили у Вучаку ученике, а у матичну школу смо стигли нешто после 20 часова.

Ученици су задовољни екскурзијом и утисцима које носе са ње.

Циљеви екскурзије су реализовани у потпуности.

Све похвале за агенцију и водича.

Предлог за следећу годину и исту ову екскурзију је да се не иде овако већ да се прво иде у Крагујевац, па у Жичу, па у Врњачку Бању, да би после ручка ученици имали мало више слободног времена за уживање у својим активностима у бањи.

Вођа пута

Љиљана Кнежевић

ЕКСКУРЗИЈА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Датум: 27. 05. 2025. - 28. 5. 2025.

Место: Бајина Башта, Србија

Водич: Тамара Милићевић, Данијела Кулагић

Белешка: Свети Сава (40) VIII, VII 2

Полазак испред школе био је планиран у 8:00, и кренули смо у договорено време.

Путовали смо аутобусом, и успут направили две краће паузе због потребе тоалета. На прву дестинацију, Лазаревац, стигли смо око 9:30 часова. Обишли смо цркву са спомен-костурницом, изграђену у славу погинулим војницима српске и аустроугарске војске у Колубарској бици. Одавде смо се упутили ка Овчарско –Кабларској клисури где смо стигли око 11:30 и где смо посетили манастир Благовештење. Полазак одатле је био у 12:30 часова.

Упутили смо се ка Шаргану и панорамском обиласку старе железничке станице

„Шарганске осмице“. Ту је планирана пауза од 30 минута. Следећа станица је Дрвенград на Међавнику. Ту су деца имала слободно време од 45 минута. Наставили смо даље пут Бајне Баште. У Бајину Башту, у хотел „Дрина“, стигли смо око 17.30h, те смо имали довољно времена за смештај деце и проверу соба пре вечере, која је била заказана за 19h. Пре вечере деца су имала времена да обиђу центар Бајне Баште. Током вечере водич нас је упознао са планом даљег тока екскурзије. Након вечере, уследила је припрема за излазак, па смо у 21:00 били у дискотеци, недалеко од хотела, где смо провели наредна два сата. Остатак вечери, деца су провела дружећи се по собама. Сутрадан, одмах након доручка који је био заказан за 7:30, напустили смо собе и изнели све ствари, а повратак у хотел, на ручак, био је планиран за 12:30. Након доручка, кренули смо ка манастиру Рача. Пут настављамо ка ХЕ Перућац, следи панорамско разгледање језера а затим и одлазак до Врела, шетњи поред најкраће реке Године од 365 метара. Враћамо се у хотел на ручак. После ручка смо обишли Бранковину. Након лепог пријема домаћина и уводног упознавања са тим шта све можемо да видимо деца су кренула у разгледање. У повратку ка нашем граду, свраћамо у Ваљево, где смо прошетали старом чаршијом Тешњар. Због квара на аутобусу, остали смо ту до 17h док нам није стигао други аутобус. Наставили смо остатак пута без проблема и стајања. Испред школе смо били око 20:30 часова.

Циљеви екскурзије су остварени и ученици су видели све што је планирано. Ученицима се у потпуности допала екскурзија.

Задовољни су смештајем, храном, оним што су видели и како су се дружили. У потпуности смо задовољни и возачем, водичем и докторком.

Екскурзија осмог разреда

Датум: 27. 04. 2025. - 28. 4. 2025.

Место: Кладово, Република Србија

Водитељи: Катарина Нешић, Зорица Ђорђевић, Бобан Јанковић

Белешка: Релација-СМЕДЕРЕВО -КЛАДОВО- ЛЕПЕНСКИ ВИР -СМЕДЕРЕВО
На екскурзију се кренуло у 8:00, после прегледа аутобуса од стране полиције. Прво стајалиште је био манастир Горњак који је задужбина кнезе Лазара из 14.века,а који се налази у Горњачкој клисури. Након приче водича о манастируи обиласка манастира,кренуло се ка Врелу Млаве где смо имали слободно време од сат времена. Након посете Врелу Млаве, упутили смо се ка Рајковој пећини. Након ових обилазака,стигли смо у Кладово и сместили се на осмом спрату хотела "Ђердап". После вечере,ученици су посетили дискотеку која је планирана за ово вече.

Након доручка, упутили смо се у обилазак највећег и најзначајнијег објекта те врсте у земљи, ХЕ Ђердап. Ово место смо обишли уз фантастичну причу локалног водича. По обиласку хидроелектране вратили смо се у Кладово. Ученици су имали слободно време до ручка, које су провели у шетњи по Кладову. Након ручка смо се упутили ка Лепенском Виру,археолошком налазишту, које смо погледали уз локалног кустоса. Ученици су имали прилику да погледају кратак филм о тренутку када је чувени археолог Драгослав Срејовић пронашао остатке цивилизације испод земље.

Последњи локалитет који смо посетили је била је тврђава Рам. Ученици су ту чули врло занимљиву причу локалног водича о тој тврђави.

Екскурзија је оправдала и задовољила све постављене наставне циљеве. Ученици су имали примерно понашање током ова два дана и испоштовали све договоре које смо имали.

Водич на екскурзији је била на висини задатка, као и возач и докторка која је била са нама све време.

11.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду стручног сарадника-педагога за школску

2024/25.године

Током школске 2024/25.године, педагог школе је обављала саветодавни, педагошко-инструктивни рад са ученицима, наставницима, родитељима.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада: Од почетка школске године педагог је учествовао у изради Годишњег извештаја, Годишњег плана рада школе.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада: У току школске године 2024/25. године пратила сам реализацију свих облика васпитно-образовног рада. Учествовала са у раду Одељењских већа, Стручних већа и актива и Тимова. На класификационим периодима анализирала успех и владање ученика и подносила извештаје Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Водила сам записник са Савета родитеља и Одељењских већа. Сарађивала са наставницима и пратила сам педагошку документацију наставника-дневнике образовно-васпитног рада, обавештавала сам наставнике о активностима у школи, о разговорима са ученицима и родитељима.

3. Рад са наставницима: Пружала сам помоћ наставницима у изради планова редовне, допунске наставе и додатног рада и секција.

Посетила сам укупно 7 часова. Посетила сам часове три наставника и четири учитеља. Након посете часова дала сам запажања о часу и препоруке за даљи рад. Одељењске старешине сам редовно упознавала са карактеристикама ученика и породице и координирала на релацији родитељ-наставник. Урађене су радионице на тему: "Насиље, последице насилног понашања, нивои насиља "у одељењима 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 8-1 и 8-3." Кодекс понашања ученика, права и обавезе ученика" у 8-1 и 6-2. "Методe учења" у петом разреду.

Урађене су радионице из пројекта "Професионалне оријентације у Србији" "Образовни профили у средњим школама." "У свету интересовања", "У свету интересовања и вредности" "У свету врлина и вредности", "Самоспознаја-аутопортрет". "У свету врлина и вредности", "Самоспознаја-аутопортрет", "Какав /каква сам у тиму, Мој тип учења, "Ја за 10 година", "Слика савременог света рада у 7. разреду

У 8. разреду-Графикон интересовања, У свету врлина и вредности", "Самоспознаја-то сам ја, Моја очекивања, Образовни профили у средњим школама, Какав сам на први поглед.

Мењала сам часове наставника када је то било потребно.

4. Рад са ученицима: Са ученицима сам редовно-свакодневно обављала педагошко инструктивни рад. На тај начин сам пратила њихово понашање, кроз едневник и у сарадњи са наставницима, пратила и успех и учествовала у одређивању мера за побољшање успеха, уколико је то било потребно. Такође сам пратила прилагођавање ученика у првом разреду, као и адаптацију ученика петог разреда на нову средину. Вршила сам корективно-педагошки рад ученицима првог разреда и пратила прилагођавање ученика петог разреда. Радила сам индивидуално

са ученицима који заостају у учењу и напредовању, имају тешкоће у савладавању градива. Ученици су долазили самоиницијативно или на мој позив.. Спровела сам појачани васпитни рад за оне ученике који врше повреду правила понашања у школи , изостају са наставе..

1. Са Ученичким парламентом сам сарађивала, водила записник , вршила анализу њихових предлога и сугестија и помагала у њиховој реализацији. Заједно смо направили план “Дечије недеље”, учествовали у хуманитарним активностима, продавали смо украсе на базарима у школи. Ученички парламент је присуствовао седницама Градског Бачког парламента. Правили смо паное на тему “Толеранције “16.11.(Дан толеранције) и на тему Кодекс понашања ученика у школи, права и обавезе ученика.

5. **Рад са родитељима односно старатељима:** Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља и индивидуалних разговора са родитељима који су долазили самоиницијативно или на мој позив.

6. **Рад са директором, стручним сарадницима:** Сарадња са директором у организацији васпитно-образовног рада била је свакодневна, као и са стручним сарадницима организацији рада школе, важним питањима, проблемима у школи..

7. **Рад у стручним органима и тимовима:** . Члан сам следећих тимова :Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој Школског програма, Тима за самовредновање рада школе, у школи, координатор Тима за професионални развој и професионалне оријентације.

8. **Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе:**

Заједно са представницима Ученичког парламента, сарађивала сам са Градским Ученичким парламентом и њиховим представницима у вези са актуелним темама током школске године.

У току школске 2024/25.год. остварена је сарадња са Здравственим центром " Свети Лука " у Смедереву у циљу боље здравствене заштите наших ученика. Подружницом стручних сарадника у Смедереву.

9. **Вођење педагошке документације , припрема за рад и стручно усавршавање:**

Свакодневно сам водила евиденцију о сопственом раду и водила досије о сваком ученику са којим сам радила.

Педагог Сташа Адамовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Извештај о раду психолога за шк.2024/2025. год. сачињен је на основу планираног годишњег рада психолога и обухвата следеће области:

Планирања и програмирања образовно-васпитног рада,

Праћења и вредновања образовно-васпитног рада,

Рада са наставницима, Рада са ученицима,

Рада са родитељима, односно старатељима,

Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, Рада у стручним органима и тимовима,

Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,

Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ДИНА М.	САРАДНИЦИ
I	-Написала Извештај о раду психолога за шк.2024/2025.годину,	VIII	
	-Учествовала у писању делова Извештаја о раду школе за шк.2024/2025годину,	VI-VIII	Педагог
	-Учествовала у припреми и писању делова Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину,	-IX	Педагог
	-Написала Годишњи план рада психолога за шк.2024/2025.године Сачинила план стручног усавршавања психолога	IX, и почетком месеца	
	-Написала извештај о стручном усавршавању -Учествовала у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и учествовала у њиховој реализацији, промовисала позитиван рад наставника, активности везане за промоцију рада школе итд., -Редовно писан и вођен план посете часовима и извештај о посећеним часовима,	VIII IX--X Током школске године	Директор, педагог, наставници

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II	-Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагала мере за повећање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у оквиру своје струке,	Током године	Педагог, наставници и директор школе
	-Иницирала различита истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога и пружала подршку учитељима и наставницима који су желели да унапреде свој рад са ученицима и рад на себи,	Током године, јун и август	
	-Континуирано пратила и подстицала напредовање ученика у развоју и учењу и давала препоруке за унапређивање истог,	Током године	
	-Пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике са којима се спроводи индивидуални облик рада,	Квартално	Тим за инклузивно образовање
	-Учествовала у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, који се спроводе у школи као и активности које је школа предузимала током године у циљу маркетинга школе и сарадње са локалном заједницом,	Током године	

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

III	-Бавила се индивидуалним и групним саветодавним радом са наставницима усмереним, пре свега, на унапређивање праћења напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, али и на очувању менталног здравља наставника	Током године	
	-Саветодавни рад усмеравала ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године	

<p>-Пружала подршку наставницима у реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,</p>	<p>IX, X и током године</p>	
<p>-Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема и психолошке подршке развоју личности ученика,</p>	<p>Током године</p>	
<p>-Саветовала наставнике у вези индивидуализације наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p>	<p>Током године</p>	
<p>-Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовала у изради педагошких профила ученика. Учествовала у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p>	<p>По потреби и квартално</p>	<p>Тим за инклузивно образовање: педагог, дефектолог, учитељи и предметни наставници</p>
<p>-Оснаживала наставнике за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагала поступке који доприносе њиховом даљем развоју,</p>	<p>IX, X и током године</p>	<p>Наставници</p>
<p>- Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагала поступака који доприносе њиховом развоју,</p>	<p>IX, X и током године</p>	
<p>-Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мера за њихово превазилажење,</p>	<p>Током године</p>	
<p>-Оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p>	<p>Током године</p>	

-Пружала подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење, Реализовала радионице из са ученицима петог, шестог седмог и осмог разреда на тему „Ненасилна комуникација“ и другог разреда „Емпатија и осећања других“	Почетком и током године	Наставници, одељенске старешине
-Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	Током године	
-Након посете часа давала наставницима повратну информацију о посећеном часу и предлагала мере за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада,	Током године	
-Оснаживала наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности активности стручних већа и тимова,	Током године	
-Пружала подршку наставницима приправницима и наставницима на стручној замени у процесу увођења у посао и лиценцирање,	Током године	
-Усмєравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја,	Током године	Педагог
Обавештавала наставнике путем Вибере групе	Током године	

РАД СА УЧЕНИЦИМА

IV	-Тестирала децу уписану у основну школу. Процењивала интелектуалну, когнитивну, емоционалну и социјалну зрелост деце ради давања препорука за даљи рад. Проверавала спремност будућих правака за полазак у школу,	IV, V, VI	
	-Извршила структурирање одељења првог разреда и петог разреда	VI, VII, VIII	
	-Вршила испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, ученика у раду са психологом, испитивала групну динамику одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама,	Током године	
	-Примењивала саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и учења,	Током године	Родитељи
	-Пружала стручну подршку ученицима који се школују по индивидуално образовном плану,	Током године	Тим за инклузивно образовање

-Пружала помоћ ученицима из осетљивих друштвених група,	Током године	Одељенске старешине, наставници и Тим за инклузивно образовање
-Извршила идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,	IX, X	Родитељи и предметни наставници
-Радила са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Током године	
-Давала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем (кроз пленарна предавања и индивидуалне разговоре) и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	X-VII	
-Пружала подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	По потреби	
-Пружала психолошку помоћ ученику, одељењу у акцидентним кризама,	По потреби	Родитељи
-Учествовала у спровођењу појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, Спровођењу васпитно дисциплинских поступака)	Током године	ПП служба, директор, секретар, одељењск и старешина, координатор Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, родитељи,
-тестирала ученике осмог разреда – тест опште информисаности, тест проф.оријентације	Током другог полугодја	Тим за проф.оријентацију

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

V	-Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	По упису у школу	
	-Спроводио саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године	
	-Пружала велику помоћ и подршку у јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља кроз саветодавне	Током године , континуирано	
	разговоре, путем родитељских састанака и писаних препорука на сајту школе,	по потреби	
	-Спроводио саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	По плану	
	-Оснаживала родитеље, односно старатеље у препознају карактеристика своје деце која показују изузетне способности, сарађивала и пружала подршку у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја путем родитељских састанака,	Континуирано	
	-Обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,	Током године	
	-Учествовала у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно родитељски састанци и друго),	По потреби	Центар за социјални рад
	-Сарађивала са родитељима и старатељима ученика/це преко активности Центра за социјални рад Смедерево,	Током године	Одељенске старешине

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VI	-Сарађивала са директором и стручним сарадницима школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе. Предлагала организациона решења за унапређивање образовно-васпитног рада,	Током године	
	-Сарађивала са директором, секретаром школе и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године	
	-Сарађивала са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године	
	-Сарађивала са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања (предавања, радионице и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године	Педагог
	-Сарађивала са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	У току године	
	-Постојала редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи,	Континуирано	
	-Сарађивала са директором и целокупним тимом за реализацију завршног испита	Март-јул	Комисије и поткомисије за завршни испит

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII	-Учествовала у раду Наставничког, већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), одељењских већа, актива)	Током године	Директор, педагог, руководиоци разредних и стручних већа
	-Учествовала у раду тимова школе, Координирала Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Чланови Школских тимова
	-Радила у комисији за реализацију завршног испита ученика осмог разреда	фебруар-јул	Чланови комисије, директор, секретар

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VIII	-Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика из делокруга рада психолога,	Током године	Сарадници у институцијама
	-Сарађивала са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика из делокруга рада психолога,	Током године	
	-Посећивала групу предшколаца која су распоређена у нашој школи, сарађивала са васпитачицом и организовала поједине активности неопходне за припрему ученика за упис у први разред (дружење са запосленима школе, посета часовима, упознавање са самим објектом, посећивање других група предшколаца...)	Током године	Колеге у стручним друштвима, институцијама и заводу
	-Сарађивала са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална службе за запошљавање, Центар за социјални рад, Домови здравља, ПУ Смедерево, платформи Чувам те и др.)	Током године	Психолози и други стручни сарадници

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ

IX	-Водила евиденцију о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошке досијее ученика, евиденцију о посетама часовима и др.,	Сваки дан, контин уирано	
	-Водила евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима,	По завршет ку активно сти	
	-Припремала се за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога	Контин уирано	
	-Учествовала у организацији пројекта „шта знаш о пубертету“, похађала семинаре , сарађивала са члановима подружнице стручних сарадника у Смедереву.	Током године	

Бојана Момчиловић, психолог

Извештај о раду школског библиотекара у 2024/2025. шк. години

Септембар

- Присуствовање седницама Наставничког већа
- Подељени комплети уџбеника и радних листова свим ученицима школе
- Подељени гратис уџбеници наставницима
- Прикупљање књига које нису враћене у току школске године
- Издавање књиге ученицима и наставницима
- Уписивање нових чланова
- Сређивање библиотеке
- Одржани часови у библиотеци ученицима првог разреда
- Прикупљање читалачких дневника и одношење у градску библиотеку
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове
- Вођење писане евиденције издатих књига
- Приредба за Европски дан језика
- Формирање новинарске секције
- Израда летописа школе

Октобар

- Извршена потреба и набавка књига према материјалним могућностима
- Извршена стручна обрада нових књига
- Одржан час у библиотеци ученицима осмог разреда
- Присуство манифестацији " Читалачка значка" у градској библиотеци
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове
- Рад на годишњој статистици у МБС бази
- Израда летописа школе

Новембар

- Присуство манифестацији " Читалачка значка" у градској библиотеци
- Саветодавни рад са ученицима у библиотеци
- Упућивање на правилно коришћење и руковање књигама
- Развијање љубав и интересовање за књигу
- Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига за текућу школску годину на основу предлога ученика и наставника
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове
- Вођење писане евиденције издатих књига

Децембар

- Стручна обрада књига
- Санирање оштећених књига
- Посета ученика првог разреда школској библиотеци
- Присуствовање седницама Наставничког већа
- Издавање књига ученицима за читање у току школског распуста

- Вођење писане евиденције издатих књига
- Учествовање у припреми новогодишњег базара
- Прикупљање материјала за филм

Јануар

- Прикупљање књига које су издате пре зимског распуста
- Сређивање библиотеке
- Помоћ ученицима , наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове
- Вођење писане евиденције издатих књига
- Израда мини филма о свакодневном животу у школи

Фебруар

- Обављање саветодавног рада са ученицима у библиотеци – индивидуални и групни рад, кроз непосредни контакт са ученицима у циљу васпитно-образовних задатака:
 1. Развијање љубави и интересовање за књигу
 2. Правилно понашање у библиотеци
 3. Упућивање на правилно коришћење и руковање књигама
 4. Самостално налажење и одлагање књига
 5. Помоћ код избора литературе и друго
- Одржани часови у библиотеци ученицима четвртог разреда
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове
- Вођење писане евиденцију издатих књига

Март

- Издавање књиге на коришћење ученицима и наставницима
- Сређивање листе уџбеника који ће се користити у наредној школској години
- Праћење издавачке делатности и планирала набавке књига на основу предлога ученика и наставника
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у штампању различитих материјала за часове

Април

- Одржавани часови у библиотеци ученицима четвртог разреда
- Сређене инвентарне књиге
- Присуство седници Наставничког већа
- Помоћ ученицима, наставницима и учитељима у проналажењу различитих материјала за часове
- Учествовање у хуманитарном базару
- Вођење писане евиденцију издатих књига
- Учествовање у радионицама током часова СНА и Грађанског васпитања

Мај

- Сарадња са Матичном и другим библиотекама
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Одржани часови у библиотеци ученицима четвртог разреда
- Водшење писане евиденције издатих књига

Јун

- Прикупљање књиге позајмљених у току школске године
- Присуствовање седницама

- Вођење писане евиденције издатих књига
- Припремање налепница за такмичаре и одличне ученике
- Припремање анкетних листова за СНА
- Подела књига за награђивање ученика

Школски библиотекар

Данијела Кулагић

12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ОШ “СВЕТИ САВА“ У СМЕДЕРЕВУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНИ

Секретар школе је токо школске 2024/2025. године обављао правне послове у школи, предвиђене законом, Статутом школе и Правилником о систематизацији радних места. Тачније, то су следећи послови:

- старање о законитом раду школе, указивање директору и органу управљања на неправилности у раду школе;

- праћење закона и других прописа и информисање запослених о томе;

- обављање управних послова;

- израда свих врста уговора које закључује школа;

- послови везани за радноправне односе (расписивање конкурса, споразуми о преузимању, уговори у раду, анекси уговора о раду, пријава и одјава запослених; решења о престанку радног односа, решења о годишњем одмору, решења о мировању радног односа, решења о породичком одсуству и одсуству са рада ради неге детета, решења о исплати отпремнине за одлазак у пензију, решења о јубиларној награди, решења о солидарној помоћи, вођење статистичких података који се односе на запослене у установи);

- учествовање у раду школског одбора (припремање седница, присуствовање седницама, активности везане за израду и спровођење одлука, вођење записника са седница и др.);

- пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у школи;

- пружање стручне подршке и координирање рада комисије за избор директора школе;

- правни послови у вези са уписом ученика;

- правни послови у вези са јавним набавкама (израда плана јавних набавки, подношење периодичних извештаја, израда документације, учешће у комисијама...);

- давање информација, сарадња са родитељима;

- правни и други послови за потребе школе.

Подносилац извештаја,

Сања Митић



**13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СВЕТИ САВА“ СМЕДЕРЕВО
за школску 2024/2025. годину.**

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, на основу Члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирање и организовање оствариваае програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старање о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружање подршке за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговарање за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- 10) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног рада
- 15) формирање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи;
- 16) сарађивање са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доношење општих аката о организацији и систематизацији послова;
- 20) Обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађивање са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучивање по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за

пријем и радни однос;
23) обављање и других послова у складу са законом и статутом школе

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међу људских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину дат је на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. Учествовала сам у изради Анекса Годишњег плана рада и координирала приликом израде осталих планова у школи и то: Развојног плана за 2024.г, Плана самовредновања, стручног усавршавања и свих осталих планова. На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус, образац потребан за	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Секретар школе Психолог Педагог Наставници Родитељи Ученици Чланови тимова и стручних већа секретар школе психолог педагог наставници

	<p>финансирање, који се доставља Школској управи Пожаревац. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање Е-дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.</p>		
<p>2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовала и контролисала процес самовредновања и квалитета рада школске област- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА • Предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност и здравствена заштита ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видеонадзора и активно сарађивала са надлежним службама МУП-а, ПС Смедерево, школским полицајцем, СУП Смедерево (одељење за малолетнике и сузбијање наркоманије). Водила сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Смедерево, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратила конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте: „Професионална оријентација“, „Заједно и безбедно кроз детињство“, против пожарна заштита и пројектима које организује и спроводи ГУ. • У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, 	<p>К О Н Т И Н И Р А Н О</p> <p>Т О К О М</p> <p>1.</p> <p>П О Л У Г О Д И Ш Т А</p>	<p>Тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, тим за превенцију насиља, директор и чланови тимова и актива, психолог педагог, одељењске старешине</p>

	<p>успешно су реализована сва тестирања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима . Закључак је да су постигнућа ученика и наставника на веома високом нивоу. 		
3) старање о остваривању развојног плана установе;	<ul style="list-style-type: none"> Старала се о остваривању Развојног плана школе и учествовала у изради новог Развојног плана на период 5 година учествовала на састанцима актива контролисала спровођење Развојног плана учествовала у реализацији плана учествовала у писању Извештаја о реализацији плана и изради новог плана 	Континуир ано	Директор Чланови Тима педагог школе Психолог школе
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	<ul style="list-style-type: none"> учествовала и одлучивала у изради финансијског плана пратила наменско коришћење средстава учествовала у прављењу извештаја пратила законско коришћење донела одлуку о измени плана набавки доносила одлуке о покретању поступака јавних набавки. именовала комисију за извођење наведених поступака донела одлуке о додели уговора, закључила уговоре и пратила извођење свих наведених радова 	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Директор, Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	<ul style="list-style-type: none"> сарађивала са ГУ Смедерево по питању рада школе и сарадње локалне самоуправе на свим нивоима. Сарадња са спортским клубовима у организацији спортских такмичења и активности у школи сарађивала са МЗ Свети Сава организовала и успоставила сарадњу са свим школама са територије наше општине организовала и успоставила сарадњу са ЈП Смедерева Са Црквеном општином Смедерево у обележавању верских празника, Светог Саве као Дана школе. 		представници и организација и удружења Директор школе

	<ul style="list-style-type: none"> • Са Црвеним крстом Смедерева • организовала и успоставила сарадњу са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација. • дан планете земље • око организације Смедеревске јесени • Сарадња са Колом српских сестара • Организовала консултације са представницима Центра за социјални рад. • Школа је учествовала у Програму расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за израду пројектне документације за гасификацију школе, као и за санацију дела кровне конструкције. Одлуком МП у јуну одобрен је захтев за израду пројектне документације за гасификацију школе чиме су омогућена средства за набавку истог. Тиме ће наша школа ући у процедуру за гасификацију и прелазак на гас се очекује у школској 2026/2027. години . • У сарадњи и средствима локалне самоуправе школа је добила средства за санацију дела крова. Пројекат за санацију крова израђен је у октобру 2024. године због процуривања крова. Тиме ће наша школа бити место за безбедан боравак наших ученика и запослених. Такође набављене су трпезаријске столице за школску кухињу. У току је процедура за добијање сагласности за две групе продуженог боравака од школске 2025/2026. године због велике заинтересованости родитеља и потреба ученика. • Урађена је моторна капија на службеном улазу школе како би се спречило неконтролисано улажење возила незапослених лица и тиме повећала безбедност наших ученика. Ученици искључиво користе ћачки улаз . • За потребе школског дворишта направљене су нове клупе како би наше двориште увек било сређено и на завидном нивоу. • Захваљујући донацијама и ове школске 	<p>У Контину Итету</p>	
--	--	--------------------------------	--

године обезбеђени су поклони за ђаке прваке који су уручени на свечаном пријему и приредби 31.августа 2024. године , као и пакетићи новогодишњи за децу радника школе узраста до 12 година који су уручени свечано пред сам празник. Такође је организована и прослава Дана школе, 16 година постојања и том приликом су награђени запослени који су постигли успехе на такмичењима својим ученицима.

- Донацијом агенције „Меланија“ и у сарадњи са директором школе на приредби за Дан школе сваки ученик , као и свако дете које је посетило нашу приредбу, добило је новогодишњи пакетић . Око 500 малишана добило је пакетиће и сликало се са Деда Мразом, што је усрећило нашу децу и одушевило све родитеље . Тиме смо показали као школа да мислимо на нашу децу и да се трудимо да им обезбедимо услове за срећно детињство.
- У сарадњи са Саветом родитеља и Ученичким парламентом организоване су две хуманитарне акције у оквиру Новогодишњег и Ускршњег базара у организацији школе за наше најугроженије ученике. У децембру 2024. године удружење Коло српских сестара у сарадњи са школом прикупило је хуманитарна средства и пакете за угрожене породице ученика наше школе. Поводом обележавања Светског дана борбе против сиромаштва ученици Гимназије у оквиру секције Гимназијалац- хуманитарац организовали су акцију скупљања основних животних намирница за угрожене породице. Гимназијалци су позвали и ученике наше школе да учествују, а они су се радо одазвали и још једном показали хуманост и емпатију на делу. Заједно смо прикупили 22 пакета хране. Чланови секције Гимназијалац- хуманитарац заједно са ученицима поделили су пакете основних животних намирница материјално угроженим породицама из окружења. Обишли су и неке ученике наше школе.

	<ul style="list-style-type: none"> • Наша школа одазвала се позиву ПКЦ компаније на учешће у такмичењу у бојењу мандала. Након резултата конкурса, наша школа освојила је прво место у Подунавском округу, са чак 699 обојених радова, а одељење 6/2 са највећим бројем радова-172 рада награђено је једнодневним излетом у организацији компаније који је изведен у јуну 2025. године. Излет је реализован до Београда и том приликом наши ученици су са одељењским старешином посетили Палату науке, Музеј илузија и слободно време провели у Кнез Михајловој улици. Тиме су додатно мотивисани за даљи рад и постизање успеха. • Такође у децембру месецу из средстава локалне самоуправе школа је добила игру „Не љути се човече“ за школско двориште тако да се најмлађи ученици могу лепо забављати. Ученици ће кроз игру вежбати толеранцију, уважавање правила и такмичарски дух. • Ове године се одржавао по 17.-ти пут фестивал науке под слоганом “Еволуција идеја”. Фестивал је 2024. године окупио учеснике из 30 земаља. Заједно са наставницама математике, биологије и хемије наши ученици посетили су фестивал и обишли су неколико десетина поставки из различитих области. Слушали су приче о пирамидама, земљотресима, прављењу различитих препарата, учествовали су у прављењу чоколаде, игрању математичких игара, игара меморије са грчким алфабетом, улазили у капсулу будућности, пробали наочаре са различитим симулацијама и још много тога. Са фестивала су се вратили са доста нових занимљивости и са позитивним утисцима. Школа је обезбедила превоз за све ученике и наставнике. • Ђаци 2.и 3.разреда наше школе су 6.децембра у Центру за културу били учесници финала такмичења популарног НТЦ квиза за ученике основних школа. Показали су такмичарски ведар дух, као и да на ову малу одабрану екипу треба рачунати. За своје учешће добили су 		
--	--	--	--

	<p>дипломе, уз жељу да се и следеће године нађу у финалу и својој школи донесу победу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наша школа је била домаћин Окружног нивоа такмичења које је одржано у четвртак , 13.2.2025. године. Организован је фестивал „Знањем за будућност“ – такмичење школских екипа у програмирању и управљању дроновима, мбот роботима серије 1 и мбот роботима серије 2. На такмичењу је учествовало 20 екипа. Екипа наше школе постигла је сјајне резултате 1. место у програмирању и управљању дроновима и 2. место у програмирању и управљању роботима и пласман на Републичко такмичење. <p>Екипу чине: Марко Стаменковић- 8.разред, Душан Адамовић – 8.разред, Мијат Миленковић – 7.разред, Матеја Ристић – 7.разред и Драгана Марковић наставница информатике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Такође је наша школа била домаћин школског и градског такмичења у одбојци. • Наши гости били су предшколци из групе „Весели цветови“ и том приликом су се упознали са учитељицама првог разреда и са својим вршњацима. Организован је низ активности, као и послужење у нашој трпезарији. • У оквиру Ускршњих активности организован је Музички фестивал. На фестивалу су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Школа је обезбедила пехаре за победнике . • У оквиру „Недеље сећања” школа је организовала сређивање школског дворишта у сарадњи са Саветом родитеља и том приликом су ученици садили цвеће које је школа набавила. Ученици су се радо прикључили и помогли око реализације истог , као и наставници. Такође је организован и меморијални турнир у фудбалу за ученике виших разреда и турнир у полигону за ученике нижих разреда и том приликом су ученици награђени пехарима, медаљама и дипломама. Организовано је и скупљање играчака и део тога је дониран продуженом боравку, 		
--	---	--	--

	<p>а део Дечијем одељењу Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево. Организована је и изложба ликовних радова на тему „Један цртеж хиљаду речи“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Последњи наставни дан за ученике осмог разреда био је у знаку прославе. Ученицима је организован ДЈ у школском дворишту. На прослави мале матуре награђени су ученици осмог разреда који су остварили успехе на такмичењима, Спортиста генерације и Ученик генерације. • Током летњег распуста извршени су радови на санацији дела кровне конструкције, као и ремонтовање котла у матичној школи. <p>Током летњег распуста извршене су све техничке припреме за почетак нове школске године.</p>		
<p>б) пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информисала запослене о значају предузетничког образовања 		<p>Шеф рачуноводства, ПП служба, директор школе</p>
<p>7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • упутства за попуњавање Е- дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • Ове године због ситуације а у вези са дуготрајним штрајком запослених, нису се обављеле посете часовима. • Одржан је ванредни родитељски састанак у подручној школи у Вучаку. Разговарано је о разлозима осипања ученика приликом преласка у 5.разред. Родитељском састанку присуствовали су: директор школе, учитељица, будући наставници предметне наставе 5.разреда. 	<p>К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А</p>	<p>Наставници Пп служба</p> <p>СЕКРЕТАР Педагог, психолог НАСТАВНИ ЦИ Тим за Инклузију</p> <p>Савет родитеља</p>

	<p>Расположење родитеља након родитељског је било одлично и директор школе је позвала родитеље на сарадњу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно учествовала у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. . • Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године имала сам редовну сарадњу са: педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом Пожаревац. • Редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. • Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. • Е-дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени. 	П Л А Н У К О Н Т И Н У И Р А Н О	ШУ Пожаревац ПУ Смедерево
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовала у изради плана стручног усавршавања • Пратила реализацију плана • Спровела поступак едукације наставног особља у пројекту електронског дневника. 	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање Секретар школе Педагог, психолог Предавачи на семинарима
9) старао се за регуларност спровођења	Сви испити у школи су спроведени у складу са прописима. Резултати завршног испита ученика осмог разреда су видно бољи у односу		Пп служба, директор школе

свих испита у установи у складу с прописима	на претходну школску годину.		
10) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	<ul style="list-style-type: none"> • Предузимала мере и реаговала на приговоре родитеља и ученика. • Обављала разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања, уз констатацију да је таквих случајева било изузетно мало. Захваљујући пре свега изузетно добрим колегијалним односом унутар колектива, кохезији која влада у колективу, сматрам да су се такви односи посредно пренели и на понашање и саму атмосферу која влада на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, разредне старешине-родитељ, што је условило да школа функционише у атмосфери узајамног разумевања и поштовања. 	По потреби	Секретар школе Директор Педагог, психолог Наставници Родитељи ученици
11) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	<ul style="list-style-type: none"> • Школу је посетила градска просветна инспекција која је утврдила испуњеност услова за отварање групе продуженог боравка, сачинила записник о инспекцијском надзору. Истим поводом школу је обишао и просветни саветник. Израђене су измене акта о процени ризика и безбедности на раду са допунама плана, у складу са изменама закона. 		-директор школе -секретар школе
12) старање се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовала у уношењу и ажурирању података. • Контролисала уношење података. • Организовала процес уношења информација. 	Септембар Током године	Секретар Административни радник Педагог, психолог Наставник информатик е шеф рачуноводства
13) стара се о благовременом	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено обавештавала запослене. 	Током године	директор

објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено обавештавала ученике. • Благовремено обавештавала родитеље. • Благовремено обавештавала стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења и дописима • Благовремено обавештавала локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ „Пожаревац“ 		
14) сазивање и руковођење седницама наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> • Сазивала и руководила седницама Наставничког већа. 	Према плану	Пп служба директор наставници
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	<ul style="list-style-type: none"> • Контролисала рад стручних тела. • Учествовала у раду. • Усклађивала рад стручних органа органа у школи. • Контролисала записнике о раду свих стр.органа. 		Директор школе Пп служба
16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневно сарађивала са родитељима ученика. • Посећивала и учествовала у раду родитељских састанака. • Радила на побољшању односа породице и школе. • Учествовала на свим састанцима и руководила састанцима Савета родитеља и информисала о свим актуелним дешавањима. • Организовала заједничке састанке представника родитеља за ученике осмог разреда 	Контину Ирано	Родитељи Одељењске старешине Пп служба
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> • Поднела извештај о остваривању Годишњег плана рада школе на Наставничком већу на , Школском одбору и Савету родитеља. • Поднела полугодишњи извештај о свом раду за школску 2024/2025. годину, Наставничком већу , Школском одбору и Савету родитеља. 	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
18) одлучивање	<ul style="list-style-type: none"> • На све захтеве ученика, родитеља и 		директор

о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	<p>запослених правовремено реаговала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Донела решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • донела решења о породилјском одсуству и одсуству са рада ради неге детета. • Обављала разговоре и извршила избор наставника грађанског васпитања. 		Педагог Наставници ученици
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	<ul style="list-style-type: none"> • 		Секретар школе директор
20) обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом • Подстицала рад ученичког парламента о правима и дужностима 		Директор школе
21) сарађивао са ученицима и ученичким парламентом	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно пратила и учествовала у раду ученичког парламента, присуствовала седницама 		
22) одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	<ul style="list-style-type: none"> • По овој тачки није било никаквих активности 		

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

У Смедереву,
Директор школе,
одбора,

Катарина Нешић

Председник Школског

Раде Станковић



***ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА”
СМЕДЕРЕВО***