



Годишњи план рада

„Свети Сава“ 2024/25.

године

САДРЖАЈ

Увод.....	1
1. Циљеви образовања и васпитања.....	1
2. Полазне основе рада.....	3
3. Основни подаци о школи.....	3
3.1 Материјално- технички ресурси.....	4
3.2 Школски простор.....	4
3.2.1 Матична школа.....	4
3.2.2 Подручна школа.....	5
3.3 План коришћења школског простора.....	5
3.4 Опрема и намештај.....	7
3.5 Друштвена средина.....	7
3.5.1 Субјекти средине и врста сарадње.....	7
3.5.2 Квалификациона структура родитеља.....	8
4.Љуски ресурси.....	11
4. 1 Кадровска структура запослених.....	11
4. 1.1 Подаци о наставном и ненаставном особљу.....	16
4.1.2 Образовна структура наставног особља.....	16
4.1.3.Образовна структура ненаставног особља.....	16
4.1.4.Радно искуство запослених.....	16
4.2 Стручно усавршавање и унапређење образовно-васпитног рада.....	17
4.2.1 Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника.....	17
4.2.2 Унапређење образовно-васпитног рада.....	18
4.3 План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника.....	19
Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја.....	32

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

5.Организација васпитно-образовног рада школе	39
5.1 Календар образовно-васпитног рада.....	39
5.2.Ритам рада школе	44
5.3. НАСТАВА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ -ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	46
5.4 Настава на даљину	55
5.5 Динамика током школске године.....	55
5.6 Класификациони периоди.....	56
5.7 Календар такмичења	56
5.8 Фонд часова редовне наставе.....	56
5.9 Табеларни преглед бројног стања ученика	58
5.10 Одељењска старешинства.....	60
5.11 Подела предмета на наставнике	62
5.12 Изборни програми и табеларни преглед броја ученика	64
5.13 Састав стручних актива и тимова школе	67
5.14 Слободне и ваннаставне активности.....	71
6. Планови и програми органа установе.....	119
6.1 Планови рада органа управљања и руковођења.....	119
6.1.1 Школски одбор.....	119
6.1.2 Програм рада Савета родитеља	121
6.1.3 Програм рада директора школе	123
6.1.4.Програм рада секретара школе.....	131
6.1.5 Наставничко веће	132
6.1.6 Програм рада одељењских већа	134
6.1.7 Педагошки колегијум	137
6.2 Планови рада стручних сарадника	139
6.2.1 Програм рада педагога.....	139
6.2.2 Програм рада школског психолога.....	146

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

6.2.3 Програм рада школског библиотекара	152
6.3 Планови рада стручних актива и тимова	157
6.3.1. Стручни актив за развојно планирање	157
6.3.2 Стручни актив за развој школског програма	164
6.3.3. Тим за инклузивно образовање	167
6.3.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	176
6.3.5 Тим за самовредновање	185
6.3.6 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	187
6.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	205
6.3.8.Програм комисије за школски маркетинг	207
6.3.9. План рада Комисије за израду летописа школе 2024/25. г.....	210
6.3.10. План Тима за кризне ситуације за школску	211
2024-25.годину	211
6.4 Планови и програми стручних већа.....	212
6.4.1 Стручно веће разредне наставе.....	213
6.4.2 План рада Стручног већа наставника српског језика и страних језика- школска 2024-2025. год.....	214
6.4.3 План рада Стручног већа наставника друштвених наука за школску 2024/25.годину	218
6.4.4 План рада Стручног већа наставника природних наука	220
6.4.5. План рада Стручног већа из области вештина и уметности (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање , информатика и рачунарство, техника и технологија)	222
6.4.6.Планови рада одељењских већа	225
6.4.7. Програм рада Одељењских старешина и Одељењске заједнице.....	227
6. Планови рада ученичких организација.....	239
7.1. Програм рада Ученичког парламента	239
7.2. Програм рада Вршњачког тима	240
План рада Вршњачког тима.....	240
7.3. Програм рада подмлатка Црвеног крста	242

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

8. Планови посебних програма из Школског програма	243
8.1 Програм културних активности школе	243
8.2. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	246
8.3. Програм професионалне оријентације.....	246
8.4. План и програм здравствене заштите ученика	247
8.5. Програм социјалне заштите ученика	250
8.6. Програм еколошке заштите животне средине.....	251
8.7. Програм школског спорта и спортских активности.....	252
8.8. Програм сарадње са друштвеном средином	254
8.9 Програм сарадње школе са породицом	254
8.10. Програм/план излета, екскурзија и наставе у природи	255
8.11. План и програм безбедности и здравља на раду	258
8.12 Програмске основе образовно-васпитног рада школе	259
9. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	260
10. Корективно педагошки рад.....	261
11.Прилози Годишњем плану рада школе:	262

Увод

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2024/25. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, Школским календаром, Школским програмом, Развојним планом школе и васпитним програмом.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

1. Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

1. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. Способљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;

6. Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и урасне равноправности, толеранције и уважавање различитости

Основним образовањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

2. Полазне основе рада

Полазне основе рада за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања , члан 62 (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023),
2. Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017,27/2018, 10/2019 , 129/2021 и 92/2023),
3. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025 години,
4. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025 годину,
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину,
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 73/2023),
7. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024),
8. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19),
9. Развојни план школе ,
10. Школски програм који се примењује за школску 2024/2025годину,
11. Статут школе и
12. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

3. Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „ Свети Сава“
Адреса	Металуршка бб, Смедерево
Контакт подаци школе:	

- Телефон/факс	026/663-990, 026/663-999,026/662-266
-	svetisavasd@mts.rs
- Званичан мејл	svetisavasd.edu.rs
- Сајт	
Име и презиме директора	Катарина Нешић
Датум оснивања школе	01.09.2009.године
Датум прославе Дана школе	27.01.- Свети Сава, Савиндан

3.1 Материјално- технички ресурси

Школа има веома повољне услове и уклапа се у прописане нормативе који јој омогућавају да све предвиђене задатке веома успешно остварује. Настава се изводи у матичној школи у Смедереву, у новоизграђеном и модерном објекту који располаже савременим и функционалним наставним и техничким средствима.

У подручном одељењу у Вучаку настава се изводи у четири разреда (одељења) и за тај објект се очекује адаптација.

3.2 Школски простор

3.2.1 Матична школа

Број учионица у матичној школи:

- класичне учионице 16, површине 799,5 метара квадратних
- просторија за продужени боравак
- између учионица се налази 8 наставничких кабинета
- остале наставничке просторије – зборница површине 54,94 метара квадратних
- 4 кабинета- за ТиТ, информатику, за природне науке- хемију, биологију, физику, стране језике.
- Од прошле школске године у школи је организована кабинетска настава.
- Распоред и број кабинета за наставу: 11 кабинета (за технику и технологију, информатику и рачунарство, српски језик, стране језике, музичку културу, хемију, биологију и физику, историју, географију и ликовну културу), површине 44,29 метара квадратних
- библиотека, површине 129,79 метара квадратних
- просторије за опште и друге намене, површине 44,29 метара квадратних
- просторије за управу, администрацију, површине 50 метара квадратних
- фискултурна сала са пратећим просторијама – укупно 1, површине 601 метар квадратних

- објекти ван сале :
- терен за мали фудбал, површине 1056 метара квадратних,
- терен за рукомет, површине 415,71 метара квадратних
- терен за одбојку, површине 161 метар квадратни
-

Школа има одличне техничке услове који задовољавају потребе ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Дobar прилаз школи, лифт и помоћне просторије које им омогућавају лакше функционисање.

У простору школе функционише са радом нижа музичка школа „Коста Манојловић“ и предшколска група установе „Наша радост“ из Смедерева “Свети Сава” -група.

3.2.2 Подручна школа

Подручна школа у Вучаку са школским теренима заузима простор од око 410 m². Просторије у школи су: 4 учионице, наставничка зборница, кухиња са трпезаријом, просторија за рад предшколске установе, котларница, подрум и складиште угља.

3.3 План коришћења школског простора

Простор	Активности	Одговорна лица
Учионица бр.1	разредна настава I-1,кабинет за математику	Данијела Павловић Зорица Ђорђевић
Учионица бр.2	кабинет за српски језик	Валентина Нешковић Ненадовић
Учионица бр.3	разредна настава II-1, кабинет за математику	Драгана Штос Мијушковић, Раде Станковић
Учионица бр.4	разредна настава II-2, кабинет за српски језик	Сања Секулић Александра Радојевић
Учионица бр.5	кабинет за ликовну културу	Ненад Стевановић
Учионица бр.6	кабинет за српски језик	Ана Николић
Учионица бр.7	разредна настава I-2, кабинет за немачки језик и верску наставу	Татијана Живковић, Марија Јеремић Грабовичкић, Сања Нешић
Учионица бр.8	просторија за предшколску групу	Љиљана Антић
Учионица бр.25	просторија за продужени боравак	Јелена Раденковић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Учионица бр.9	кабинет за француски језик, музичку културу и за енглески језик у разредној настави	Данијела Кулагић Тамара Милићевић Сања Радуловић
Учионица бр.10	кабинет за технику и технологију	Маријана Јурић Јулијана Јовановић
Учионица бр.11	кабинет за хемију	Даринка Раденковић Јелена Станковић
Учионица бр.12	кабинет за физику, разредна настава III-1	Драгана Станимировић, Марија Бјелић
Учионица бр.13	кабинет за историју, разредна настава III-2	Љиљана Кнежевић, Мирјана Лазаревић
Учионица бр.14	кабинет за биологију	Оливера Тешановић
Учионица бр.15	кабинет за географију, разредна настава IV-2	Виолета Станимировић Јелена Димитријевић Зорица Веселиновић
Учионица бр.16	кабинет за енглески језик, разредна настава IV-1	Ивана Пецељ Ранковић Тања Ђурица
Просторија бр.17	Зборница	Наставници предметне и разредне наставе
Канцеларија бр.18	Директор	Катарина Нешић
Канцеларија бр.19	Секретар	Сања Митић
Канцеларија бр.20	Рачуноводство	Марина Баровић Мирјана Степић
Канцеларија бр.21	Управа	Катарина Нешић Мирјана Стевовић Сања Митић Марина Баровић Мирјана Степић
Учионица бр.22	Кабинет за информатику и рачунарство	Драгана Ж. Марковић
Просторија бр.23	Библиотека	Данијела Кулагић
Читаоница бр.24	Предметна настава и разредна настава (по договору), Културне активности школе	Наставници предметне и разредне наставе, библиотекар

Просторија бр.25	Трпезарија са кухињом	Дијана Ивковић Снежана Ивановић
Просторија бр.26	Помоћно особље	Спремачице
Просторија бр.27	Електро соба	Домар Милан Милошевић Ненад Павковић
Просторија бр.28	Канцеларије педагога и психолога	Сташа Адамовић-педагог Бојана Момчиловић-психолог

3.4 Опрема и намештај

Школа је опремљена новим намештајем, али недостају нека наставна средства.

Намештај и средства се добро одржавају и у добром су стању у погледу очуваности и исправности. Средства се поправљају одмах после утврђеног квара.

Библиотека има више од 8500 књига. Својом тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Школа се може похвалити изузетно добром опремљеношћу, модерним, функционалним техничким средствима.

Аудио-видео и рачунарска опрема коју школа поседује: дигитално звоно, радна станица, сервер, лап-топ, видео пројектор, стони скенер, ласерски штампачи, фотокопир машина, графоскоп, беле табле за пројектовање, телевизор, LCD телевизор, машина за коричење, флешеве, факс машина, мини линија, преносиви касетофони са CD, LCD плејер, комплет опреме за кабинет страних језика.

3.5 Друштвена средина

Школа се налази на периферији града, на подручју месне заједнице "Свети Сава", у еколошки здравом окружењу. Школу посећују ученици из две месне заједнице: месне заједнице "Свети Сава" и месне заједнице "Ковачићево" као и ученици предметне наставе из Вучака. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати.

3.5.1 Субјекти средине и врста сарадње

субјекти средине	врста сарадње
1. Родитељи средине	- радни састанци - информативни разговори

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	- међусобне посете - решавање узајамних проблема
2. Месна заједница „Свети Сава“	- културни и јавни наступи - уређење средине - помоћ у решавању проблема школе
3. Установе културног и јавног живота (позориште, биоскоп, музеј, библиотека...)	- међусобне посете - коришћење простора - јавни наступи, приредбе
4. Основне и средње школе	- размена искустава - међусобне посете - сусрети ученика - такмичења
5. Школска управа Пожаревац	- извршавање обавеза у складу са Законом
6. Скупштина града Смедерева	- решавање проблема школе - финансирање по Закону

3.5.2 Квалификациона структура родитеља

Разред	Образовни ниво родитеља изражен у процентима									
	НП		ОШ		СШ		ВС		7.степен/ академске студије	
	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I	3%	3%	12%	20%	76%	54%	3%	6%	6%	17%
II	3%	9%	20%	5%	61%	58%	12%	20%	4%	8%
III	/	/	15%	15%	73%	70%	9%	9%	3%	6%
IV	/	3%	8%	39%	84%	47%	3%	3%	5%	8%
V	2%	/	18%	40%	70%	50%	5%	7%	5%	3%
VI	/	/	10%	15%	68%	61%	12%	16%	10%	8%

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

VII	6%	4%	8%	6%	82%	85%	2%	1%	2%	4%
VIII	/	/	10%	13%	76%	71%	12%	12%	2%	4%

Матична школа/

Разред	Комплексност породице изражена у процентима				Стамбени услови изражени у процентима	
	Са родитељима	Разведени родитељи	Хранитељска породица	Остало	Властити стан	Подстанарство
I	94%	3%	/	3%	91%	9%
II	56%	23%	/	21%	92%	8%
III	94%	6%	/	/	100%	/
IV	70%	27%	/	3%	91%	9%
V	92%	8%	/	/	100%	/
VI	85%	15%	/	/	93%	7%
VII	74%	20%	4%	2%	94%	6%
VIII	92%	4%	2%	2%	94%	6%

Разред	Радни статус родитеља изражен у процентима			
	Запослена оба родитеља	Запослена само мајка	Запослен само отац	Незапослена оба родитеља
I	51%	3%	29%	17%
II	53%	3%	41%	3%
III	48%	/	46%	6%
IV	52%	6%	39%	3%
V	58%	19%	20%	3%
VI	48%	26%	16%	10%
VII	52%	13%	31%	4%
VIII	47%	12%	33%	8%

Подручна школа у Вучаку

Разред	Образовни ниво родитеља									
	НП		ОШ		СШ		ВС		ВШС	
	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I	/	/	/	16%	80%	67%	20%	17%	/	/
II	13%	25%	13%	13%	74%	62%	/	/	/	/
III	/	/	/	/	100%	100%	/	/	/	/
IV	/	/	11%	8%	89%	81%	/	11%	/	/

Разред	Комплексност породице				Стамбени услови	
	Са родитељима	Разведени родитељи	Хранитељска породица	Остало	Власти стани	Подстанарство
I	83%	/	/	17%	100%	/
II	62%	25%	/	13%	100%	/
III	100%	/	/	/	100%	/
IV	93%	7%	/	/	100%	/

Разред	Радни статус родитеља			
	Запослена оба родитеља	Запослена само мајка	Запослен само отац	Незапослена оба родитеља
I	33%	17%	50%	/

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

II	/	/	100%	/	
III	67%	/	33%	/	
IV	61%	/	39%	/	

4. Љуски ресурси

4. 1 Кадровска структура запослених

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	% радног ангажовања	Одређено/неодређено	Испит за лиценцу	Радни стаж
1	НЕШИЋ КАТАРИНА	7	ДИРЕКТОР	100%	неодређено	да	12
2	МИТИЋ САЊА	7	СЕКРЕТАР	50%	неодређено	да	15
3	АДАМОВИЋ СТАША	7	ПЕДАГОГ	100%	неодређено	да	15
4	МОМЧИЛОВИЋ БОЈАНА	7	ПСИХОЛОГ	50%	неодређено	да	11
5	БАРОВИЋ МАРИНА	6	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	100%	неодређено	/	15
6	СТЕПИЋ МИРЈАНА	4	ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК	50%	неодређено	/	11
7	ЂУРИЦА ТАЂА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	31
8	ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	28
9	ШТОС МИЈУШКОВИЋ ДРАГАНА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	28
10	БЈЕЛИЋ МАРИЈА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	26
11	ЛАЗАРЕВИЋ МИРЈАНА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	22
12	ЖИВКОВИЋ ТАТЈАНА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	16
13	СЕКУЛИЋ САЊА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређено	да	25

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

14	МАРКОВИЋ ДРАГАНА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ - ВУЧАК	100%	неодређен о	да	23
15	МИЛАДИНОВИЋ АНЂА	6	НАСТАВНИ К РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ- ВУЧАК	100%	неодређен о	да	32
16	ЈАНКОВИЋ САЂА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ- ВУЧАК	100%	неодређен о	да	9
17.	ВЕСЕЛИНОВИЋ ЗОРИЦА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100%	неодређен о	да	26
18	РАНКОВИЋ ИВАНА	7	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ- ВУЧАК, заме на	100 %	одређено	да	12
19.	СРЂАН ЖИВКОВИЋ	7	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊ А	50%	одређено	не	2
20	КОЦИЋ ТАЂА	4	НАСТАВНИ К НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	22.22%	одређено	не	12
21.	НЕШКОВИЋ НЕНАДОВИЋ ВАЛЕНТИНА	7	ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНО СТИ	100%	неодређен о	да	18
22.	НИКОЛИЋ АНА	7	ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНО СТИ	100 %	неодређен о	да	22
23.	РАДУЛОВИЋ САЂА	7	ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА- ПРВИ ЦИКЛУС	100%	неодређен о	да	23
24.	ПЕЦЕЉ РАНКОВИЋ ИВАНА	7	ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА- ДРУГИ ЦИКЛУС	100%+1 1,11%	неодређен о	да	17
25.	РАДОШЕВИЋ МАРИЈА	7	ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА- ПРВИ ЦИКЛУС-	20 %	неодређен о	да	14

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

			Вучак				
26.	КУЛАГИЋ ДАНИЈЕЛА	7	ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА +БИБЛИОТЕКА	35%+50%	неодређено	да	26
27.	СТАНКОВИЋ РАДЕ	6	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	100%+11,11%	неодређено	да	34
28.	ЂОРЂЕВИЋ ЗОРИЦА	7	ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ	100%+11,11%	неодређено	да	19
29.	РАДЕНКОВИЋ ДАРИНКА	7	ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ	30 %	неодређено	не	13
30.	СТЕВАНОВИЋ НЕНАД	6	НАСТАВНИК ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА	60%	неодређено	да	22
31.	МИЛИЋЕВИЋ ТАМАРА	6	НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	60%	неодређено	да	27
32.	КНЕЖЕВИЋ ЉИЉАНА	7	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	90%	неодређено	да	22
33.	ЈЕРЕМИЋ ГРАБОВИЧКИЋ МАРИЈА	7	ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	50%	неодређено	да	11
34.	ТЕШАНОВИЋ ОЛИВЕРА	7	ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	100%	неодређено	да	28
35.	ЈАНКОВИЋ БОБАН	7	НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	5%	одређено	да	8
36.	СТАНИМИРОВИЋ ДРАГАНА	7	ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ	80%	неодређено	не	14
37.	МАРКОВИЋ Ж. ДРАГАНА	7	ПРОФЕСОР. ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	95%	неодређено	не	10
38.	ГАЈИЋ ДРАГАНА	7	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	100%	неодређено	да	13

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

39.	НЕШИЋ САЊА	7	ВЕРОУЧИТЕ Љ	90%	одређено	/	17
40.	ДРАГАНА ДАЧИЋ	7	НАСТАВНИ К ГРАЂАНСК ОГ ВАСПИТАЊ А+СНА	40%	неодређен о	да	26
41.	ЈОВАНОВИЋ ЈУЛИЈАНА	7	НАСТАВНИ К ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГ ИЈЕ	60%	неодређен о	да	22
42.	ЈУРИЋ МАРИЈАНА	7	НАСТАВНИ К ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГ ИЈЕ	40%	неодређен о	да	19
43.	СТАНИМИРОВИЋ ВИОЛЕТА	7	ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈ Е	85%	неодређен о	да	30
44.	АЛЕКСАНДРА РАДОЈЕВИЋ	7	ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНО СТИ	20%	одређено	не	3
45.	СТАНКОВИЋ ЈЕЛЕНА	7	ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ+СН А	30%	неодређен о	да	10
46.	ДИМИТРИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	7	ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈ Е	5%	одређено	не	3
47.	СНЕЖАНА ИВАНОВИЋ	3	КУВАР СЕРВИРКА	100%	одређено	/	1
48.	ИВКОВИЋ ДИЈАНА	4	СЕРВИРКА	100%	неодређен о	/	4
49.	МИЛОШЕВИЋ МИЛАН	4	ДОМАР- ЛОЖАЧ	100%	неодређен о	/	18
50.	МИЈАИЛОВИЋ МИРЈАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	15
51.	ЈАНКОВИЋ СУЗАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	15
52.	МИЛОВАНОВИЋ ЈАСНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	одређено	/	2
53.	ИЛИЋ ИВАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	15
54.	ЈОВАНОВИЋ КАТА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	15
55.	ПОПОВИЋ ВИТЕЗА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	одређено	/	9

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

56.	МИЛЕНКОВИЋ ГОРДАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	2
57.	МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	9
58.	ДИМИЋ СРЂАНА	1	СПРЕМАЧИ ЦА	100%	неодређен о	/	5
59.	ПАВКОВИЋ НЕНАД	4	ДОМАР- ЛОЖАЧ	100%	неодређен о	/	28
60.	ИЛИЋ САЂА	7	НАСТАВНИ К СНА	10%	неодређен о	да	23

4.1.1 Подаци о наставном и ненаставном особљу

4.1.2 Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	35
Виша спрема	4
Средња стручна спрема	1

4.1.3. Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	4
Виша спрема	1
Средња стручна спрема	5
Основна школа	9

4.1.4. Радно искуство запослених

До 5 година	6
6-10 година	7
11-25 година	31

Преко 25 година	13
-----------------	----

4.2 Стручно усавршавање и унапређење образовно-васпитног рада

4.2.1 Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

- Дидактичко – методичко усавршавање
- Усавршавање у ужој наставној области

Стручно усавршавање организује се кроз:

- индивидуално усавршавање
- усавршавање у школи
- усавршавање ван школе

Индивидуално усавршавање

Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера или везано за област ужестручног рада. Постиге се праћењем новина у образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика и метода рада у настави.

Усавршавање у школи

Планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничког, Одељењских и Стручних већа, у виду теоријских предавања, држања огледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

Програм стручног усавршавања на нивоу школе:

- **Теоријска предавања на нивоу стручних већа** - Стручна већа друштвено-језичке групе предмета одржаће теоријско предавање у току године
- **Реализација угледног часа** - чланови Стручног веће разредне наставе одржаће огледне часа у току године. Угледни часови су конкретизовани у плановима рада Стручних већа.

- Семинар у школи

Усавршавање ван школе

Сви чланови наставног кадра ће у току школске године имати прилике да се у складу са својим интересовањима, али и потребама у циљу развијања компетенција, имати прилике да похађају семинаре, трибине, симпозијуме, конференције...:

- У организацији Министарства просвете за разредну и предметну наставу,
- У организацији Министарства просвете, за стручна друштва и удружења,
- У организацији Министарства просвете за грађанско васпитање,
- У организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Смедереву.

4.2.2 Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организоваће се у функцији унапређења образовно-васпитног рада и увођења педагошких иновација:

- рад у групама
- примена активних метода рада у настави
- примена петоминутних испитивања у функцији повратне информације
- примена тимског рада
- истраживачка делатност
- коришћење визуелне технологије у настави

Циљеви увођења иновација

Подизање нивоа ефикасности наставе уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима; стварање система јединственог деловања на ученике; остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава трансфер знања.

Задаци увођења иновација

Обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- разбијање монотонија да је сваког дана све исто;
- упознавање различитих метода и техника учења;
- упознавање разних могућности коришћења уџбеника и литературе;

- откривање веза између различитог градива, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;
- развијање мотивације за рад, путем дозирања радних задатака, у складу са способностима и знањима ученика.

4.3 План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

План стручног усавршавања ОШ „Свети Сава“ за школску 2024/25. годину

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021) сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја. Наиме, према члану 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021.) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има најмање 44 сати годишње стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

За школску 2024/2025. годину, планирано је да сваки наставник има израђен лични план професионалног развоја а део Годишњег плана рада школе је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, у установи и ван ње, урађен на нивоу школе, по стручним већима или на индивидуалном нивоу. Овај план садржи план стручног усавршавања на нивоу школе, односно стручних актива школе.

Стручно усавршавање унутар установе оствариваће се кроз: извођење угледних часова, међусобне посете часова наставника сродних предмета уз примену протокола за посматрање часа, презентације посећених акредитованих семинара колегама и сл. који доприносе иновацијама у настави и приказују примере добре праксе. Овај план је као саставни део Годишњег плана рада школе и у складу је са Развојним планом школе и самовредновањем.

Наставу и друге облике образовно васпитног рада у школи остварује наставник. Задатак наставника је да својим компетенцијама осигура: постизање циљева, стандарда постигнућа, уважавајући предзнања, потребе и интересовања и посебне могућности детета и ученика.

У складу са наведеним, посебан значај се придаје професионалном развоју наставника и улози педагога у том процесу.

Пре свега, треба напоменути да је наставник са лиценцом или без лиценце дужан да се стално усавршава. План стручног усавршавања доноси орган управљања (приоритети установе, Министарства), део је Развојног плана и Годишњег плана рада школе.

Наставник у свом личном и професионалном раду, такође развија и дигиталну компетенцију, која је свеприсутна. Односи се на примену технологије и средстава која служе за одвијање наставе на даљину, путем интернета (google учионице и сл.)

Битно је направити разлику између стручног усавршавања и професионалног развоја наставника. Стручно усавршавање је временски и финансијски ограничено, а реализује се кроз семинаре, скупове, конференције и везано је за реализацију промена у образовном систему. Континуитет професионалног развоја не зависи од семинара, нити материјалних средстава, већ је искључиво резултат личног напретка појединца и његова одговорност у том напредовању. Професионални развој наставника је сложен, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије. Односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика. Професионални развој наставника је усмерен на развој особе унутар њене професионалне улоге и укључује формално и неформално искуство, али и самоевалуацију наставничког искуства.

Наставников однос према професионалном развоју и свест о активном учешћу наставника у самом процесу сазнања је његов лични конструкт, подстакнут личном потребом и жељом за даљим усавршавањем и учењем. Улога средине у којој наставник ради, регуларни и ванредни услови у којима се одвија васпитно- образовни рад, улога школе у којој ради, колектив, сарадња са родитељима, и сл., свакако доприноси до ангажовања допотребе за индивидуалним приступом наставника у свом педагошком и професионалном развоју.

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ЗА 2024/25. ГОДИНУ	
Име и презиме	Катарина Нешић
Назив установе и радног места	ОШ „ Свети Сава “Смедерево Директор школе
Последњи завршени ниво образовања	VII
Звање	Професор разредне наставе
Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла	VII

Знања и вештине потребни за обављање посла

Знања:

- О основама програма васпитно-образовног рада
- О планирању и евидентирању рада
- Писање пројеката
- О техникама евалуације и самоевалуације
- О начинима сарадње са породицом
- Информатике
- Страни језик
- Уже стручна знања из области из педагогије и психологије
- Познавање закона, прописа, правних аката, процедура
- Менаџмент у образовању
- Маркетинг

Вештине:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Руковођење
- Активно слушање
- Организације разних активности – шта, како, кога позвати;
- Конструктивно решавање конфликта
- Сарадња са осталим учесницима и

сарадницима у образовно-васпитном процесу

· Покретање, иницирање и вођења различитих активности

<p>Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години</p>	<p>Знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> · О техникама евалуације и самоевалуације · О техникама учења · Усавршавање језика · Писање пројеката <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Комуникацијске вештине · Информационо – комуникацијске технологије 		
	<p>Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)</p>	<p>Планирано време остваривања</p>	<p>Доказ</p>
<p>У установи</p>	<p>Представљање једног од посећених семинара</p>	<p>У току године</p>	<p>Кратак резиме или ПП презентација , записник</p>
	<p>Присуство угледним часовима колега и редовној настави</p>	<p>У току године</p>	<p>Лична евиденција, евиденција наставника</p>

	Присуство теоријским предавањима	У току године	записник Наставничког већа, записник Стручног већа
	Учешће у раду тимова	У току године	Записници
	Учешће у раду актива	У току године	Записници
	Организација и реализација завршног испита	Мај, јун	Решење Окружне комисије
Ван установе	Сарадња васпитно-образовних установа и центра за социјални рад у породично-правној заштити деце и ученика од свих облика дискриминације и етиологији поремећаја у понашању	У току године	Уверење
	Континуитет – квалитет у развоју запослених и установа	У току године	Уверење
	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе	У току године	Уверење
	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама	У току године	Уверење

	Лидерство у образовању – управљање образовним институцијама (1. и 2.део)	У току године	Уверење
	Семинари у организацији РЦ Смедерево	У току године	Уверење
	Управљање тимовима	У току године	Уверење
	Писање пројеката- оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању	У току године	Уверење
	Вршњачко насиље : превенција, препознавање и интервенција ЗУОВ Кат.бр. S1157	У току године	Уверење
	Портфолио наставника у функцији самовредновања и екстерног вредновања ЗУОВ Кат.бр. S1072	У току године	Уверење

План стручног усавршавања за школску 2024-25.

Ред.б рој	Тема	Кат.бр.	Компетенци ја	Организатор	Број бодова	Област
1.	Тематски приступ у настави историје	291	К1П4		8	ИСТОРИЈА
2.	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	16	К2,К3,К4,К2 3		16	ИСТОРИЈА
3.	Примена савремених научних знања у настави географије	913	К1		8	географија
4.	Escape classsrom- универзална наставна метода за подстицање активног учења	452	К2п6		16	географија
5.	Виртуелне образовне екскурзије	484	К2К5		16	ГЕОГРАФИЈ А
6.	Виртуеални хербаријум	891	К1К5	Образовни креативни центар		биологија
7.	Амбалажа,отпад и рециклажа	890	К1	Отворена просветна иницијатива		биологија
8.	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед	895	К1	Креативна педагогија, Пожаревац		биологија
9.	Корелација природних наука	900	К2	Мрежа РЦ И ЦСУ Србије		биологија
10.	Управљање пројектима у области заштите животне средине	920	К2 27	Регионални центар за професионални развој одраслих		Биологија
11.	Активно учење у настави		К1П3	Клет друштво за		математика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	математике			развој образовања		
12.	Креирање математичких задатака по угледу на PISS-а и TIMSS тестирање	109	К2П5	Образовни креативни центар		математика
13.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља	387	К1П3	Центар за стручно усавршавање Шабац		математика
14.	Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	297	К2П3	Регионални центар за професионални развој образовања одраслих		Математика, наставници разредне наставе
15.	Примена савремених метода и технологија у настави физике сродних наука	912	К2П3	Друштво физичара Србије		физика
16.	Републички семинар о настави физике	915	К2,К3П3	Друштво физичара Србије	24	физика
17.	Водич за час одељењског старешине	33	К2К23	Образовни креативни центар	16	физика
18.	Интегративни приступ раздвајања смеша и израчунавањима у хемији	896	К1П3	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање		хемија
19.	Експериментални заокрет -практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања	892		Универзитет у Београду Факултет за физичку хемију		хемија
20.	ВРШЊАЧКИ МЕДИЈАТОР У ПРОЦЕСУ НЕНАСИЛНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА	34	К3, К23,П5		8	Наставници разредне наставе

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

21.	ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА ФИЛМОМ И ФИЛМСКОМ АНИМАЦИЈОМ	130	К3,К23,		8	Наставници разредне наставе
22.	ПРЕВЕНЦИЈОМ ДО ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА	318	К3,К5,К17		8	Наставници разредне наставе
23.	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ – РАЗВИЈАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА КРОЗ НАСТАВУ ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ	594	К2П3		8	Наставници разредне наставе
24.	ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ЂАЧКА ЗАДРУГА-БУДУЋНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ	636	К3, К17, К23, П3		8	Наставници разредне наставе
25.	ОЦЕНА-ПУТОКАЗ КА НАПРЕТКУ	661	К2, К23,П2		8	Наставници разредне наставе
26.	СМИЉЕ И БОСИЉЕ-ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ ЧАСОВЕ	916	К2П3		8	Наставници разредне наставе
27.	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	920	К2П4		8	Наставници разредне наставе
28.	Настава математике оријентисана на исходе - у пракси (програм се изводи путем Интернета)	422	К2, П4		32	Наставници разредне наставе
29.	Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери КОНЦЕПТ У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ И МАШИНСТВУ	1005	К1П4		16	Наставници разредне наставе
30.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	929	К1П3	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд		Наставници српског језика
31.	Настава српског језика и књижевности у контексту	933	К1П3	Центар за усавршавање		Наставници

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	тематско-интегративнога приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и идентитет			наставника, Филозофски факултет у Новом Саду		српског језика
32.	Републички зимски семинар	938	К1,П3	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд		Наставници српског језика
33.	Квалитетно оцењивање – боља настава Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш	574	К2, К23, П2	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора „Ђорђе Костић“, Београд		Наставници српског језика
34.	Дислексије и дисграфије – превенција, рано откривање и модели рада	242	К2, К19, К23, П1	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора „Ђорђе Костић“, Београд		Наставници српског језика
35.	Од самовредновања до екстерног вредновања	647	К4, К6, К8, К15, К18, К23, П7	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању Ужице		Наставници српског језика
36.	Ликовно стваралаштво у школи,:	1027	К1П4		8	Наставник ликовне културе
37.	Карикатура у учионици-као ликовни израз и средство комуникације за интердисциплинарну наставу	1046	К1,К2,К3,К5,К14,П3		8	Наставник ликовне културе
38.	Од одбаченог до корисног- рециклажа папира-ручни рад на даљину				24	Наставник ликовне културе

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

39.	Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	347	К2		8	Наставници информатике и технологије
40.	Израда анимација и квиза у Скречу	359	К1, К2, К7		16	Наставници информатике
41.	Научници српског порекла и њихов допринос у развоју науке	908			8	Наставници технике и технологије
42.	Утицај музике на развој језичких способности код деце -		К5, К6, К11, К12			Наставници музичке културе
43.	Бројалице и телесна музика као средство рада у развоју говора предшколског детета –		-К5		23	Наставници музичке културе
44.	Од игре до музичке композиције		К5 К8			Наставници музичке културе
45.	Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању					Физичко
46.	Професионална оријентација - пут ка правом избору Средње школе					Физичко и здравствено вапитање
47.	Дигитално образовање					Физичко и здравствено вапитање
48.	Деца и медији - имамо ли разлога за страх					Физичко и здравствено вапитање
49.	Превенција насиља у образовном систему					Физичко и здравствено

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

						вапитање
50.	Функционална писменост ученика у Србији					физичко
51.	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу	1	К2, К3, К23, П6	Друштво школских библиотекара Србије		библиотекар
52.	Не постављај питање да ли волим читање		К2, К5, К23, П3	Друштво школских библиотекара Србије		библиотекар
53.	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	957	К2, П4	Удружење професора француског језика Србије		библиотекар
54.	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	973	К12, К19, П3	Фондација темпус		Наставници страних језика
55.	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	960	К2, П3	Дата дидакта		Наставници страних језика
56.	English in action	951	К2, П3	Дата дидакта		Наставници енглеског језика
57.	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	948	К1, П4	Филолошко-уметнички факултет		Наставници немачког језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

58.	Примена индивидуализоване, проблемске и егземпларне наставе у школи	689	К2, К17, К23			психолог
59.	Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“	141	К4, К23			психолог
60.	Наставник као креатор климе у одељењу	108	К3, К14, К17, К23			психолог
61.	Читањем и писањем до критичког мишљења	784	К2, К17, К23			психолог
62.	Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља				8	педагог
63.	Превенцијом до здравих стилова живота				8	педагог
64.	Да дете свако учи лако					педагог
65.	Портфолио наставника у функцији самовредновања и екстерног вредновања					директор
66.	Вршњачко насиље : превенција, препознавање и интервенција	1157		ЗУОВ		директор

Годишњи лични план професионалног развоја психолога за школску 2024/25.год	
Име и презиме	Бојана Момчиловић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“ Смедерево ТТПШ „Деспот Ђурађ“ Смедерево
Последњи завршени ниво образовања	VII
Звање	Дипломирани психолог
Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла	VII

<p>Знања и вештине потребни за обављање посла</p>	<p>Знања:</p> <ul style="list-style-type: none">· Уже стручна знања из области из педагогије и психологије· О основама програма васпитно-образовног рада· О планирању и евидентирању рада· О техникама евалуације и самоевалуације <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none">· Тимски рад· Комуникацијске вештине· Активно слушање· Конструктивно решавање конфликта· Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
--	--

<p>Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години</p>	<p>Знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> · О техникама евалуације и самоевалуације · О техникама учења · Покретање, иницирање и вођења различитих активности · О начинима сарадње са породицом · Познавање закона, прописа, правних аката, процедура · О техникама учења <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Комуникацијске вештине · Информационо – комуникацијске технологије · Организације разних активности – шта, како, кога позвати; 		
	<p>Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)</p>	<p>Планирано време остваривања</p>	<p>Доказ</p>

У установи	Представљање једног од посећених семинара	У току године	Кратак резиме или презентација, записник
	Присуство угледним часовима колега	У току године	Лична евиденција, евиденција наставника
	Учешће у раду тимова	У току године	Записници
	Учешће у раду актива	У току године	Записници
	Вођење портфолија	У току године	Портфолио

План стручног усавршавања стручног сарадника – педагога за школску 2024/25. годину

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ			
Име и презиме:	Сташа Адамовић	Звање:	Дипломирани педагог
Последњи заврш. ниво образовања:	7/1	Посао у школи:	Стручни сарадник-педагог

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Комп е-тенција: К1,	Назив / тема	Ниво: стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с.	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење,	бр. сати

	К2 К3, К4		родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед...	ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)	
Организација сусрета		Дан школе, Општинско такмичење из биологије		Реализатор, сарадник	2
Организација извођења пројектне наставе ван школе		Професионална оријентација од првог дана школе	тим	Организатор, координатор, реализатор	8
Спровођење инструмента за реализацију области самовредновања		Спровођење анкета у електронском облику	тим	Организатор, координатор, реализатор	10
Угледни часови	Педагог ће, током школске године, присуствовати на више угледних часова, код свих наставника, и при томе ће имати активну улогу у анализи и дискусији.				2

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив	Компетенција К1,К2, К3, К4;	Приоритет П1- П8	Цена	Број бодова	Улога: присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Акредитовани семинар	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу- 745	К2, К23	П3		8	Присуство Удружење наставника Вет Форум Параћин
Акредитовани семинар	Методе и облици ефикасне наставе и учења- кат бр.601	К2,К11, К23	П3		8	Присуство Центар за образовање и професионални развој
Акредитовани семинар	Наставник као подршка развоју вештина учења,	К2,К23	П3		8	Присуство Клет

	кат.бр 632					друштво за развој образовања
Акредитовани семинар	Да ли мој говор тела помаже или одмаже?- невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње, кат.бр. 39	К4	П4	8		Присуство Удружење Центар за психолошк у едукацију

5. Организација васпитно-образовног рада школе

5.1 Календар образовно-васпитног рада

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2024. године, Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2025. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 97

5.2.Ритам рада школе

У школској 2024/25. години, настава у нашој школи одвијаће се у две смене, где ће ученици наизменично, на недељном нивоу ићи у школу пре, односно после подне. Ученици разредне наставе крећу 2. септембра после подне, а ученици предметне наставе крећу пре подне. Прва смена почиње са радом у 7:45 часова, а завршава се у 12:55 часова, а друга у 13:00 часова, а завршава се у 19:00. Школа ће скратити часове на 30 минута дана 19.12.2024. године због обележавања крсне славе Св.Никола и великог броја одустних запослених и ученика, затим 27.12.2024. и 13.јуна 2025. године последњег радног дана у првом и другом полугодишту. У разредној настави има по три одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. У предметној настави има два одељења петог, три одељења шестог, два одељења седмог и три одељења осмог разреда. Подручна школа у Вучаку ће радити у првој смени, у којој има једно одељење првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Распоред звоњења Вучак

Подручна школа у Вучаку

Редни број часа	Време	Одмор
1.	7:45-8:30	
		5 минута
2.	8:35-9:20	
		15минута
3.	9:35-10:20	
		10 минута
4.	10:30-11-15	5 минута
5.	11:20-12:05	5 минута
6.	12:10-12:55	

Почетак и завршетак часа као и улазак у школску зграду оглашава се школским звоном према посебном распореду звоњења.

Часови допунске наставе, додатног рада и слободних наставних и ваннаставних активности, одржавају се пре или после наставе.

Ученици су дужни да у школу долазе 10 минута пре почетка првог часа.

Матична школа- разредна настава

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Прва смена			Друга смена		
Редни број часа	Време	Одмор	Редни број часа	Време	Одмор
1.	7:45-8:30		1.	13:50-14:35	
		5 минута			5 минута
2.	8:35-9:20		2.	14:40-15:25	
		20 минута			20 минута
3.	9:40-10:25		3.	15:45-16:30	
		5 минута			5 минута
4.	10:30-11:15	5 минута	4.	16:35-17:20	5 минута
5.	11:20-12:05		5.	17:25-18:10	
		5 минута			5 минута
6.	12:10-12:55		6.	18:15-19:00	

Матична школа- предметна настава

Друга смена		
Редни број часа	Време	Одмор
претчас	13:00-13.45	5 минута
1.	13:50-14:35	
		5 минута
2.	14:40-15:25	
		20 минута
3.	15:45-16:30	
		5 минута
4.	16:35-17:20	

		5 минута
5.	17:25-18:10	
		5 минута
6.	18:15-19:00	

5.3. НАСТАВА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ -ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У групе продуженог боравка укључују се ученици из различитих одељења првог и другог разреда. Групе су хетерогене, максималан број васпитне групе је 31 ученик. У дневној организацији и извођењу васпитно-образовног рада продуженог боравка школа обезбеђује

* КАДА СМО ПРЕ ПОДНЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Време	Активност
07:30-08:00h	Пријем ученика
08:00- 09:00h	Израда домаћих задатака
09:00 -09:30h-	Доручак (доносе од куће)
09:30-10:30	Слободне активности
10:30- 11:30h	Контрола урађених задатака , вежбање и провера знања
11:30-12:30h	Гледање тв емисија за децу, друштвене игре

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

12:30- 13:00h	Ручак
13:00-13:30h	Усмерене активности ученика
13:30- 13:50h	Припрема за школу и одлазак на наставу

* КАДА СМО ПОСЛЕ ПОДНЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Време	Активности
11:00-12:00h	Пријем поподневне смене
12:00-12:30	Слободне активности
12:30-13:00	Ручак
13:00-14:00	Израда домаћих задатака
14:00-15:00	Усмерене активности ученика
15:00-16:00	Контрола домаћих задатака, вежбања и провера знања
16:00-16:30	Гледање Тв емсија за децу, друштвене игре, одлазак кућама

Радно време учитеља подразумева рад у две смене:

- прва смена је у периоду од 07:30- 14:00h,

- друга смена је у периоду од 11:00-16:30h.

● **ЦИЉ И ЗАДАЦИ**

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним задацима у редовној настави. Најзначајнија и најбитнија функција је чување, нега и заштита ученика, којима су родитељи на послу. Такође, битно је пратити израду домаћих задатака и пружити им помоћ уколико им је неопходна. Један од циљева је и дати им могућност и коришћење слободног времена, слободне активности у односу на њихове способности, интересовања, склоности ка спорту, уметности, итд.

Најзначајнији задаци продуженог боравка односе се на:

- заштиту и бригу о деци док су им родитељи на послу;
- помоћи приликом извршавања школских обавеза(израда домаћих задатака, учење);
- квалитетно коришћење слободног времена према интересовањима и склоностима ученика;
- деловање на даљи развој индивидуалних способности ка спорту, уметности, итд.

Планирани задаци су:

- оспособити ученике за израду домаћих задатака и самостално учење;
- развијање љубави ученика према школи и свести о чувању школске имовине;
- развијање физичких способности боравком на чистом ваздуху, телесним вежбама и друштвеним играма;
- неговање смисла за заједнички живот и рад;
- неговање хуманости, љубави и колективизма;
- развијање радног васпитања кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза;
- неговање естетског васпитања кроз личну хигијену, хигијену школског прибора, тј. кроз општи лични изглед ученика;
- неговање културе понашања за столом
- развијање љубави и поштовања према члановима породице;
- развијање критичког става према дисциплини и општем понашању ученика;
- развијати индивидуалност, прецизност, уредност и упорност у раду;
- развијати активно учешће ученика у реализовању питања која се односе на целу групу;

- развијање правилних односа између дечака и девојчица и узајамног поштовања;
- неговање лепог понашања на јавним местима и поздрављање у свако доба дана;
- развијање љубави према мајци и осталим члановима породице;
- неговати упорност и истрајност у раду, као и такмичарски дух;
- развијање осећања искрености и правичности;
- очигледним примерима приликом посета, у шетњи, подстицати ученика да негује и штити животну средину ;
- чување и одржавање школске имовине
- поштовање заједничких одлука и њихово спровођење у дело;
- подстицање ученика на активан одмор у току летњег распуста
- усмеравање ученика на правилно понашање према одраслима, итд.

1.3.ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Начин организације

§ Проблемска настава

§ Тимска настава

§ Истраживачка настава

§ Искуствено учење

§ Учење кроз игру

Облици рада

§ Група дискусија

§ Индивидуални рад

§ Учење у паровима

§ Дебата

§ Рад у већим групама

§ Рад у мањим групама

Методе и технике

§ Дијалошка метода

§ Истраживачка метода

§ Анализа

§ Синтеза

§ Драматизација

§ Постер техника

§ Квиз

§ Игре улога

§ Мозгалица

1.4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Годишњи план рада у продуженом боравку је исти за све узрасте. Он се састоји из различитих активности које се реализују садржајем и планом рада.

Годишњи план рада обухвата следеће активности:

1. УЧЕЊЕ

- Израда домаћих задатака

- Контрола задатака

- Провера знања

2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Креативне радионице

- Ликовно изражавање

- Музичко изражавање

- Драмске активности

3. АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

- Друштвене игре
- Гледање тв емисија за децу и цртаних филмова
- Игре на терену
- Игре у просторији
- Шетње и излети
- Прослава рођендана и празника

УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЊИХ ЗАДАТАКА

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака би се свакодневно организовала у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се неоцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијали би помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- Читање домаће лектире,
- Читање листова и часописа за децу,
- Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
- Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
- Вођење дневника и календара природе и друштва,
- Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно би се упознавали родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада

продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ су различите и обухватају разне радионице: ликовне, музичке, креативне, драмске и литерарне. Ученици самостално и групно учествују у слободним активностима. Неки више, а неки мање доприносе развоју своје креативности и маште. За остваривање ових активности неопходан је потребан прибор, материјал и друга средства која учитељи обезбеђују својим ученицима. Планиране су у трајању од пола сата до сат времена у току једног дана.

Тада ученици могу да прате разне дечије емисије, цртане филмове, да се играју у просторији, да се такмиче у квизовима и спортским играма, да славе рођендане, да са својим учитељима иду на разне излете и у шетњу.

ЛИКОВНА И КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Ликовна и креативна радионица имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом, да овладају ликовним техникама. Планом и програмом обухваћено је континуирано праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележававање празника, школске славе и свих осталих актуелности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва.

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Свакодневно певање, свирање и играње значајно доприноси развијању креативности, маште као и општој атмосфери. Музика која се слуша одабрана је пажљиво да би позитивно утицала на формирање слуха и развијање афинитета за добру музику. У оквиру активности дневног боравка организовано је хорско певање као издвојена секција где се деца уводе у музичко стваралаштво, усавршавање и развијање слуха.

СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

Ова секција подстиче и афирмише дечји драмско-сценски израз, развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворене институције за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе

уопште. Васпитно-образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има циљ развијање говорне културе ученика, изражајну интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дикције.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

Школа располаже школским теренима и физкултурном салом који су свакодневно на располагању ученицима који бораве у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промене у природи, сакупљање лишћа, цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе.

СПОРТ У ШКОЛЕ

У сарадњи са Градском управом Смедерево у нашој школи се реализује програм „Спорт у школе“ и сви ученици из боравка би се радо и редовно укључивали у овако организоване спортских активности.

МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ученици у боравку би, између осталог учили, стицали навике и проширивали своја знања из Света око нас и развијали еколошку свест.

ЛЕПО ПОНАШАЊЕ И ПОНАШАЊЕ У САОБРАЋАЈУ

Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бонтон у свакодневним ситуацијама (у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином,

РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА

Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организовале би се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним задацима у редовној настави. Најзначајнија и најбитнија функција је чување, нега и заштита ученика, којима су родитељи на послу. Такође, битно је пратити израду домаћих задатака и пружити им помоћ

уколико им је неопходна. Један од циљева је и дати им могућност и коришћење слободног времена, слободне активности у односу на њихове способности, интересовања, склоности ка спорту, уметности, итд.

Најзначајнији задаци продуженог боравка односе се на:

- заштиту и бригу о деци док су им родитељи на послу;
- помоћи приликом извршавања школских обавеза(израда домаћих задатака, учење);
- квалитетно коришћење слободног времена према интересовањима и склоностима ученика;
- деловање на даљи развој индивидуалних способности ка спорту, уметности, итд.

Планирани задаци су:

- оспособити ученике за израду домаћих задатака и самостално учење;
- развијање љубави ученика према школи и свести о чувању школске имовине;
- развијање физичких способности боравком на чистом ваздуху, телесним вежбама и друштвеним играма;
- неговање смисла за заједнички живот и рад;
- неговање хуманости, љубави и колективизма;
- развијање радног васпитања кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза;
- неговање естетског васпитања кроз личну хигијену, хигијену школског прибора, тј. кроз општи лични изглед ученика;
- неговање културе понашања за столом
- развијање љубави и поштовања према члановима породице;
- развијање критичког става према дисциплини и општем понашању ученика;
- развијати индивидуалност, прецизност, уредност и упорност у раду;
- развијати активно учешће ученика у реализовању питања која се односе на целу групу;
- развијање правилних односа између дечака и девојчица и узајамног поштовања;
- неговање лепог понашања на јавним местима и поздрављање у свако доба дана;
- развијање љубави према мајци и осталим члановима породице;

- неговати упорност и истрајност у раду, као и такмичарски дух;
- развијање осећања искрености и правичности;
- очигледним примерима приликом посета, у шетњи, подстицати ученика да негује и штити животну средину ;
- чување и одржавање школске имовине
- поштовање заједничких одлука и њихово спровођење у дело;
- подстицање ученика на активан одмор у току летњег распуста
- усмеравање ученика на правилно понашање према одраслима, итд.

5.4 Настава на даљину

Настава на даљину је посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање користећи савремене информационе-комуникационе технологије за учење и то пре свега када ученици не могу да присуствују настави из разлога очувања безбедности и здравља. Наша школа организује учење на даљину путем Гугл учионице као система за управљање учењем уколико буде потребе.

5.5 Динамика током школске године

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 36 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 38, односно 36 наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до четвртог разреда и сведочанстава ученицима од петог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

5.6 Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- **Први класификациони период:** 2.11.2024.
- **Прво полугодиште:** 29.12.2024. године
- **Трећи класификациони период:** 22.03.2025.
- **Друго полугодиште:** 30.5.2025. године за ученике осмог разреда, односно 13.06.2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

5.7 Календар такмичења

У школској 2024/2025. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског језика, француског језика, енглеског језика, географије, физике, математике, биологије, хемије, технике и технологије и информатике и рачунарства;
- школско такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике;
- спортска такмичења.

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

5.8 Фонд часова редовне наставе

Предмети и фонд часова у првом циклусу

разреди	1		2		3		4	
	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	2	108
Верска настава-изборни програм	1	36	1	36	1	36	1	36
Грађанско васпитање-изборни програм	/1	36	/	/	1	36	/	/
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	23	828	23	828	24	864	22	828
СВЕГА	3440							

2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна настава у првом циклусу

Предметна настава у млађим разредима организује се из Енглеског језика, Грађанског васпитања и Верске наставе од првог до четвртог разреда, са 2 часа Енглеског језика недељно, годишње 72 часа и Грађанског васпитања и Верске наставе са по 1 часом недељно, 36 часова годишње.

Предмети и фонд часова у другом циклусу

разреди	V		VI		VII		VIII	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Обавезни предмети								
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
Изборни програми								
Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Немачки језик/Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО	29	1044	30	1080	32	1116	32	1088
СВЕГА	4328							

5.9 Табеларни преглед бројног стања ученика

Бројно стање ученика по одељењима – за школску 2024/2025.годину.

Матична школа:

I – IV

Разред			Број ученика	Одељењски старешина
	М	Ж		
I-1	9	8	17	Данијела Павловић
I-2	9	9	18	Татијана Живковић
II ₁	9	8	17	Драгана Штос Мијушковић
II ₂	6	10	16	Сања Секулић
III ₁	10	7	17	Марија Бјелић
III ₂	8	10	18	Мирјана Лазаревић
IV ₁	11	5	16	Тања Ђурица

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

IV2	13	4	17	Зорица Веселиновић
Укупно	75	61	136	

V - VIII

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
V-1	9	13	22	Ивана Пецељ Ранковић
V-2	12	12	24	Ана Николић
VI-1	12	8	20	Драгана Гајић
VI-2	8	13	21	Љиљана Кнежевић
VI-3	12	9	21	Оливера Тешановић
VII-1	14	12	26	Данијела Кулагић
VII-2	16	7	23	Тамара Милићевић
VIII-1	11	10	21	Бобан Јанковић
VIII-2	14	8	22	Зорица Ђорђевић
VIII-3	9	5	14	Драгана Марковић
Укупно	117	97	214	

Подручна школа у Вучаку:

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
IЗ	4	2	6	Сања Јанковић
IIЗ	4	4	8	Анђа Миладиновић
IIIЗ	1	5	6	Драгана Марковић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

IV3	10	5	15	Ивана Ранковић
Укупно	19	16	35	

Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану настављеном од претходне године

Разред/одељење	Број ученика
I-3 II-3 III-3 IV-2 IV-3	1-ИОП-1 2- ИОП-1 1-ИОП-1, 1ИОП-2 1- ИОП-1 2- ИОП-1
V-1 V - 2	2- ИОП-1, 1ИОП-2 2- ИОП-1
VI-1 VI-2	1-ИОП-1 1-ИОП-1
VIII-2 VIII-3	1-ИОП-2 1 ИОП-1 1-ИОП-2

5.10 Одељењска старешинства

Матична школа

Име и презиме	Разред и одељење
---------------	------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Данијела Павловић	I-1
Татијана Живковић	I-2
Драгана Штос Мијушковић	II-1
Сања Секулић	II-2
Марија Бјелић	III-1
Мирјана Лазаревић	III-2
Тања Ђурица	IV-1
Зорица Веселиновић	IV -2
Ивана Пецељ Ранковић	V-1
Ана Николић	V-2
Драгана Гајић	VI-1
Љиљана Кнежевић	VI-2
Оливера Тешановић	VI-3
Данијела Кулагић	VII-1
Тамара Милићевић	VII-2
Бобан Јанковић	VIII-1
Зорица Ђорђевић	VIII-2
Драгана Марковић	VIII-3

Подручна школа у Вучаку

Име и презиме	Разред и одељење
Сања Јанковић	I-3
Анђа Миладиновић	II-3

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Драгана Марковић	III-3
Ивана Ранковић	IV-3

5.11 Подела предмета на наставнике

Редб. р.	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје
1.	Николић Ана	Српски језик и књижевност	5-1, 5-2, 7-1, 7-2
2.	Нешковић Ненадовић Валентина	Српски језик и књижевност	6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3
3.	Радојевић Александра	Српски језик и књижевност	6-3
4.	Радуловић Сања	Енглески језик	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 4-3
5.	Раденковић Даринка	Хемија	8-1, 8-2, 8-3
6.	Пецељ Ранковић Ивана	Енглески језик СНА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3 5-1
7.	Станимировић Виолета	Географија	5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
8.	Кулагић Данијела	Француски језик	5-1/2, 6-2/3, 7-1/2, 8-1/2/3
9.	Јеремић Грабовичкић Марија	Немачки језик	5-2, 6-1, 6-2/3, 7-1/2, 8-2/3
10.	Коцић Тања	Немачки језик	5-1, 8-1
11.	Ђорђевић Зорица	Математика	6-1, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

12.	Станковић Раде	Математика	5-1, 5-2, 6-2, 7-1, 7-2
13.	Стевановић Ненад	Ликовна култура	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
14.	Милићевић Тамара	Музичка култура	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
15.	Кнежевић Љиљана	Историја	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
16.	Димитријевић Јелена	Географија	5-1
17.	Станимировић Драгана	Физика	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
18.	Тешановић Оливера	Биологија	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
19.	Јанковић Бобан	Грађанско васпитање	6-3
20.	Јовановић Јулијана	Техника и технологија	5-1, 5-2, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2
21.	Марковић Драгана	Информатика и рачунарство	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
22.	Јурић Маријана	Техника и технологија	6-1, 8-1, 8-2, 8-3
23.	Гајић Драгана	Физичко и здравствено васпитање	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 8-1, 8-2, 8-3
24.	Живковић Срђан	Физичко и здравствено васпитање	5-1, 5-2, 7-2
25.	Нешић Сања	Веронаука - православни катихизис	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3
26.	Дачић Драгана	Грађанско васпитање- СНА-Вредности и врлине као животни компас 1 и 2	6-1/2, 7-1/2 5-2, 7-1, 7-2

		Медијска писменост	6-1, 6-2, 6-3
27.	Станковић Јелена	Хемија СНА-Моја животна средина	7-1, 7-2, 8-2, 8-3
28.	Радошевић Марија	Енглески језик	2-3, 3-3
29.	Илић Сања	СНА(Врлине и вредности као животни компас 1,Моја животна средина)	5-1,8-1

5.12 Изборни програми и табеларни преглед броја ученика

У свим одељењима од првог до четвртог разреда реализује се Дигитални свет.

Слободне наставне активности од 5-8. разреда су: Медијска писменост, Моја животна средина, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2.

Школа је у претходној школској години обезбедила услове за реализацију овог облика рада у школи и прибавила сагласност ученика, родитеља и Министарства просвете и спорта.

Законом о основама система образовања и васпитања у школској 2024/25. години реализују се изборни програми: верска настава и грађанско васпитање у свим разредима са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње (у осмом разреду 34 часова), немачки језик са 2 часа недељно тј. 72 часа годишње, француски језик са 2 часа недељно тј. 72 часа годишње (у осмом разреду са 68 часова годишње).

Табеларни преглед броја ученика првог циклуса који похађају наставу из изборног програма Верска настава и Грађанско васпитање:

Разред- одељењ е	Изборни програми		Број ученика у одељењу
	Верска настава	Грађанско васпитање	
I ₁	14	3	17
I ₂	13	5	18
I ₃	6	/	6
II ₁	17	/	17
II ₂	6	10	16
II ₃	8	/	8
III ₁	17	/	17
III ₂	16	2	18
III ₃	6	/	6
IV ₁	14	2	16
IV ₂	17	/	17

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

IV3	15	/	15
Укупно	149	22	171

Табеларни преглед броја ученика првог циклуса који похађају наставу из изборног предмета. Ученици првог, другог и трећег и четвртог разреда имају Дигитални свет.

Разред- одељење	Изборни предмет	Број ученика у одељењу
	Дигитални свет	
И1	17	17
И2	18	18
И3	6	6
Ш1	17	17
Ш2	16	16
Ш3	8	8
ШП1	17	17
ШП2	18	18
ШП3	6	6
ИВ1	16	16
ИВ2	17	17
ИВ3	15	15
Укупно	171	171

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из изборног програма Верска настава и Грађанско васпитање:

Разред- одељење	Изборни програми		Број ученика у одељењу
	Верска настава	Грађанско васпитање	
V1	22	/	22
V2	24	/	24
VII	9	11	20

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

VI2	13	8	21
VI3	6	15	21
VII1	24	2	26
VII2	19	4	23
VIII1	21	/	21
VIII2	22	/	22
VIII3	14	/	14
Укупно	174	40	214

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из изборног програма Немачки језик и Француски језик:

Разред- одељење	Изборни предмет 2. страни језик		Број ученика у одељењу
	Немачки језик	Француски језик	
V1	15	7	22
V2	20	4	24
VI1	20	/	20
VI2	10	11	21
VI3	12	9	21
VII1	12	14	26
VII2	17	6	23
VIII1	13	8	21
VIII2	10	12	22
VIII3	11	3	14
Укупно	140	74	214

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из слободних наставних активности: Медијска писменост, Моја животна средина, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2.

Разред и одељење	Медијска писменост	Моја животна средина	Вредности и врлине као животни компас 1	Вредности и врлине као животни компас 2
V1			22	
V2			24	
VI1	20			
VI2	21			
VI3	21			
VII1				26
VII2				23
VIII1		21		
VIII2		22		
VIII3		14		
Укупно	62	57	46	49

5.13 Састав стручних актива и тимова школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Катарина Нешић, директор школе
 Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика-координатор
 Бојана Момчиловић, психолог школе
 Зорица Веселиновић, професор разредне наставе
 Бојан Николић, испред Савета родитеља
 Златица Миленковић, испред Школског одбора

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Валентина Нешковић Ненадовић, професор српског језика - координатор тима
 Драгана Станимировић, професор физике
 Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе
 Виолета Станимировић, професор географија
 Тамара Милићевић, професор музичке културе културе
 Ана Николић, професор српског језика и књижевности
 Сташа Адамовић, педагог

Стручни актив за развојно планирање:

Катарина Нешић, директор школе
Сташа Адамовић, педагог
Бојана Момчиловић, психолог
Валентина Нешковић- Ненадовић, професор српског језика, председник актива
Сања Секулић, професор разредне наставе
Тања Ђурица, професор разредне наставе
Драгана Марковић, професор разредне наставе
Жељко Бирташевић, представник Савета родитеља
Мијат Миленковић, седми разред-представник Тачког парламента
представник локалне самоуправе (именоване у поступку)

Стручни актив за развој школског програма

Драгана Штос Мијушковић, професор разредне наставе, председник актива
Љиљана Кнежевић, професор историје
Татијана Живковић, , професор разредне наставе
Данијела Павловић, професор разредне наставе
Даринка Раденковић, професор хемије
Оливера Тешановић, професор биологије
Ана Николић, професор српског језика и књижевности
Сташа Адамовић, педагог
Бојана Момчиловић, психолог

Стручни тим за самовредновање

Катарина Нешић, директор школе
Ана Николић, професор српског језика, координатор тима
Драгана Ж. Марковић, професор информатике и рачунарства
Тамара Милићевић, професор музичке културе
Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика
Сташа Адамовић, педагог
Драгана Станимировић, професор физике
Љиљана Кнежевић, професор историје
Виолета Станимировић, професор географије
Драгана Марковић, професор разредне наставе
Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе
Бојан Николић, представник Савета родитеља
Златица Миленковић, представник Школског одбора
Михајло Гигић, осми разред- представник Ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање

Бојана Момчиловић, психолог, координатор
Драгана Марковић, професор разредне наставе
Сања Секулић, професор разредне наставе

Драгана Ж.Марковић, професор информатике и рачунарства
Сања Јанковић, професор разредне наставе
Зорица Веселиновић, професор разредне наставе
Ивана Ранковић, професор разредне наставе
Драгана Гајић, професор физичког и здравственог васпитања
Зорица Ђорђевић, професор математике
Ана Николић, професор српског језика
Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика
Љиљана Кнежевић, професор историје
Драгана Штос Мијушковић, професор разредне наставе
Сташа Адамовић, педагог
Сузана Јанићевић, представник родитеља
Лични пратилац

**Стручни тим за заштиту ученика од
дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Катарина Нешић, директор школе
Бојана Момчиловић, психолог, координатор
Драгана Гајић, професор физичког васпитања
Сања Јанковић, професор разредне наставе
Тања Ђурица, професор разредне наставе
Сташа Адамовић, педагог
Сања Митић, секретар школе
Данијела Кулагић, професор француског

Тим за кризне ситуације

Катарина Нешић, директор школе
Сташа Адамовић, педагог
Бојана Момчиловић, психолог, координатор
Сања Митић, секретар школе
Данијела Кулагић, професор француског

Тим за професионални развој

Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе
Сташа Адамовић, педагог-координатор
Виолета Станимировић, професор географије
Драгана Станимировић, професор физике
Тамара Милићевић, професор музичке културе
Ана Николић, професор српског језика и књижевности

Тим за израду годишњег плана рада школе

Катарина Нешић, директор школе- координатор тима
Сања Митић, секретар школе
Данијела Кулагић, професор француског језика, библиотекар
Ненад Стевановић, професор ликовне културе

Љиљана Кнежевић, професор историје
Виолета Станимировић, професор географије
Александра Радојевић, професор српског језика и књижевности
Драгана Станимировић, професор физике
Марија Бјелић, професор разредне наставе
Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе
Татијана Живковић, професор разредне наставе
Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика
Драгана Дачић, професор руског језика/ наставник грађанског васпитања
Сташа Адамовић- педагог
Бојана Момчиловић, психолог

Тим за Професионалну оријентацију у Србији

Сташа Адамовић, педагог - координатор
Бојана Момчиловић, психолог
Сања Радуловић, наставник енглеског језика
Одељењске старешине 7. и 8. разреда:
7-1- Данијела Кулагич
7-2- Тамара Милићевић
8-1- Бобан Јанковић
8-2- Зорица Ђорђевић
8-3- Драгана Ж. Марковић

Комисија за културне активности школе

Тамара Милићевић, професор музичке културе
Ненад Стевановић, професор ликовне културе
Сања Нешић, вероучитељ
Валентина Нешковић-Ненадовић, професор српског језика и књижевности
Сања Секулић, професор разредне наставе

Комисија за реализацију школског спорта и школских активности

Тања Ђурица, професор разредне наставе
Драгана Гајић, професор физичког и здравственог васпитања
Срђан Живковић, професор физичког и здравственог васпитања

Комисија за сарадњу са локалном самоуправом

Катарина Нешић, директор школе
Сташа Адамовић- педагог
Бојана Момчиловић, психолог

Комисија за школски маркетинг

Зорица Ђорђевић, професор математике-координатор
Данијела Павловић, професор разредне наставе
Данијела Кулагич, професор француског језика

Татијана Живковић, професор разредне наставе

Комисија за спровођење завршног испита

Директор школе- Катарина Нешић- координатор

Секретар школе Сања Митић

Педагог- Сташа Адамовић

Наставници предмета завршног испита: Српски језик- Валентина Нешковић-
Ненадовић, математика- Зорица Ђорђевић, биологија- Оливера Тешановић,
Хемија-Даринка Раденковић, географија- Виолета Станимировић, физика-
Драгана Станимировић, историја -Љиљана Кнежевић.

Одељењске старешине ученика 8. разреда-

8-1- Бобан Јанковић

8-2- Зорица Ђорђевић

8-3- Драгана Ж. Марковић

Техничка подршка, координатор - Драгана Ж. Марковић, професор информатике
и рачунарства

Комисија за израду летописа

Љиљана Кнежевић, професор историје

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Данијела Кулагић, школски библиотекар

Драгана Дачић, наставник грађанског васпитања

5.14 Слободне и ваннаставне активности

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I

САЊА ИЛИЋ 5-1

ДРАГАНА ДАЧИЋ 5-2

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред Пети

Годишњи фонд 36 часова

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

<p>Опште међупредметне компетенције</p>	<p>Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p>	<p>Тема и кључни појмови садржаја програма</p>
<p>Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема.</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву.</p> <p>Сарадња.</p> <p>Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини.</p> <p>Дигитална компетенција. Рад с подацима и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе; - идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; - препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму; - покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и 	<p>ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ</p>
		<p>Живот.</p> <p>Породица.</p> <p>Здравље.</p> <p>Љубав.</p> <p>Образовање.</p> <p>Мир.</p> <p>Другарство.</p> <p>Заједништво.</p> <p>Опште добро.</p> <p>Социјална правда или једнакост.</p>
		<p>ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ</p>

<p>информацијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; препозна и именује сопствена и туђа осећања; разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне; образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; 	<p>Праведност.</p> <p>Истинољубивост.</p> <p>Одговорност.</p> <p>Захвалност.</p> <p>Поштење.</p> <p>Толеранција.</p> <p>Емпатија.</p> <p>Поверење.</p> <p>Солидарност.</p> <p>Самоприхватање.</p> <p>Одмереност.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - препозна примере негативног понашања где је лична добробит испред општег добра; - наведе неколико техника самоконтроле осећања; - прихвати одговорност за сопствено понашање; - образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта; - наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; 	<p>СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ</p> <p>Просоцијално понашање.</p> <p>Брига за себе и друге.</p> <p>Сарадња.</p> <p>Асертивна комуникација.</p> <p>Препознавање сопствених и туђих осећања.</p> <p>Самоконтрола.</p> <p>Волонтирање.</p> <p>Конструктивно решавање конфликта.</p> <p>Одређивање приоритета.</p>

	<p>-</p> <p>искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро;</p> <p>у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; сарађује и буде члан тима.</p>	<p>Критичко мишљење.</p>
		<p>ДОБРОЧИНСТВО</p>
		<p>Филантропија -појам и значај.</p> <p>Доброчинитељи некад и сад.</p> <p>Црвени крст.</p> <p>Институт за трансфузију крви.</p> <p>Хуманитарне невладине организације.</p> <p>Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.</p>

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред Седми Драгана Дачић 7-1,7-2

Годишњи фонд 36 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња</p> <p>Комуникација</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Рад с подацима и информацијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доведе у везу вредности, врлине и осећања са понашањем људи; - критички разматра систем - вредности у друштву; препозна активности којима се промовишу људске врлине и вредности и изражава позитиван став према томе; - се одупре притиску - вршњака да се понаша супротно сопственом систему вредности; - препозна примере бриге за друге и позитивно се о томе изјасни; 	<p>ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ</p>
		<p>Живот.</p> <p>Породица.</p> <p>Здравље.</p> <p>Љубав.</p> <p>Образовање.</p> <p>Мир.</p> <p>Другарство.</p> <p>Заједништво.</p> <p>Опште добро.</p> <p>Социјална правда или једнакост.</p>
		<p>ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ</p>

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	<p>покаже саосећање са другим људима и спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима;</p> <p>идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије;</p>	
		<p>Праведност.</p> <p>Истинољубивост.</p> <p>Одговорност.</p> <p>Захвалност.</p> <p>Поштење.</p> <p>Толеранција.</p> <p>Емпатија.</p> <p>Поверење.</p> <p>Солидарност.</p> <p>Самоприхватање.</p> <p>Одмереност.</p>
	<p>- препозна и именује врлине</p>	<p>СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; - препозна и именује сопствена и туђа осећања; - користи асертивну комуникацију; образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; - препозна примере негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и искаже свој негативни став према томе; користи технике 	<p>Просоцијално понашање.</p> <p>Брига за себе и друге.</p> <p>Сарадња.</p> <p>Асертивна комуникација.</p> <p>Препознавање сопствених и туђих осећања.</p> <p>Самоконтрола.</p> <p>Волонтирање.</p> <p>Конструктивно решавање конфликта.</p> <p>Одређивање приоритета.</p> <p>Критичко мишљење.</p>
	<p>ДОБРОЧИНСТВО</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - самоконтроле осећања; прихвати одговорност за - сопствено понашање; конструктивно решава конflikте; - наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; сарађује и буде члан тим 	<p>Филантропија -појам и значај.</p> <p>Доброчинитељи некад и сад.</p> <p>Црвени крст.</p> <p>Институт за трансфузију крви.</p> <p>Хуманитарне невладине организације.</p> <p>Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.</p>
--	---	--

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу

Разред : шести Драгана Дачић 6-1,6-2, 6-3

Годишњи фонд: 36 часова

<p>ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</p>	<p>ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:</p>	<p>ТЕМЕ и кључни појмови садржаја</p>
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>– идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);</p> <p>– разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука;</p> <p>– упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;</p> <p>– опише и анализира своје медијске навике;</p> <p>– разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности;</p> <p>– деконструише једноставније примере медијских порука;</p> <p>– одговорно креира једноставније медијске садржаје.</p>	<p>ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И</p> <p>Медији и публика (корисници).</p> <p>Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет).</p> <p>Улога и место медија у савременом друштву.</p> <p>Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>).</p> <p>ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ</p> <p>Медијски садржаји као конструкти стварности.</p> <p>Деконструкција и конструкција медијских порука.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама. 	<p>ОГЛАШАВАЊЕ</p> <p>Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова).</p> <p>Профит као циљ оглашавања.</p> <p>тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу.</p> <p>МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ</p> <p>Комуникација у дигиталном окружењу.</p> <p>Поузданост и веродостојност информација на интернету.</p> <p>Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја.</p> <p>Вредновање и селекција доступних информација.</p> <p>Персонализована претрага на Гуглу.</p> <p>Анализа апликација на мобилном телефону.</p> <p>Зависност од мобилних телефона.</p>
--	---	---

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу удруштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Разред : осми Сања Илић 8-1, Јелена Станковић 8-2, 8-3

Годишњи фонд 34 часа

ОБЛАСТИ/ ТЕ МЕ	ИСХОДИ	ПРОГРАМСКИ /ПРЕДМЕТНИ САДРЖАЈИ
ЕКОЛОШК И ОТИСАК И ОПСТАНА К	<p>По завршетку програма ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; 	<p>Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој Еколошко право.</p>
УПРАВЉА ЊЕ ОТПАДОМ	<ul style="list-style-type: none"> – формулише истраживачки задатак; – планира ресурсе и управља њима, усмерен на 	<p>Врсте отпада. Управљање отпадом. Комуналниотпад. Депонија.</p>
<p>РЕЦИКЛА ЖА, РЕМЕДИЈА ЦИ ЈА И ПООНВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИН А</p>	<p>достизањереалног циља;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прикупи, одабере и обради информације релевантне заистраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора; – прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне 	<p>Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. 3Р правила.</p>

<p>ОБНОВЉИ ВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</p>	<p>средине, биодиверзитета издрaвља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;</p> <p>– користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обрадуподатака и представљање резултата истраживања;</p> <p>– вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада;</p> <p>– учествује у акцијама које су усмерене ка заштити,обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју;</p>	<p>Извори енергије.</p> <p>Енергетска ефикасност. Обновљиви извориенергије.</p> <p>Предности и недостаци обновљивих извораенергије.</p>
--	---	---

<p>– повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу;</p> <p>– одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;</p> <p>– користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет;</p> <p>– сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и фирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу;</p> <p>– критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.</p>

Секција	одговорна особа	разред	број часова
Ваннаставне активности	Наставници разредне	1,2,3	36

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	наставе		
Еколошка секција Еколошка секција Рецитаторска секција	Тања Ђурица Зорица Веселиновић Ивана Ранковић	4.	36
Рецитаторска секција	Ана Николић	5-8	36
Драмска секција	Валентина Нешковић	5-8	36
Географска секција	Виолета Станимировић	5-8	36
Еколошка секција	Оливера Тешановић	5-8	36
Саобраћајна секција	Јулијана Јовановић	6/3	36
Секција за програмирање и микробит	Драгана Ж.Марковић	6.,7.,8.	36
Ауто-моделарска секција	Маријана Јурић	8/1,8/2	36
Астрономска секција	Драгана Станимировић	6-8	36
Библиотечка секција	Данијела Кулагић	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	18
Кошаркашка секција- Спортска секција - мали фудбал	Драгана Гајић Срђан Живковић	5-8	36
Новинарска секција	Драгана Дачић	5-8	18
Хор и оркестар	Тамара Милићевић	5-8	12

Слободне наставне активности		
Врлине и вредности као животни компас 1	Сања Илић Драгана Дачић	5/1
Медијска писменост	Драгана Дачић	6/1/2/3

Врлине и вредности као животни компас 2	Драгана Дачић	71,7/2
Моја животна средина	Сања Илић	8/1
Моја животна средина	Јелена Станковић	8/2,8/3

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 1. разред

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

ЦИЉ ПРЕДМЕТА: је да се сваком ученику омогући развијање посебних интересовања, да испоље своју креативност и да се докажу на посебним пољима науке, спорта и културе.

Компетенције опште међупредметне компетенције:

и Компетенције за целоживотно учење

Естетска компетенција

Сарадња

Комуникација

Одговоран однос према околини и здрављу

САДРЖАЈИ:

1. Једнодневни излети
2. Посета Музеја града Смедерева

3. Посета Смедеревске тврђаве, Карађорђевог дуда, цркве Светог Ђорђа
4. Посета Виле Обреновић
5. Посета цркви Свети Лука
6. Посете изложбама, посета градској библиотеци
7. Посете позоришним представама
8. Посета спортским догађајима
9. Посета културних манифестација „Смедеревска јесен“ и „Нушићеви дани“
10. Сарадња и учешће у хуманитарним акцијама „Црвеног крста“
11. Сарадња са предшколском установом „Наша радост“
12. Сарадња са Ватрогасном службом и Полицијском управом
13. Сарадња са родитељима у реализацији „Тематских дана“
14. Сарадња са Здравственом установом „Свети Лука“
15. Организовање представа изложби и базара
16. Организовање смотре стваралаштва
17. Организовање спортских сусрета
18. Како ћемо рецитовати на школској приредби?
19. Како смо рецитовали на школској приредби?
20. Заиграјмо...
21. Причајмо о прошлости
22. Какве смешне животиње
23. Музички тобоган
24. Обрадуј оне које волиш
25. Биљке у служби здравља
26. Ја модни креатор
27. Стигло нам је пролеће
28. Музичка радионица (Дан школе)
29. Шарамо јаја
30. Мали квиз
31. Направи лутку
32. Весели мозаик
33. Како помоћи старијима-људима у невољи?
34. Било једном једно двориште- смешна прича
35. Правимо Смејуљка, лутка од...
36. Распуст

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 2. разред

Циљ и задаци предмета: Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Компетенције које развија : Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према окоolini

Естетичка компетенција

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Договор о раду	1
2	Уређење школског простора	1
3	Спортске игре	1
4	Израда паноа	1
5	Драмски текст по избору	1
6	Хор Ми смо деца једног света	1
7	Дечија права - драматизација	1
8	Такмичарске игре	1
9	Спортске игре	1
10	Израда паноа	1
11	Уређење школског простора	1
12	Такмичарске игре	1
13	Израда паноа	1

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

14	Израда честитки за Нову годину	1
15	Припрема приредбе	1
16	Припрема приредбе	1
17	Уређење школског простора	1
18	Израда паноа	1
19	Припрема приредбе	1
20	Припрема приредбе	1
21	Израда паноа	1
22	Уређење школског простора	1
23	Прављење честитки	1
24	Израда паноа	1
25	Спортски дан	1
26	Такмичарски дан	1
27	Тематски дан	1
28	Спортски дан	1
29	Такмичарски дан	1
30	Уређење школског простора	1
31	Тематски дан	1
32	Спортски дан	1
33	Такмичарски дан	1

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - 3. разред

Циљ и задаци предмета: Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз

заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Компетенције које развија: Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Садржај (наставне јединице)	Циљеви, задаци(исходи)	Активности, методе	Праћење, вредновање
1.Распуст је био, а на распусту 2.Почела је нова школска година – договор о раду, предлози 3.Када имам слободно време волим да... – нацртај, напиши 4.,„Јесен стиже дуњо моја“ – смедеревска јесен на плакату 5.,„Смедерево граде од старина“, упознај боље град 6.,„Ој, девојко Смедеревко“ – слушамо, певамо песму о нашем граду 7.,„Кад Јерина Смедерево гради“, казујемо, читамо стихове и легенде о нашем граду 8.,„Народи се мењали, а град је грађен, рушен,па опет грађен“ – наш град у слици речи 9.Квиз: Колико познајемо наш град 10.Сазнајмо нешто више о Србији и Србима – прикупљање ношњи, старих предмета, текстова, веровања,... 11. Српски обичаји 12. Српске славе 13. Најлепше на слави је..., ликовни приказ 14. Ево снега, ево нас; игре на снегу 15. Хришћански празник – Божић; израда Новогодишње и Божићне честитке 16. Свечано пред Новогодишњи и Божићни празник; слушање песама 17. Свети Сава у причи и песми - читање легенди и стихова 18. Празници су прошли, остали су утисци 19. Ми смо мали имитатори – имитирање познатих личности	- Развијање другарских и пријатељских односа - Прилагођавање новим условима живота - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама - Развијање осећања припадања у групи <ul style="list-style-type: none"> • Развијање толеранције и сарадње 	излагање разговор демонстративна	

20. Мало кефало – забава, мозгалице, ребуси 21. Цветни бонтон – како цвећем исказати поштовање, захвалност, љубав- говор цвећа 22. Зидне новине (бродови од папира) 23. Читамо одабране приче 24. Сликамо: весници пролећа 25. Дочекајмо пролеће 26. Волим пролеће – литерарни састав 27. Мало шале и мало смеха – весели првоаприлски час у организацији ученика 28. Наше планине – богатство земље – литерарни и ликовни радови 29. Покажи шта знаш 30. Колективне игре: час у природи 31. Пролеће: Мај ме је позвао у шетњу 32. Где ћемо на екскурзију (разгледнице, текстови) 33. Распуст већ куца на врата школе – ликовни и литерарни радови 34. Весели час – певамо и играмо			
---	--	--	--

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/24 у основним и средњим школама у Републици Србији, реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2023/24.године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „ Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
- 2) Исте радионице реализоваће се током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ I

Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталне компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритаМСКОГ начина размишљања.

Наставни предмет: Дигитални свет

Разред и одељење: I

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Редни број теме	Назив наставне теме	Број часова		
		Обрада	Остали типови часа	Укупно
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	11	7	18
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	7	1	8
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	6	4	10
УКУПНО		24	12	36

Дигитални свет за други разред школска 2024/25

Циљнаставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталне компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритаМСКОГ начина размишљања.

Наставни предмет: *Дигитални свет*

Разред: други

Недељни фонд: 1 Годишњи фонд:

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	БРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
-------------------	-------	------------	-------

1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	13	6	19
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	3	4	7
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	5	5	10
УКУПНО		21	15	36

Дигитални свет за трећи разред школске 2024/25.

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд: 1

Циљнаставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталне компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритамског начина размишљања.

Дигитални свет за четврти разред школске 2024/25.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Разред: четврти

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд: 1

НАСТАВНИК:

ОБЛАСТ/ТЕМА /МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	4	4	1		-	-	-	-	9	8	17
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-		1	4	1	-	-	-	4	2	6
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-			3	4	4	2	7	6	13
УКУПНО		4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	20	16	36

План рада еколошке секције 4. разреда,
школска 2024/2025. година

4/1 и 4/2

Тања Бурица и Зорица Веселиновић

Недељни фонд: 1 час
часова

Годишњи фонд: 36

Месец	Активности
-------	------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Септембар	Екологија -наука Значај заштите животне средине Колико волим природу- анкета ученика
Октобар	Формирање секције Доношење плана рада Садња саксијског цвећа и уређење хола
Новембар	Припремање за акцију скупљања чепова Пано о рециклажи
Децембар	Обележавање 1.децембра Израда паноа „Не бацај смеће“ Прикупљање чепова
Јануар	Формирање еколошких патрола у циљу откривања и упозоравања на проблеме заштите животног окружења Израда паноа о загађености животне средине
Фебруар	Извештај екопатрола и њихова презентација
Март	Уређење фото паноа „Црни и зелени информативни зид“ Обележавање светског дана шуме 21.03. Обележавање светског дана заштите вода 22.03.
Април	Уређење школског дворишта Обележавање светског дана планете Земље 22.04.
Мај	Заједничка акција чишћења околине Обележавање светског дана без дуванског дима 31.05.
Јун	Анализа годишњег рада секције

ЦИЉЕВИ: Упознати децу са појмом екологије и значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за активности у области екологије, упознавање са биљним светом и његовим значајем за човека, оспособљавање за бригу о биљкама, развијање осећаја за бригу о животној средини, упознавање са појмом рециклаже и њеним значајем, развијање осећаја за лепоту, упознавање са животињским светом, стварање осећаја одговорности према животињама, уочавање проблема недостатка воде и штедње исте.

План рада рецитаторске секције

4/3

Ивана Ранковић

План рада рецитаторске секције

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет опског језика
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

О к т о б а р	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Н о в е м б а р	7.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, емонстративна	кабинет српског језика
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	емонстративна	кабинет српског језика
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, емонстративна	кабинет српског језика
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, емонстративна	кабинет српског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Д е ц е м б а р	11.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
Ј а	13.	Израз лица, артикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	14.	Израз лица, артикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

н у а р	15.	Однос са публиком	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	16.	Контролисање нервозних окрета и треме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
Ф е б р	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

у а р	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
М а р т	21.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	22.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
А	25.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

П Р И Л А П И Л	26.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	28.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	29.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

М а ј	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
Ј у н	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет информатике
	36.	Анализа рада рецитаторске секције	систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет опског језика

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Септембар: разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе. Свирање на дечјим инструментима

Октобар: канони и вокализе, припрема се програм за Дан школе

Новембар и децембар: учење композиција

Јануар: увежбавање композиције за наступ и наступ хора и оркестра поводом школске славе Светог Саве.

Фебруар, март, април: народне песме, дечије песме и песме планиране за Васкрс

Мај, јун: увежбавање песмама забавног карактера за испраћај осмака

Циљ предмета:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и сл.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, гласовних могућности и учвршћивање интонације.

Задаци предмета:

- Да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и свирањем и суделовањем у школским ансамблима;
- Да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- Да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

Исходи

-пева и свира химне, народну музику, староградске песме, каноне, песме које су компоновала деца, песме националних мањина, песме домаћих и страних композитора, одломке из забавне и филмске музике;

-проширује знања из области музичке уметности

-развија музичке способности;

- активно учествује у школским активностима;

-развија колективни дух и смисао за колективно музицирање;

- повезује теоретска знања са праксом;

- представља и приказује свој таленат и своја постигнућа на наступима;

Иновација и унапређење:

Не постоји аудиција за пријем нових чланова. Хор и оркестар је заступљен на нивоу одељења по избору ученика .

Часове хора похађају и ученици са посебним потребама.

Посете, излети, такмичења:

Наступи на приредбама у школи и ван ње, одлазак на концерте и др.

Корелација:

Са свим предметима

План рада рецитаторске секције за школску 2024/2025. годину

Руководилац- Ана Николић, професор српског језика и књижевности

Септембар

- 1.Формирање секције
- 2.Чиниоци изражајног казивања:правилан изговор гласова и речи
- 3.Акцентатске вежбе
- 4.Вежбе интонације и вежбе интензитета

Октобар-четири састанка

- 5.Обрада једне изабране песме-вредновање уметничких чинилаца песме
- 6.Истраживање облика изражавања изабране песме
- 7.Паузе у рецитавању-понављања и рефрени
- 8.Вежбе темпа,мимике и гестикулације

Новембар-четири састанка

- 9.Слушање снимака рецитала
- 10.Анализа одслушаних рецитала
- 11.Упознавање говорне уметности
- 12.Квиз такмичење из историје говорне уметности

Децембар-четири састанка

- 13.Избор и анализа садржаја за наступ поводом Дана школе
- 14.Увежбавање садржаја за наступ
- 15.Увежбавање садржаја за наступ

16.Сарадња са драмском секцијом

Јануар-два састанка

17.Генерална проба пред наступ

18.Гледање снимка и анализа наступа

Фебруар-четири састанка

19.Припрема за такмичење у рецитовању

20.Припрема за такмичење у рецитовању

21.Избор најбољих рецитатора за градско такмичење

22.Припрема за градско такмичење рецитатор

Март-четири састанка

23.Генерална проба пред градско такмичење

24.Анализа градског такмичења

25.Гледање позоришног комада

26.Дискусија о посећеној представи

Април-четири састанка

26.Сусрет са члановима секције пријатељске школе

27.Књижевни језик и језик књижевности

28.Књижевни и народни језик

29.Избор рецитација за завршну приредбу

Мај-пет састанака

30.Увежбавање рецитала за завршну приредбу

32.Увежбавање рецитала за завршну приредбу

33.Сарадња са осталим секцијама

34.Генерална проба пред наступ

35.Гледање снимка и анализа завршне приредбе

Јун-један састанак

36.Разматрање извештаја о раду секције

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/ 2025.

Руководилац- Валентина Нешковић Ненадовић, професор српског језика и књижевности

СЕПТЕМБАР

- 1.Формирање секције
- 2.Доношење плана рада за текућу школску годину
- 3.Проучавање текста(разговор о садржају и току драмске радње у делу)
- 4.Основни појмови из позоришне уметности(драма,глумац и сцена)

ОКТОБАР

- 5.Гледање позоришног дела
- 6.Ревизија новог текста

НОВЕМБАР

- 7.Подела улога
8. Читачка проба(рад за столом)
- 9.Читачка проба
- 10.Читачка проба
- 11.Читачка проба

ДЕЦЕМБАР

- 12.Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
- 13.Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
14. Распоредна проба: сценске радње
15. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

ЈАНУАР

- 16.Генерална проба
- 17.Проба пред наступ
- 18.Наступ за Дан школе
19. Анализа наступа

План рада географске секције школске 2024/25. године

Укупно часова: 36

Руководилац- Виолета Станимировић, професор географије

Активности географске секције:

- Упознавање ученика са планом и програмом географске секције
- Гледање документарних филмова
- Израда панона на задате теме
- Обележавање одређених датума
- Дискусије у вези са актуелним географским темама и проблемима
- Посете знаменитости града Смедерева, у корелацији са другим наставним предметима
- Извођење наставе у природи
- Израда реферата о реализованим посетама

Наставне методе: дијалогска, илустративно-демонстративна, дискусиона, текстуална, интерактивна, презентације

Наставна средства: уџбеници, географска карта, фотографије, чланци са интернета, панони

Циљеви:

- Развијање индивидуалних способности и интересовања ученика
- Упознавање са развојем географије
- Упознавање са значајем географије у прошлости и данас
- Разматрање актуелних демографских проблема у нашој земљи
- Упознавање са географским карактеристикама ваневропских континената
- Развијање осећаја патриотизма и толеранције
- Подстицање развоја сопственог става код ученика у вези са актуелним географским и политичко – географским питањима
- Упознавање са културном баштином
- Подстицање истраживачког духа код ученика
- * Остварује се корелација са предметима: историја, биологија, ликовна култура, физичко васпитање, српски језик и књижевност, грађанско васпитање, математика
- * Иновација и унапређење: пројектна настава, тимски рад, амбијентална настава, израда панона, гостујући предавачи, употреба мултимедијалних наставних средстава, истраживачки радови

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Руководилац- Драгана Станимировић, професор физике

Секција има за циљ да кроз креативну радионицу ученици науче о основним појмовима, усвоје основну терминологију и овладају појавама претежно из астрономије и астофизике као и да примене своја знања стечена у оквиру редовне наставе физике у овим бескрајно занимљивим областима и да се додатно мотивишу да се баве науком. Секција обухвата све разреде истовремено и акценат је, колико на савладавању новина, толико и на самосталној креативној продукцији.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ БРОЈ ТЕРМИНА

Септембар

- Уводни час и договор о раду секције
- Увод у астрономију
- Опис основних јединица које се користе за даљине у астрономији, као и набрајање астрономских објеката
- О светлости и њеној брзини као једином посреднику између астрообјеката и нас на Земљи

Октобар

- Разговор о основним астро – појавама које се веома лако уочавају (дан и ноћ, месец, годишња доба, Месечеви циклуси, помрачења Сунца и Месеца, плима и осека, синхрона ротација Земље и Месеца)
- Гравитација као најдоминантнија интеракција
- Небо као астрономска лабораторија, телескопи и

детектори

- Сналажење на небеској сфери (углови деклинације и ректасцензије), звездана карта неба као њена пројекција

Новембар

- Практична оријентација (ноћно небо, поларна звезда, северна сазвежђа и најпознатије звезде)
- Сунчев систем (структура, кретање, величина)
- Унутрашње планете и њихови сателити
- Спољашње планете и њихови сателити
- Астероиди, метеори, комете и планетоиди

Децембар

- Посета Фестивалу науке у Београду
- Ученици/це израђују паное и праве моделе планета (пројекат)

Јануар/фебруар

- Презентовање ученичких радова

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

- Карактеристике звезда (удаљеност, брзина, температура, маса, сјај)
- Структура звезда
- Променљиве звезде и њихова корисност (цефеиде)
- Еволуција звезда (рађање, стабилна фаза, смрт): црвени џиновци, бели патуљци, неутронске звезде и црне рупе

Март

- Двојне звезде
- Звездана јата (најближа видљива: Плејаде и Хијаде)
- Међузвездана материја и екстинција зрачења (привидни и апсолутни сјај (магнитуда) звезда)
- Маглине (најлакше видљива: Орионова маглина)

Април

- Галаксије као џиновски системи звезда, грађа и типови
- Наша галаксија „Млечни пут“, положај Сунчевог система унутар Галаксије и пројекција на небеску сферу, галактичка сенка
- Друге најближе галаксије из наше галактичке групе

Мај

- Васиона
- Докази да се васиона шири и да је коначна, модели васионе, температура васионе, Хаблов закон
- Посета планетаријуму и опсерваторији

Јун

- Ученици/це израђују паное и праве моделе планета
- Слободне теме

План рада САОБРАЋАЈНЕ секције за 2024/25. годину

Руководилац- Јулијана Јовановић, професор технике и технологије

Саобраћајна секција - Јулијана Јовановић 6/3

Наставни предмет: Техника и технологија

Годишњи план рада наставника за 2024/25.				
Р.б. теме	Наставна тема	Број часова		Број часова по теми
		Обраде	Остали	
1	Увод у саобраћајне системе (пешак у саобраћају)	2	1	3
2	Врсте саобраћаја	1	1	2
3	Правила и регулисање саобраћаја	3	3	6
4	Саобраћајни знаци	5	1	6
5	Саобраћајна култура и безбедност	2	1	3
6	Припреме за такмичења из саобраћаја	1	2	3
7	Решавање саобраћајних тестова		7	7
8	Практичан део на саобраћајном полигону		6	6
	Укупно часова	14	22	36

Библиотечка секција

У циљу свестраног повезивања деце-читалаца са библиотеком, ширег задовољења њиховог интересовања и стваралачких иницијатива, библиотека организује разноврсне облике рада са ученицима. Библиотечка секција попуњава слободно време оних ученика који воле библиотеку и рад у њој и који у библиотеци виде извор информација.

Подаци добијени на основу анкете, која се врши на почетку школске године међу ученицима од 4. до 8.разреда, показују који садржаји ученицима највише одговарају или за која не показују интересовања, шта их посебно интересује, шта предлажу да би рад библиотеке био интересантнији. За ученике који покажу посебну заинтересованост за рад школске библиотеке, организује се рад библиотечке секције.

У планирању рада секције полази се од развојног програма школе, услова средине у којој школа ради, као и свих слободних активности које се реализују у школи. Програмски

садржаји су усклађени са задацима слободних активности и са задацима наставних предмета, док се општи задаци секције усклађују са оперативним задацима из годишњег плана рада школе и интересовањима и потребама ученика.

Чланови библиотечке секције упознају библиотеку као информациони центар школе у коме се налазе, не само конвенционални извори информација (књиге, часописи), већ и неконвенционални (CD, DVD, и остали мултимедијални материјали)

Примена појединих облика, метода и средстава у раду секције, зависи пре свега од узраста ученика, њихових специфичних интересовања и способности, и на основу тога се формирају групе за сваки разред, и сваки разред има свој план који реализује по договореном распореду.

Програм рада група библиотечке секције у току године, обухвата следеће заједничке активности:

- упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотека
- упознавање са деловима књиге
- упознавање са смештајем књиге
- упознавање са техником издавања и враћања књиге
- вежбе у брзом проналажењу књиге на полица и враћање на исто место
- сређивање полице са књигама и естетско уређење библиотеке
- упознавање писаца и дела
- физичка обрада књиге
- санирање поцепаних књига
- приређивање изложби књига, тематских изложби, изложби за књижевне сусрете
- прикупљање исечак из новина, анотација, критике, занимљивости из разних области, читање уз дискусију
- обележавање културних, историјских и других догађаја и личности
- уређивање паноа за обележавање различитих датума
- организовање прикупљања књига и помоћ угроженим ученицима
- посета Народној библиотеци и упознавање са њеним радом
- организација дежурстава у библиотеци
- сарадња са осталим секцијама у школи: рецитаторском, литерарном, драмском, новинарском, музичком, ликовном, еколошком,..

И друге активности биће организоване, али зависе од састав чланства, спремности за сарадњу од стране наставничког кадра, финансијских средстава, сарадње са родитељима, интересовања ученика, захтева културних институција, итд. Неки часови библиотечке секције реализују се са наставницима предметне наставе.

План рада библиотечке секције за школску 2024/25. годину

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	септембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	октобар	Библиотекар, наставник, ученик
Сарадња са секцијама осталих школа; обележавање Месеца књиге –	новембар	Библиотекар, наставник, ученик

презентација, израда паноа		
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама	децембар	Библиотекар, наставник, ученик
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	јануар	Библиотекар, наставник, ученик
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига	фебруар	Библиотекар, наставник, ученик
Писање састава на задату тему; избор омиљене књиге	март	Библиотекар, наставник, ученик
Обележавање Светског дана књиге – презентација, израда паноа	април	Библиотекар, наставник, ученик
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	мај	Библиотекар, наставник, ученик
Израда извештаја о раду библиотечке секције	јун	Библиотекар, наставник, ученик
Школски библиотекар		Данијела Кулагић

Циљ библиотечке секције је:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- развијање културе читања,
- стицање основних знања о раду школске библиотеке,
- упознавање ученика са разноврсном литературом,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и енциклопедија,
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културним активностима школе и такмичењима,
- бодрење и подршка ученицима који самостално пишу,
- упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,
- заштита оштећених књига,
- испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци,
- презентација и промовисање прочитане књиге,
- избор омиљене књиге,
- сарадња са наставницима српског језика и књижевности при изради школског блога,
- сарадња са осталим секцијама у школи, библиотекама (матичном библиотеком),
- организовање књижевних вечери, креативних радионица и хуманитарних акција.

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Циљ секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње

ОКТОБАР

1. Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)
2. Читање ранијих радова ученика
3. Планирање рада секције на основу идеја ученика
4. Упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваки функционални стил

НОВЕМБАР

1. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)
2. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
3. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
4. Читање и коментар радова

ДЕЦЕМБАР

1. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
2. Интервју са неким од ученика или наставника школе
3. Репортажа са неког актуелног догађаја
4. Читање радова и коментар

ЈАНУАР

1. Анализа школских дешавања у првом полугодишту
2. Свети Сава

ФЕБРУАР

1. Анализа рада секције у првом полугодишту
2. Спровођење анкете
3. План рада и подела активности за припремање часописа

МАРТ

1. Изношење идеја за школски часопис
2. План израде часописа
3. Подела задатака за рад на часопису
4. Избор новинара уредника

АПРИЛ

1. Прикупљање материјала за школски часопис
2. Рад на школском часопису (преглед материјала)
3. Рад на школском часопису (избор радова)
4. Процес израде новина и часописа(посета некој издавачкој кући)

МАЈ

1. Прекуцавање текстова и лектура
2. Рад на школском часопису (лектура)
3. Уређивање школског часописа

ЈУН

1. Презентација школског часописа
2. Анализа активности и успешности рада секције

Наставнице: Драгана Дачић и Данијела Кулагић

План рада спортске секције-мали фудбал

Руководилац секције-Срђан Живковић- од 5-8 разреда
за школску 2024/25. годину

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ			
Назив секције: ФУДБАЛ		разред:6-2, ,7-1, 7-2, 8-1, 8-2	
Наставни период	Програмски садржаји	Начин остваривања врсте активности	програма и

<p>Септембар- јун</p>	<p>Окупљање ученика, формирање две екипе Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту Додавање и пријем лопте у кретању Вођење лопте, дриблинг леви и десни Вођење лопте, дриблинг леви и десни Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру Рад по групама, бекови, крила, центарфор Рад по групама, бекови, крила, центарфор Дриблинзи и финте Дриблинзи и финте Игра један на један гол са преузимањем играча Игра један на један гол са преузимањем играча Игра један на један са преузимањем играча, провера Шутерски тренинг Шутерски тренинг Игра у нападу, убацивање лопте по крилу Игра у нападу, убацивање лопте по крилу Контранапад Контранапад, преко центра Контранапад, преко центра и крила Контранапад, преко центра и крила Дриблинзи и финте, одбрана Дриблинзи и финте, одбрана Увезбавање пређених елемената кроз игру Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила Пресинг игра на пола терена Шутерски тренинг, рад са голманом Шутерски тренинг, рад са голманом Шутерски тренинг Игра на два гола уз примену правила Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж) Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)</p>	<p>Програм физичког васпитања предпоставља да се кроз развијање физичких способности и стицања мноштва разноврсних знања и умења, ученици оспособљавају за задовољавање индивидуалних потреба и склоности, у крајњем, за коришћење физичког везбања у свакодневном животу. Из тих разлога, у програму су прецизирани оперативни задаци собзиром на пол и узраст ученика, а програм се остварује кроз следеће етапе: -утврђивање стања и одређивање радних задатака за појединце и групе ученика -утврђивање средстава и метода за остваривање радних задатака -остваривање васпитних задатака -праћење и вредновање ефеката рада, оцењивање -изабрана спортска грана се организује у складу са интересовањима ученика и могућности школе да опреми салу за те потребе као и стручни кадар.</p>
---------------------------	--	--

План рада кошаркашке секције- руководиоца Драгана Гајић - од 5-8 разреда

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА КОШАРКУ		КОШАРКА		
Час	Наставна јединица	М		Ж
		Обуч	Увеж	Утерђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1		
3	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1	
4	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1		
5	Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни		1	
6	Техника вођења, додавања и скок шута	1		
7	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима	1		
8	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима		1	1
9	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
10	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
11	Рад по групама, бекови, крила, центри	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центри		1	
13	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2	1		
14	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2		1	
15	Игра један на један са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра зона 3 : 2 - полуконтра	1		
21	Игра зона 3 : 2 - полуконтра		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила			
26	Игра на два коша, скок шут		1	1
27	Игра на два коша, скок шут, блокаде	1		
28	Игра на два коша, скок шут, блокаде			1
29	Пресинг игра на пола терена	1		
30	Пресинг игра на целом терену	1		
31	Игра на два коша, примена зонске одбране	1		
32	Игра на два коша, примена зонске одбране		1	
33	Ушутерски тренинг	1		
34	Шутерски тренинг		1	
35	Игра на два коша, правила		1	1

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

36	Игра на два коша, правила			1
----	---------------------------	--	--	---

Драгана Гајић

АУТОМОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА

Годишњи план рада ауто – моделарске секције за школску 2024/25. годину
Руководилац- Маријана Јурић, професор технике и технологије

Редни број часова	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Наставна средства
1.	Упознавање ученика са радом секције	Обрада	Фронтални	Дијалогска	Табла, прибор за цртање
2.	Увод у информатику. основни појмови				
3.	Основе ауто – моделарства	Обрада, вежба	Фронтални, индивидуални	Показивачка, практичан рад на рачунару	
4.	Предлог идеје				
5-6.	Израда скице аутомобила				
7-10.	Израда техничке документације				
11-12.	Обележавање на материјалу				
13-14.	Обрада материјала				
15-18.	Састављање делова и уградња електромотора				
19-22.	Пуштање у рад и тестирање аутомобила	Дијалогска, показивачка, практичан рад на рачунару	Табла, материјал за израду модела и алат		
23-30.	Дорада аутомобила и тестирање. пуштање аутомобила				
31-36.	Припрема за општинско, окружно и републичко такмичење			Вежба	Индивидуални

ПЛАН И ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ и МИКРОБИТ

Руководилац- Драгана Марковић, професор информатике и рачунарства

Разред: 6.,7. и 8.

Секција за програмирање је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационах технологија пружају. Такође, да објасни ученицима савремена

кретања у овој области и њен значај у савременом друштву. Основни циљ секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца и коришћење микробита.

Циљ секције је да ученици:

- Допуне и надограде знања из ове области стечена током школовања.
- Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији. Стекну представу о томе шта их чека и какви су им задаци у том раду.
- Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.
- Проблемске задатке решавају применом одређених програмских пакета.
- Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.
- Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.
- Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.
- Учествоју у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима

Исходи:

- Ученици стичу увид у могућност примене програмирања за решавање проблема;
- Ученици ће бити оспособљени за самосталан рад, управљање и програмирање у програмима Scratch и Python.
- открити неке могућности микробит уређаја;
- саставити свој први програм за управљање светлећим диодама;
- учитати програм у микробит уређај;
- модификовати постојећа програмска решења;
- научити да рачунари поседују улаз и излаз;
- разумети да информације улазе у рачунар, рачунар их обрађује и креира излазни резултат;
- научити како да програмски генеришу насумичне бројеве;
- самостално открити како овај процес функционише у малом, независном физичком систему.

- разумети како рачунарски програми користе променљиве за чување и позивање информација које се мењају.
- научити како се подаци добијени са мерача убрзања користе за покретање догађаја у рачунарском програму;
- разумети да је пожељно да креирају и користе у програму смислене називе за праћење броја начињених корака;
- научити да је потребно да поставе почетне вредности за променљиве у програму;
- разумети да се вредност променљивих може модификовати спољним догађајима, као што су читавања вредности са улаза попут мерача убрзања и сензора за температуру;
- повезати примену гранања у програму са реалним ситуацијама.

1. Уводни час
2. Здраво, микробит!
3. Здраво, микробит!
4. Улази и излази
5. Улази и излази
6. Светлеће диоде и петље
7. Светлеће диоде и петље
8. Променљиве и обрада података
9. Променљиве и обрада података
10. Звук
11. Звук
12. Радио
13. Радио
14. Гранање и Булови оператор
15. Гранање и Булови оператори
16. Додир као улаз
17. Додир као улаз

18. Израда произвољног програма
19. Израда произвољног програма
20. Израда произвољног програма
21. Израда произвољног програма
22. Израда произвољног програма

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Додатна настава се организује за ученике који постижу више или испољавају посебну склоност и интересовање за оне наставне предмете који су предвиђени програмом наставе и учења. Организује се за ученике од трећег до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања. У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада, посебно у природним наукама. Идентификација ученика врши се на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...), запажања одељењских старешина и стручних сарадника, мишљења родитеља. Додатни рад биће у свему организован према упутству и програму Министарства просвете РС. Током школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски. Детаљан опис тема додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик рада организоваће се за ученике који повремено заостају у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања и сл., који имају тешкоће у раду и потребна има је помоћ у савладавању наставног садржаја из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета. Допунски рад биће организован током целе школске године из српског језика, математике, енглеског језика, физике, хемије, биологије, географије, историје, а по потреби и из других предмета. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати одељењска и стручна већа. Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуализован, уз примену посебних метода за ове облике рада.

6. Планови и програми органа установе

6.1 Планови рада органа управљања и руковођења

6.1.1 Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина Општине. Чланови се бирају на период од четири године.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Школски одбор има девет чланова, три представника локалне самоуправе, три представника из Савета родитеља и три из редова радника школе. Рад школског одбора регулисан је Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време
Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години	септембар 2024.
Анализа и усвајање Плана рада школе за школску 2024/2025. годину	15. септембар 2024.
План стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању	Септембар-октобар 2024.
Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/24. години	Септембар 2024.

II ОРГАНИЗАЦИНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА

Активности	Време
Анализа финансијског стања школе	Март 2025.
Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2024. годину	Март 2025.
Разматрање и усвајање тромесечних обрачуна	периодично
Разматрање и прикупљање средстава за поправку и одржавање објеката школе	септембар 2024-јун 2025.
Разматрање и прикупљање средстава за набавку опреме школе	септембар 2024-јун 2025.
Разматрање Извештаја о безбедности и здрављу на раду (за протеклих 6 месеци)	јун 2025.

III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Активности	Време
Анализа сарадње са друштвеном средином	септембар 2024-јун 2025.
Реализација културне и јавне делатности школе	септембар 2024-јун 2025.

IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА

Активности	Време
Разматрање конкурса и давање мишљења директору школе за новоотворена радна места	По потреби

6.1.2 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело (чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи).

Савет родитеља : разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, излета, наставе у природи, кампова, као и друга питања утврђена Статутом школе. Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе, Наставничком и одељењским већима, стручним активима и одељењским старешинама.

Начин рада Савета родитеља уређује се Статутом школе

Задаци Савета родитеља су :

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе у циљу остваривања јединства образовно-васпитних утицаја на децу,
- ангажовање родитеља у решавању програмских задатака школе,
- учешће у доношењу одлука од интереса за успешнији рад са ученицима,
- спровођење педагошко-психолошке едукације родитеља.

У складу са местом и угледом породице као чиниоца у образовању и васпитању и постигнутог договора представника родитеља, одељењске заједнице и разредних старешина Савет родитеља школе је донео следећи Програм рада са задацима:

- Анализа извршених припрема за почетак рада у школској 2023-2024. години (набавка уџбеника, исхрана ученика, оптерећеност ученика),
- Заједничко договарање и консултовање у доношењу годишњег Програма рада школе,
- Заједнички договор у погледу материјалних издатака који су неопходни за нормалан рад ученика,
- Помоћ родитеља у организацији и реализацији посета, излета и екскурзија ученика,
- Сарадња родитеља у реализацији културне и јавне делатности школе,
- Укључивање родитеља, према својим склоностима, у организовање слободних активности ученика (веселих посета, спортских активности и сл.),
- Ангажовање родитеља разних занимања у реализацији професионалне оријентације и информисања ученика.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика сваког одељења
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно
3. васпитног рада
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета
5. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
6. Разматра услове за рад установе
7. Учествује у прописивању мера
8. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
9. Разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору ,и стручним органима установе.

Програм рада Савета родитеља:

СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР

- 1.Конституисање Савета родитеља школе
- 2.Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља
- 3.Превоз ученика
- 4.Упознавање са Планом рада школе за школску 2024/2025. годину
- 5.Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2024/2025. годину
- 6.Сагласност на програм и организовање екскурзија за ученике
- 7.Информисање о понудама за исхрану ученика у школској кухињи
8. Информисање о понудама за осигурање ученика
- 8.Текућа питања

Н О В Е М Б А Р

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Текућа питања

Д Е Ц Е М Б А Р

- 1.Анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода
- 2.Организовање Светосавских свечаности
- 3.Зимски распуст
- 4.Текућа питања

Ј А Н У А Р / Ф Е Б Р У А Р

- 1.Унапређивање услова за рад школе
- 2.Стручно усавршавање наставника
- 3.Текућа питања

А П Р И Л/МАЈ

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
- 2.Професионална оријентација ученика осмог разреда
- 3.Упис ученика у први разред 2025/2026.
- 4.Такмичења ученика
- 5.Уџбеници у претплати
- 6.Ускршњи и првомајски празници
- 7.Извођење екскурзија
- 8.Текућа питања

Ј У Н

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају наставног периода,похвале и награде ученика
- 2.Летњи распуст
- 4.Анализа рада Савета родитеља
- 5.Инвестиције у наредном периоду
- 6.Извештаји са екскурзија
- 7.Предлози програма за нову школску годину
- 8.Текућа питања

У програм рада Савета родитеља биће укључена и друга питања и проблеми из живота и рада школе,утврђена Статутом.

6.1.3 Програм рада директора школе

План рада директора школе "СВЕТИ САВА" у Смедереву за школску 2024/25.

директор Катарина Нешић

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно-педагошких докумената, Годишњег програма рада школе,

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Школског програма од 1 до 8 разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе

- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима , приручницима , материјалом, исхрана ученика, определјивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и формирање нових школских тимова и др.)	Педагог секретар, рачуноводство
	2.Преглед год. и месечних планова рада наставника	Педагог , психолог, директор
	3.Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Секретар,ПП служба

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	4.Учешће у изради Годишњег програма рада	Директор, ПП служба, наставници
	5.Извештај директора школе о реализацији Годишњег програма рада за школску 2023/2024. годину(Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, руководиоци већа
	6.Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	7.Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници,директор, ментори	Педагог
	8.Израда плана набавке наставних средстава	Руководиоци већа

Октобар	1.Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2024/2025. години	Рачунопологач
	2.Преглед педагошке документације	Педагог, директор
	3. Педагошко-инструктивни рад –I разред	Педагог
	4.Учешће у раду стручних органа школе	Директор, педагог, психолог

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	5.Припреме за организовање фестивала поводом пријема првака, Дечија недеља	Настаавно особље, ПП служба, ученички парламент
Новембар	6.Праћење извођења допунског рада и ОЗ од 1. до 8.р.	Педагог, психолог
	1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог, психолог, директор
	2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог, психолог, директор
	3.Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологач и педагог
	4.Педагошко-инструктивни рад – II разред, Стручни актив за језик, књижевност и комуникацију	Педагог, директор
	5.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, психолог

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Децембар	1.Праћење обележавања Нове године	Директор
	2.Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог, психолог
	3.Учешће у раду стручних органа	Педагог, психолог, директор
	4.Преглед педагошке документације	Педагог, директор
	5.Педагошко-инструктивни рад, трећи разред, стручни сарадници, Актив уметности	Педагог, директор
	6.Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Актив српског језика
	7.Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Директор, ПП служба
	8.Праћење рада ИОП тимова	Педагог, психолог, директор
Јануар	1.Праћење рада рачунопологача, благајника и	Рачунопологач,

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Фебруар	секретара школе	директор
	2.Праћење реализације развојног планирања и самовредновања	Педагог, психолог, директор
	3.Праћење рада ученичких организација	Педагог, психолог
	4.Учешће у раду стручних органа	Педагог, директор
	1.Разматрање Завршног рачуна за 2024. годину и припрема Финансијског плана за 2025. годину	Рачунопологач
	2.Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају 1. полугодишта	Педагог, психолог

	3.Педагошко-инструктивни рад, Стручни актив за математику и природне науке, Стручни актив за друштвене науке	ПП служба
	4.Преглед педагошке документације	Педагог
	5.Организација школских такмичења	Предметни наставници

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Март	1.Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	ПП служба
	2.Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Педагог, психолог
	3. Педагошко-инструктивни рад: Четврти разред, Стручни актив за физичко и здравствено васпитање	ПП служба директор
	4.Праћење рада стручних сарадника	директор
	5.Организација општинског такмичења	Предметни наставници
	1.Учешће у раду стручних органа	ПП служба
	2.Преглед педагошке документације	Педагог
	3.Педагошко-инструктивни рад:	ПП служба директор
	Април	4.Организација активности око пролећног кроса
Мај	1. Формирање и праћење рада Тима за полагање завршног испита	Секретар, одељењске старешије разреда, информатичари
	2.Припрема за организацију прославе мале матуре у школи	Учитељи 4.разреда, одељењске старешије 8. разреда, библиотекар
	3.Педагошко-инструктивни рад:	Педагог, директор

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	4.Учешће у раду стручних органа	Педагог и директор
	5.Анализа резултата ученика на такмичењима	Педагог
	6.Формирање и праћење рада комисије за преузимање старих уџбеника	библиотекар, директор
	1.Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2025/2026. години	Школски одбор
	2.Организовање припремне наставе	Секретар, предметни наставници, одељ. старешине
	3.Рад на Годишњем плану рада школе	Тим за израду Годишњег школе и директор
	4.Реализација свих видова васпитно-образовног рада	Педагог , психолог и директор
	5.Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	Педагог и директор
	6.Формирање и праћење рада комисије за преузимање старих уџбеника	Директор, библиотекар
	7.Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	директор
Јун	8.Учешће у раду стручних органа	ПП служба, директор
Август	1.Формирање и праћење рада комисије за пријем нових уџбеника	Директор, библиотекар

	2.Израда структуре 40 часовне радне недеље	Директор, секретар
--	--	-----------------------

6.1.4.Програм рада секретара школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе континуирано у току целе године обавља послове из свог делокруга, те због природе посла не може да планира на месечном нивоу.

Послове обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у складу са одредбама Статута школе, а то су следећи послови и радни задаци:

- стручне и административне послове код спровођења конкурса за избор наставника, стручних сарадника, васпитача и осталог особља школе,
- стручне и административне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених,
- вођење кадровске евиденције запослених,
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа за запошљавање, здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања,
- припремање и достављање разних извешатаја, обавештења и података за органе управљања и организације ван школе,
- израда нацрта и предлога статута и других општих аката школе,
- праћење и спровођење поступака доношења општих аката и пружања правно-стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова,
- израда свих врста уговора који се односе на пословање школе,
- праћење законских прописа и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- праћење примене статута и општих аката и припремање предлога за измене и допуне, као и давање објашњења тих аката,

- припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби и заступање у споровима пред свим судовима и органима,
- присуствовање седницама школског одбора, давање стручног мишљења, објашњења и тумачења, у вези са применом прописа,
- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других послова у вези са статусом, правима и обавезама школе,
- правно-технички послови око спровођења избора чланова за школски одбор, дисциплинску комисију и других комисија,
- присуствује седницама школског одбора, ради вођења записника, давање објашњења и тумачења прописа, стара се под надзором директора школе, да се одлуке школског одбора благовремено извршавају,
- води одговарајућу евиденцију о запосленим лицима,
- о досијејима радника,
- издавање разних потврди запосленима,
- евиденцију о печатима, жиговима и штамбиљима,
- матичну књигу радника,
- подношење извештаја о запосленима и ученицима надлежном заводу за статистику,
- пријем ученика и њихових родитеља у вези питања која проистичу из школовања,
- издавања разних уверења и потврди ученицима о редовном школовању,
- евиденцију о свим ученицима школе,
- завођење аката и стављање у рад,
- отпремање поште,
- организација запослених на одржавању чистоће, односно ложења, и праћење постављених задатака

6.1.5 Наставничко веће

Садржај рада Наставничког већа може се груписати у следеће тематске целине :

- учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада школе,
- организација образовно-васпитног рада,
- организовање општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- иницијатива за унапређивање образовно-васпитног рада,

- организовање и сарадња са другим школама и организацијама,
- праћење реализације Годишњег програма рада школе.

СЕПТЕМБАР 2024.

- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину,
- Усвајање програма рада Наставничког већа,
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Анекса ШП
- Усвајање посебних програма који су саставни део Програма рада школе,

НОВЕМБАР 2024.

- Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада и превазилажење евентуалних учених проблема
- Договор око обележавања и прославе Дана школе

ДЕЦЕМБАР 2024.

- Анализа рада слободних активности,
- Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта,
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, са посебним освртом на оцењивање ученика
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера

ЈАНУАР 2025.

- Разматрање полугодишњих извештаја
- Стручно усавршавање наставника,
- Организовање и припрема прославе школске славе - Светог Саве

МАРТ 2025.

- Одлука о употреби уџбеника за школску 2025/26. годину,
- организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда

АПРИЛ 2025.

- Организација образовно-васпитних задатака на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика,
- анализа пробног завршног испита
- организација родитељских састанака

МАЈ 2025.

- Припреме за извођење екскурзија ученика од првог до осмог разреда,
- Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе
- организација завршног испита за ученике осмог разреда
- организација око последњег наставног дана за ученике осмог разреда

ЈУН 2025.

- Организовање свечаности поводом завршетка другог полугодишта,
- Анализа и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта,
- распоред часова и припремне наставе за ученике осмог разреда
- предлози за слободне наставне активности за наредну школску годину
- давање сагласности на иницијативу Савета родитеља о отварању продуженог боравка
- Разматрање и усвајање Школског програма
- Доношење одлуке о додели ученицима : Вукове дипломе, посебних диплома, похвалница, награда, као и о избору ученика генерације.
- Организовање свечаности за ученике који су у току школске године постигли значајне резултате на такмичењима и успешно представљали школу,
- Извештај о раду директора школе,
- Предлог 40-часовне радне недеље за следећу школску годину

АВГУСТ 2025.

- Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026. годину
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину
- предлагање поделе разреда на одељења и број ученика по одељењима за школску 2025/2026. годину
- разматрање резултата након поправних испита у августовском року
- распоред смена за школску 2025/2026. годину
- свечани пријем првака
- снабдевеност уџбеницима за школску 2025/2026. годину
- Упознавање са календаром рада основних школа за 2025/2026. годину,
- организација рада 2025/2026. годину,

6.1.6 Програм рада одељењских већа

Планови рада одељењских већа I- IV разреда

Садржај рада	Време реализације
--------------	-------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<ul style="list-style-type: none"> * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање ученика за ужину и ручак * Анкетирање родитеља ученика 1. разреда у вези са избором изборних предмета. * Анкетирање за осигурање ученика 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве 	Октобар/ Новембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера Разрада плана екскурзија и излета. * Сарадња са већем петог разреда 	Април
<ul style="list-style-type: none"> * Припрема приредбе за пријем првака * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта * Анализа реализације плана излета и посета 	Мај/Јун
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа рада већа током протекле године * Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа 	Август

Планови рада одељењских већа V-VIII разреда

Садржај рада	Време реализације
--------------	-------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<ul style="list-style-type: none"> * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање за осигурање ученика * Анкетирање ученика око избора екскурзија. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве 	Октобар/ Новембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Разрада плана екскурзија и излета. 	Април
<ul style="list-style-type: none"> * Професионална орјентација ученика са предлогом за овогодишњу генерацију 8. разреда * Анализа рада ученика (појединца и одељења) и постигнутих резултата ученика 8. разреда на крају школске године * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Избор ученика генерације и предлози за посебне дипломе и награде * Припрема ученика 8. разреда за завршни испит за упис у средње школе * Анализа спроведених васпитних мера 	Мај

6.1.7 Педагошки колегијум

Чланове Педагошког колегијума – председнике стручних већа и стручних актива чине:

- Катарина Нешић– директор школе – председава и руководи колегијумом
- Мирјана Лазаревић– председник Стручног већа наставника разредне наставе
- Виолета Станимировић– председник Стручног већа наставника друштвених наука
- Драгана Станимировић– председник Стручног већа наставника природних наука
- Тамара Милићевић - председник Стручног већа наставника уметности и вештина.
- Ана Николић- председник стручног већа наставника српског језика и страних језика
- Драгана Штос Мијушковић - председник Стручног актива за развој школског програма
- Валентина Нешковић Ненадовић– председник Стручног актива за развојно планирање
- Сташа Адамовић, педагог
- Бојана Момчиловић, психолог
- Секретар школе Сања Митић

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126.став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона. и Статута школе члан 171-174.

- 1)планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2)стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3)стара се о остваривању развојног плана установе
- 5)сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6)организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7)планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом,

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

Годишњи план рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

вр ем е	активности	облик рада	носиоци активности
IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе	- извештај - извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода	- извештај, -дискусија - извештај, -дискусија	- члан Педагошког колегијума
XI I	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, -дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе	- договор -анализа	-члан Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, -дискусија	- члан Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, -дискусија	- члан Педагошког колегијума

IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај, -дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, -дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних часова -Извештаји о раду педагога, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручноусавршавање	- извештај, -дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума

6.2 Планови рада стручних сарадника

6.2.1 Програм рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога за школску 2024/ 25.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у изради Школског програма, Плана самовредновања	IX -VI	- увид у постојеће Програме и анализа - састанак	Директор Актив за развој ШП Тим за самовредновање
Учешће у изради Школског програма, Плана самовредновања	IX -VI	- увид у постојеће Програме и анализа - састанак	Директор Актив за развој ШП Тим за самовредновање
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	IX- VI		Директор Председници Стручних и Одељењских већа
Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике	IX - VI	- прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила ученика - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика	Тим за ИО
Учешће у припреми културних и јавних манифестација: ▪ Пријем првака ▪ Дечија недеља	IX X	- сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности	Директор Учитељи Наставници
Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине	VI - IX	-упознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације - евалуација планова ОС	ОС
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI , VIII	- увид у 40-часовну радну недељу наставника	Директор Секретар
Формирање одељења 1. разреда , 5. Разреда и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII, IX	- упознавање наставника са структуром формираног одељења - прикупљање анамнестичких података о ученицима	Учитељи Директор

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
----------------------	-------------------	---------------	-----------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих облика образовно васпитног рада	IX - VI	- најава часова путем огласне табле - усмена и писана анализа посећеног часа	Директор Наставници Тим за самовредновање
Преглед дневника образовно- васпитног рада	XII, III, VI, VIII	- најава прегледа дневника - запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Директор
Израда протокола за вредновање и самовредновање рада школе:	IX	- прочавање стручне литературе - упознавање наставника са израђеним протоколима	Тим за самовредновање Наставници Учитељи Директор
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	Класификациони периоди	- израда табела за праћење успеха ученика	Директор Наставници Учитељи
Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа према образовним стандардима:	Током године		Учитељи Предметни наставници Стручна већа
Учешће у истраживању образовно – васпитне праксе на иницијативу релевантних установа	Током године	- спровођење истраживања на нивоу школе	Директор
Испитивање узрока школског неуспеха	Током године	- подршка ОС у отклањању узрока неуспеха	Тим за ИО
Праћење динамике оцењивања ученика	Током године	- преглед дневника - подстицање наставника за вођење појединачне евиденције о постигнућима ученика	Директор ОС
Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе	VIII, IX	- јавно истицање распореда писмених и контролних задатака	Директор, наставници

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...)	током године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	консултовање стручне литературе
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења	IX	- израда протокола за унос података - информисање о специфичностима појединих ученика	ОС Директор
Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама	током године	- праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора	Тим за ИО
Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима	Октобар		наставници
Пружање помоћи одељенским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС	током године (према потребама одељења)	- упућивање наставника на коришћење литературе - Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ	ОС
Упознавање наставника са принципа и техникама успешног учења	XI	- помоћ наставницима у упознавању ученика са техникама успешног учења на ЧОС-у	наставници

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Испитивање детета за упис у основну школу	IV, V		Психолог из друге установе
Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	током године	- израда инструмената за праћење напредовања и оптерећености ученика - коришћење ученичких досијеа	ОС наставници
Саветодавни разговори са ученицима:	током године		ОС наставници Тим за ИО

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању			Тим за заштиту деце од насиља
Рад на професионалној оријентацији ученика и спровођење пројекта ПО кроз 30 радионица	Октобар, фебруар-јун	- упознавање ученика осмог разреда са специфичностима средњих школа и уписном процедуром у средње школе	ОС Тим за ПО
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ Радионице за корективно педагошки рад рад	током године	- корективни васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОЗ	директор Тим за заштиту деце од насиља РС

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	по потреби	- у договору са ОС и према потребама родитеља	ОС Директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	ОС Наставници
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	- благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора	Секретар Директор Чланови Савета родитеља и ШО

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	Одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља	По потреби	- информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Директор Секретар

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	- сарадњом са свим стручним телима - редовна размена информација (предлози, договори)	Директор Стручна већа и активи
Сарадња са директором на заједничком планирању активности школе	Током године	-изради стратешких докумената установе -анализа извештаја о раду школе	Директор
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	- увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи	Директор Стручна тела

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
----------------------	-------------------	---------------	-----------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<p>Учешће у раду:</p> <p>Наставничког већа</p> <p>Педагошког колегијума</p> <p>Стручних већа</p> <p>Одељењских већа</p> <p>Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Стручног актива за развој Школског програма</p> <p>Стручног актива за инклузивно образовање</p> <p>Тима за самовредновање рада школе</p> <p>Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Тима за ПО</p> <p>Тима за пружање додатне подршке деци у учењу</p>	Током године	<p>- предлози</p> <p>- размена мишљења</p> <p>- евалуација</p> <p>- планирање</p> <p>- креирање активности</p>	Сви
--	--------------	--	-----

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
<p>Сарадња са:</p> <p>ЗЦ "Свети Лука"</p> <p>Центром за социјални рад</p>	Током године	пружање информација	Директор ОС

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем

стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

6.2.2 Програм рада школског психолога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА за школску 2024/2025.годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА-ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	1.Израда годишњег и месечних планова рада психолога	август,септембар, почетком месеца
	2.Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе	август,септембар

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	3. Учешће у изради програма рада са даровитим ученицима	септембар, континуирано
	4. Учешће у изради корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар, континуирано
	5. Учешће у изради програма рада одељењског старешине	септембар
	6. Уједначавање и формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање нових ученика и ученика који су поновили разред	септембар
	7. Учешће у изради плана активности стручног тима за инклузивно образовање	септембар
	8. Учешће у изради плана активности тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања	септембар, континуирано
	9. Израда плана професионалне оријентације	септембар
	11. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	континуирано
	12. Припремање плана посете часовима	континуирано
	1. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у учењу и развоју	континуирано

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада за децу	континуирано
	3. Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада	континуирано
РАД СА	1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика	континуирано
	2. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	континуирано
	3. Упознавање учитеља првог разреда и одељењских старешина петих разреда са структуром одељења и карактеристикама ученика	септембар
	4. Откривање психолошких узрока поремећених односа у одељењу и помоћ у налажењу адекватних педагошких мера	континуирано
	5. Посета и анализа посећених часова (атмосфера на часу, интеракција међу ученицима, однос наставник-ученик)	континуирано

НАСТАВНИЦИМА	6.Пружање подршке наставницима у областима:комуникација и сарадња,конструктивно решавање сукоба,подршка развоју личности детета	континуирано
	7.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група,са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школи,као и код неадаптивних облика понашања	континуирано
	8.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,старатељима	континуирано
	1.Провера спремности за полазак у школу (процена интелектуалног,емоционалног, когнитивног и социјалног статуса).	април,мај,јун,август
	2.Идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања	септембар,октобар

РАД СА УЧЕНИЦИМА	3. Уједначавање и структурирање одељења првог и по потреби других разреда	август
	4. Испитивање општих и посебних способности, професионалних опредељења, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика	континуирано
	5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеме у понашању	континуирано
	6. Пружање подршке ученицима са којима се у настави примењује индивидуализација	континуирано
	7. Професионално информисање и саветовање (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	континуирано од другог полугодишта
	8. Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда на наставу	септембар, октобар
	9. Саветодавни рад са ученицима који чине теже повреде понашања	континуирано
	10. Реализација програма превенције (против пушења и алкохолизма; радионице о толеранцији)	према пригодним датумима

	<p>11.Рад са ученицима на часу одељењског старешине</p> <p>-технике учења</p> <p>-реализација програма ПО</p> <p>-реализација превентивних прграма</p>	<p>континуирано</p>
	<p>12. Увођење ученика у методе и технике успешног учења(радионице за ученике петог разреда)</p>	<p>септембар,октобар</p>

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА

185 - Јачање професионалне улоге психолога у школи

278 - Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција

39 - Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? - невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње

196 - Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ

СЛУЖБЕ

- Посета угледним и огледним часовима

- Рад у Подружници стручних сарадника Смедерева

- Презентација Педагошком колегијуму и Наставничком већу са посећених обука и семинара

6.2.3 Програм рада школског библиотекара

ЦИЉЕВИ

Реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприносиће остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи и остваривању наставног процеса.

Програмом рада школски библиотекар обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и оне послове из домена библиотечко-информационих и културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу; даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике. Остварује сарадњу и заједнички планира активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, промовише рад библиотеке на ради боље комуникације са корисницима. У расположивим оквирима, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, како би ученици овладали вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и усвајали навику перманентног учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Развијање и неговање навике читања и коришћења ресурса библиотеке код ученика и наставника. Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација. Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу. Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота. Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, као и представницима локалне средине, другим школским библиотекама и установама културе. Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом, као и професионалном развоју. Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама. Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечкој колекцији, расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика. Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија. Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима у сарадњи са наставницима у школи. Обрада, инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови (и аутоматизација стручних послова ако се стекну услови). Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима. Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израда годишњег, месечних и оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно–васпитног рада.
6. Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;
7. Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада установе,
2. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма,

- 5.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
- 6.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
- 7.Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике,
- 8.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа,

9.Радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном и интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечјаправа, Подршка, сарадња и поштовање...).

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Планирање активности у раду са ученицима,
2. Сређивање књига на полицама и естетско уређење библиотеке,
3. Упис ђака првака у библиотеку,
4. Сређивање ознака на полицама,
5. Упознавање ученика са радом библиотеке,
6. Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...
7. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,
8. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)као и омогућавање претраживања и употребе свих извора за самостално коришћење,
9. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
- 10.Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе,
11. Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе,
12. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
13. Подстицање код ученика развоја способност и проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

14. Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу,

15. Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима),

16. Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...),

18. Предавања за ученике и рад у радионицама

V. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

1. Планирање културних садржаја за школску годину,
2. Сајт школе, представљање наше школе ученицима других школа,
3. Сарадња са школама у општини и Градском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета,
4. Сарадња са школским библиотекарима других школа и Градском библиотеком у обележавању важних дана, годишњица, догађаја,
5. Припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом,
6. Организовање књижевних сусрета,
7. Промоција рада школске библиотеке.
8. Стручно усавршавање и остали послови,
9. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа,
10. Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства,

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и школског летописа,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда,
4. Присуство седницама стручних већа у школи,
5. Присуство седницама наставничког већа.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, а којима узимају учешће и школски библиотекари.
3. Израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);
4. Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње;
5. Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);
6. Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада.

Остварење образовних стандарда

Реализацијом наведеног програма школски библиотекар ће тако учествовати у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје. То су стандарди из области:

- Вештина читања и разумевање прочитаног,
- Говорна култура,
- Књижевни језик,
- Писано изражавање и књижевност,
- Истраживање и тумачење историје.

Остварење исхода из области рада школског библиотекара

Библиотекар ће, такође, помагати ученицима у остварењу исхода из области информационе, информатичке и медијске писмености који су у вези са наставом ТИО, информатике и грађанског васпитања. Кроз школске пројекте које ће школа реализовати учествоваће и у остварењу образовних стандарда/исхода осталих наставних предмета, кроз упућивање ученика на одговарајуће изворе информација, увођење ученика у истраживачки рад и развијањесоцијалних вештина код ученика.

Библиотекар прати и процењује усвајање образовних стандарда и исхода кроз:

- Разговор са ученицима о прочитаним текстовима,
- Разговор о коришћеним информацијама за израду задатка/пројекта, поузданости извора информација и начину навођења коришћених извора,
- Читање литерарних радова ученика на различите теме,
- Избор најбољих радова за конкурс, часопис,
- Избор најбољег рецитатора.

Библиотекар ће указати предметном наставнику на постигнућа ученика, која наставник може наградити оценом у вези са одређеним предметом, али и на лоше резултате у некој области које треба побољшати.

Активности предвиђене овим планом повезане су са циљевима, задацима и активностима из плана библиотекара, а посебно важни циљеви за ову школску годину су:

- Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање радизадовољства и забаве,
- Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање састава,
- Побољшање информационе писмености ученика,
- Развијање информатичке писмености код ученика.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са Законом о основном образовању, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови, који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада.

Оперативним плановима рада утврђује и методологију и динамику реализације свих предвиђених задатака, као и њихове извршиоце. Остварујући циљ и задатке основног образовања и васпитања сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада редовно обавештава директора и Наставничко веће.

6.3 Планови рада стручних актива и тимова

6.3.1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање:

- Катарина Нешић, директор школе
- Сташа Адамовић, педагог
- Бојана Момчиловић, психолог
- Валентина Нешковић- Ненадовић, професор српског језика, председник актива
- Сања Секулић, професор разредне наставе
- Тања Ђурица, професор разредне наставе
- Драгана Марковић, професор разредне наставе
- **Бојана Хркаловић, представник Савета родитеља**
- **Хелена Целетовић, осми разред-представник Ђачког парламента**
- **представник локалне самоуправе (именоване у поступку)**

Годишњи план рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/25.

садржај	време реализације	задужени за област
Договор о начину рада	август	Стручни актив за развојно планирање
Разматрање Извештаја о самовредновању	август	Стручни актив за развојно планирање
Израда акционог плана	август	Стручни актив за развојно планирање
Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за развој школског програма и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и рад на усаглашавању стратешких	септембар	Стручни актив за развојно планирање

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

докумената школе		
Израда полугодишњег извештаја о реализацији Акционог плана	децембар	Стручни актив за развојно планирање
Оквирни договор око задужења за израду новог Развојног плана установе	март	Стручни актив за развојно планирање
Презентовање осталим члановима Стручног актива до сада урађеног дела посла у вези са новим Развојним планом, обједињавање података	мај	Стручни актив за развојно планирање
Писање годишњег извештаја	јун	Стручни актив за развојно планирање

Акциони план Стручног актива за развојно планирање 2024/25.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ
------------------	------------------	----------------	--------------	------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	ОСОБА	АКТИВНОСТИ		РЕЗУЛТАТИ
Након иницијалних тестирања кориговати планове за рад и прилагодити их карактеристикама ученика и одељења	директор ПП служба	Наставници разредне ипредметне наставе	током године	Наставници редовно коригују планове за рад и прилагођавају их карактеристикама одељења, током школске године, не само у септембру.
Путем формативног оцењивања давати ученицима редовне препоруке за даље напредовање	директор ПП служба	Наставници разредне ипредметне наставе	током године	Наставници редовно формативно оцењују ученике и на тај начин редовно дају повратну информацију о учењу и напредовању ученика .
Ученике на часовима редовне наставе учити да јасно издвајају краткорочне и дугорочне циљеве	ПП служба, наставници	наставници разредне и предметне наставе	током године	Ученици умеју јасно да издвоје краткорочне и дугорочне циљеве како у учењу, тако и у животу.
Ученике укључивати у самопроцену личног напретка и развијати свест и одговорност да објективно процене сопствене могућности и стечена знања	ПП служба, наставници	наставници разредне и предметне наставе	током године	Ученици сами умеју да процене своје знање из сваког предмета у односу на објективну скале процене (првенствено се мисли на стандарде постигнућа)

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<p>Подстицати наставнике да на часовима користе разноврсније технике рада - учење кроз мапе ума, издвајање кључних речи у тексту, учење путем решавања проблема</p>	<p>ППП служба, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>током године</p>	<p>Наставници на часу користе различите технике рада и тако доприносе да ученици лакше и боље савладају градиво.</p>
<p>Подстицати ученике да савладају различите технике учења (повезивање са претходно наученим, повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота)</p>	<p>ППП служба, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>ППП служба, наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>током године</p>	<p>Ученици схватају да им познавање различитих техника учења помаже у лакшем савладавању градива, па их редовно примењују.</p>
<p>Подстицати солидарност и одговорност у групном раду</p>	<p>ППП служба, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>ППП служба, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>током године</p>	<p>Ученици су свесни своје одговорности у групном раду, те својим учешћем активно доприносе, а уз уважавање свих чланова групе.</p>
<p>Појачати додатни, допунски, индивидуални и индивидуализовани рад</p>	<p>Директор, ППП служба, наставници предметне наставе</p>	<p>ППП служба, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>током године</p>	<p>Наставници редовно одржавају часове допунске и додатне наставе, чине часове занимљивим користећи различите технике и методе рада, а пишу и спроводе индивидуалне планове за оне ученике којима је потребна већа</p>

				помоћ у савладавању градива.
Подстицати међупредметну корелацију	ППП служба, наставници предметне и разредне наставе	наставници предметне и разредне наставе	у току године	Наставници се труде да сваку наставну јединицу повежу са градивом из других предмета и тако је ученици лакше усвајају.
Подстицати наставнике да развијају међупредметне компетенције код ученика	ППП служба, Тим за развој међуредметних компетенција и предузетнишва	ППП служба, наставници предметне и разредне наставе	у току године	Наставници редовно помажу ученицима да савладају међупредметне компетенције које су важне за лични развој, укључивање у животне токове и чине основу за целоживотно учење.
Организовање радионица о техникама учења у сваком одељењу	ППП служба, наставници предметне и разредне наставе	педагог наставници предметне и	у току године	Ученици лакше усвајају градиво јер знају и примењују различите технике учења.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		разредне наставе		
Укључити Ђачки парламент у пружање помоћи у учењу	ППП служба, наставници разредне и предметне наставе	Чланови Ђачког парламента и ученици који су се прјавили да помогну другарима, наставници	током године	Ученици лакше савладавају градиво уз помоћ вршњака, уз развијање солидарности, одговорности и сарадње.
Послати локалној самоуправи захтев за обучена и стручна лица за пружање помоћи ученицима који раде по ИОП-у и онима кој имају тешкоћа у савладавању градива и сооцијализацији (дефектог, логопед, педагошки асистент)	Директор, PPP служба	Директор, PPP служба	током године	У школи постоји обучено и стручно лице које пружа помоћ ученицима којима је помоћ потребна.
Континуирано праћење рада и напредовања ученика са посебним потребама	ППП служба, наставници разредне и предметне наставе	ППП служба, наставници разредне и предметне наставе	Током године	Редовно праћење и евидентирање напредовања ученика са посебним потребама и даљи рад у савладавању предвиђеног градива.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Усмеравати ученика да безбедно користе интернет, стручну литературу, подстицати радозналост кроз доступне садржаје	ПП служба, наставници разредне и предметне наставе	Педагог, наставници разредне и предметне наставе	Током године	Ученици умеју да користе различите изворе информација и имају критички однос према њима.
Редово награђивати ученике и наставнике за постигнуте резултате на такмичењима	директор	Наставници разредне и предметне наставе	Крајем школске године	Редовно похваљивање и награђивање мотивише ученике и наставнике да постигну веће успехе.
Дефинисати мото (идентитет) школе	директор	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

6.3.2 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма

- доноси програм рада и подноси извештај о реализацији
- израђује нацрт школског програма
- израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- прати реализацију школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

- Драгана Штос Мијушковић, професор разредне наставе, председник актива
- Љиљана Кнежевић, професор историје
- Татијана Живковић, професор разредне наставе
- Данијела Павловић, професор разредне наставе
- Даринка Раденковић, професор хемије
- Оливера Тешановић, професор биологије
- Ана Николић, професор српског језика и књижевности
- Сташа Адамовић, педагог
- Бојана Момчиловић, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- Учествоје у изради школског програма
- Израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма

В Р Е М Е	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
С Е П Т Е М	1.Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину; 2.Припрема анекса Школског програма за текућу школску годину; 3.Договор о начину праћења реализације Школског програма; 4. Усклађеност годишњих планова са школским програмом;	- увид у годишње планове; - прикупљање резултата иницијалног тестирања; - састанак; - заједнички рад, - приказ на наставничком већу.

Б А Р	5.Иницијално тестирање;	
Н О В Е М Б А Р	<p>1.Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (угледни часови, часови редовне и допунске наставе)</p> <p>2. Анализа опредељености ученика за изборне предмете, слободне и ваннаставне активности;</p> <p>3.Анализа опремљености наставним средствима;</p>	<p>- увид у извештаје;</p> <p>- анализа.</p>
Ј А Н У А Р	<p>1.Праћење реализације ШП на крају 1.полугодишта;</p> <p>2. Предлог семинара од општег значаја за запослене;</p> <p>3. Праћење припрема за завршни испит;</p>	<p>- увид у извештаје;</p>

М А Р Т	<p>1.Анализа постигнућа ученика 8.разреда на пробном завршном испиту;</p> <p>2.Праћење наставе оријентисане ка исходима;</p> <p>3.Анкетирање ученика будућег 5.разреда за изборне предмете, слободне активности;</p>	<p>- прикупљање информација;</p> <p>- анализа.</p>
А П Р И Л	<p>1. Анализа недостатака у Школском програму;</p> <p>2.Прикупљање материјала за израду новог Школског програма за период 2025-2029. ;</p> <p>3.Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период;</p>	<p>- увид у ШП;</p> <p>- прикупљање документације.</p>
Ј У Н	<p>1.Размена предметних наставника 5.разреда са учитељицама 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто;</p> <p>2.Писање извештаја Стручног актива за ШП за школску 2024/25. годину;</p> <p>3. Састављање плана рада Стручног актива за ШП за школску 2025/26. годину;</p> <p>4.Комплетирање ШП за 2025-2029.</p>	<p>- писање извештаја;</p> <p>- анализа.</p>

Председник Стручног актива за развој школског програма

Драгана Штос Мијушковић

6.3.3. Тим за инклузивно образовање

Чланови актива за инклузивно образовање.

- Бојана Момчиловић, психолог, председник
- Драгана Марковић, професор разредне наставе
- Сања Секулић, професор разредне наставе
- Драгана Ж.Марковић, професор информатике и рачунарства
- Сања Јанковић, професор разредне наставе
- Ивана Ранковић, професор разредне наставе
- Драгана Гајић, професор физичког и здравственог васпитања
- Зорица Ђорђевић, професор математике
- Ана Николић, професор српског језика
- Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика
- Сташа Адамовић, педагог
- Сузана Јанићевић, представник родитеља
- Лични пратилац

План рада Тима за инклузивно образовање

Циљ инклузивног образовања је укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ученика са тешкоћама у учењу, као и ученика из социјално нестимулативних средина (Роми, сиромашни, расељени) у редован систем образовања.

Уколико се укаже потреба, биће организовано инклузивно образовање за надарене ученике.

1.1.1. Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању

Полазне основе

Полазну основу за организовање ове активности представљају следећи документи:

Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – други закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021;

Закон о средњем образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/17, 27/2018 – други закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021 - др. Закони;

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“ број 80/2018;

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ број 74/2018;

Циљеви:

Сви ученицима треба омогућити једнако право на образовање и васпитање;

Обезбеђивање отклањање физичких и комуникацијских препрека за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

Обезбеђивање додатне образовне подршке и за ученике са изузетним способностима.

1.1.2. Врсте подршке у образовању

- Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације);
- Излагање – увођење нове лекције:
- Излагати на начин који обезбеђује више чула;
- Дозволити ученику да сними лекције како би их прегледао касније;
- Поновити упутства ученику пошто су дата у одељењу, затим тражити да их понови и објасни наставнику;
- Написати кључне ставке на табли и/или дати адекватан преглед лекције са главним појмовима;
- Тражити од ученика да усмено или писмено изложи преглед кључних ставки;
- Поред усмених, дати и писана упутства, како би ученик могао касније да их поново погледа;
- Дати конкретан пример у циљу помоћи ученику;
- Користити подвлачење, истицање за налажење главних идеја /деталја у тексту;
- Поделити дужа излагања на краће делове;
- Додатна прилагођавања (подела ученика у парове да контролишу рад, обезбедити ученика који добровољно помаже у раду и сл.)

Задаци:

Дати додатно време за завршавање задатака;

Поједноставити сложена упутства;

Смањити ниво текста у задацима;

Тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет наспрам квантитета);

Скратити задатке, поделом рада на мање делове;

Дозволити компјутерски одштампане задатке које припреми ученик, или које је диктирао ученик, а припремио неко други;

Користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд;

Смањити задате домаће задатке, посебно задатаке који захтевају пуно читања;

Пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна, двонедељна);

Организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака;

Признати и наградити усмено учешће ученика на часу;

Додатна прилагођавања (на пример, обезбедити обуку из вештина учења/стратегија за учење).

Провера знања, вештина и навика:

Дозволити контролне вежбе/тестове са отвореним књигама;

Дати усмене тестове;

Дати тестове који се раде код куће;

Користити објективнија питања (на пример, мање одговора који траже дуже писање);

Дозволити ученика да даје одговоре на питања из теста на магнетофону;

Правити честе кратке квизове, не дуге тестове;

Дати додатно време за тест;

Прочитати ученику питања из теста;

Писати одговоре на питања из теста уместо ученика;

Избегавати притисак на ученика у смислу времена или конкуренције;

Додатна прилагођавања у зависности од степена и облика тешкоће код ученика.

Организација учења:

Обезбедити помоћ око организације учења;

Одредити један систем за повезивање белешки и задатака;

Припремити унапред распоред учења/задатака са учеником;

Направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака;

Слати родитељима/старатељима дневне/недељне извештаје о напредовању;

Додатна прилагођавања (на пример, одредити једног друга – добровољца који ће помагати око израде домаћих задатака);

Ставити ученика у клупи близу наставника;

Ставити ученика близу позитивног узора;

Стајати близу ученика приликом давања упутстава или излагања лекције;

Избегавати стимулације које одвлаче пажњу (нпр. расхладни систем, густ саобраћај);

Организовати више радних група у просторији;

Додатна прилагођавања.

Понашање:

Поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање;

Користити мераче времена за олакшавање завршавања задатака;

Похвалити одређена понашања;

Користити стратегије за само-контролу;

Давати посебне привилегије/посебне подстицаје - убрзати њихову примену;

„мудро искористити“ негативне последице; дозволити кратке одморе између задатака;

Подсећати ученика да не одустаје и не прекида рад на задатку (разл. невербал. сигнаlima);

Оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке;

Спровести систем управљања понашањем у учионици;

Омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (на пример, упутити га да изврши неки образовно-васпитни задатак);

Игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично ван граница дозв.у учионици;

Направити уговор са учеником (а по потреби и са одељењем);

Спровести разумне процедуре паузе;

Додатна прилагођавања усклађена специфичностима потребе за додатном подршком.

Прилагођавање простора и услова у којима се учење одвија

Отклањање физичких баријера и постављање ознака:

Адаптација тоалета;

Адаптација врата и улаза;

Пристапачност клупе, табле и остале школске опреме;

Постављање рукохвата на улазима и ходницима;

Постављање визуелних оријентира и ознака;

Додатна прилагођавања;

Прилагођавање распореда активности

Могућност допунске наставе за појединачне области или предмете;

Могућност додатне наставе и менторског рада и консултација;

Организовање наставе у оквиру истог спрата;

Могућност учења код куће или путем интернета;

Могућност прилагођавања дневног, недељног или месечног распореда активности;

Додатна прилагођавања (на пример, коришћење брајевог писма или лаптопа на часу, употреба гестовног језика и сл.)

Измена садржаја учења и стандарда постигнућа

Проширивање садржаја за одређени предмет или групу предмета

Увођење напреднијих садржаја у оквиру једног предмета (на пример, математика, историја, музичка уметност, српски језик и књижевност, страни језик и сл.);

Увођење напреднијих садржаја у оквиру групе предмета (на пример, математика и физика или група језичких предмета и сл)

Смањивање садржаја за одређену област, предмет или групу предмета

Смањивање садржаја и захтева у оквиру једне или више области из једног предмета;

Смањивање садржаја и захтева у оквиру једног предмета;

Смањивање садржаја и захтева у оквиру групе предмета;

Смањивање садржаја и захтева у оквиру већине или свих предмета.

Остале мере подршке

Мере подршке које на захтев школе обезбеђују други (институције система, локална заједница, донатори, родитељи и сл)

Материјална, здравствена помоћ;

Асистивна технологија и друге мере.

1.1.3. Нивои подршке у образовно-васпитном раду са ученицима

Предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином и стручним сарадником школе идентификује ученике који због сметњи у развоју, инвалидитета, социјалне ускраћености и др. разлога не могу да постигну опште исходе и стандарде образовања одређеног наставног предмета;

Предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином и стручним сарадником школе идентификује ученике чија образовна постигнућа због изузетних способности (надарености) превазилазе опште исходе и стандарде образовања одређеног наставног предмета;

Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником и стручним сарадником школе израђује педагошки профил за идентификованог ученика који не постиже опште исходе образовања, односно за надареног ученика;

Предметни наставник на основу дефинисаних приоритета у педагошком профилу, осмишљава подршку ученику на првом нивоу која подразумева индивидуализацију, односно прилагођавање метода, материјала, простора, услова, темпа рада и слично (ИОП – пп);

Тим за инклузивно образовање на предлог предметног наставника дефинише други ниво подршке за ученика који није показао резултате на првом нивоу подршке (индивидуализација) која подразумева обавезно вођење документације о додатној подршци као и формирање Тима за израду индивидуалног образовног плана са прилагођеним програмом (ИОП – пп);

Уколико предузете мере подршке на првом и другом нивоу не дају позитивне резултате, предметни наставник одељењском старешини и Тиму за инклузивно образовање иницира прелазак на трећи ниво подршке ученику, а који подразумева израду индивидуалног образовног плана са измењеним програмом. За овај ниво подршке потребно је одобрење Интерресорне комисије. Родитељ, односно старатељ ученика даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. Тим за израду индивидуалног образовног плана чине одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе, психолог школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван школе, на предлог родитеља. Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање.

Тим за инклузивно образовање

1.1.4. План рада Тима за инклузивно образовање

Општи циљ

Унапређивање квалитета живота ученика са тешкоћама у учењу, надарене деце и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз мото „школа по мери детета“.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе ученицима са тешкоћама у учењу, надареној и деци из маргинализованих група.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање Тима за инклузивно образовање	Почетак септембра	Директор
Упознавање нових чланова Тима са радом и задацима Тима	Почетак септембра	Координатор тима
Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима	Почетак септембра	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Наст. већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом рада Тима	Септембар	Координатор тима
Израда ИОП-а за ученике који су и претходне школске године радили по ИОП-у (на основу резултата вредновања реализације прошлогодишњих ИОП-а)	Септембар	Тимови за пружање додатне подршке ученицима
Упознавање нових од. старешина са Правилником о додатној образовној, здравств. и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Сл. гласник РС“ бр. 80/2018. и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Сл. гласник РС“ бр. 74/2018.	Септембар	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници
Идентификовање нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ученици који не остварују очекиване исходе образовања и васпитања и ученици који остварују резултате значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда)	Септембар октобар	и Тим за инклузивно образовање, наставници и стручни сарадници
Прикупљање података о идентификованим ученицима из различитих извора и на основу њих израда педагошких профила	Октобар	Тим за инклузивно образовање, наставници и стручни сарадници
Индивидуализовани начин рада са идентификованим ученицима Обрасца 1.	Октобар - новембар	Наставници
Израда ИОП-а са прилагођеним садржајем за ученике код којих индивидуализација није дала очекиване исходе	Од октобра, по потреби	Тим за инклузивно образовање, родитељи

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Од октобра, по потреби	Директор и Тим за инклузивно образовање
Израда ИОП-а са измењеним програмом (ИОП 2), односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, уз мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравств. и социјал. подршком детету и ученику	Од октобра, по потреби	Тим за инклузивно образовање
Усвајање ИОП-а од старне Педагошког колегијума	Од октобра, по потреби	Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум
Реализација ИОП-а	Од октобра, на даље	Тим за пружање додатне подршке ученику
Доношење одлуке педагошког колегијума о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке – уз сагласност родитеља (након вредновања, уз сагласност Тима за инклузивно образовање)	Од октобра, на даље – након 3 месеца / полугодишње	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум и родитељи
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о ученицима који раде по ИОП-у на ЧОС-у, кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	Током године	Тим за инклузивно образовање, Ђачки парламент
Организовање тематских родитељских састанака	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
Јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, саветодавног рада, упућивањем на стручну литературу, организовањем семинара	Током школске године	Тим за инклузивно образовање и директор
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Јун -Август	Тим за инклузивно образовање
Информисање, сензитивизација и остваривање потребне сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе (веће учешће родитеља)	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине

Сарадња са саветницима Школске управе Пожаревац	Континуирано	Руководство школе, Тим за инклузивно образовање
Сарадња са представницима Мреже подршке инклузивном образовању	Континуирано	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са представницима Центра за социјални рад	Континуирано	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Јун-Август	Тим за инклузивно образовање
Евалуација реализације ИОП-а и предлог за израду ИОП-а за наредну шк. годину	Јун-Август	Тим за инклузивно образовање

6.3.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

- координирају израду и реализацију програма заштите деце / ученика од насиља,
злостављања и занемаривања
- информишу све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина
неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаве насиља
- тимски раде на превенцији насилног понашања или решавању оних ситуација у којима је
насиље регистровано
- сарађују са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

Тим за заштиту деце/ученика чине:

- Катарина Нешић, директор школе
- Бојана Момчиловић, психолог , председник
- Драгана Гајић, професор физичког васпитања
- Сања Јанковић, професор разредне наставе
- Тања Ђурица, професор разредне наставе
- Сташа Адамовић, педагог

Стални сазив Тима:

- ◆ Катарина Нешић, директор школе
- ◆ Сташа Адамовић, педагог
- ◆ Бојана Момчиловић, психолог
- ◆ Секретар школе

Програм тима за заштиту деце од насиља

ИНФОРМИСАЊЕ

На почетку сваке школске године одељенске старешине упознају ученике са поменутиим Правилницима који се примењују у нашој школи, као и родитеље на првом родитељском састанку. Такође, на почетку сваке школске године родитељи се упознају са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и незгода које се могу десити и са условима под којим се врши осигурање. Осигуравајућу кућу бира Савет родитеља.

АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА

Годишњим ланом рада школе предвиђен је велики број слободних и ваннаставних активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика (секције, допунска и додатна настава, хор, изабрани спорт).

На часовима редовне наставе, када год то тема часа омогућава, наставници ће са децом разговарати о проблему насиља и превенцији.

У оквиру наставе физичког васпитања ученици наше школе ће се такмичити на општинском и градском нивоу у разним спортовима. Учествоваће и на јесењем и пролећном кросу. У циљу спречавања конфликта ученици ће бити упознати са кодексом понашања у спортским наставним и ваннаставним активностима. Такође ће бити упознати са правилима фер-плеја. Неки часови одељенског старешине биће посвећени овој теми. Том приликом ученици ће донети одељенска правила понашања која ће бити истакнута на паноу.

ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Ученици су информисани, да у случају да се догоди насиље, о томе обавештавају најближу одраслу особу:

1. у дворишту школе – дежурног наставника и школског полицајца
2. у ходнику – дежурног наставника и дежурну спремачицу
3. на часу – предметног наставника
4. одељењског старешину
5. педагога
6. психолога
7. директора

Обавештена одрасла особа одмах прекида – зауставља насиље. Уколико је потребно ангажује одељењског старешину и педагога на смиривање ситуације. Детету које трпи насиље пружа се разумевање, поверење и сигурност. По потреби се обављају разговори са родитељима. Са децом која испољавају насилно понашање, чланови Тима континуирано

раде на испитивању узрока агресивности и пружању психо-социјалне помоћи у циљу отклањања оваквог понашања.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Одељењски старешина води евиденцију у дисциплинској свесци за своје одељење. Евиденција садржи опис понашања деце у току васпитних активности, часа, одмора, ваннаставних активности, слободног времена. Осим описа негативних, насилних поступака, треба да се бележе позитивни примери како би се деца у већој мери подстицала на позитивно понашање.

Руководилац Тима води евиденцију свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања шк. 2024/2025. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август,	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Тима са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Предлози за израду Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања - Израда Плана рада Тима 	Разговор, анализа,	Тим за заштиту, координатор Тима

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Септембар	<p>- Подела задужења члановима Тима</p> <p>-Избор представника ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима</p> <p>Формирање подтима за реаговање у кризним ситуацијама.</p> <p>Израда плана рада подтима</p>	израда
Септембар	<p>-Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о Правилнику о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима које су планиране Програмом и Акционим планом за ову школску годину</p>	<p>директор</p> <p>Разговор, анализа, излагање</p> <p>координатор Тима, секретар школе</p> <p>одељењске старешине</p>

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Септембар Октобар	<p>- Информисање ученика о раду Тима за заштиту ученика од насиља упружању подршке и помоћи ученицима који трпе насиље или су сведоци насиља</p> <p>-Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>излагање, разговор Седнице Одељењских и Наставничког већа</p> <p>час одељењског старешине</p>	<p>Тим за заштиту, одељењске старешине</p>
Октобар Март	<p>Радионица- „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирталном свету“</p>	<p>Предавање 5.,6.,7.,8. разред</p>	<p>МУП,Тим за заштиту</p>
Децембар	<p>- Стручно усавршавање наставника у превенцијидискриминације и насиља</p>	<p>евиденција</p>	<p>Тим за заштиту, Тим за професионални развој</p>
Јануар, фебруар	<p>-Извештај о остваривању и ефектима годишњег плана и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Прикупљање података и писање извештаја</p>	<p>чланови Тима координатор Тима</p>

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Април, Мај	- Радионице –Асертивна комуникација	спровођење истраживања	Тим за заштиту, психолог,педагог
Јун	- Извештај о остваривању и ефектима годишњег плана и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање података и писање извештаја	чланови Тима, координатор Тима
Јул- август	- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; анализа стања безбедности ученика у школи и резултата самовредновања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, Наставничко веће Школски одбор

План активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	- Сарадња одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (евиденција - први ниво насиља; кораци у интервенцији, појачан васпитни рад, вођење евиденције)	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију и Активом за школски развојни план,Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Договор, подаци усклађивање активности	Координатори тимова, Г, чланТима педагог

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Током школске године	-Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Сарадња, разговор, договор	Координатор Тима ,директор
Током школске године	- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања насиља	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	Развијање компетенција наставника за реаговање на насиље	Приказ Правилника ,протокола и плана заштите, плана појачаног васпитног рада	Чланови тима за заштиту.одељењскњ старешине, пп служба
Током школске године	-Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији активности у циљу превенције насиља	Договор, организација	Члан Тима , председник УП
Током школске године	Упознавање и подсећање ученика, наставника, родитеља са платформом "Чувам те"	Упознавање	Тим за заштиту
Током године	Подизање свести код ученика о значају безбедне употребе интернета	Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“	Чланови тима за заштиту,одељењске старешине,стручни сарадници

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Током године	Подизање свести о појави трговине људима	Предавање на тему „Трговина људима“	Чланови тима за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	- Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	Прикупљање и обједињавање података	Координатор Тима ,администратор
Током школске године	Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности - Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Прикупљање и обједињавање података	Тим за заштиту
Током школске године	Вођење документације о раду Тима за заштиту (записници са састанака, реализација Плана рада Тима)	Писање записника, извештаји	Координатор Тима

Од школске 2022/23. године, а на основу предлога Министарства просвете, у оквиру редовног програма Тима за насиље, додајемо и план и програм који се бави трговином људима. Ова веома деликатна тема је значајна и неопходно је ученицима приближити схватање ове теме и њоме се конкретно бавити. Кључно је препознати облике и радити на помоћи и превентиви особама које се нађу у одређеној ситуацији.

На основу **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, објављеног од стране Министарства просвете Републике Србије 4.10.2007. године, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020, 11/2024), **Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**, Основна школа "Свети Сава" доноси у оквиру Годишњег плана рада школе и Тима за насиље, план и програм:

У оквиру рада Тима за насиље, а на основу дописа Министарства просвете (а по препоруци Савета Европе) у коме се налази "Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима" и који указује на ризике којима су изложени ученици од потенцијалне трговине људима, како то препознати и како реаговати, Тим је школске 23/24. године направио плана рада чија ће тема бити трговина људима и предложио да се у оквиру рада одељенске заједнице 8. разреда, о овој теми и разговара уз помоћ и сарадњу и стручног сарадника-педагога.

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

Садржај	Циљна група	Начин рада	Учесници/сарадници	Време реализације	Очекивани исходи
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњаци, педагог, Тим за насиље	Новембар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом Трговина људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последике по жртву	Ученици и наставници	Презентација	Вршњаци, Педагог, Тим за насиље	Јануар/фебруар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртва трговине људима	Учитељи и наставници	Предавање	Педагог, Тим за насиље	Март/Април/	Учитељи и наставници ће бити упознати са начином и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњаци, педагог, Тим за насиље	Април/мај	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

6.3.5 Тим за самовредновање

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Прикупљање података са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 202 и 2022/23.	Драгана Станимировић, Ана Николић, Сташа Адамовић	Новембар и децембар 2024.	Утврђено је да ли су остварени индикатор и: 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7.	Анализа документације прикупљене са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 2022/22. и 2023/24.
	Обрада и упоређивање добијених података за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23.	Драгана Станимировић, Ана Николић, Драгана Марковић. Сташа Адамовић	Фебруар 2025.		
	Анализа добијених података	Драгана Станимировић, Ана Николић	Фебруар 2025.		
	Презентовање наставничком већу	Драгана Станимировић, Ана Николић	Јун 2025.		
3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима	Увид у: • Записници одељењских и наставничког већа. • Извештаји стручних	Ивана Пецељ Ранковић, Љиљана Кнежевић, Оливера Тешановић,	Прво и друго полугодиште	Утврђено је да ли су остварени индикатор и	Израда Гугл упитника за ученике, родитеље и наставнике. Педагошка

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<p>ученика</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</p>	<p>сарадника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мере за унапређивање рада. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. • Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. <p>развијања ученика које</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, <p>Прикупљање и анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима;</p>	<p>Тамара Милићевић</p>		<p>3.2.3. 3.2.4. 3.2.5.3.1.6. 3.2.7.</p>	<p>документација , Извештаји одељењских већа, Извештаји Стручних већа, Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе</p>
<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване</p>	<p>Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима</p>	<p>Мирјана Лазаревић, Драгана Марковић, Сташа Адамовић,</p>	<p>Прво и друго полугодиште</p>		<p>Извештаји стручних сарадника, Извештаји о евакуацији</p>

резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне исходе учења	стручног тима за ИОП, Увид у вредновања ИОП-а	Виолета Станимировић			ИОПа
--	--	----------------------	--	--	------

Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе:

- 1. Катарина Нешић, директор школе
- 2. Ана Николић – професор српског језика – координатор тима
- 3. Драгана Станимировић – професор физике
- 4. Оливера Тешановић – професор биологије
- 5. Љиљана Кнежевић – професор историје
- 6. Ивана Пецељ Ранковић – професор енглеског језика
- 7. Драгана Ж Марковић – професор информатике и рачунарства
- 8. Виолета Станимировић, професор географије
- 9. Тамара Милићевић, професор музичке културе
- 10. Драгана Марковић, професор разредне наставе
- 11. Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе
- 12. Сташа Адамовић, педагог
- 13. Бојан Николић, представник Савета родитеља
- 14. Златица Миленковић, представник Школског одбора
- 15. Михајло Гигић, представник Тачког парламента

6.3.6 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену. Опште међупредметне компетенције

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Годишњи план рада Тима за школску 2024/25.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<p>Септембар</p>	<p>Конституисање тима – избор председника,записничара</p> <p>- Израда Годишњег плана рада Тима</p> <p>- Израда Акционог плана рада и подела задужења</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестија</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p>Октобар</p>	<p>Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)</p> <p>- Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција</p>	<p>Анализа прегледаних планова, дискусија анализа записника са састанака стручних већа и НВ</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p>Децембар</p>	<p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</p> <p>- Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима)</p> <p>- Израда полугодишњег извештаја</p>	<p>Анализа извештаја о посети часовима</p> <p>Анализа педагошких свесака, документација, дискусија извештај</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p>Јун</p>	<p>Израда Годишњег извештаја о раду тима</p>	<p>Анализа и преглед документације, дискусија</p>	<p>Чланови Тима</p>

Акциони план развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25

Редн и број	Активност	Компетенције које се развијају предвиђеном активношћу	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације предвиђене активности	Временск и оквир
1.	Спортске активности (рукомет, кошарка одбојка, фудбал, оријентиринг, цудо, атлетика, такмичења ученика млађих разреда-полигони и игре спретности)	одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према здрављу, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ученици	Стручно веће вештина	током школске године

2.	Интердисциплинарни час	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	наставници разредне и предметне наставе	Стручна већа	током школске године
3.	Ликовни и литерарни конкурси	компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, сарадња	наставници разредне и предметне наставе	Тим за развој општих међупредметних компетенција и предузетништва	током школске године

4.	Дан мола	компетенција за учење, рад са подацима и информацијама, дигитална, решавање проблема, сарадња, комуникација	Јелена Станковић	Тим	октобар
5.	Дечја недеља	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација	наставници разредне и предметне наставе, ученици	Стручна већа	прва недеља октобра
6.	Светски дан љубазности	компетенција за учење ,сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, естетичка	Марија Бјелић	Тим	новембар

7.	Међународни дан детета	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, естетичка, сарадња, одговоран однос према здрављу	Мирјана Лазаревић	Тим	новембар
8.	Дан примирја	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка, дигитална компетенција, сарадња, комуникација, рад са подацима и информацијама	Љиљана Кнежевић, Драгана Марковић, Оливера Тешановић, Ненад Стевановић	Тим	новембар

9.	Очистимо планету	компетенција за учење, естетичка, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, дигитална	Оливера Тешановић	Тим	новембар
10.	Новогодишњи базар (тематски дан)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Ученички парламент, родитељи, наставници разредне и предметне наставе	Тим	децембар

11.	Дан школе /прослава школске славе – Савиндана	компетенција за учење, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	наставници разредне и предметне наставе, ученици	Тим	јануар
12.	Волим те дан	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња, дигитална компетенција	Стручно веће за српски језик и стране језике	Тим	фебруар

13.	Међународни Дан жена	компетенције за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка, сарадња, комуникација, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација ка предузетмиштву	Данијела Павловић, наставници разредне и предметне наставе	Тим	март
14.	Светски дан енергетске ефикасности	Компетенције за учење, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини, сарадња, комуникација, рад са подацима и информацијама	Виолета Стнмировић	Тим	март

15.	Међународни дан река	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Зорица Веселиновић	Тим	март
16.	Дан броја Пи – Међународни дан математике	компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Зорица Ђорђевић	Тим	март

17.	Светски дан среће	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према здрављу, сарадња	Сања Секулић	Тим	март
18.	Међународни дан особа са Дауновим синдромом – Дан шарених чарапа	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња	Татијана Живковић	Тим	март

19.	Светски дан вода	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Тања Бурица. Виолета Станимировић, Даринка Раденковић		март
20.	Светски дан позоришта	компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Валентина Нешковић Ненадовић, Ивана Ранковић	Тим	март

21.	Март – месец српског језика	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња, дигитална компетенција	Валентина Нешковић Ненадовић, Ана Николић	Тим	март
22.	Светски дан здравља	компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална	Драгана Штос Мијушковић Драгана Гајић	Тим	април

23.	Дан планете Земље	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња	Драгана Марковић Виолета Станимировић	Тим	април
24.	Светски дан књиге	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња	Сања Јанковић	Тим	април

25.	Ускршњи базар (темстски дан)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Ученички парламент, родитељи, наставници разредне и предметне наставе	Тим	април
26.	Недеља сећања	одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Наставници разредне и предметне наставе	Тим	мај

27.	<p>Међународни дан породице</p> <p>Спортске активности са родитељима – Тематски дан</p>	<p>компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција</p>	<p>Анђа Миладиновић,</p> <p>Драгана Гајић</p>	Тим	мај
28.	<p>Међународни дан климе</p>	<p>компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална</p>	<p>Виолета Станимировић</p>	Тим	мај

		компетенција			
29.	Светски дан животне средине	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција	Виолета Станимировић	Тим	јун
30.	Радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу и безбедна прослава матуре“	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, дигитална компетенција	МУП, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	прво полугодиште

31.	Радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, дигитална компетенција	МУП, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	друго полугодисте
-----	--	--	---	-----	-------------------

Чланови тима:

Валентина Нешковић Ненадовић, професор српског језика - председник тима

Драгана Станимировић, професор физике

Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе

Виолета Станимировић, професор географија

Тамара Милићевић, професор музичке културе

Ана Николић, професор српског језика и књижевности

Сташа Адамовић, педагог

6.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Катарина Нешић, директор школе

Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика- председник

Бојана Момчиловић, психолог школе

Зорица Веселиновић, професор разредне наставе

Бојан Николић, испред Савета родитеља

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Златица Миленковић, испред Школског одбора

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> · Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра и подела задужења · Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину · Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту школске 2023/24. · Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.годину · Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија) Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе 	<u>СЕПТЕМБАР</u>	<p>Вођење евиденције о унетој документацији</p> <p>Извештаји и записници</p>	<p>Чланови тима и чланови Педагошког колегијума</p> <p>Чланови тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025.године · Анализа рада Стручних већ , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта · Анализа успеха и дисциплине на полугодишту · Анализа посећених часова · Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе · Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана · Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту · Анализа извештаја Тима за самовредновање 	<u>ЈАНУАР-ФЕБРУАР</u>	<p>Извештаји и записници</p>	<p>Чланови тима</p>

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<ul style="list-style-type: none"> · Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и мера за побољшање постигнућа · Анализа реализације наставе и успеха и дисциплине на 3. класификационом периоду 	<u>АПРИЛ</u>	Извештаји и записници	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> · Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.г. (годишњи испити, такмичења...) · Анализа реализације наставе · Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника · Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године · Анализа остваривања задатака у оквиру Развојног плана установе на крају школске године 	<u>ЈУН</u>	Извештаји и записници	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> · Састављање извештаја о раду 	<u>АВГУСТ</u>	Такмичења, завршни испит, самовредновање	Чланови тима

6.3.8. Програм комисије за школски маркетинг

Школа има свој интерни маркетинг, а своје делатности оглашаваће и у средствима јавног информисања.

Рад комисије засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Надлежности комисије:

Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе.

- обележавање јубилеја и значајних датума
- сарадња са јавним и локалним телевизијским и радио станицама
- учешћа ученика у различитим концертима, јубилејима, приредбама и осталим активностима
- презентација ученичких радова у разним секцијама
- укључивање ученика у све облике такмичења, праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
- јачање сарадње са родитељима, извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика, полагања пријемних испита, објављивање резултата, термине испита и др. важне информације)
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе редовна промоција школе у основним школама из окружења
- увођење електронских новина у школи
- извештавање о семинарима и стручним скуповима
- снимање и фотографисање активности
- спровођење и извештавање о трибинама

За све одржане манифестације у школи постоје многобројни фото и видео записи; активности и успеси ученика истичу се преко зидних новина и одељенских паноа; неки ученици своје литерарне и ликовне радове представљају на многобројним изложбама и смотрама. Неке значајније активности школа оглашаваће у емисијама и издањима локалних листова, радија и телевизије. Школа припрема свој сајт и израђује летопис.

План рада Комисије за школски маркетинг за школску 2024/25. годину

Програмски садржај	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Турнири	Организација и учешће на спортским дешавањима	Током године	Наставници физичког васпитања
Изложбе, конкурси	Организација изложби радова у школи и учешће ученика на конкурсима	Током године	Наставник ликовног, наставници српског језика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Сајт	Уређивање школског сајта	Током године	Наставник математике
Приредбе, маскенбали, прославе	Организација приредбе поводом дана школе – школске славе Свети Сава, Пријема првака, Европски дан језика хуманитарни шоу, Нова година, Март месец франкофоније, Месец матерњег језика Дечја недеља, „Мала матура“....	Током године	Драмска секција, рецитаторска секција, хор, учитељице четвртог разреда, Бачки парламент, руководство школе, наставници...
Уређење школског простора и дворишта	Уређење унутрашњости школске зграде, озелењавање школског дворишта	Током године	Еколошка секција, Бачки парламент, ученици,...
Зидне новине	Израда паноа	I-VI	Новинарска секција, ликовна секција
Представљање слободних активности	Постављање плана рада секција на школски сајт и огласне табле	IX	Наставник математике
Успешност ученика	Постављање паноа са графичким приказом успеха ученика у редовној настави, Вукове дипломе, посебне дипломе и похвале са такмичења, смотри...	Током године	Наставник информатике, библиотекар
Јавне презентације	Родитељски састанци	Током године	Разредне и одељенске старешине
Радионице	Пројекат „Професионална оријентација у Србији“, Пројекат „Спорт у школе“ Пројекат “ Заједно и безбедно кроз детињство” Национална платформа за борбу против насиља у школама “Чувам те”	Током године	Тим за ПО, ученици седмог и осмог разреда, ученици I-IV разреда, професори физичког васпитања
Летопис школе	Израда летописа-представљање најзначајнијих годишњих активности	На крају школске године	Комисија за израду летописа

	школе		
Медији	Представљање рада школе у локалним медијима и шире	Током године	Руководство школе

Чланови Комисије за школски маркетинг:

Зорица Ђорђевић, професор математике-координатор
 Данијела Павловић, професор разредне наставе
 Данијела Кулагић, професор француског језика
 Татијана Живковић, професор разредне наставе

6.3.9. План рада Комисије за израду летописа школе 2024/25. г.

Задачи Комисије за израду летописа школе

- Издавање места за качење летописа школе на сајт школе
- Укључивање ученика у осмишљавање и прикупљање материјала за летопис у току школске године
- Промоција летописа у школи
- Сарадња са Комисијом за маркетинг и промоцију школе

ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Комисије за летопис школе	Координатор и чланови Комисије	Септембар	Записник
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима, расподела задужења, договор о динамици рада	чланови Комисије	Септембар	Записник
Прикупљање информација о раду тимова са сличним активностима	чланови Комисије	Септембар	Записник
Унапређивање дигиталних вештина и способности наставника за прикупљање материјала	чланови Комисије	Током школске године	Пројектна документација

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Обезбеђивање техничких услова и омогућавање техничке подршке школе	Директор школе, локална самоуправа, МПНТР и чланови Комисије	Током школске године	Пројектна документација
Припрема и постављање објава на сајту и друштвеним мрежама	чланови Комисије	Током школске године	Објављено на сајту и друштвеним мрежама
Излагање на састанцима Наставничког већа и тимова	чланови Комисије	На седницама НВ и састанцима Тимова	Записник
Сарадња са Ученичким парламентом	Чланови Комисијеи Ученичког парламента	Комисије школске године	Записник
Праћење остваривања плана рада и израда извештаја Комисије	Координатор, чланови Комисијеи директор	На крају 2. полугодишта	Записник
Израда плана рада Комисије за наредну школску годину на основу самовредновања	Координатор, чланови Комисије и директор	Август	Записник

Чланови Комисије за израду Летописа школе:

- Данијела Кулагих, школски библиотекар
- Драгана Дачић, наставник грађанског васпитања и СНА
- Љиљана Кнежевић, професор историје
- Тања Ђурица, професор разредне наставе

6.3.10. План Тима за кризне ситуације за школску 2024-25.годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација, дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању
Планирање , праћење и	Директор школе	Током догађаја

организовање рада у условима кризног догађаја		
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог	Током догађаја
Укључивање Тима	Директор школе	По потреби
Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потребе за укључивање Тима Рад са запосленима	Тим, психолог	Током догађаја
Обавештавање јавности, ученика ,запослених, Савета родитеља, Школског одбора,Школске управе	Директор школе	По потреби
Евалуација након догађаја	Тим	Након догађаја

6.4 Планови и програми стручних већа

Стручна већа као носиоци сталног рада и усавршавања наставника обављају следеће послове:

- утврђује основе Годишњег програма рада школе, одређују распоред наставног градива и усаглашавају рад наставника сродних или истих предмета у школи.
- предлажу облике и средства наставног рада
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предузимају мере да се новим методама и начином излагања побољшава рад наставника
- прате реализацију наставног плана и програма и дају предлоге за његову измену и допуну
- програмирају и реализују програм стручног усавршавања наставника за процес модернизације образовно-васпитног рада
- прате примену објективних поступака и инструмената у мерењу достигнућа у настави, а посебно на вредновању стечених знања
- пружају помоћ приправницима

- сарађују са стручним сарадником школе и стручним већима других школа
- обављају и друге послове из своје надлежности

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци стручних већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе : Мирјана Лазаревић
2. Стручно веће за српски и стране језике: Ана Николић
3. Стручно веће из области друштвених наука (историја и географија): Виолета Станимировић
4. Стручно веће наставника природних наука (физике,хемије, биологије и математике): Драгана Станимировић
5. Стручно веће из области вештина и уметности (техника и технологија, информатика и рачунарство, ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање): Тамара Милићевић

6.4.1 Стручно веће разредне наставе

Руководилац Стручног већа: Мирјана Лазаревић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> - Избор новог руководиоца - Распоред часова и организација рада - Израда глобалних и месечних планова рада - Примопредаја наставних средстава и сређивање учионица - Договор о времену коришћењу физкултурне сале - Распоред дежурства 	август	Професори разредне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Активности поводом манифестације „Смедеревска јесен“ - Организација угледних часова - Планирање стручног усавршавања 	септембар	Професори разредне наставе педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Активности „Дечја недеља“ - Читалачка значка“ 	октобар	Професори разредне наставе педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Ученици који теже прате наставу - Тимско планирање, усаглашавање критеријума при оцењивању - Анализа рада већа на 1. тромесечју 	новембар	Професори разредне наставе педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Договор о прослави Нове године, Св. Саве 	децембар	Професори разредне наставе педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана Св. Саве 	јануар	Професори разредне наставе

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

- Анализа рада већа на крају 1. полугодишта		педагог
- Такмичења ученика 3.и 4. Разреда (математика) - Анализа одржаних угледних часова	фебруар	Професори разредне наставе Педагог
- Анализа васпитног рада - Излети ученика - Такмичење рецитатора	март	Професори разредне наставе педагог
- Анализа рада на крају 3. Тромесечја - Ученици који теже прате наставу	април	Професори разредне наставе Педагог, психолог
- Пролећни крос - Анализа изведене екскурзије	мај	Професори разредне наставе
- Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта - Анализа рада Већа и доношење Плана за наредну школску годину - Предлог новог руководиоца и договор о раду у наредној школској години	јун	Професори разредне наставе

6.4.2 План рада Стручног већа наставника српског језика и страних језика- школска 2024-2025. год.

Руководилац Стручног већа: Ана Николић - наставник српског језика и књижевности

Чланови: Ивана Пецељ Ранковић- професор енглеског језика, Данијела Кулагић- професор француског језика, Марија Јеремић Грабовичкић- професор немачког језика, Тања Коцић- професор немачког језика, Марија Радошевић - наставник енглеског језика, Ана Николић - наставник српског језика и књижевности, Валентина Нешковић Ненадовић - наставник српског језика и књижевности, Александра Радојевић- наставник српског језика и књижевности

Време реализације	Активности	Начин реализације
-------------------	------------	-------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

септембар	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање плана рада већа-Корекција наставних планова и програма-Подела часова и задужења за следећу школску годину-Избор руководиоца већа-Израда плана стручног усавршавања већа за школску 2024-2025.год.-Сређивање и припремање кабинета за почетак нове школске године-Уједначавање критеријума оцењивања-Договор око иницијалних тестова-Планирање писмених провера знања за прво полугодиште	-састанак чланова Стручног већа
-----------	--	------------------------------------

<p>октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности -Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП- Анализа оптерећености ученика -Укључивање деце у живот и рад школе -Израда дидактичког материјала, договор о садржајима за пано -Актуелности и корелација са другим већима -Ваннаставне активности -Приредба поводом Светског дана језика -Учешће у организацији Дечје недеље -Учешће у акцији <i>Читалачка значка</i> -договор о додатном раду -анализа иницијалних тестова -предлог за набавку наставних средстава -договор о припреми угледних часова - посета Сајму књига у Београду 	<ul style="list-style-type: none"> -састанак чланова Стручног већа -сарадња са библиотекарском, Бачки м парламентом и наставницима разредне наставе
----------------	--	---

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

новембар	<p>-Успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Утврђивање мера за постизање бољег успеха</p> <p>-Договор о концепцији приредбе поводом Дана школе и школске славе</p>	<p>-састанак чланова Стручног већа</p> <p>-састанак Тима за организацију Савиндана</p>
децембар	<p>- Анализа рада стручног већа, анализа наставе(редовне, допунске, додатне)</p> <p>- Припреме за такмичење</p> <p>-избор најбољег писменог задатка у првом полугодишту,по разредима</p>	<p>-састанак чланова Стручног већа</p> <p>-договор са представницима Ђачког парламента</p>
јануар и фебруар	<p>-анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>-планирање писмених провера знања за друго полугодиште</p> <p>-договор о избору уџбеника за школску 2025/26.</p> <p>-договор о организацији школских такмичења из језика,књижевности и рецитовања</p> <p>-анализа организације Савиндана</p>	<p>-састанак чланова Стручног већа</p> <p>-учешће на семинару</p>
март	<p>-Методе рада у настави страних језика и могуће иновације</p> <p>- припрема за општинска такмичења</p> <p>-договор о угледним часовим а за друго полугодиште</p> <p>-разговор и доношењу мера за побољшање успеха код ученика који имају тешкоће у савладавању основног нивоа знања</p>	<p>-састанак чланова Стручног већа</p>

април	-Анализа рада и успеха ученика на трећем класификационом периоду -Припрема ученика за окружна такмичења -учешће на литерарним конкурсима Регионалног центра за таленте и <i>Извор живе речи</i>	-састанак чланова Стручног већа
мај	-припреме за полагање завршног испита, анализа пробних тестова -евалуација одржаних угледних часова Резултати са такмичења	-састанак чланова Стручног већа
јун	-анализа успеха и знања на крају школске године -анализа остварености планова стручног усавршавања -анализа рада Већа; предлог новог руководиоца Већа и оквирни договор о раду у наредној школској години	-састанак чланова Стручног већа
у току године	-учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, учешће у раду педагошког колегијума, у изради и реализацији плана слободних активности, у изради летописа...	-учешће у раду тимова, сарадња међу члановима тима, сарадња међу тимовима

6.4.3 План рада Стручног већа наставника друштвених наука за школску 2024/25. годину

Руководилац већа: Виолета Станимировић, професор географије

Чланови: Љиљана Кнежевић-професор историје и Александра Стефанов- професор географије

СЕПТЕМБАР

1. Снабдевеност уџбеницима и наставним средствима
2. Договор око иницијалних тестова и писмених провера знања за прво полугодиште

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

3. План стручног усавршавања за 2024/25.годину
4. Договор у вези са извођењем часова додатне и допунске наставе

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Консултације око пружања помоћи ученицима који спорије напредују
3. Начин обележавања важних датума- Дан примирја у Првом светском рату

ЈАНУАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Анализа додатне и допунске наставе и проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива
3. Припрема ученика за такмичење
4. Усвајање распореда писаних провера за Друго полугодиште
5. Реализација наставног плана и програма

ФЕБРУАР-МАРТ

1. Организација школских такмичења
2. Учесће ученика на општинским такмичењима
3. Избор уџбеника за наредну школску годину
4. Договор о припремној настави за пробни завршни испит

АПРИЛ-МАЈ

1. Успех ученика на крају трећег класификационог
2. Анализа успеха ученика на општинским такмичењима
3. Припрема настава за пробни завршни испит и анализа успеха на истом

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају школске
2. Реализација наставног плана и програма
3. Стручно усавршавање
3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

АВГУСТ

1. Доношење плана рада Стручног већа за 2025/26.
2. Избор руководиоца Стручног већа
3. Израда наставних планова
4. Подела часова и задужења за следећу школску годину

6.4.4 План рада Стручног већа наставника природних наука

Руководилац већа наставника хемије, физике, биологије и математике : Драгана Станимировић

Чланови: Даринка Раденковић, професор хемије, Јелена Станковић, професор хемије Драгана Станимировић, наставник физике, Оливера Тешановић, професор биологије, Бобан Јанковић, професор биологије, Зорица Ђорђевић, професор математике

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Корелација наставних садржаја -Договор око распореда одржавања обавезних ваннаставних активности и секција - Упознавање и расподела постојећих наставних средстава, стручне литературе као и потраживање нових - Избор штампе за ученике - Опредељивање за обавезне и изборне семинаре у текућој школској години -План реализације часова у IV разреду
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа определљивања ученика за додатну наставу и секције -Организација припремне наставе за полагање завршног испита
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха после првог класификационог периода - Реализација наставног програма - Консултације око пружања помоћи ученицима који спорије напредују
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полуугодошта - Реализација наставног програма и ваннаставних активности

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Нове године
Јануар, фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање даљих акција у одељењима са великим бројем слабих оцена или са ученицима који имају проблем у понашању - Изостајање ученика у првом полугодишту - Стручно усавршавање - Како теку припреме за такмичења? - Професионална оријентација ученика осмог разреда
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посећеност часова допунске наставе - Одабир уџбеника за наредну школску годину - Тимска израда сценарија за огледне часове и анализа одржаних часова
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Учешће на такмичењима - Анализа изостанака ученика - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са такмичења - Организација и посећеност часова припремне наставе за полагање завршног испита
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха на крају школске године - Анализа реализације наставе и ваннаставних активности - Израда распореда припремне наставе и поправних испита - Анализа резултата завршног испита
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца актива и израда годишњег плана рада - Упознавање са евентуалним изменама у плановима и програмима рада - Договор око временског распореда одржавања контролних и писмених вежби за наредну школску годину

6.4.5. План рада Стручног већа из области вештина и уметности (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство, техника и технологија)

Руководилац Стручног већа: Тамара Милићевић, наставник музичке културе

Чланови: Ненад Стевановић, професор ликовне културе, Драгана Гајић, професор физичког васпитања, Срђан Живковић, професор физичког васпитања, Јулијана Јовановић, проф. технике и технологије, Маријана Јурић, проф.технике и технологије, Драгана Марковић, професор информатике и рачунарства

Рад стручних већа за области предмета уметност и вештина:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.
- 7.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Носиоци реализације	Начин реализације садржаја	Место реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење плана рада актива -Договор око критеријума оцењивања -Опремање кабинета -Израда плана и програма у оквиру већа -Формирање секција -Естетско уређење школе, одржавање хигијене -Организација међудодељењских такмичења(корелација са већем учитеља) 	Чланови Већа	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Дискусија 	Школа
X	<ul style="list-style-type: none"> -Дан сећања на жртве у Другом светском рату -Корелација између предмета вештина 	Чланови Већа	<ul style="list-style-type: none"> Предавања Мултимедијални час Радионице Састанак 	Школа

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<i>XI</i>		Чланови Већа	Састанак Дискусија	Школа
<i>XII</i>		Чланови Већа	Састанак Радионице	Школа
<i>I</i>		Чланови Већа	Састанак	Школа
<i>II</i>		Чланови Већа	Састанак	Школа
<i>III</i>		Чланови Већа	Састанак Дискусија	Школа
<i>IV</i>				

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

V		Чланови Већа	Састанак Радионице Предавања	Школа
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Изложбе и приредбе на крају школске године (корелација са Већем учитеља) -Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма -Анализа рада Већа 	Чланови Већа	Састанак Дискусија	Школа
VIII	- Уџбеници и литература за наредну школску годину	Чланови Већа	Састанак Дискусија	Школа

6.4.6.Планови рада одељењских већа

Планови рада Одељењских већа I- IV разреда

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
---------------------	--------------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<ul style="list-style-type: none"> * Донети план рада одељењских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање ученика за ужину и ручак * Анкетирање родитеља ученика 1. разреда у вези са избором изборних предмета. * Анкетирање за осигурање ученика 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве 	Октобар/ Новембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера Разрада плана екскурзија и излета. * Сарадња са већем петог разреда 	Април
<ul style="list-style-type: none"> * Припрема приредбе за пријем првака * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта * Анализа реализације плана излета и посета 	Мај/Јун
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа рада већа током протекле године * Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа 	Август

Планови рада одељењских већа V-VIII разреда

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
---------------------	--------------------------

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

<ul style="list-style-type: none"> * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање за осигурање ученика * Анкетирање ученика око избора екскурзија. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве 	Октобар/ Новембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Разрада плана екскурзија и излета. 	Април
<ul style="list-style-type: none"> * Професионална оријентација ученика са предлогом за овогодишњу генерацију 8. разреда * Анализа рада ученика (појединца и одељења) и постигнутих резултата ученика 8. разреда на крају школске године * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Избор ученика генерације и предлози за посебне дипломе и награде * Припрема ученика 8. разреда за завршни испит за упис у средње школе * Анализа спроведених васпитних мера 	Мај

6.4.7. Програм рада Одељењских старешина и Одељењске заједнице

На основу предлога Правилника о норми часова са ученицима од првог до седмог разреда одржава се један час разредног старешине недељно. Главни носилац активности је одељењски старешина, који ће уз сарадњу са стручном службом школе планирати глобални и оперативни програм васпитног рада у свом одељењу.

Одељењска заједница конституише се на почетку сваке школске године избором одбора и утврђивањем осталих конкретних задужења ученика. У прва два разреда није неопходно обавити формални избор одбора, јер је организовање ученика на овом узрасту првенствено педагошке природе .

Одељењске заједнице ученика доприносе:

- непосредном ангажовању ученика на решавању основних питања из живота, учења, рада и забаве, како у школи тако и ван ње
- неговању другарства, сарадње, међусобног разумевања, солидарности и толерантности

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- унапређивање успеха у настави и другим активностима
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- развијање хуманих међуљудских односа
- васпитање патриотског духа и међународног разумевања
- планирање слободног времена
- оспособљавање за самоорганизовање и друштвено ангажовање

У осмом разреду, одржава се један час одељењског старешине недељно а часови одељењске заједнице (34 часова годишње) реализују се повремено. Кроз одржавање игранки, посете културно-уметничким програмима.

*Једном месечно је планирана посета предавача у четвртном разреду које организује Министарство просвете, односи се на Програм под називом: Основи безбедности деце.Теме су: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана ,превенција и заштита деце од од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа ,превенција и заштита деце од трговине људима,заштита од пожара,заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Програм Основи безбедности деце реализоваће се у трајању од осам месец

Програм рада одељењског старешине на часовима одељењског старешине у првом разреду

Садржај - наставне јединице

- Добродошао у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама
- Друг и ја у школској клупи
- Безбедно кретање у саобраћају
- Како је некад било у школи (родитељи или бака, дека)
- Правила понашања
- Обележавање светског дана детета 1. 10.
- Хигијена учионице - уређење, очување заједничке имовине
- Одељењска правила
- Упознајмо наш град
- Зашто је спорт важан за здравље
- Лепо понашање - у школи, продавници, у аутобусу, на улици...
- Шта је добар друг и како то постати?
- Лепоту света и живота откривамо у књигама - упознајемо библиотеку

- Поштујемо правила игре
- У сусрет Новој години
- Избор дечјих радова за пано или дечје новине
- По коме се зове наша школа
- Учествујемо у прослави Светог Саве
- Шта ћу читати на распусту
- Брига о здрављу - игра, значај одмарања
- Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
- Дечја штампа - слободан избор песме или приче
- Како и где да сазнам оно што ме интересује
- Дан жена
- Како да помогнем другу који слабије учи
- Како корисно употребити слободно време
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?
- Моја породица
- Светски дан здравља 7. 4.
- Биљке нам улепшавају живот
- Ускрс - највећи хришћански празник
- Сусрет са људима неких необичних занимања
- Моја највећа жеља
- Певамо, рецитујемо, глумимо
- Заштита животне средине
- На крају школске године

План рада одељењског старешине на часовима одељењског старешине у другом разреду

- Поново у школи – повратак у школу
- Наш знак одељења – стварамо знак одељења
- Наши дланови – представљање себе
- Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
- Моји снови – о чему често сањам
- Моје жеље – које су нам жеље
- Лица и осећања – наша осећања
- Кад сам срећан
- *Д* као *друг*рство..... – како да будемо добри другари
- Семафор лепих речи

- Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима
- Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
- Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго
- Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
- Дужности редара – које су дужности редара
- Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
- Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
- Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
- Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
- Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
- Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
- Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
- Реч је..... – које су нам ружне навике
- Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
- Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
- Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
- Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
- У сусрет пролећу – чувајмо природу
- Форе и фазони – први април – Дан шале
- Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
- Хало ко је тамо? – како користимо телефон
- Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
- Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
- Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
- Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године

- Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

План рада одељењског старешине на часовима одељењског старешине у трећем разреду

- У трећем разреду- упознавање са планом и програмом
- Ово сам ја - представљам себе другима
- Уговор ученика одељења
- Планирање активности за школску 2020/2021.
- У сусрет Дечијој недељи
- Погледај у себе - сагледавање личних особина
- Рад у школи- самопроцена
- Други о мени
- Кад порастем бићу...
- Ово си ти- колико се познајемо
- Значај очувања природне средине
- Како да откријем своје способности
- Обележавање децембарских празника
- Од радозналости до зависности
- Када бих био наставник...
- Радујемо се Новој години
- Шта ћу читати на распусту?
- Одморни кренимо озбиљније на рад
- Прослава Светог Саве
- Хигијена учioniце – уређење, очување школске имовине
- Алкохол- породично и друштвено зло
- Шта је солидарност?
- Зашто понекад лажемо?
- Од чега страхујемо?
- Зашто је спорт важан за здравље?
- Шта је добар друг и како то постати?
- Одељенско посело
- Брига о здрављу – игра, значај, одмарање
- Моје жеље, моји снови
- Зашто некад неко краде, зашто лаже?
- Како чувати здравље?
- Игре разоноде
- Спортска такмичења
- Како корисно употребити слободно време
- Припреме за излет – екскурзију
- На крају школске године

План рада одељењског старешине на часовима одељењског старешине у четвртом разреду

- Ми смо најстарији у млађим разредима- однос са другима у школи
- Ја у школској клупи, одељењу – међусобне разлике
- Безбедност у саобраћају
- Како је некад било у школи?
- Обележавање светског дана мира- 18.септембар
- Последице наших лажи
- Обележавање светског дана детета
- Формирање одељењских правила
- Правилно вредновање понашања
- Обележавање Дана Уједињених нација
- Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна
- Зашто је спорт важан за здравље?
- Шта је добар друг и како то постати?
- Обележавање децембарских празника
- Поштуј правила игре
- Шта све угрожава човекову животну околину?
- Наши проблеми и успех на крају 1. полугодишта
- Брига о здрављу- игра, значај одмарања
- Зашто се тучемо, тужамо, називамо погрдним именима
- Дечја штампа
- Како корисно употребити слободно време?
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?
- Моја породица, љубав у породици, дељење обавеза
- Светски дан здравља, 7. април

- Дан Сунца 3. мај
- Дечји ликови у књигама, личимо ли на њих?
- Сусрет са људима различитих занимања
- Малолетничка деликвенција
- Другарство је свуда око нас
- Обележавање дана заштите животне средине
- Негујмо хуманост и солидарност – помоћ другу
- Како се дружимо?
- Како да нађем одговор на нека питања?
- Негативан утицај верских секти
- Колико себе поштујем и ценим?
- Правила понашања наизлету
- Моје жеље, моји снови

*Једном месечно је планирана посета предавача ,које организује Министарство просвете .Односи се на Програм под називом: Основи безбедности деце.Теме су :Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана ,превенција и заштита деце од од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Програм Основи безбедности деце реализоваће се у трајању од осам месеци.

Планови рада одељењског старешине за 5. разред

Садржај	време реализације
Чувај себе и друге	IX
Упознавање ученика, календар рада, распоред часова	IX
Избор одбора ОЗ, први утисци о предметној настави	IX
<u>Како се осећам као ученик 5.разреда</u>	IX
<u>Буквар дечјих права-однос права и одговорности</u>	IX

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Обележавање Дечје недеље	X
Како учимо?	X
Колаж о мени	X
Месец књиге	X
Како организујем време, значај радних навика	XI
Моја омиљена ТВ емисија, развијање критичности према мас-медијима	XI
<u>Учимо да срађујемо</u>	XI
Питања из шешира –шта бих волео-ла да знам	XI
Како решавам проблеме?	XII
Како ћу прославити Нову годину?	XII
<u>Час посвећен Светом Сави</u>	
Успех нашег одељења у I полугодишту	
Како смо провели распуст	II
<u>Методe и технике успешног учења</u>	III
Како да изразим осећања?-препознавање добрих и лоших осећања“	III
Другарство у одељењу	III
Актуелни проблеми у одељењу	III
Психофизичке промене током раста и развоја(педијатар ДЗ)	III
<u>Посета културној установи</u>	IV
Разговор педагога о актуелним проблемима	IV
-Шта радимо у слободно време, моја интересовања	IV
-Брига о физичком здрављу-здраве навике	IV
<u>Фактори ризика –препознавање ризичних ситуација и њихово савладавање</u>	V
Доношење одлука-ко све на мене утиче	V
Заштита животне средине	V
У кога имам поверења ?Коме могу да се обратим кад ми је потребна помоћ?	V
Да ли смо задовољни постигнутим успехом ,на које смо тешкоће наилазили?	VI

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Дружење за крај школске године	VI
--------------------------------	----

Планови рада одељењског старешине за 6. разред

Садржај	време реализације
- Чувај себе и друге - Календар рада, распоред часова, кућни ред	IX
- Избор одбора ОЗ,	IX
- <u>Значај радних навика и активног учења</u>	IX
- <u>Буквар дечјих права-слобода подразумева одговорност</u>	IX
- Обележавање Дечје недеље	X
- Брига о здрављу-здраве навике, да ли се здраво хранимо	X
-Неговање узајамног поштовања, култура комуникације	X
- Моја школа –Дан школе	XI
- *Програм Основи безбедности деце	XI
- <u>Препознавање и поштовање туђих осећања</u>	XI
- Ефикасни начини за решавање проблема	XI
- *Програм Основи безбедности деце	XII
- Ризична понашања-препознавање	I
- <u>Час посвећен Светом Сави</u>	I
-Како би волео/ла да проведем распуст - Успех на крају првог полугодишта	
- <u>Како побољшати успех у другом полугодишту</u>	II
- Одрастање и мењање –шта се све мења	II
- Актуелни проблеми у одељењу	II
- Комуникација-умемо ли да слушамо	III

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

- <u>*Програм Основи безбедности деце</u>	III
- О страховима	III
- <u>Која занимања познајем</u>	III
- <u>*Програм Основи безбедности деце</u>	IV
-Однос ученик-наставник,како побољшати комуникацију	IV
-У чему грешимо кад учимо	IV
- <u>Посета педагога-актуелни проблеми</u>	IV
- Моје слободно време	V
-Понашање на јавним местима и у различитим ситуацијама	V
- <u>*Програм Основи безбедности деце</u>	V
- Да ли сам постигао планирани успех?	V
- Светски дан човекове околине 5.јун,брига за планету-наш допринос	VI
-Дружење за крај школске године	VI

На часовима ЧОС-а биће разговора и о теми Трговине децом и младима.

Планови рада одељењског старешине за 7. разред

РБ	Садржај	време реализације
1.	- Избор одбора ОЗ	IX
2.	- Светски дан мира-16.септембар	IX
3.	- Индивидуалне разлике међу половима у расту и развоју	IX
4.	- Индивидуални разговори са ученицима	IX
5.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X
6.	- Здравствене и друге службе-коме да се обратим	X
7.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

8.	- Занимања мојих родитеља-значај бављења послом који волиш	X
9.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X
10.	- Успех ученика на тромесечју	XI
11.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XI
12.	- С ким разговарам о оном што ме мучи	XI
13.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XI
14.	- Развијање критичности према мас-медијима	XII
15.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XII
16.	- Мој успех у школи- да ли сам задовољан	XII
17.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XII
18.	- Како побољшати успех у одељењу	I
19.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	I
20.	- Способности и интересовања као фактор избора занимања	II
21.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	II
22.	- Учимо да сарађујемо	II
23.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	II
24.	- Неговање узајамног поштовања и јачање самопоуздања	III
25.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	III
26.	- Индивидуални разговори са ученицима	III
27.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	III
28.	- Како организујем слободно време	IV
29.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	IV
30.	- Суочавање са неуспехом и ефикасни начини решавања проблема	IV
31.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	IV
32.	- Наставници и ученици-шта бих променио-ла	V
33.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	V
34.	- Успех ученика на крају школске године	VI
35.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	V

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

36.	- Дружење за крај школске године	VI
-----	----------------------------------	----

На часовима ЧОС-а биће разговора и о теми Трговине децом и младима

Планови рада одељењског старешине за 8. разред

РБ	Садржај	Време реализације
1.	- Чувај себе и друге - Организација рада-календар, распоред часова, програм 8. разреда	IX
2.	- Упознавање са кодексом понашања школе	IX
3.	- Уређење учионице-однос према школској имовини	IX
4.	- Значај радних навика и активног учења	IX
5.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X
6.	- Обележавање Дечје недеље	X
7.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X
8.	- Конфликтне ситуације-начини решавања	X
9.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	X
10.	- Превенција болести зависности	XI
11.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XI
12.	- Међународни дан толеранције- 16. новембар	XI
13.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XI
14.	- 1. децембар - Дан борбе против сиде	XII
15.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XII
16.	- Успех на крају првог полугодишта	XII
17.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	XII
18.	- Прослава школске славе-Светог Саве	I
19.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	I
20.	- Личности којима се дивим	II

21.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	II
22.	- Брига о физичком здрављу-здрави животни стилови	II
23.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	II
24.	- Школа-реална и идеална	III
25.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	III
26.	- Важност добре комуникације	III
27.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	III
28.	- „Професионална оријентација“-посета педагога	IV
29.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	IV
30.	- Променио бих у школи	IV
31.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	IV
32.	- Успех на крају 8.разреда	V
33.	- Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	V
34.	- Прослава завршетка школске године	V

6. Планови рада ученичких организација

7.1. Програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда . Парламент се бира сваке школске године и има председника.

У седмом и осмом разреду основне школе организује се ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

План рада Ученичког парламента

Септембар-октобар

- 1.Конституисање Ученичког парламента
- 2.Утврђивање правилно свом раду ,доношење Пословника о раду
- 3.Избор председника и заменика председника УП.
- 4.Доношење оријентационог годишњег програма рада

- Идеје о имицу Парламента(симбол,амблем,назив,простор,маркетинг)
- Анализа успеха и дисциплине ученика-иницијатива за унапређивање резултата васпитно-образовног рада.

Новембар-Децембар

- Покретање акције солидрности-помоћ социјално-угроженим лицима
- Права и одговорности ученика
- Укључивање ученика у ваннаставне активности
- Дежурство ученика
- Да ли оцене мере знање?Постоје ли утврђени критеријуми оцењивања?
- Новогодишње активности

Јануар

- Програм обележавања Дана школе
- Упознавање са ГПРШ ,Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе,и Школским развојним планом, Школски програмом,Самовредновањем рада школе
- Какав нам је успех?Оцене и изречене васпитно-дисциплинске мере
- Култура понашања ученика
- Проблем изостајања ученика са наставе.Како га решити?
- Покрећемо,организујемо трибину са темом.....

Фебруар

- Како се остварује школски развојни план?
- Другарство,пријатељство,како да побољшамо међуученичке односе?
- Разматрање рада ученичких организација ,секција,и других облика васпитно-образовног рада .Динамика,садржај рада,резултати

Март

- Атмосфера,клима у школи(предлози,акције)
- Отворена питања
- Учешће у припреми и организацији такмичења.

Април

- Такмичења(Оптерећеност ученика, учешће, слобода избора, организација, учешће, резултати, похвале, награде)
- Предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада
- Како нам ради читаоница

Мај

- Правимо ранг листу, нај наставник, нај особа у школи
- Екскурзије.Циљ, садржај, култура понашања.

Јун

- Планирање завршне манифестације ученика осмог разреда
- Успех ученика на нивоу школе
- Професионална оријентација ученика

7.2. Програм рада Вршњачког тима

План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Активности Вршњачког тима усмерене су на пружању помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Садржај /Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима и доношење плана рада	Септембар/октобар	руководилац
Реализација радионица на тему Конструктивно решавање сукоба Израда паноа 16.новембар Дан толеранције-израда паноа	Новембар/децембар	педагог
Учешће у хуманитарним акцијама	мај	Одељењске старешине, тим, педагог

Радионице на тему "Безбедност на интернету" Израда паноа	Јануар/фебруар	Педагог, тим
Правила понашања у школи-израда паноа	Март/април	Педагог, тим
Анализа рада Вршњачког тима	јун	Педагог, тим

7.3. Програм рада подмлатка Црвеног крста

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада са календаром активности Учлањење ученика у организацију и прикупљање прилога Акција : <i>Безбедност деце у саобраћају</i> 8.септембар- Светски дан прве помоћи Обележавање Недеље борбе против туберкулозе Трка: <i>За срећније детињство</i> 29.септембар- Светски дан срца
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Пријем првака у организацију Црвеног крста Организовање посета Дому за старе, поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа Акција солидарности: Деца-деци (у току Дечје недеље) 10.октобар- Светски дан очувања менталног здравља 16.октобар- Светски дан хране (акција у току Дечје недеље) и предавање на тему: <i>Болести прљавих руку</i> 17.октобар- обележавање Међународног дана борбе против глади 18.октобар- Европски дан борбе против трговине људима Међународни сајам књига у Београду
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Програм: Брига о старима и акција Солидарност са старима Предавања поводом Месеца борбе против болести зависности Предавање: Сид 16. новембар - обележавање Међународног дана толеранције
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Акција - <i>Један пакетић много љубави</i> Посете установама здравствене и социјалне заштите деце 5.децембар- Међународни дан волонтера Организовање зимовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ

	<ul style="list-style-type: none"> ● 20.децембар-Светски дан људске солидарности
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Обука ученика из области прве помоћи ● 6.фебруар- Дан Црвеног крста Србије ● Организовање ученика четвртог разреда на тему <i>Шта знам о Црвеном крсту</i> ● Здравствено- васпитни рад
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Обука из области прве помоћи ● Организовање обуке за ученике четвртог разреда за општинско такмичење за 4. разреде <i>Шта знам о Црвеном крсту</i> ● 1.март- Међународни дан цицлне заштите ● Наградна тема - <i>Крв живот значи</i> ● Предавање на тему - <i>Превенција болести зависности</i>
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Здравствено- васпитни рад: Болести зависности и Болести прљавих руку ● Општинско такмичење за 4.разреде- <i>Шта знам о Црвеном крсту</i> ● 7.април- Светски дан здравља ● Организовање обука екипа прве помоћи и реалистичног приказа повреда, стања и обољења
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● 8.мај- обележавање Међународног дана Црвеног крста ● Обележавање Недеље Црвеног крста ● Општинско такмичење екипа прве помоћи ● Подела награда за наградну тему <i>Крв живот значи</i> и обележавање 11.маја- Дана давалаца крви ● 31.мај- Светски дан без дуванског дима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Градско и републичко такмичење ● Обележавање 14.јуна- Светског дана добровољних давалаца крви ● Анализа акције <i>Баџи волонтери - у добровољном давалаштву крви</i> ● Организација учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине)
Јул/ Август	<ul style="list-style-type: none"> ● Летње активности подмлатка Црвеног крста

8. Планови посебних програма из Школског програма

8.1 Програм културних активности школе

Ради афирмације културно уметничких стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне програме.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

активност	динамика	носиоци активности
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	веће првог разреда
Сарадња са Црвеним крстом- акција солидарности	септембар	Сви ученици и наставници
Акција „Поклон –књига за школску библиотеку“	септембар-јун	библиотекар
Стварање екипе за иницирање култ. делатности	септембар	библиотекар
Акција „Поклон- књига за школску библиотеку“	септембар	библиотекар
Обележавање Децје недеље: Програм за ученике I-IV - Цртање у школском дворишту - Спортске игре-по одељењима - Биоскопске представе - <i>Од срца срцу</i> - <i>Црвено је боја љубави</i> Програм за ученике V-VIII - Замена ученик-наставник - Спортске игре – по одељењима - <i>Од срца срцу</i> - <i>Црвено је боја љубави</i> - <i>*напомена:могуће су промене у програму</i> <i>Децје недеље</i>	октобар	проф.раз. наставе проф. предметне наставе библиотекар
Завршетак акције „Читалачка значка“	новембар	Предметни наставници библиотекар
Дан толеранције	16. новембар	Одељењске старешине
Дан просветних радника	новембар	Предметни наставници библиотекар
Концерт ученика Музичке школе	децембар	Ученици и професори Музичке школе
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	Ученички парламент
Кићење јелке	децембар	Ученички парламент
Новогодишња представа	децембар	Ученици 7. и 8. Разреда Чланови драмске секције

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Новогодишњи пакетићи за децу радника школе	децембар	Руководство школе
Прослава школске славе	јануар	Чланови драмске секције Хор
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	Ученички парламент
Школско такмичење рецитатора	фебруар	Предметни наставници библиотекар
Међународни дан матерњег језика	фебруар	Професори српског језика
8.март, Дан жена (приг.свечаност)	март	Проф.разр наставе Ученички парламент
Недеља здравља зуба	март	Актив учитеља
Обележавање Светског дана планете Земље	април	Еколошка и географска секција
Међународни дан дечје књиге	април	Проф, српског језика Проф.страних језика библиотекар
Дан здравља	7. април	Чланови еколошке секције Црвени крст
Дан језика (француски,немачки,енглески,српски)	апр-мај-јун	Проф.матерњег и страних језика
Ускршња изложба	април	вероучитељ, проф. разредне наставе Чланови ликовне секције
Недеља сећања и заједништва	мај	Професори разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешинне, ученички парламент, руководство школе, библиотекар
Израда зидних новина	мај	Чланови новинарске и библиотечке секције
Завршни концерт ученика Музичке школе	мај	Ученици и професори Музичке школе
Изложба радова предшколске групе	мај	Васпитачи библиотекар
Матурска прослава	мај	Ђачки парламент
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека

Биоскопске представе	током године	библиотекар
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар
Изложбе ликовних радова	током године	Чланови ликовне секције
Песничке вечери	током год.	професори српског језика и библиотекар
Представљање радова и пројеката секција	током школске	Чланови свих секција

8.2. Програм превенције малолетничке делинквенције

У овој школској години планирају се следеће активности:

- евидентирање и праћење деце са асоцијалним понашањем
- континуирани рад са ученицима на превазилажењу знакова асоцијалног понашања
- посебни рад са родитељима деце са асоцијалним понашањем
- организовање слободних активности ученика
- социјално-здравствено просвећивање
- организовање трибина и предавања уз ангажовање стручњака из ове области.

И ове године наставиће се чврста сарадња са Саветовалиштем за младе и Центром за социјални рад у циљу реализације предвиђених активности.

8.3. Програм професионалне оријентације

У току ове школске године у школи ће се посебна пажња посветити професионалној оријентацији у циљу развијања спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења, као и за успех у раду.

Да би се успешно реализовао овај циљ посебна пажња ће се посветити остваривању следећих посебних задатака:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
6. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Овај вид делатности оствариваће се кроз:

- редовне образовно-васпитне активности (наставне, ваннаставне и факултативне активности ученика)
- посебне облике рада на професионалној оријентацији (разговори, предавања за ученике и родитеље, самостални радови ученика, изложбе, школски лист, посете радним организацијама и институцијама, истраживачки рад, филм, дијафилм, тв и радиоемисије)
- професионално саветовање (непосредна помоћ ученицима за правилан избор школе за наставак школовања)

Главни носиоци реализације овог програма су школски педагог предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној оријентацији (према природи својих функција) су директор, разредно веће, наставничко веће, стручни активни, организације ученика и Савет родитеља.

Реализација пројекта „Професионална оријентација у Србији“

Додатна подршка ученицима седмог и осмог разреда у препознавању својих интересовања, способности, могућности, информисању о путевима образовања и занимањима, биће остваривана и у оквиру посебног пројекта. Почев од школске 2011/12. године, Школа је укључена у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који се спроводи под покровитељством Немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а у сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Циљ реализације Пројекта је да оспособи младе, који се налазе пред завршетком основног образовања, да промишљено и ваљано одлуче о избору занимања и образовања, да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

8.4. План и програм здравствене заштите ученика

Здравствени рад са ученицима реализује се у породици, основној школи, здравственим установама и широј заједници, при чему је школа на основу Закона о основној школи дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

Циљеви програма:

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и развојем хуманих односа међу људима
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сардање школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени сви ученици Школе.

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Стручна већа наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељенске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

Рад на реализацији одвија се у оквиру:

- радионице у Саветовалишту за младе – Очување репродуктивног здравља младих, борби против болести зависности, рад вршњачких едукатора у организацији Координационог одбора за сузбијање болести зависности
- редовне наставе тј. интеграције здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности тј. спортских секција, акција за унапређење школског и простора око школе, организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, клубовима здравља итд.
- ваншколских активности на уређењу зелених површина, у оквиру сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно коришћење слободног времена.

У раду се користе индивидуалне и групне методе васпитно-образовног рада, организациони састанци, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, изложбе и друго.

Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања. Резултати систематских прегледа биће разматрани на Наставничком већу и Школском савету родитеља и по потреби предузимаће се одговарајуће мере.

Време	Активности	Носиоци активности
IX	Први и други разред: Сва жива бића настају од својих родитеља-час ПД	Одељенске старешине
	Трећи и четврти разред: Размножавање, одлика живих бића-час ПП и ПД	
	Сазнање о себи и препознавање осећаја	Спољашњи сарадник
	Развојне промене-ОЗ од петог до осмог разреда	
X	Појам здравља и здравог начина живота-ОЗ	Одељенске старешине
	Исхрана, формирање навика и ставова-ОЗ	
	Значај одржавања личне и опште хигјене-ППД трећи разред и ПП и ПД за четврти разред	Спољашњи сарадник
	Формирање ставова у погледу исхране	
XI	Развијање личне одговорности за бригу о телу-ОЗ од петог до осмог разреда	Одељенске старешине

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	Хигијенске навике-ОЗ од првог до четвртог разреда	
	Сида, путеви ширења и мере заштите-предавање	Ученици 8.разреда (претходно похађали исту радионицу у Саветовалишту за младе)
	Односи између дечака и девојчица-први и други разред	Одељенске старешине
	Дете у породици-ППД трећи и четврти разред	
XII	Значај физичке активности-ОЗ од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине
	Значај физичке активности и спорта-ОЗ од петог до осмог разреда	Наставници физичког васпитања
	Анализа коришћења слободног времена-од петог до осмог разреда	Педагог
I	Начин чувања од болести, бити здрав-од петог до осмог разреда	Одељенске старешине
	Суочавање са развојним страховима и анксизношћу-ОЗ од петог до осмог разреда	
II	Болести прљавих руку-ЗВ, први и други разред	Одељенске старешине
	Лепо понашање-ОЗ трећи и четврти разред	
	Безбедност у кући и школи-ОЗ трећи и четврти разред	
	Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције-ОЗ од петог до осмог разреда	Спољашњи сарадник
	Заразне болести и мере заштите-ОЗ трећи и четврти разред	Одељенске старешине
III	Односи у породици-ОЗ од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине
	Сарадња у породици и школи-ЗВ први и други, ОЗ трећи и четврти разред	
	Прихватање потреба других-ОЗ од петог до осмог разреда	
	Здравље је основно богатство човека-слушај савете лекара-ОЗ од петог до осмог разреда	Спољашњи сарадник
	Превенција болести зависности	
	Разлике међу половима и потребе за заједничким животом-ОЗ од петог до осмог разреда	
	Обука екипе прве помоћи	Тим за ПЦК
V	Појам здравља и коришћење здравствених служби-ЗВ(ОЗ) од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине
	Значај одржавања личне и опште хигијене-ЗВ(ОЗ) од првог до трећег разреда	
	Упознавање са пружањем здравствене помоћи-ОЗ од петог до осмог разреда	Тим за ПЦК
	Болести зависности-ОЗ од петог до осмог разреда	

VI	Чување животне средине-ЧП(ОЗ) од првог до четвртог разреда	Чланови еколошке секције и гости предавачи
	Појам екологије и социјалне интеракције-ОЗ од петог до осмог разреда	
Током године	Организовати акцију уређења школског окружења	ОЗ-е
X-XI	Лична хигијена и ми	Тим ПЦК
II	Здравље је наше највеће богатство	Тим ПЦК
Током године	Израда ликовних и литерарних радова на тему: 1. Болести зависности 2. Како сачувати здравље 3. Крв живот значи 4. Млади у борби против рака	Предметни наставници
Током године	Организовати јесењи и пролећни крос	Наставници разредне наставе и физичког васпитања
Током године	Организовати спортска такмичења	Наставник физичког васпитања
Током године	Редовно одлазити на систематске прегледе и вакцинацију	Одељенске старешине
Током године	Идентификовати и упутити ученике са тешкоћама у психофизичком развоју у одговарајуће институције ради решавања проблема	педагог

8.5. Програм социјалне заштите ученика

Циљ рада је примена савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у процесу реализације циљева и задатака основног васпитања и образовања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

Задаци рада су:

1. Систематско изучавање социјалних и материјалних услова живота и рада ученика и њихових породица као и праћење остварења појединих законских права.
2. Предузимање општих и специфичних превентивних мера за побољшање и уједначавање животних услова ученика.
3. Сарадња са родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама.
4. Организовање и пружање одговарајућих видова социјалне помоћи.
5. Организовање и учествовање у добровољним хуманитарним, социјалним и социо-културним активностима ученика.

Програм рада социјалне заштите базира се на реалним потреба ученика школе и могућностима заједнице да задовољи потребе ученика.

У Протоколу су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља тако да коришћење овог документа треба да допринесе стварању услова за несметан развој и учење деце и младих и да омогући квалитетан рад у образовно-васпитним установама

8.6. Програм еколошке заштите животне средине

Образовање и васпитање за животну средину неопходно је за све житеље планете и то као дугорочно и планско развијање интердисциплинарног знања о животној средини, јер је оно по својој суштини и образовање за опстанак, мир, демократију и толеранцију.

Основни циљеви и задаци:

- развијање еколошке свести и савести
- буђење љубави према природи и животном окружењу
- формирање еколошки пожељног понашања сваког појединца и његово активно учешће у очувању и унапређењу животне средине и природних богатстава за садашње и будуће генерације.

Начини реализације:

- путем целокупне организације живота и рада у школи
- кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности.

□ активности	□ носници активности	□ временска динамика
* Прављење плана рада за школску 2024/25. годину	Тим, наставници и учитељи	Август
* Обележавање дана без аутомобила * Такмичење ученика у вожњи бицикла, ролера, тротинета * Израда паноа на тему АУТО БУДУЋНОСТИ	Тим, учитељи, наставници техничког и информатичког образовања, ученици	Септембар (22.09.2024.)
* Загађивање ваздуха (извори, последице и мере заштите) * Вршњачка едукација	Тим, наставници биологије, ликовне културе, хемије, учитељи, ученици	Октобар
* Загађивање воде (извори, последице и мере заштите) * ДУНАВ, ПРЉАВКО (литерарни и ликовни радови ученика на ову тему)	Тим, наставници биологије, хемије, српског језика, ликовне културе, учитељи, ученици	Новембар
* Загађивање земљишта и хране (извори, последице и мере заштите) * ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КРОЗ ЛАНАЦ ИСХРАНЕ (предавања и израда паноа на ову тему)	Тим, наставници биологије, хемије, ученици	Децембар
● Глобалне промене (ефекат стаклене баште) * Презентације ученичких радова на тему ГЛОБАЛНОГ ЗАГРЕВАЊА	Тим, наставници биологије, ученици	Фебруар
* Глобалне промене (озонске рупе) * Презентација цртаног филма о заштити озонског омотача	Тим, учитељи, ученици	Март

○ Ишчезавање врста и природних екосистема (узроци, последице) * Самоедукација путем интернета и других извора знања и презентације ученичких радова	Тим, наставници биологије, ученици	Април
* Еколошка радионица	Тим за заштиту животне средине	Јун

8.7. Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности у школи "Свети Сава" манифестују се кроз форму физичког васпитања и изабраног спорта, у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет за све редовне ученике основно школског нивоа образовања. Наставни програм овог предмета обухвата 2 школска часа недељно на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и показаног знања бивају одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици се сусрећу са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, рукометом, фудбалом, итд. а пред њима су и провере физичких способности. Бригу о ученицима и настави води професорски тим састављен од три професора, који су и сами били успешни у спорту. Њихов задатак је да ученике што боље упознају са основним корацима, односно елементима разних спортских дисциплина, али далеко већи значај има њихово учешће на развој спортског духа код њих.

Ученици од ових професора увек могу очекивати помоћ, сарадњу и разумевање, а они од ученика добијају постовање и умногоме другачији однос од класичног односа професор-ученик. Због тога, настава физ. васпитања, поред високо професионалног карактера, поприма један опште друштвени карактер. Треба напоменути још и систем оцењивања. Оцене су углавном четворке и петице. Обавезни изборни предмет, изабрани спорт- фудбал, у ОШ „Свети Сава“, реализује се у свим узрастима предметне наставе у форми редовне наставе, један час недељно.

Осим редовне наставе, ученици и професори имају прилику да користе физкултурну салу и у рекреативне и забавне сврхе, па ученици често долазе да одиграју партију стоног тениса или кошарке, а са њима некад одмеравају снаге и професори. Фискултурну салу користе и спортски клубови за своје активности.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмицењима, као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване ученике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмицења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увезбавају и организују како би остварили успехе на такмицењима. Поред такмицења, представници школе организују и бројна друга надметања у оквиру разних школских манифестација. Поменимо само неке: Игре без граница- ученици свих узраста школе на спортским теренима поводом обележавања Дечје недеље, међуодељењска и међушколска такмицења у организацији наше школе, Крос Ртс-а свих узрастних категорија у школи, као и спортске активности поводом дана школе- Савиндана.

Јесењи и пролећни крос се у нашој школи реализују сваке године према годишњем плану школе.

Сва такмичења на нивоу градских, окружних, регионалних и републичких школа реализује у тесној вези са Савезом за школски спорт и олимпијско васпитање.

Програм школског спорта и спортских активности

Ради подстицања правилног развоја и развијања свести о значају здравља и његовог очувања, потребно је ученике укључити у што више спортских активности које ће допринети реализацији физичког васпитања. Кроз те активности ученици ће усавршавати своје моторичке способности и задовољавати социјалне потребе за потврђивањем и групним поистовећивањем.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Рад спортских секција	Наставници физичког васпитања	септембар-јун
Недеље школског спорта - турнир у фудбалу (међуодељењска такмичења, 2 дана) - штафетне игре - полигони спретности	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	децембар
Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице	Наставници физичког васпитања	новембар
Школски јесењи крос	Наставници физичког васпитања	октобар
Општинско такмичење у кошарци	Наставници физичког васпитања	новембар
Турнир у одбојци поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања	јануар
Општинско такмичење у фудбалу	Наставници физичког васпитања	фебруар
Недеља школског спорта - турнир у одбојци (међуодељењско такмичење, пет дана) - турнир у малом фудбалу - „ Између две ватре“ - штафетне игре - полигони спретности	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	април
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	мај
Турнир у фудбалу поводом завршетка школске године	Наставници физичког васпитања	мај

<p>Програм „Покренимо нашу децу“- активности свакодневног вежбања које доприносе промовисању здравља и физичких активности ученика</p> <p>Пројекат- “Здраво растимо”</p>	<p>Наставници разредне наставе</p> <p>Наставници физичког и здравственог образовања</p>	<p>Током године</p> <p>септембар</p>
--	---	--------------------------------------

8.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Како би се целисходније обављала своју образовно-васпитну делатност, школа ће сарађивати са установама и организацијама ван школе:

- Здравственим центром „Свети Лука“
- Саветовалиштем за младе
- Центром за Социјални рад (упућивање деце са проблемима у понашању)
- Предшколском установом „Наша радост.
- Општинском организацијом Црвеног крста (упућивање деце којој је потребна хуманитарна помоћ
- Градском библиотеком, Надлежним органима СО Смедерево
- Основним и средњим школама СО Смедерево,а и шире
- Муп-ом РС,Суп Смедерево

8.9 Програм сарадње школе са породицом

Циљ:

Организовати облике активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа ; (дељење обавеза и циљева за васпитање –ученика.
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци :

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- рад на квалитетнијој сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник- родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

Програм ће се остварити кроз:

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време
---------------	---------	-------------------------	-------

1.Индивидуални разговори- информације	Информације о понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељењске старешине	-сваке недеље, један термин
2.Одељењски родитељски састанци	-Упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе	Одељењске старешине	Током године
3.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Директор одељењске старешине, сви предметни наставници, педагог	Током године	Током године
4.Портфолио едукација и информисање родитеља-кутак за родитеље	Избор садржаја -савета намењених родитељима	Педагог	Током године
5.Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	Наставници,	Током године

8.10. Програм/план излета, екскурзија и наставе у природи

Програм излета и екскурзија

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада, који се одвијају ван школе у циљу савлађивања и усвајања дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа (у вези са делатношћу школе), као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржаји екскурзија, излета и наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма за екскурзије, излете и наставу у природи. Наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе Екскурзије и излети се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

Смедерево – Јагодина - Свилајнац – Смедерево

Одлазак у Јагодину у обилазак музеја воштаних фигура и зоо врта. Наставак пута ка Свилајнцу.

Посета Природњачком музеју, гледање биоскопске пројекције, шетња парком Диносауруса. Ручак је организован у ресторану у оквиру Природњачког музеја. Ресторан мора бити ограђен и безбедан за децу, испуњавати све хигијенске норме квалитета и услуга.

ТРЕЋИ РАЗРЕД ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Смедерево – Сремска Митровица - Засавица - Смедерево

Планиран је обилазак Сирмијума и царске палате у Ср. Митровици, а затим обилазак визиторског центра, шетња и вожња бродићем у Засавици. Организован ручак у Засавици у туристичко угоститељском домаћинству и остатак дана у игри са аниматорима све до повратка за Смедерево.

ПЕТИ РАЗРЕД

Смедерево – Раваница – Ниш – Сокобања - Смедерево

Планиран је обилазак манастира Раваница, споменика на Чегру, Ћеле куле у Нишу. Пауза за ручак. После ручка, посета Сокобањи.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Смедерево – Крагујевац – Врњачка Бања - Жича - Смедерево

Планиран је одлазак до манастира Жича, посета Врњачкој бањи, разгледање Шумарица и акваријума у Крагујевцу. Организован ручак у Врњачкој бањи.

СЕДМИ РАЗРЕД-2 дана

Смедерево –манастир Благовештење – Дрвенград – Бајина Башта- Манастир Рача – Перућац – Тешњар – Бранковина – Лазаревац – Костурница - Смедерево

1. Дан - Смедерево - Овчар бања - Манастир Благовештење-

Дрвенград - Бајина башта (смештај, вечера, ноћење хотел„Дрина“)

2. Дан - Доручак и ручак хотел „Дрина“ - Тара- манастир

Рача- ХЦ“Перућац“-река Врело - Бранковина (спомен комплекс и гроб Десанке Максимовић) - Ваљево – Тешњар – Лазаревац (Спомен костурница, црква Св.Димитрија) – Смедерево

ОСМИ РАЗРЕД-2 дана

Смедерево –Кладово - Смедерево

1. Дан - Смедерево - манастир Горњак – Врело Млаве – Лазарева пећина -Кладово (смештај, вечера, ноћење, хотел „Ђердап“)

2. Дан - Доручак – посета ХЕ Ђердап - ручак – налазиште Лепенски Вир – тврђава Рам - Смедерево

Једнодневни излети:

Разред	Активности	Време
I-IV	Посета ученика матичне школе подручној школи	Током године
I-IV	Посета ученика подручне школе матичној школи	Током године

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

IV-VIII	Посета Вили Обреновић, градског музеја Смедерево и тврђаве	Током године
VI-VIII	Посета сајму науке у Београду	Децембар 2024.
V-VIII	Посета «Вуковом Сабору» у Тршићу	Током године

Настава у природи (рекреативна настава):

Предложене релације: Гоч, Дивчибаре, Тара, Сокобања.Златар, Копаоник. Настава у природи ће бити изведена само у случајевима испуњења свих прописаних норматива.

Напомена:Додате су допуне у релацијама екскурзија.Релације екскурзија по разредима се налазе у Годишњем плану рада школе. Уколико Министарство одобри да се могу изводити екскурзије у овој школској години, школа ће исте и реализовати уз прописане мере заштите у време корона вирус

8.11. План и програм безбедности и здравља на раду

Безбедност и здравље на раду обухвата заједничке активности школе,родитеља и јединице локалне самоуправе на развијању свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.У сарадњи са локалномсамоуправом школа ће радити на побољшању услова рада као и безбедности, а у ове активности укључићемо и родитеље

Активности	Време	Носиоци активности
Санирање, поправка и замена оштећених инсталација, школског намештаја, опреме,...	Пре почетка школске године (август 2024.) и током школске године	Директор Школски домари Сви запослени
Организација уласка ученика у школу по новим правилима	Септембар 2024.	Директор
Кодекси и Правила понашања ученика, наставника, ненаставног особља и родитеља	Септембар 2024.	Директор Наставничко веће Ђачки парламент
Правилник о безбедности ученика	Септембар 2024.	Директор
Осигурање ученика	Септембар 2024.	По уговору
Осигурање запослених	Децембар 2024.	По уговору
Редовни систематски прегледи ученика, као и вакцинација ученика	Током године	Дом здравља Смедерево

Уградња клима у неклиматизованим учионицама	По прикупљању средстава	По уговору
Набавка огрева за грејну сезону	Септембар 2024.	По уговору
Дератизација и дезинсекција	Током године	По уговору
Редовно одржавање хигијене у објекту школе и школском дворишту	Током године	Чистачице Школски домари
Израда Акта о процени ризика безбедности и здравља на раду	По одобрењу средстава	По уговору

8.12 Програмске основе образовно-васпитног рада школе

Праћењем остваривања друштвених циљева и задатака основног образовања и васпитања Министарство просвете је оценило да је потребно појачати васпитни рад.

Основни циљеви и задаци појединих аспеката васпитања су прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима, подстицање личног развоја, социјалног сазнања и социјалних односа, развијање сарадње, комуникативности и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема, формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности, а они се остварују кроз већи број организованих облика рада у школи:

НАСТАВА – као основни облик васпитно-образовног рада, настава пружа повољне могућности за широко васпитно деловање на ученике, јер се при избору наставних садржаја води рачуна како о њиховој научној заснованости, логичкој повезаности, практичној примењивости тако и васпитној вредности знања која се преноси на ученике.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – организују се у оквиру сваког наставног предмета и то најчешће у виду секција, клубова, интересних група и других облика удруживања ученика. Основни садржај рада слободних активности кроз које се остварују постављени циљеви углавном се односе на упознавање ученика са најновијим достигнућима у области науке и технике, самостални рад ученика на продубљивању и практичној примени стечених знања, организовање расправа и дебата о актуелним друштвено-политичким збивањима, учешће ученика у разним активностима и хуманитарним акцијама у школи и ван ње, организовање приредби, такмичења, јавних наступа, спортских, друштвених и других манифестација. Овако разуђени садржаји рада слободних активности пружају широке могућности за правилно васпитно деловање на развој и напредовање ученика.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА – је основна организациона јединица ученика и њено педагошки осмишљено вођење доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, а уједно је и превентивна мера против различитих негативних утицаја који могу да поремете развој и здравље ученика (дрога, алкохол, делинквенција).

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД – је саставни део радног и политехничког васпитања којим се остварују следећи циљеви: примена стечених знања у практичним ситуацијама, стицање елементарних техничких знања, развијање интересовања за технику, развијање

спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада. Ови циљеви остварују се кроз различите радне, хуманитарне и сабирне акције у школи и локалној заједници.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА – потребно је унапређивати сарадњу са родитељима кроз помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поро-дице и њихово укључивање у живот и рад школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ – потребно је унапређивати сарадњу са здравственим и хуманитарним организацијама, социјалним институцијама, удружењима која воде рачуна о заштити деце и младих, спо-ртским клубовима, месним заједницама.

9. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

У оквиру надлежности органа управљања, стручних органа и стручних сарадника је и обавеза праћења реализације предвиђених задатака, послова и садржаја Годишњег плана рада школе.

Ови органи утврдиће сва потребна задужења и разрадиће основне методолошке смернице о времену и начину праћења реализације Годишњег плана рада школе.

Главни носиоци праћења и вредновања постигнутих резултата рада су директор и педагошки колегијум, школски педагог, координатори стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

Оријентациони програм праћења и вредновања остварених резултата обухвата следеће димензије праћења:

- израда документације за мерење и процењивање
- израда инструмената за процену рада наставника и свих облика васпитно-образовног рада, а посебно организације и извођења редовне наставе и ваннаставних активности
- праћење квалитета остварене сарадње наставника и родитеља ученика
- праћење понашања ученика у настави и ваннаставним активностима
- праћење организације и извођења слободних активности ученика
- праћење организације и реализације друштвених активности ученика
- праћење рада ученичких организација
- праћење и вредновање односа ученика према својим обавезама, дужностима и одговорностима
- праћење социјалног понашања ученика
- праћење саветодавног рада стручне службе са ученицима, наставницима и родитељима
- праћење остваривања задатака професионалне оријентације ученика
- праћење специјалног васпитно-образовног рада

Програм праћења и вредновања остварених резултата рада садржи и основне методолошке ставове и технике помоћу којих ће се пратити и вредновати резултати рада као што су:

- израда анализа и извештаја, РРТ презентација
- израда приказа, шема и графикана, социограма
- израда документације за праћење појединих наставних облика, метода и средстава рада

- израда упитника за прикупљање разних података
- израда различитих евиденционих листова за процењивање и самопроцењивање рада ученика

На основу овог оријентационог програма праћења реализације Годишњег плана рада школе, директор, и педагог ће детаљније одредити операционализовати време, димензије и методолошке те-хнике и инструменте за праћење остваривања Годишњег плана рада школ

10. Корективно педагошки рад

За ученике који имају сметње у говору школа ће организовати корективно педагошки рад. Педагошка служба Школе ће такође у оквиру свог рада планирати корективно педагошки рад са ученицима који имају тешкоће и ослобађају се извесног дела програма (на основу мишљења одговарајућег лекара специјалисте). Ученици са сметњама вида и слуха распоређују се у прве клупе, у учионицама, ради лакшег праћења наставе и комуникације у разреду.

Програм корективног рада са ученицима

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина, Предметни наставници	Септембар Током године
Формирање радних група	Педагог	Септембар
Организација корективног рада ван редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду	Педагог, психолог Предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама	Одељењски старешина, Педагог, психолог	Октобар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Предметни наставници, Педагог, психолог	Октобар Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници, Одељењски старешина	Током године (по потреби)

Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина, Педагог, психолог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Психолог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина Наставници, Педагог, психолог	Током године
Упознавање наставника са резултатима корективног рада	Педагог, психолог	Током године

11. Прилози Годишњем плану рада школе:

- Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада
- Распоред дежурних наставника
- План писаних провера
- Распоред часова
- План отворених врата
- Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених
- Списак уџбеника

Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељењско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, биологија и физика. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

Припремна настава

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2025. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 19. августа 2025. године.

Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита.

Индивидуални облик рада

Законом о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РС, број 129/21, чланом 76 за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана (у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП-ом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

1. Дневни распоред активности и распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку, распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке.
2. Циљеви образовно-васпитног рада;
3. Стандарди постигнућа прилагођене појединцу или за све предмете са образложењем за одступање
4. Индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком
5. Индивидуализован начин рада наставника, тј. индивидуални приступ прилагођен врсти сметње

За ученике са изузетним способностима школа доноси ИОП, сходно ставу 3 овог члана. ИОП доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Тим за инклузивно образовање чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Родитељ односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта. Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са ИОП ученика. Спровођење ИОП-а прати просветни саветник.

Додатни рад

За ученике од четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње.

У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	Данијела Павловић	Драгана Штос Мијушковић	Сања Радуловић	Татијана Живковић	Сања Секулић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ДВОРИШТЕ	Сања Радуловић и Сања Секулић	Татијана Живковић и Тања Ђурица	Драгана Штос Мијушковић и Марија Бјелић	Данијела Павловић и Зорица Веселиновић	Мирјана Лазаревић
СПРАТ	Марија Бјелић	Сања Нешић	Мирјана Лазаревић	Тања Ђурица	Зорица Веселиновић

Распоред дежурства у Вучаку

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Школа-Анђа Миладиновић	Школа-Сања Јанковић	Школа-Драгана Марковић	Школа-Ивана Ранковић	Школа-смењивање сваке недеље
Двориште-Драгана Марковић	Двориште-Ивана Ранковић	Двориште-Анђа Миладиновић	Двориште-Сања Јанковић	Двориште-смењивање сваке недеље

Распоред дежурстава наставника предметне наставе 2024/25.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС	ЧАС
	1-3	4-6	1-3	4-6	1-3	4-6	1-3	4-6	1-3	4-6
СПРАТ	Ана Николић	Оливера Тешановић	Данијела Кулагић	Виолета Станимировић	Љиљана Кнежевић	Ивана Пецељ Ранковић	Оливера Тешановић	Ана Николић	Јелена Станковић	Јулијана Јовановић
ПРИЗЕМЉЕ	Драгана Гајић	Валентина Нешковић Ненадовић	Валентина Нешковић Ненадовић	Маријана Јурић	Тамара Милићевић	Драгана Марковић/ Драгана Дачић	Марија Јеремић Грабовичкић	Зорица Ђорђевић	Зорица Ђорђевић	Драгана Станимировић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ДВОРИШТЕ	Срђан Живковић/ Драгана Гајић I	Ивана Пецељ Ранковић/ Валентина Нешков.Н. II	Ивана Пецељ Ранковић/ Даринка Раденковић I	Драгана Гајић/ Маријана Јурић II	Сања Нешић/ Љиљана Кнежевић I	Сања Нешић/ Драгана Дачић II	Ненад Стевановић// Марија Јеремић Грабовичкић I	Раде Станковић/ Ана Николић II	Раде Станковић/ Зорица Ђорђевић I	Ненад Стевановић/ Драгана Станимир. II
----------	---------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--

Време дежурства: преподневна смена (I)

поподневна смена (II)

1-3: 7.40-10.30

4-6 = 12:55-15:45

4-6: 10.30-13.45

1-3 = 15:50-19:00

Главни дежурни наставници

Прво полугодиште				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ивана Пецељ Ранковић	Даринка Раденковић	Сања Нешић	Оливера Тешановић	Јелена Станковић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Друго полугодиште				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Валентина Нешковић Ненадовић	Маријана Јурић	Драгана Марковић	Ана Николић	Зорица Ђорђевић

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 1..разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14	15.	16.	17.
Српски језик								К		К							
Енглески језик																	

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Математика			К	К				К			К					К	
Свет око нас								К									К

Т-тест

К-контролна вежба

П-писмени задатак

И-иницијални тест

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 2.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14	15.	16.	17.
Српски	И		К					К		Т					Т		

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

језик															К		Т
Енглески језик								К						К			
Математика		И		К		К		К	К				К				К
Свет око нас	И												К		К		

Т-тест К-контролна вежба П-писмени задатак И-иницијални тест

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 3. разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Српски језик		И	К							К			К		К		

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Енглески језик						К						К				К
Математика	И			К			К		К			К		К		
Природа и друштво	И		К				К			К				К		

Т-тест

К-контролна вежба

П-писмени задатак

И-иницијални тест

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 4. разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14	15.	16.	17.

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Српски језик	И					К	К					П		К		
Енглески језик						К					К					К
Математика	И			К			П						К	К		П
Природа и друштво		И						К				К				

Т-тест К-контролна вежба П-писмени задатак И-иницијални тест

Распоред писмених и контролних задатака

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 5.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Српски језик								П			К					К		П

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Енглески језик					К					К					П		
Немачки језик									К							К	
Француски језик									К							К	
Математика					К				П				К				П
Историја								Т									

Т-тест К-контролна вежба П-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 6.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Српски језик								К	П					П			К

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Енглески језик					К					К					П		
Немачки језик							К						П				
Француски језик							К						П				
Математика		Т				К			П				К				П
Физика										К						К	
Историја					Т						Т						

Т- тест К-контролна вежба П-писмени задатака

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 7.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Српски језик								П	К							К	П
Енглески језик					К					К					П		

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Немачки језик								К						П			
Француски језик								К						П			
Математика					К					П			К			П	
Историја							Т						Т				
Физика					К										К		
Хемија							К					К					

Т- тест К-контролна вежба П-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ – 8.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Наставни предмет	септембар					октобар				новембар				децембар			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Српски језик							К	П						К		П	
Енглески језик						К					К				П		
Немачки језик							К							П			
Француски језик							К							П			
Математика		Т			К			П					К				П
Физика						К						К					
Историја					Т								Т				

Т- тест К-контролна вежба П-писмени задатак

Збирни распоред предавача:

Распоред часова разредне наставе 2024/25.

1/1 Данијела Павловић

ПОНЕДЕЉАК	УТОР АК	СРЕД А	ЧЕТВР ТАК	ПЕТА К
Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика
Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Свет око нас	Математика	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање

Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/ Грађанско васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет
Енглески језик		Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине

1/2 Татијана Живковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Математика
4.	Физичко васпитање	Верска настава Грађанско васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Ваннаставне активности		Допунска настава	Физичко васпитање

1/3 Сања Јанковић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васпитање
Физичко васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање	Верска настава	Енглески језик
Допунска настава	Енглески језик	Ваннаставне активности		ЧОС

2/1 Драгана Штос Мијушковић

БР.ЧАС А	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет
2.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Српски језик

4.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС

2/2 Сања Секулић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање
Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Математика
Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Математика	Дигитални свет	Ликовна култура	Математика	Час одељењског старешине
Музичка култура	Верска настава-грађанско васпитање	Енглески језик	Допунска настава	Ваннаставне активности

2/3 Анђа Миладиновић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
Допунска настава	Енглески језик	Музичка култура	ЧОС	Ликовна култура

3/1 Марија Бјелић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика
4	Српски језик	Природа и	Ликовна	Природа и	Музичка култура

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		друштво	култура	друштво	
5	Допунска настава	Дигитални свет	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељенског старешине
6				Додатна настава	

3/2 Мирјана Лазаревић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Верска настава/ Грађанско васпитање	1. Математика	1.Физичко здравствено васпитање	и 1.Математика	1.Српски језик

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

2.Српски језик	2.Физичко здравствено васпитање	и	2.Српски језик	2.Енглески језик	2. Математика
3.Математика	3.Српски језик		3.Математика	3Физи.чко здравствено васпитање	и 3.Природа и друштво
4.Енглески језик	4.Ликовна култура		4.Природа друштво	и 4.Српски језик	4.Музичка култура
5.Допунска настава	5.Ликовна култура		5.Дигитални свет	5.Час одељењског старешине	5.Ваннаставне активности
			6.Додатна настава		

3/3 Драгана Марковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

5.	Допунска настава	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	Час одељењског старешине	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
6.					Додатни рад (математика)

4/1 Тања Ђурица

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик

Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање	Српски језик	Математика	Математика
Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик
Ликовна култура	Српски језик	Математика	Природа и друшво	Дигитални свет
Ликовна култура	Природа и друшво	Допунска настава	Еколошка секција	Час одељењског старешине
Додатни рад -математика				

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ПОНЕДЕЉАК	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Еколошка секција	
УТОРАК	Верска настава	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	
СРЕДА	Српски језик	Енглески језик	Математика	Природа и друштво	Допунска настава	
ЧЕТВРТАК	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

ПЕТАК	Српски језик	Енглески језик	Математика	Дигитални свет	ЧОС	
-------	--------------	----------------	------------	----------------	-----	--

4/3 Ивана Ранковић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Математика
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура
Физичко васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура
Допунска настава	Рецитаторска секција	Физичко васпитање	Час одељењског старешине	Енглески језик

			Додатна настава из математике	
--	--	--	----------------------------------	--

Распоред часова по одељењима- предметна настава и збирни распоред предавача

Zbirni raspored odeljenja

Minha Escola

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
51	likovno	mat	srp	fizicko	inf			nem	fizicko	mat	bio	srp			muz	fizicko	srp	eng	mat	tit			bio	cos	srp	nem	mat	v		ist	mat	muz	eng	srp	g	
52	mat	muz	eng	fizicko	bio	srp		tit	bio	v	mat	nem	srp		mat	srp	fizicko	inf				likovno	mat	fizicko	nem	srp			mat	muz	cos	srp	ist	g	eng	
53	srp	mat	muz	inf				srp	eng	fizicko	mat	cos	nem	bio	srp	mat	tit	likovno			fizicko	ist	eng	v	nem	srp		muz	srp	mat	fizicko	geo	g	bio		
61	muz	bio	tit	srp	mat			fizicko	nem	srp	geo	eng	mat		mat	bio	v	fizicko	eng	ist		mat	nem	srp	ist	inf			fiz	likovno	srp	geo	fizicko	fiz	cos	
62	fizicko	geo	fiz	mat	muz	srp	ist	eng	francu	geo	mat	srp	ist		srp	cos	bio	v	mat	fiz		eng	francu	bio	mat	likovno	srp		inf	fizicko	tit	fizicko				
71	inf	srp	fizicko	mat	fiz	geo		bio	muz	francu	h	tit			v	eng	mat	srp	fiz	fizicko	geo	h	eng	likovno	srp	ist	mat	francu	cos	vr2	bio	mat	fizicko	srp	ist	
72	geo	srp	fizicko	bio	eng	mat	fiz	muz	mat	francu	tit	srp	h		srp	v	fizicko	mat	ist	inf		nem	bio	h	cos	srp	likovno	francu	mat	ist	vr2	fizicko	fiz	eng	geo	
73	fiz	fizicko	geo	mat	ist	eng	muz	mat	srp	francu	eng	geo	h		inf	srp	ist	fizicko	v	mat	likovno	nem	h	tit	srp	bio	francu	srp	mat	cos	fiz	vr2	bio	fizicko		
81	bio	eng	h	geo	fiz	muz	mat	inf	bio	srp	fizicko	geo	francu	tit	srp	mat	fizicko	eng	v		ist	srp	fizicko	cos	mat	francu	bio	likovno	fiz	mat	srp	h	ist			
82	eng	fiz	inf	h	mat	geo	srp	srp	geo	mat	fizicko	ist	bio	francu	bio	mat	muz	fiz	cos	vr2	v	srp	mat	ist	likovno	fizicko	francu	srp	tit	h	eng	fizicko	g	v		

Raspored je završen 13-Sep-23

aSc Raspored

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
83	tit	bio	eng	h	ist	fizicko	geo	srp	eng	nem	mat	fizicko	francu ski	fizicko	srp	mat	ist	vtl2	geo	fiz	inf	mat	nem	srp	francu ski	likovn o	mat	srp	fiz	muz	bio	h	v g		

Raspored je završen 13-Sep-23

aSc Raspored

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Zbirni raspored predavača

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ana Nikolić	51	72	52		71	52				52	51	71	72				51	72	52						71	52	72	51						52	51	71
Valentina Neskovic Nenadovic		81	61	83		82		62	83	61					83	81	61	62	82			82	62	81	83	61								62	82	81
Aleksandra Radojevic	63							63							63							63														
Rade Stankovic	71	62	51					52	72	51						72	52	51		71	62			51	62	72	52	71	52	62	71	72				
Zorica Djordjevic	81	82		61	83				63	82	61	81			81	63	82	83						61	82	83	63		82	81	83	61	63			
Ivana Pecelj Rankovic				63	52	81	82	71	62	72		51	63					71	61	51	81	62	52	83	51							82	83	72	61	
Ljiljana Knezevic					82	62	71					72	62	71	82	83	63					72	51	63	61	81	62		61	52		81	83			
Violeta Stanimirovic	62	52	82		72	63	83			71	63	61	83	72				81	71	61									81	82	62					
Aleksandra Stefanov								51																												
Olivera Tesanovic	52	63	81		61	83		72	71	83	62				51	82	62	52				61	63	82	72				51	63	81	71				

Raspored je završen 31-Aug-24

aSc Raspored

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Dragana Stanimirovic				71	63						83	63			72	61		82	81	62							62	72	61	82	81	71	83		
Dragana Markovic	61		83	51							52		82		62				83	63		71				81					72				
Marijana Juric								61			82		81								83														
Julijana Jovanovic			62			72										71		63											51		52				
Nenad Stevanovic															61		83					81	72	52		51	82			63	71	62			
Tamara Milicevic	83	71	72	82	81	61	52								52	51	72											63		51	62				
Dragana Gajic	82	83	63	81	62	71					81	62	71	61				61		81	82	83	61	62	63	71	82		83	61	63				
Srdjan Živkovic	72	51		52															72	52	51							72	51	52					
Danijela Kulagic								81/ 82/ 83	52/ 51	62/ 63	71/ 72											52/ 51	81/ 82/ 83	71/ 72		62/ 63	71								
Marija Jeremic Grabovicki								82/ 83	52	62/ 63	71/ 72		61									52	82/ 83	71/ 72		62/ 63	61								

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak																		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7												
Tanja Kocic								81	51																		51	81																			
Darinka Radenkovic									82	81		83																		81	82	83															
Jelena Stankovic			71	72																														71	83	72			82								
Dragana Dacic																			62	72	71 72														71			52	61	63	61/ 62						
Sanja Nestic															71	52	81		51	82	72																									83	61/ 62/ 63
Boban Jankovic								81																																						81	63

Raspored je završen 31-Aug-24

aSc Raspored

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Термини пријема родитеља за 2024/25.годину

Разредна настава:

1/1 сваког дана после 5. часа

1/2 понедељак, четвртак и петак после 5. часа

1/3 четвртак од 10.25

2/1 сваког дана после 5. часа

2/2 сваког дана после 5. часа

2/3 четвртак од за време 4. часа

3/1 сваког дана после 5. часа

3/2 сваког дана после 5. часа

3/3 уторак за време 4. часа и четвртак за време 2. часа

4/1 сваког дана после 5. часа

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

4/2 сваког дана после 5. часа

4/3 среда од 12.05

Сања Радуловић- енглески језик, понедељак од 12.05

Предметна настава:

5. разред – Пре подне (среда 6. час) Поподне (среда 0. час)

6. разред – Пре подне (среда 6. час) Поподне (среда 0. час)

7. разред - Пре подне (среда 5. час) Поподне (среда 1. час)

8. разред - Пре подне (среда 5. час) Поподне (среда 1. час)

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2024/2025.години

ПРВИ РАЗРЕД

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
Српски језик	Логос	Буквар	Душка Милић Татјана Митић
		Наставни листови уз Буквар	Душка Милић Татјана Митић
		Реч по реч Читанка	Наташа Станковић Шошо Маја Костић
		Словарица уз Буквар	Душка Милић Татјана Митић
Математика	Логос	Математика за први разред, Уџбеник 1., 2.. 3. и 4. део	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић
Енглески језик	„Data Status“	Smart junior 1 уџбеник	HQ.Mitchell MarileniMalkogian
Свет око нас	Логос	Свет око нас за 1.разред, Уџбеник	Љиља Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		Свет око нас за 1.разред, Радна свеска	Љиља Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић
Дигитални свет	Логос	Дигитални свет за 1.разред	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић Марина Ињац
Ликовна култура	Логос	Ликовна култура 1, Уџбеник за први разред основне школе	Милутин Мићић Гордана Мићић
Музичка култура (није обавезно)	Логос	Музичка култура за 1.разред	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац

ДРУГИ РАЗРЕД

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
Српски језик	ЛОГОС	СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; Уз речи растемо –	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		Читанка за српски језик за други разред основне школе	
		Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић
		Латиница – Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
Математика	ЛОГОС	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Енглески језик	„Data Status“	Smart junior 2 уџбеник, 2021	HQ.Mitchell MarileniMalkogianni

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Свет око нас	ЛОГОС	Свет око нас 2, уџбеник и радна свеска за други разред основне школе; (уџбенички комплет)	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
Музичка култура	ЛОГОС	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Ликовна култура	ЛОГОС	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Дигитални свет	ЛОГОС	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
		Читанка, уџбеник за трећи разред основне школе;, 2022	Моња Јовић, Иван Јовић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Српски језик	„Едука“	Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе;,2022	Весна Дрезгић, Ана Икер
		Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе, 2022	Моња Јовић, Ивана Јухас
Математика	„Едука“	Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе,2022	Софија Зарупски, Бошко Влаховић
Енглески језик	„Data Status“	Smart junior 3 уџбеник и радна свеска, 2021	HQ.Mitchell MarileniMalkogianni
Природа и друштво	„Едука“	Природа и друштво 3,уџбеник за трећи разред основне школе, 2022	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић
		Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе, 2022	
Музичка култура	„Едука“	Музичка слагалица, музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица, 2022	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
Ликовна култура	„Едука“	Ликовна култура 3 Уџбеник за 3. разред основне школе, 2022	Мариа Бузаши Марганић, Зита Бузаши
Дигитални свет	“Едука”	Дигитални свет 3, 2022	Катарина Алексић

			Катарина Вельковић
--	--	--	-----------------------

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
Српски језик	„Едука“	Читанка за 4. разред основне школе, 2022	Моња Јовић, Нада Тодоров
		Поуке о језику, Српски језик за четврти разред основне школе;, 2022	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
		Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе, 2022	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
Математика	„Едука“	Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе, 2022	Софија Зарупски
Енглески језик	„Data Status“	Smart junior 4 уџбеник и радна свеска, 2021	HQ.Mitchell MarileniMalkogian ni
Природа и друштво	„Едука“	Природа и друштво 4,уџбеник за четврти разред основне школе, 2022	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, 2022	
Музичка култура	„Едука“	У свету мелодија и стихова, Музичка култура за 4.разред основне школе, 2022	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
Ликовна култура	„Едука“	Ликовна култура за 4. разред основне школе, 2022	Јелена Коштица, Горан Ратковић

ПЕТИ РАЗРЕД

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
Српски језик	„Нови Логос“	Чаролија стварања читанка за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајџић
		Језичко благо граматика за пети разред	Светлана Слијепчевић
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред	Наташа Станковић Шош, Бошко Сувајџић
Математика	„Клет“	Математика 5- уџбеник запети разред основне школе	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
		Математика 5- збирка задатака за пети разред основне школе	Б.Поповић,Мар ија Станић ,Ненад Вуловић Сања Милојевић
Енглески језик	„Едука“	Уџбенички комплет-„ Over the Moon 5 “	Божидар Никић
Француски језик	Завод за уџбенике наставна средства	Le monde de Léa et Lucas 1 – уџбеник, радна свеска	МиленаМилано вић ДанијелаМилош евић
Немачки језик	„Клет“	Немачки језик Уџбеник и радна свеска Maximal 1	ЂорђеМота, Елжибијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик
Историја	„Едука“	ИСТОРИЈА 5- уџбеник за 5. разред	Александар Тодосијевић
Географија	Нови Логос	ГЕОГРАФИЈА 5- уџбеник за 5.разред основне школе	Марко Јоксимовић
Биологија	Герундијум	БИОЛОГИЈА 5- уџбеник за 5.разред основну школу	Тијана Трибићевић Т.Миљановић Славица Нинковић Весна Миливојевић

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Информатика и рачунарство	Вулкан	Информатика и рачунарство 5 , уџбеник за 5.разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић
Техника и технологија	„ Едука “	ТИТ- за пети разред , уџбенички комплет(уџбеник, материјал за конструкторско обликовање), ћирилица	Зоран Д.Лапчевић
Ликовна култура	Клет	Ликовна култура 5 , уџбеник за пети разред	Сања Филиповић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5 , уџбеник за пети разред +3CD-а	<u>Александра</u> <u>Паладин</u> , <u>Драгана</u> <u>Михајловић</u> <u>Бокан</u>

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
---------	----------------	-----------------	--------

ШЕСТИ РАЗРЕД

Српски језик	„Нови Логос“	Чаролија стварања читанка за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајцић
		Језичко благо Граматика српског језика за шести разред основне школе	Светлана Слијепчевић
		Радна свеска „У потрази за језичким књижевним благом“ за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шош, Бошко Сувајцић
Математика	„Клет“	Математика 6- уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
		Математика 6- збирка задатака за шести разред основне школе	Б.Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић Сања Милојевић
Енглески језик	Едука	Уџбенички комплет- „ Over the Moon 6 “	Божидар Никић
Француски језик	Завод за уџбенике	<i>Le monde de Léa et Lucas 2</i> друга година учења, уџбеник, радна свеска	Милена Милановић Данијела Милошевић
Немачки језик	„Клет“	Maximal 2- уџбеник и радна свеска	Ђорђе Мота, Елжибијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик
Историја	„Едука“	ИСТОРИЈА 6- уџбеник за 6. разред основне школе	Александар Тодосијевић
Географија	Вулкан	ГЕОГРАФИЈА 6- уџбеник за 6. разред основне школе	Мирослав Грујић
Биологија	Герундијум	БИОЛОГИЈА 6- уџбеник за 6. разред основну школу	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић
Физика	Вулкан	Физика 6., уџбеник за шести разред основне школе	Љубиша Нешић,

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори	
Српски језик		Читанка за седми разред 2020	Гордана Влаховић, Јагош Лукић	
	Информатика и рачунарство	Вулкан	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за 6. разред основне школе	Милош Папић, Далибор
	Едука	Грамматика српског језика за седми разред 2020	Јелена Журић	Чуждарић
			Радна свеска из српског језика за седми разред 2020	Јелена Журић Др Јелена Ангеловски Драгана Цуцић
			Математика и технологија за шести разред основне школе	Небојша Радивојевић Олга Димитријевић
Математика	„Klett”	Математика и технологија за шести разред основне школе 2018. материјал за конструкторско обликовање		
Ликовна култура	Клет	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред	Сања Филиповић	
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	

СЕДМИ РАЗРЕД

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

		Математика 7- збирка задатака за седми разред основне школе 2018	Б.Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић Сања Милојевић
Енглески језик	Фреска	Right On! 3- уџбеник, радна свеска и 3 CD-а 2021	JennyDooley
Француски језик	Завод за уџбенике	Le monde de Léa et Lucas 3 трећа година учења, уџбеник, радна свеска, ДВД 2020	Милена Милановић Данијела Милошевић
Немачки језик	„Klett “	Wir 3- уџбеник и радна свеска 2020	Ђорђо Мота Драгана Бос
Историја	„Едука“	ИСТОРИЈА 7- уџбеник за 7. разред основне школе 2021	Милица Омрчен, Невена Грбовић
Географија	Нови Логос	ГЕОГРАФИЈА 7- уџбеник за 7.разред основне школе 2020	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић
Биологија	Дата Статус	БИОЛОГИЈА 7- уџбеник за 7.разред основну школу 2019	Др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
Физика	“Klett”	Физика 7., уџбеник за седми разред основне школе 2020	Марина Радојевић
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред	
Хемија	Герундијум	Хемија 7: Уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; 2020	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
Информатика и рачунарство	Вулкан	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за 7. разред основне школе 2021	М. Папић, Д. Чукљевић,
Техника и технологија	Едука	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбеник, материјал за конструкторско обликовање 2022	Зоран Д.Лапчевић
Ликовна култура	Klett	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред 2021	Сања Филиповић
Музичка култура	Вулкан знања	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред 2019	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић

ОСМИ РАЗРЕД

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

предмет	назив издавача	наслов уџбеника	аутори
Српски језик	Едука	Читанка Српски језик 8 , 2021	Моња Јовић Др Јелена Журић
		Српски језик и језичка култура 8 (уџбеник са вежбањима) 2021	Др Јелена Журић
		Српски језик и књижевност 8-радна свеска 2021	Др Јелена Журић
Математика	Едука	Математика 8- уџбеник за осми разред основне школе 2021	Радица Каровић, Сузана Ивановић
		Математика 8-збирка задатака за осми разред основне школе 2021	
Енглески језик	Едука	"Over the Moon"- уџбеник за осми разред основне школе радна свеска 2021	Лара Штамбук,Гордана Ракић
		Радна свеска за 8.разред	
Француски језик	Завод за уџбенике	<i>Le monde de Léa et Lucas</i> уџбеник 2021	Милена Милановић Данијела Милошевић
Немачки језик	Клет	Wirneu 4-уџбеник и радна свеска 2021	Ђорђо Мота Драгана Бос
Историја	Едука	ИСТОРИЈА 8-уџбеник за 8. разред основне школе 2021	Милица Омрчен, Невена Грбовић
Географија	Герундијум	ГЕОГРАФИЈА 8-уџбеник за 8.разред основне школе 2020	Ненад Живковић, Ана Алексић
Биологија	Дата Статус	БИОЛОГИЈА 8-уџбеник за 8.разред основну школу	Др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
Физика	Вулкан	Физика 8., уџбеник за седми разред основне школе	Љ. Нешић, Т. Мишић, М. Најдановић Лукић
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред 2021	
Хемија	Завод за уџбенике	Хемија 8- уџбеник за осми разред основне школе	Саша Ватић,Биљана Алавуковић
		Хемија 8 -лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе;2020	

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Информатика и рачунарство	Вулкан	Информатика и рачунарство 8 , уџбеник за 8.разред основне школе 2021	М. Папић, Д. Чукљевић,
Техника и технологија	Едука	Техника и технологија за осми разред основне школе; уџбеник, материјал за конструкторско обликовање 2022	Зоран Д.Лапчевић
Ликовна култура	Клет	Ликовна култура 8 , уџбеник за осми разред 2021	Сања Филиповић
Музичка култура	Вулкан знања	Музичка култура 8 , уџбеник за осми разред 2020	Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић

ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА	ПРОСЕЧНО СЕДМИЧНО	ГОДИШЊИ ФОНД
Програмирање, управљање, заступање и организација рада у школи	10	440

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима	4	176
Припрема за рад	5	220
Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада	3	132
Рад у стручним органима школе	1	44
Непосредни рад са осталим радницима	4	176
Стручно усавршавање	1	44
Сарадња са родитељима	2	88
Сарадња са друштвеном средином	4	176
Израда извештаја и пруж. информација	3	132
Учешће у изради нормативних аката	1	44
Административни послови	2	88
У К У П Н О :	40	1760

Програм рада директора обухвата послове и радне задатке који произилазе из следећих подручја рада:

ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА

Програм рада стручних сарадника (педагога и психолога) обухвата послове и радне задатке који произилазе из следећих подручја рада:

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА Саша Адамовић		
ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА	Недељни фонд	Годишњи фонд
Припрема и програмирање васпитно-образовног рада	10	360
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	8	288

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада	4	144
Саветодавни рад са ученицима	3	176
Професионална оријентација	2	72
Васпитно образовни и корективни рад са ученицима са тешкоћама у развоју	2	72
Аналитичко-истраживачки рад	1	44
Тестирање ученика предшколског узраста	3	108
Рад у стручним органима школе	1	44
Сарадња са стручним институцијама и стручно усавршавање	2	88
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	4	144
Одмор у току рада	-	110
Остали послови		110
У К У П Н О :	40	1760

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА (50%)

Бојана Момчиловић

ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА	Недељни фонд	Годишњи фонд
Припрема и програмирање васпитно-образовног рада	5	180
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	4	144
Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада	2	72
Саветодавни рад са ученицима	1.5	54

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

Професионална оријентација	1	36
Васпитно образовни и корективни рад са ученицима са тешкоћама у развоју	1	36
Аналитичко-истраживачки рад	0.5	22
Тестирање ученика предшколског узраста	1.5	54
Рад у стручним органима школе	0.5	22
Сарадња са стручним институцијама и стручно усавршавање	1	44
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2	72
Одмор у току рада		72
Остали послови		72
У К У П Н О :	20	880

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА (50%) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

РБ	Врста послова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Издавање стручне литературе наставницима и књига ученицима	10	360
2.	Евидентирање и сређивање књижног фонда	2,5	110
3.	Набавка стручне литературе, часописа, уџбеника, лектире и књига	0,5	22
4.	Организација културних програма са ученицима	0,5	22
5.	Сарадња са градском библиотеком и месном заједницом	0,5	22
6.	Рад у стручним органима	0,5	22
7.	Стручно усавршавање	0,5	22
8.	Планирање послова	5	180
9.	Остали послови у вези са радом библиотеке (вођење документације, израда месечне и годишње статистике...)	-	50
10.	Одмор у току рада	-	70
	Свега часова	20	880

Структура 40-часовне недеље запослених 2024/2025.

Структура 40-часовне недеље запослених 2024/2025.

Р.бр	Презиме и име	1) Непосредан рад са ученицима											2) Остали послови										Остало-дежурства на такм., Тимови	Свега (2)	Свега (1+2)	Процент радног времена	Испит за лиценцу
		Обавезна настава	Одљесени старешина	Обавезна изборна	Индивидуални педагошки рад	Пружање додатне подршке	Доупуска настава	Додатни рад	Слободне ваннаст активности	Спроводи се поправних, разних и завршних испита	Припремна настава	Екскурзије	Свега (1)	Припрема и планирање наст.	Садања са родитељима	Рад у стручним органима	Руководи се Стручним већима/актив.	Стручно усављавање	Вођење педагошке док.	Декурство	Менторски рад						
1	Маријана Јурић	8		0,5								9,6	4		1		0,5	0,5	0,5				0,25	9,6	16	40%	да
2	Раде Станковић	18			1	1	2	1				24	10	0,5	0,5		0,5	0,5	1				3	16	40	100%	да
3	Тамара Милићевић	12	1		0,5							14,4	6	0,8	0,5	1	0,25	0,5	0,3				0,25	9,6	24	60%	да
4	Сања Нешић			18	1	1						21,6	8,5	0,5		0,5	0,5	1	1		2	2,4	14,4	36	90%	да	
5	Јулијана Јовановић	12			0,5	0,4		0,5				14,4	6	0,5	1		0,3	0,5	1				0,3	9,6	24	60%	да
6	Оливера Тешановић	20	1		0,5		0,5	0,5		1		24	10	1	0,5		0,5	1	1				2	16	40	100%	да
7	Ана Николић	18	1		1	1	1	1				24	10	1	1	1	0,5	1	0,5				1	16	40	100%	да
8	Анђа Миладиновић	19	1		0,5	0,5	1		1	1		24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
9	Данијела Павловић	18	1	1	0,5	1	0,5		1	1		24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
10	Сања Секулић	19	1	1	0,5	0,25			1	0,25		24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
11	Данијела Кулагић	7	1				0,2					8,4	3	1	0,25		0,25	0,3	0,3				0,5	5,6	14	35%	да
12	Тања Ђурица	19	1	1			1	1	1			24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
13	Љиљана Кнежевић	18	1		0,5	0,3	0,5	0,3		0,5	0,5	21,6	9	1	1		1	1	1				0,4	14,4	36	90%	да
14	Драгана Штос Мијушковић	19	1		0,5	0,5	1		1	1		24	10	1	1	1	0,5	1	0,5				1	16	40	100%	да
15	Марија Бјелић	19	1		0,5	0,5	0,5	1	1	0,5		24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
16	Сања Радуловић	20			1	1	1			1		24	10	0,5	0,5		1	1	1				2	16	40	100%	да
17	Срђан Живковић	10			0,5				1	0,5		12	5		0,5		0,5	0,5	1				0,5	8	20	50%	не
18	Зорица Веселиновић	19	1		0,5	1	1	1	0,5			24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
19	Мирјана Лазаревић	19	1	1			1	1	1			24	10	1	1	1	0,5	1	1				0,5	16	40	100%	да
20	Зорица Ђорђевић	18	1		0,5	0,5	1	1		1	1	24	10	1	1		0,5	1	1				1,5	16	40	100%	да
21	Татијана Живковић	18	1	1	0,5	0,5	1		1	1		24	10	1	1		1	1	1				1	16	40	100%	да
22	Ивана Пецељ Ранковић	18	1		0,5	1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	0,5	1	1				0,5	16	40	100%	да

Структура 40-часовне недеље запослених 2024/2025.

23	Драгана Гајић	20	1		1	1			1			24	10	1	1		0,5	1	1		1,5	16	40	100%	да
24	Драгана Станимировић	16			0,2		0,2	0,8		1	1	19,2	8		1	1	0,5	0,5	1		0,8	12,8	32	80%	да
25	Марија Јеремих Грабовичкић	9			0,5		1	1		0,5		12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	8	20	50%	да
26	Драгана Марковић	19	1		0,5	0,5	1	0,5	1	0,5		24	10	1	1		1	1	1		1	16	40	100%	да
27	Бобан Јанковић		0,2	1								1,2	0,4	0,2				0,2				0,8	2	5%	да
28	Ивана Ранковић	19	1		0,5	0,5	1	0,5	1	0,5		24	10	1	1		1	1	1		1	16	40	100%	да
29	Драгана Ж.Марковић	19	1		0,5	0,5	0,5	1		0,5		23	9	1	1		1	1	1		1	15	38	95%	не
30	Јелена Димитријевић	1					0,2					1,2	0,4					0,4				0,8	2	5%	да
31	Сања Јанковић	18	1		1	1	1		1	1		24	10	1	1		0,5	1	1		1,5	16	40	100%	да
32	Тања Коцић			4	0,4					0,4		4,8	1				1	0,2	1			3,2	8	20%	не
33	Александра Радојевић	4			0,4					0,4		4,8	1				1	0,2	1			3,2	8	20%	не
34	Марија Радошевић	4			0,4					0,4		4,8	1				1	0,2	1			3,2	8	20%	да
35	Даринка Раденковић	6					0,2			0,5		7,2	3		0,2		0,4	0,5	0,5		0,2	4,8	12	30%	не
36	Валентина Нешковић Ненадовић	18			0,5	0,5	1	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	16	40	100%	да
37	Виолета Станимировић	17			0,4	0,2	0,3	0,3	0,2	1	1	20,4	8,5	0,3	1	1	0,3	1	1		0,5	13,6	34	85%	да
38	Драгана Дачић			2	0,6				6	1		9,6	4				0,5	0,4	0,5		1	6,4	16	40%	да
39	Јелена Станковић	4			0,4			0,4		2	0,4	7,2	3				0,5	0,5	0,5		0,3	4,8	12	30%	да
40	Ненад Стевановић	12			1	1			0,4			14,4	6		0,5		1	0,5	1		0,6	9,6	24	60%	да
41	Јелена Раденковић	28										28	6	0,5		1,5	1	1	1		1	12	40	100%	да
42	Сања Илић				0,2	0,2			2			2,4	1					0,3			0,3	1,4	4	10%	да

Годишњи план рада "Свети Сава" 2024/25. године

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) Школски одбор Основне школе „Свети Сава“, на седници одржаној 12. септембра 2024. год. дел. бр. 1423/8 од 12.9.2024. године донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи план рада Основне школе „Свети Сава“ у Смедереву, општина Смедерево за школску 2024/2025. годину.

I

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2024/2025. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

Директор школе
Катарина Нешић

Председник Школског одбора
Раде Станковић

Деловодни број: 1423/8 од 12.9.2024. године

Смедерево, 12.9.2024. године