

***Годишњи план рада***

***,,Свети Сава” 2023/24. године***

ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА”

# 

**САДРЖАЈ**

[Увод 5](#_Toc30079)

[1. Циљеви образовања и васпитања 6](#_Toc23697)

[2. Полазнe основе рада 7](#_Toc31903)

[3. Основни подаци о школи 8](#_Toc7445)

[3.1 Материјално- технички ресурси 8](#_Toc30851)

[3.2 Школски простор 9](#_Toc13241)

[3.2.1 Матична школа 9](#_Toc19914)

[3.2.2 Подручна школа 9](#_Toc16368)

[3.3 План коришћења школског простора 10](#_Toc32288)

[3.4 Опрема и намештај 11](#_Toc17560)

[3.5 Друштвена средина 11](#_Toc29002)

[3.5.1 Субјекти средине и врста сарадње 12](#_Toc8531)

[3.5.2 Квалификациона структура родитеља 12](#_Toc2955)

[4. Људски ресурси 19](#_Toc18398)

[4. 1 Кадровска структура запослених 19](#_Toc9253)

[4. 1.1 Подаци о наставном и ненаставном особљу 24](#_Toc5376)

[4.1.2 Образовна структура наставног особља 24](#_Toc17676)

[4.2 Стручно усавршавање и унапређење образовно-васпитног рада 25](#_Toc12801)

[4.2.1 Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника 26](#_Toc9475)

[4.2.2 Унапређење образовно-васпитног рада 27](#_Toc19149)

[4.3 План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника 28](#_Toc6066)

[5.Организација васпитно-образовног рада школе 44](#_Toc1576)

[5.1 Календар образовно-васпитног рада 44](#_Toc19332)

[Ритам рада школе 50](#_Toc22695)

[5.4 Настава на даљину 52](#_Toc11078)

[5.5 Динамика током школске године 52](#_Toc10711)

[5.6 Класификациони периоди 52](#_Toc9687)

[5.7 Календар такмичења 53](#_Toc12413)

[5.8 Фонд часова редовне наставе 53](#_Toc2700)

[5.9 Табеларни преглед бројног стања ученика 55](#_Toc27785)

[5.10 Одељењска старешинства 57](#_Toc7044)

[5.11 Подела предмета на наставнике 58](#_Toc24433)

[5.12 Изборни програми и табеларни преглед броја ученика 61](#_Toc29179)

[5.13 Састав стручних актива и тимова школе 65](#_Toc27802)

[5.14 Слободне и ваннаставне активности 70](#_Toc15993)

[ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I 73](#_Toc14930)

[Годишњи фонд 36 часова часова 73](#_Toc3669)

[ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II 76](#_Toc10198)

[Годишњи фонд 36 часова часова 76](#_Toc5673)

[6. Планови и програми органа установе 129](#_Toc26713)

[6.1 Планови рада органа управљања и руковођења 129](#_Toc28989)

[6.1.1 Школски одбор 129](#_Toc4962)

[6.1.2 Програм рада Савета родитеља 130](#_Toc1264)

[6.1.3 Програм рада директора школе 133](#_Toc15614)

[ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 141](#_Toc28829)

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 141](#_Toc31894)

[6.1.4 Наставничко веће 142](#_Toc30108)

[6.1.5 Програм рада одељењских већа 144](#_Toc16235)

[Планови рада одељењских већа I- IV разреда 144](#_Toc24647)

[6.1.6 Педагошки колегијум 146](#_Toc27658)

[6.2 Планови рада стручних сарадника 148](#_Toc556)

[6.2.1 Програм рада педагога 148](#_Toc17968)

[6.2.2 Програм рада школског психолога 155](#_Toc3800)

[6.2.3 Програм рада библиотекара 162](#_Toc16116)

[6.3 Планови рада стручних актива и тимова 167](#_Toc30680)

[6.3.1. Стручни актив за о развојно планирање 167](#_Toc31544)

[6.3.2 Стручни актив за развој школског програма 173](#_Toc2530)

[6.3.3. Тим за инклузивно образовање 175](#_Toc27313)

[6.3.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 177](#_Toc23633)

[6.3.5 Тим за самовредновање 185](#_Toc23548)

[6.3.6 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 190](#_Toc27978)

[6.4 Планови и програми стручних већа 205](#_Toc7841)

[6.4.1 Стручно веће разредне наставе 205](#_Toc22601)

[6.4.2 План рада Стручног већа наставника српског језика и страних језика 207](#_Toc2550)

[6.4.3 План рада Стручног већа наставника историје и географије за школску 2023/24.годину 208](#_Toc16878)

[6.4.4 План рада Стручног већа наставника хемије, биологије и математике 210](#_Toc14392)

[6.4.5. План рада Стручног већа из области вештина и уметности (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање: 212](#_Toc11062)

[6.4.6 План рада Стручног већа физике, техничког и нформатичког образовања и 215](#_Toc32601)

[информатике и рачунарства 215](#_Toc12171)

[1.3. Планови рада одељењских већа 216](#_Toc15698)

[6.5 Програм рада Одељењских старешина и Одељењске заједнице 218](#_Toc31743)

[7. Планови рада ученичких организација 230](#_Toc1503)

[7.1. Програм рада Ученичког парламента 230](#_Toc20679)

[7.2. Програм рада подмлатка Црвеног крста 232](#_Toc7400)

[8. Планови посебних програма из Школског програма 233](#_Toc16035)

[8.1 Програм културних активности школе 234](#_Toc24842)

[8.2. Програм превенције малолетничке делинквенције 236](#_Toc21824)

[8.3. Програм професионалне оријентације 236](#_Toc20428)

[8.4. План и програм здравствене заштите ученика 237](#_Toc24144)

[8.5. Програм социјалне заштите ученика 240](#_Toc27962)

[8.6. Програм еколошке заштите животне средине 241](#_Toc12873)

[8.7. Програм школског спорта и спортских активности 242](#_Toc27176)

[8.8. Програм сарадње са друштвеном средином 244](#_Toc22553)

[8.9 Програм сарадње школе са породицом 244](#_Toc3463)

[8.10. Програм/план излета, екскурзија и наставе у природи 245](#_Toc28583)

[ТРЕЋИ РАЗРЕД ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 246](#_Toc381)

[ПЕТИ РАЗРЕД 246](#_Toc9483)

[ОСМИ РАЗРЕД-2 дана 247](#_Toc27164)

[8.11.Програм тима за школски маркетинг 248](#_Toc6891)

[8.12. План и програм безбедности и здравља на раду 249](#_Toc6889)

[8. Програмске основе образовно-васпитног рада школе 250](#_Toc27744)

[10. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе 251](#_Toc10648)

[11. Корективно педагошки рад 252](#_Toc11079)

[11. Прилози Годишњем плану рада школе: 253](#_Toc20390)

[ПЕТИ РАЗРЕД 296](#_Toc9717)

[ШЕСТИ РАЗРЕД 298](#_Toc22964)

[СЕДМИ РАЗРЕД 301](#_Toc22433)

[ОСМИ РАЗРЕД 302](#_Toc6867)

# 

# Увод

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2022/23. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, Школским календаром, Школским програмом, Развојним планом школе и васпитним програмом.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

# 1. Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

1. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. Способљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
6. Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости

Основним образовањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

# 2. Полазнe основе рада

Полазне основе рада за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања , члан 62 (Сл. Гласник РС бр. 88/2017,

27/2018, 10/2019, 6/2020 i 129/2021),

2. Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“

55/2013,101/2017,27/2018, 10/2019 i 129/2021),

3. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години,

4. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњиm школама за школску 2023/2024 годину,

5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину,

6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља

делатност основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 73/2023),

7. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18),

8. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19),

9. Развојни план школе ,

10. Школски програм који се примењује за школску 2023/2024 годину,

11. Статут школе и

12. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

# 3. Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | Основна школа „ Свети Сава“ |
| Адреса | Металуршка бб, Смедерево |
| Контакт подаци школе:   * Телефон/факс * Званичан мејл * Сајт |  |
| 026/663-990, 026/663-999,026/662-266 |
| svetisavasd@mts.rs |
| svetisavasd.edu.rs |
| Име и презиме директора | Катарина Нешић |
| Датум оснивања школе | 01.09.2009.године |
| Датум прославе Дана школе | 27.01.- Свети Сава, Савиндан |

## 

## 3.1 Материјално- технички ресурси

Школа има веома повољне услове и уклапа се у прописане нормативе који јој омогућавају да све предвиђене задатке веома успешно остварује. Настава се изводи у матичној школи у Смедереву, у новоизграђеном и модерном објекту који располаже савременим и функционалним наставним и техничким средствима.

У подручном одељењу у Вучаку настава се изводи у четири разреда (одељења) и за тај објекат се очекује адаптација.

## 3.2 Школски простор

### 3.2.1 Матична школа

Број учионица у матичној школи:

* класичне учионице 16, површине 799,5 метара квадратних
* између учионица се налази 8 наставничких кабинета
* oстале наставничке просторије – зборница површине 54,94 метара квадратних
* 4 кабинета- за ТиТ, информатику, за природне науке- хемију, биологију, физику, стране језике.
* Од прошле школске године у школи је организована кабинетска настава.
* Распоред и број кабинета за наставу: 11 кабинета (за технику и технологију, информатику и рачунарство,српски језик, стране језике , музичку културу, хемију,биологију и физику, историју, географију и ликовну културу), површине 44,29 метара квадратних
* библиотека, површине 129,79 метара квадратних
* просторије за опште и друге намене, површине 44,29 метара квдратних
* просторије за управу, администрацију, површине 50 метара квадратних
* фискултурна сала са пратећим просторијама – укупно 1, површине 601 метар квадратни
* објекти ван сале :
* терен за мали фудбал, површине 1056 метара квадратних,
* терен за рукомет, површине 415,71 метара квадратних
* терен за одбојку, површине 161 метар квадратни

Школа има одличне техничке услове који задовољавају потребе ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Добар прилаз школи- рампе, лифт и помоћне просторије које им омогућавају лакше функционисање.

У простору школе функционише са радом нижа музичка школа „Коста Манојловић“ и предшколскa групa установе „Наша радост“ из Смедерева “Свети Сава” -група.

### 3.2.2 Подручна школа

Подручна школа у Вучаку са школским теренима заузима простор од око 410 m2. Просторије у школи су: 4 учионице, наставничка зборница, кухиња са трпезаријом, просторија за рад предшколске установе, котларница, подрум и складиште угља.

## 3.3 План коришћења школског простора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Простор** | **Активности** | **Одговорна лица** |
| Учионица бр.1 | кабинет за математику | Зорица Ђорђевић |
| Учионица бр.2 | кабинет за српски језик | Валентина Нешковић Ненадовић |
| Учионица бр.3 | разредна настава I-1, кабинет за математику | Драгана Штос Мијушковић,  Раде Станковић |
| Учионица бр.4 | разредна настава I-2, кабинет за српски језик | Сања Секулић  Вања Стојковић |
| Учионица бр.5 | кабинет за ликовну културу | Ненад Стевановић  Борис Јекнић |
| Учионица бр.6 | разредна настава II-2 , кабинет за српски језик | Мирјана Лазаревић  Ана Николић |
| Учионица бр.7 | разредна настава II-1, кабинет за немачки језик и верску наставу | Марија Бјелић, Марија Јеремић Грабовичкић, Сања Нешић |
| Учионица бр.8 | просторија за предшколску групу | Љиљана Антић |
| Учионица бр.25 | просторија за продужени боравак |  |
| Учионица бр.9 | кабинет за француски језик, музичку културу и за енглески језик у разредној настави | Данијела Кулагић  Тамара Милићевић  Сања Радуловић |
| Учионица бр.10 | кабинет за технику и технологију | Маријана Јурић  Јулијана Јовановић |
| Учионица бр.11 | кабинет за хемију | Даринка Раденковић  Јелена Станковић |
| Учионица бр.12 | кабинет за физику, разредна настава IV-2 | Драгана Станимировић, Татјана Живковић |
| Учионица бр.13 | кабинет за историју, разредна настава IV-1 | Љиљана Кнежевић, Данијела Павловић |
| Учионица бр.14 | кабинет за биологију | Оливера Тешановић  Бобан Јанковић |
| Учионица бр.15 | кабинет за географију, разредна настава III-2 | Виолета Станимировић  Александра Стефанов  Зорица Веселиновић |
| Учионица бр.16 | кабинет за енглески језик, разредна настава III-1 | Ивана Пецељ Ранковић  Тања Ђурица |
| Просторија бр.17 | Зборница | Наставници предметне и разредне наставе |
| Канцеларија бр.18 | Директор | Катарина Нешић |
| Канцеларија бр.19 | Секретар | Мирјана Стевовић  Сања Митић |
| Канцеларија бр.20 | Рачуноводство | Марина Баровић  Мирјана Степић |
| Канцеларија бр.21 | Управа | Катарина Нешић  Мирјана Стевовић  Сања Митић  Марина Баровић  Мирјана Степић |
| Учионица бр.22 | Кабинет за информатику и рачунарство | Драгана Ж. Марковић |
| Просторија бр.23 | Библиотека | Данијела Кулагић |
| Читаоница  бр.24 | Предметна настава и разредна настава  ( по договору), Културне активности школе | Наставници предметне и разредне наставе, библиотекар |
| Просторија бр.25 | Трпезарија са кухињом | Дијана Ивковић |
| Просторија бр.26 | Помоћно особље | Спремачице |
| Просторија бр.27 | Електро соба | Домар Милан Милошевић  Ненад Павковић |
| Просторија бр.28 | Канцеларије педагога и психолога | Сташа Адамовић-педагог  Бојана Момчиловић-психолог |

## 

## 3.4 Опрема и намештај

Школа је опремљена новим намештајем, али недостају нека наставна средства.

Намештај и средства се добро одржавају и у добром су стању у погледу очуваности и исправности. Средства се поправљају одмах после утврђеног квара.

Библиотека има више од 8500 књига. Својом тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Школа се може похвалити изузетно добром опремљеношћу, модерним, функционалним техничким средствима.

Аудио-видео и рачунарска опрема коју школа поседује: радна станица, сервер, лап-топ, видео пројектор, стони скенер, ласерски штампачи, фотокопир машина, графоскоп, беле табле за пројектовање, телевизор, LCD телевизор, машина за коричење, флешеви, факс машина, мини линија, преносиви касетофони са CD, LCD плејер, комплет опреме за кабинет страних језика.

## 3.5 Друштвена средина

Школа се налази на периферији града, на подручју месне заједнице “Свети Сава”, у еколошки здравом окружењу. Школу посећују ученици из две месне заједнице: месне заједнице “Свети Сава” и месне заједнице “Ковачићево” као и ученици предметне наставе из Вучака. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати.

### 3.5.1 Субјекти средине и врста сарадње

|  |  |
| --- | --- |
| **субјекти средине** | **врста сарадње** |
| 1. Родитељи средине | - радни састанци  - информативни разговори  - међусобне посете  - решавање узајамних проблема |
| 2. Месна заједница „Свети Сава“ | - културни и јавни нaступи  - уређење средине  - помоћ у решавању проблема школе |
| 3. Установе културног и јавног живота  ( позориште, биоскоп, музеј, библиотека...) | - међусобне посете  - коришћење простора  - јавни наступи, приредбе |
| 4. Основне и средње школе | - размена искустава  - међусобне посете  - сусрети ученика  - такмичења |
| 5. Школска управа Пожаревац | - извршавање обавеза у складу са Законом |
| 6. Скупштина града Смедерева | - решавање проблема школе  - финансирање по Закону |

### 

### 3.5.2 Квалификациона структура родитеља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Образовни ниво родитеља изражен у процентима** | | | | | | | | | |
| НП | | ОШ | | СШ | | ВС | | 7.степен/ академске студије | |
| О | М | О | М | О | М | О | М | О | М |
| **I** | **3%** | **9%** | **20%** | **5%** | **61%** | **58%** | **14%** | **20%** | **5%** | **8%** |
| **II** | **/** | **/** | **15%** | **15%** | **60%** | **60%** | **9%** | **9%** | **3%** | **6%** |
| **III** | **/** | **3%** | **8%** | **41%** | **82%** | **47%** | **3%** | **3%** | **5%** | **8%** |
| **IV** | **2%** | **/** | **5%** | **25%** | **76%** | **58%** | **5%** | **7%** | **10%** | **7%** |
| **V** | **/** | **/** | **10%** | **15%** | **68%** | **61%** | **12%** | **16%** | **10%** | **8%** |
| **VI** | **6%** | **4%** | **8%** | **6%** | **82%** | **85%** | **2%** | **1%** | **2%** | **4%** |
| **VII** | **/** | **/** | **10%** | **13%** | **76%** | **71%** | **12%** | **12%** | **2%** | **4%** |
| **VIII** | **/** | **/** | **2%** | **8%** | **88%** | **75%** | **8%** | **15%** | **2%** | **2%** |

#### 

#### 

#### 

#### Матична школа/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Комплексност породице изражена у процентима** | | | | **Стамбени услови изражени у процентима** | |
| Са родитељима | Разведени родитељи | Хранитељска породица | Остало | Властити стан | Подстанарство |
| **I** | **56%** | **23%** | **/** | **21%** | **92%** | **8%** |
| II | **94%** | **6%** | / | / | **100%** | **/** |
| **III** | **70%** | **27%** | **/** | **3%** | **91%** | **9%** |
| **IV** | **92%** | **8%** | **/** | **/** | **100%** | **/** |
| **V** | **85%** | **15%** | **/** | **/** | **93%** | **7%** |
| **VI** | **74%** | **20%** | **4%** | **2%** | **94%** | **16%** |
| **VII** | **92%** | **4%** | **2%** | **2%** | **94%** | **6%** |
| **VIII** | **88%** | **12%** | **/** | **/** | **100%** | **/** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Радни статус родитеља изражен у процентима** | | | |
| **Запослена оба родитеља** | **Запослена само мајка** | **Запослен само отац** | **Незапослена оба родитеља** |
| I | **53%** | **3%** | **41%** | 3% |
| **II** | **48%** | **/** | **46%** | **6%** |
| **III** | **52%** | **6%** | **39%** | **13%** |
| **IV** | **56%** | **26%** | **15%** | **3%** |
| **V** | **48%** | **26%** | **16%** | **10%** |
| **VI** | **52%** | **13%** | **31%** | **4%** |
| **VII** | **47%** | **12%** | **33%** | **8%** |
| **VIII** | **67%** | **3%** | **25%** | **5%** |

#### 

#### 

#### Подручна школа у Вучаку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Образовни ниво родитеља** | | | | | | | | | |
| **НП** | | **ОШ** | | **СШ** | | **ВС** | | **ВШС** | |
| **О** | **М** | **О** | **М** | **О** | **М** | **О** | **М** | **О** | **М** |
| **I** | **13%** | **25%** | **13%** | **13%** | **75%** | **62%** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **II** | **/** | **/** | **/** | **/** | **100%** | **100%** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **III** | **/** | **/** | **8%** | **8%** | **76%** | **92%** | **/** | **8%** | **/** | **/** |
| **IV** | **/** | **/** | **13%** | **25%** | **50%** | **63%** | **/** | **/** | **13%** | **38%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Комплексност породице** | | | | **Стамбени услови** | |
| Са родитељима | Разведени родитељи | Хранитељска породица | Остало | Властити стан | Подстанарство |
| **I** | **62%** | **25%** | **/** | **13%** | **100%** | **/** |
| II | **100%** | **/** | **/** | **/** | **100%** | / |
| **III** | **93%** | **7%** | **/** | **/** | **100%** | **/** |
| **IV** | **100%** | **/** | **/** | **/** | **100%** | **/** |

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Радни статус родитеља** | | | |  |
| **Запослена оба родитеља** | **Запослена само мајка** | **Запослен само отац** | **Незапослена оба родитеља** |
| **I** | **/** | **/** | **100%** | **/** |  |
| **II** | **67%** | **/** | **33%** | **/** |  |
| **III** | **61%** | **/** | **39%** | **/** |  |
| **IV** | **75%** | **/** | **25%** | **/** |  |

# 4. Људски ресурси

## 4. 1 Кадровска структура запослених

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Презиме и име | Стручна спрема | Радно место | % радног ангажовања | Одређено/  неодређено | Испит за лиценцу | Радни  стаж |
| 1 | **НЕШИЋ КАТАРИНА** | 7 | ДИРЕКТОР | 100% | неодређено | да | 14 |
| 2 | **СТЕВОВИЋ МИРЈАНА** | 7 | СЕКРЕТАР | 50% | неодређено | да | 37 |
| 3 | **МИТИЋ САЊА** | 7 | СЕКРЕТАР | 50% | неодређено | да | 24 |
| 4 | **АДАМОВИЋ СТАША** | 7 | ПЕДАГОГ | 100% | неодређено | да | 14 |
| 5. | **МОМЧИЛОВИЋ БОЈАНА** | 7 | ПСИХОЛОГ | 50% | неодређено | да | 10 |
| 6 | **БОРЈАН АЛЕКСАНДРА** | 7 | ПЕДАГОГ,замена | 100% | одређено | да | 6 |
| 7 | **БАРОВИЋ МАРИНА** | 6 | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | 100% | неодређено | / | 19 |
| 8 | **СТЕПИЋ МИРЈАНА** | 4 | ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНИ  САРАДНИК | 50% | неодређено | / | 29 |
| 9 | **ЂУРИЦА ТАЊА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 31 |
| 10 | **ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 28 |
| 11 | **ШТОС МИЈУШКОВИЋ ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 27 |
| 12 | **БЈЕЛИЋ МАРИЈА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 25 |
| 13 | **ЛАЗАРЕВИЋ МИРЈАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 22 |
| 14 | **ЖИВКОВИЋ ТАТЈАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 23 |
| 15 | **СЕКУЛИЋ САЊА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 24 |
| 16 | **МАРКОВИЋ ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ -ВУЧАК | 100% | неодређено | да | 23 |
| 17 | **МИЛАДИНОВИЋ АНЂА** | 6 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ-ВУЧАК | 100% | неодређено | да | 31 |
| 18 | **ЈАНКОВИЋ САЊА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ-ВУЧАК | 100% | неодређено | да | 10 |
| 19. | **ВЕСЕЛИНОВИЋ ЗОРИЦА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 100% | неодређено | да | 26 |
| 20 | **РАНКОВИЋ ИВАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ-ВУЧАК,замена | 100 % | одређено | да | 10 |
| 21. | **ЈАРОС-АНТАНАСИЈЕВИЋ ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ-ВУЧАК,замена | 100% | одређено | да | 6 |
| 22 | **МИЛЕНКОВИЋ ЗОРАН** | 7 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА | 100% | неодређено | да | 24 |
| 23 | **НЕШКОВИЋ НЕНАДОВИЋ ВАЛЕНТИНА** | 7 | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 100% | неодређено | да | 17 |
| 24 | **НИКОЛИЋ АНА** | 7 | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 100 %+ 11,11% | неодређено | да | 21 |
| 25 | **РАДУЛОВИЋ САЊА** | 7 | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА-ПРВИ ЦИКЛУС | 100% +22,22% | неодређено | да | 22 |
| 26 | **ПЕЦЕЉ РАНКОВИЋ ИВАНА** | 7 | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА-ДРУГИ ЦИКЛУС | 100%+22,22% | неодређено | да | 16 |
| 27 | **РАДОШЕВИЋ МАРИЈА** | 7 | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА-ПРВИ ЦИКЛУС-Вучак | 20% | неодређено | да | 13 |
| 28 | **КУЛАГИЋ ДАНИЈЕЛА** | 7 | ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА +БИБЛИОТЕКА +ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | 60,5%+50% | неодређено | да | 25 |
| 29 | **СТАНКОВИЋ РАДЕ** | 6 | НАСТАВНИК  МАТЕМАТИКЕ | 100%+11,11% | неодређено | да | 33 |
| 30 | **ЂОРЂЕВИЋ ЗОРИЦА** | 7 | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | 100%+30 % | неодређено | да | 19 |
| 31 | **РАДЕНКОВИЋ ДАРИНКА** | 7 | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | 30 % | неодређено | не | 12 |
| 32 | **СТЕВАНОВИЋ НЕНАД** | 6 | НАСТАВНИК ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА | 60% | неодређено | да | 25 |
| 33 | **МИЛИЋЕВИЋ ТАМАРА** | 6 | НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | 60% | неодређено | да | 26 |
| 34 | **ИЛИЋ САЊА** | 7 | ПРОФЕСОР МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | 15% | неодређено | да | 23 |
| 35 | **КНЕЖЕВИЋ ЉИЉАНА** | 7 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | 95% | неодређено | да | 21 21 |
| 36 | **ЈЕРЕМИЋ ГРАБОВИЧКИЋ МАРИЈА** | 7 | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | 50%+16,73% | неодређено | да | 10 |
| 37 | **МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ.** | 7 | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | 10% | одређено | да | 11 |
| 38 | **ТЕШАНОВИЋ ОЛИВЕРА** | 7 | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | 100% | неодређено | да | 27 |
| 39 | **ЈАНКОВИЋ БОБАН** | 7 | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | 10% | одређено | да | 8 |
| 40 | **СТАНИМИРОВИЋ ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | 80% | неодређено | не | 13 |
| 41. | **МАРКОВИЋ Ж . ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР. ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА | 100%+10% | неодређено | не | 18 |
| 42. | **ЂОРЂЕВИЋ ДРАГАН** | 7 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА | 65% | неодређено | да | 6 |
| 43 | **ГАЈИЋ ДРАГАНА** | 7 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА-замена | 100% | одређено | да | 12 |
| 44 | **НЕШИЋ САЊА** | 7 | ВЕРОУЧИТЕЉ | 95% | одређено | / | 18 |
| 45 | **ЈЕКНИЋ БОРИС** | 7 | ПРОФЕСОР ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА | 10% | неодређено | да | 7 |
| 46 | **ДРАГАНА ДАЧИЋ** | 7 | НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА+СНА | 40% | неодређено | да | 25 |
| 47 | **ЈОВАНОВИЋ ЈУЛИЈАНА** | 7 | НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ | 60% | неодређено | да | 21 |
| 48 | **ЈУРИЋ МАРИЈАНА** | 7 | НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ | 40% | неодређено | да | 23 |
| 49 | **СТАНИМИРОВИЋ ВИОЛЕТА** | 7 | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | 85% | неодређено | да | 29 |
| 50 | **СТОЈКОВИЋ ВАЊА** | 7 | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 50% | неодређено | не | 12 |
| 51 | **СТАНКОВИЋ ЈЕЛЕНА** | 7 | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | 30% | неодређено | да | 9 |
| 52 | **ИВАНКОВИЋ МИЛИЦА** | 7 | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ-замена | 10% | одређено | не | 5 |
| 53 | **СТЕФАНОВ АЛЕКСАНДРА** | 7 | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | 10 % | неодређено |  |  |
| 54 | **ИВКОВИЋ ДИЈАНА** | 2 | СЕРВИРКА | 100% | неодређено | / | 11 |
| 55 | **МИЛОШЕВИЋ МИЛАН** | 4 | ДОМАР- ЛОЖАЧ | 100% | неодређено | / | 38 |
| 56 | **МИЈАИЛОВИЋ МИРЈАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 14 |
| 57 | **ЈАНКОВИЋ СУЗАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 15 |
| 58 | **МИЛОВАНОВИЋ ЈАСНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | одређено | / | 18 |
| 59 | **ИЛИЋ ИВАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 16 |
| 60 | **ЈОВАНОВИЋ КАТА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 14 |
| 61 | **ПОПОВИЋ ВИТЕЗА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | одређено | / | 16 |
| 62 | **МИЛЕНКОВИЋ ГОРДАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 22 |
| 63 | **МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 11 |
| 64 | **ДИМИЋ СРЂАНА** | 1 | СПРЕМАЧИЦА | 100% | неодређено | / | 23 |
| 65 | **ПАВКОВИЋ НЕНАД** | 4 | ДОМАР-ЛОЖАЧ | 100% | неодређено | / | 28 |
| 66 | **ЂОРЂЕВИЋ НАТАША** | 1 | СПРЕМАЧИЦА-замена | 100% | одређено |  | 5 |

### 4. 1.1 Подаци о наставном и ненаставном особљу

### 

### 4.1.2 Образовна структура наставног особља

|  |  |
| --- | --- |
| Висока стручна спрема | 41 |
| Виша спрема | 4 |
| Средња стручна спрема | / |

#### Образовна структура ненаставног особља

|  |  |
| --- | --- |
| Висока стручна спрема | 6 |
| Виша спрема | 1 |
| Средња стручна спрема | 4 |
| Основна школа | 10 |

#### Радно искуство запослених

|  |  |
| --- | --- |
| До 5 година | 2 |
| 6-10 година | 10 |
| 11-25 година | 41 |
| Преко 25 година | 13 |

## 4.2 Стручно усавршавање и унапређење образовно-васпитног рада

### 4.2.1 Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

* Дидактичко – методичко усавршавање
* Усавршавање у ужој наставној области

Стручно усавршавање организује се кроз:

* индивидуално усавршавање
* усавршавање у школи
* усавршавање ван школе

#### Индивидуално усавршавање

Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера иливезано за област ужестручног рада. Постиже се праћењем новина у образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика и метода рада у настави.

#### Усавршавање у школи

Планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничког, Одељењских и Стручних већа, у виду теоријских предавања, држања огледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

**Програм стручног усавршавања на нивоу школе:**

* **Теоријска предавања на нивоу стручних већа** - Стручна већа друштвено-језичке групе предмета одржаће теоријско предавање у току године
* **Реализација угледног часа** - чланови Стручног веће разредне наставе одржаће огледне часа у току године. Угледни часови су конкретизовани у плановима рада Стручних већа.
* **Семинар у школи**

#### Усавршавање ван школе

Сви чланови наставног кадра ће у току школске године имати прилике да се у складу са својим интересовањима, али и потребама у циљу развијања компетенција, имати прилике да похађају семинаре, трибине, симпозијуме, конференције...:

* У организацији Министарства просвете за разредну и предметну наставу,
* У организацији Министарства просвете, за стручна друштва и удружења,
* У организацији Министарства просвете за грађанско васпитање,
* У организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Смедереву.

### 4.2.2 Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организоваће се у функцији унапређења образовно-васпитног рада и увођења педагошких иновација:

* рад у групама
* примена активних метода рада у настави
* примена петоминутних испитивања у функцији повратне информације
* примена тимског рада
* истраживачка делатност
* коришћење визуелне технологије у настави

#### Циљеви увођења иновација

Подизање нивоа ефикасности наставе уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима; стварање система јединственог деловања на ученике; остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава трансфер знања.

#### Задаци увођења иновација

Обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

* разбијање монотонија да је сваког дана све исто;
* упознавање различитих метода и техника учења;
* упознавање разних могућности коришћења уџбеника и литературе:
* откривање веза између различитог градива, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;
* развијање мотивације за рад, путем дозирања радних задатака, у складу са способностима и знањима ученика.

## 

## 

## 4.3 План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

**План стручног усавршавања ОШ „Свети Сава“ за школску 2023/24. годину**

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредоваљу у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021)сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја. Наиме, према члану 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021.) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има најмање 44 сати годишње стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

За школску 2023/2024. годину, планирано је да сваки наставник има израђен лични план професионалног развоја а део Годишњег плана рада школе је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, у установи и ван ње, урађен на нивоу школе, по стручним већима или на индивидуалном нивоу. Овај план садржи план стручног усавршавања на нивоу школе, односно стручних актива школе.

Стручно усавршавање унутар установе оствариваће се кроз: извођење угледних часова, међусобне посете часова наставника сродних предмета уз примену протокола за посматрање часа, презентације посећених акредитованих семинара колегама и сл. који доприносе иновацијама у настави и приказују примере добре праксе. Овај план је као саставни део Годишњег плана рада школе и у складу је са Развојним планом школе и самовредновањем.

Наставу и друге облике образовно васпитног рада у школи остварује наставник. Задатак наставника је да својим компетенцијама осигура: постизање циљева, стандарда постигнућа, уважавајући предзнања, потребе и интересовања и посебне могућности детета и ученика.

У складу са наведеним, посебан значај се придаје професионалном развоју наставника и улози педагога у том процесу.

Пре свега, треба напоменути да је наставник са лиценцом или без лиценце дужан да се стално усавршава. Планстручног усавршавања доноси орган управљања (приоритети установе, Министарства), део је Развојног плана и Годишњег плана рада школе.

Наставник у свом личном и професионалном раду, такође развија и дигиталну компетенцију, која је свеприсутна. Односи се на примену технологије и средстава која служе за одвијање наставе на даљину , путем интернета ( google учионице и сл. )

Битно је направити разлику између стручног усавршавања и професионалног развоја наставника. Стручно усавршавање је временски и финансијски ограничено, а реализује се кроз семинаре, скупове, конференције и везано је за реализацију промена у образовном систему. Континуитет професионалног развоја не зависи од семинара, нити материјалних средстава, већ је искључиво резултат личног напретка појединца и његова одговорност у том напредовању. Професионални развој наставника је сложен, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије. Односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика. Професионални развој наставника је усмерен на развој особе унутар њене професионалне улоге и укључује формално и неформално искуство, али и самоевалуацију наставничког искуства.

Наставников однос према професионалном развоју и свест о активном учешћу наставника у самом процесу сазнања је његов лични конструкт, подстакнут личном потребом и жељом за даљим усавршавањем и учењем. Улога средине у којој наставник ради, регуларни и ванредни услови у којима се одвија васпитно- образовни рад, улога школе у којој ради, колектив, сарадња са родитељима, и сл., свакако доприноси до ангажовања до потребе за индивидуалним приступом наставника у свом педагошком и професионалном развоју.

OШ”СВЕТИ САВА“СМЕДЕРЕВО

Стручно веће наставника српског језика и страних језика

Школска 2023/24.

План похађања семинара у школској 2023/24.

На радном састанку Стручног већа који је одржан 30. 8. усвојен је план похађања акредитованих семинара приказан у доњој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Тема | Кат.бр. | Компетенција/  приоритети | Организатор | Наставници који похађају |
| 1. | [Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=899) | 935 | К1, П3 | Друштво за српски језик и књижевност Србије | Валентина Нешковић Ненадовић,  Ана Николић,Вања Стојковић |
| 2. | Републички зимски семинар | 938 | К1,К23, П3 | Друштво за српски језик и књижевност Србије | Валентина Нешковић Ненадовић,  Ана Николић,Вања Стојковић |
| 3. | Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе | 318 | К2, П1 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Валентина Нешковић Ненадовић,  Ана Николић,Вања Стојковић, Драгана Дачић |
| 4. | English in action | 951 | К2 , П3 | Дата Дидакта | Сања Радуловић,  Ивана Пецељ Ранковић |
| 5. | Rückwärtsplanung-пут од циља и исхода до вежби и задатака | 952 | K1, P4 | Дата Дидакта | Марија  Јеремић Грабивичкић, Данијела Кулагић |
| 6. | Веб алати у настави енглеског језика | 953 | К1, П6 | Школски центар за савремено образовање | Ивана Пецељ Ранковић, Сања Радуловић |
| 7. | Континуирано усавршавање професора француског језика | 957 | К2, П4 | Удружење профсора француског језика Србије | Данијела Кулагић |
| 8. | Beyond English | 947 | K1, П4 | Клетт друштво за развој образовања | Ивана Пецељ Ранковић, Сања Радуловић |
| 9. | Креативна употреба дигиталних алата у настави језика | 958 | К2, П6 | Универзитет Сингидунум | Ивана Пецељ Ранковић,Сања Радуловић, Данијела Кулагић, Марија Јеремић Грабовичкић, Драгана Дачић |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКA ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 2023/24.ГОД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЕМИНАР | КАТАЛОШКИ БРОЈ | КОМПЕТЕНЦИЈЕ | ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | БРОЈ БОДОВА | ПРЕДМЕТ |
| Тематски приступ у настави историје | 291 | К1 | П4 | 8 | ИСТОРИЈА |
| Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика | 7 | К2, K3, K4, K23 | П2 | 16 | ИСТОРИЈА |
| Примена савремених научних сазнања у настави географије | 913 | К1 | П4 | 8 | ГЕОГРАФИЈА |
| Escape Classroom-универзална наставна метода за подстицање активног учења | 452 | К2 | П6 | 16 | ГЕОГРАФИЈА |
| Виртуелне образовне екскурзије | 484 | К2,К5 | П6 | 16 | ГЕОГРАФИЈА |

Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства

План Стручног усавршавања:

Маријана Јурић и Јулијана Јовановић – 347. Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави, екстерно, 8 бодова К2, П6, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 359. Израда анимација и квиза у Скречу, екстерно, 16 бодова, К1,К2, К7, П6, Образовно креативни центар, Драгана Марковић – 356. К1, К4,К22, онлајн 4 недеље, 32 бода, Сиријус, 384. К1, К2, К19, П6, екстерно, Удружење професора информатике Србије, Београд.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

за школску 2023/24. годину

Стручно усавршавање у установи:

припремање, реализација и анализа угледних часова;

- излагање са стручних усавршавања са дискусијом и и анализом;

- учествовање на такмичењима и смотрама;

- остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи ( пројекти, изложбе, приредбе, радионице, квизови, књижевни сусрети, посете биоскопу, позоришту, концерту, излети, учешће у спортским и културним манифестацијама...)

- рад са приправницима, студентима;- маркетинг школе (школски сајт, школски часопис...).

\* Стручно усавршавање ван установе

Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025. годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кат.бр. | НАЗИВ ПРОГРАМА | КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈУ ПРОГРАМ РАЗВИЈА КОД ЦИЉНЕ ГРУПЕ, ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ | ОБЛАСТ | ТРАЈАЊЕ/БРОЈ БОДОВА | РЕАЛИЗАТОРИ | КОНТАКТ |
| 34 | ВРШЊАЧКИ МЕДИЈАТОР У ПРОЦЕСУ НЕНАСИЛНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА | |  |  |  | | --- | --- | --- | | К3, К23,П5 | П5 |  | | Васпитни рад | 1/8 | Драгана Живковић Скокић, 0644881037  [profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com](mailto:profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com)  Marija Nikolić,  0641836956  [marijaristic.lozovik@gmail.com](mailto:marijaristic.lozovik@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 130 | ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА ФИЛМОМ И ФИЛМСКОМ АНИМАЦИЈОМ | К3, К23,П5 | Васпитни рад | 1/8 | Драгана Живковић Скокић, 0644881037  [profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com](mailto:profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com)  Вито Петровић,  0603580071  [vitonpetrovic@gmail.com](mailto:vitonpetrovic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 297 | ФИЛМ И ФИЛМСКА АНИМАЦИЈА КАО ИНОВАТИВНО ДИДАКТИЧКО СРЕДСТВО У КУРИКУЛУМУ | К2, П3 | Друштвене науке | 2/16 | Драгана Живковић Скокић, 0644881037  [profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com](mailto:profesionalnaorijentacija7.8@gmail.com)  Вито Петровић,  0603580071  [vitonpetrovic@gmail.com](mailto:vitonpetrovic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 318 | ПРЕВЕНЦИЈОМ ДО ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА | К3, К5, К17, К23, П5 | Здравствено васпитање | 1/8 | Биљана Животић,  0637695435  [bilja-bilja@hotmail.com](mailto:bilja-bilja@hotmail.com)  Биљана Тодоровић,  0652761526  [biljanatodorovic68@gmail.com](mailto:biljanatodorovic68@gmail.com)  Софиа Миленковић,  0600852855  [sofiamilenkovic@gmail.com](mailto:sofiamilenkovic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 594 | МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ – РАЗВИЈАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА КРОЗ НАСТАВУ ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ | К2, П3 | Општа питања наставе | 1/8 | Неда Богојевић Прековић, 658559881  [nbprekovic@gmail.com](mailto:nbprekovic@gmail.com)  Jeлeнa Рaдoвaнoвић,  0606110866  [lena.radovanovic@gmail.com](mailto:lena.radovanovic@gmail.com)  Александра Весовић,  0641124435  [aleksandra.vesovic@gmail.com](mailto:aleksandra.vesovic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 636 | ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ЂАЧКА ЗАДРУГА-БУДУЋНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ | К3, К17, К23, П3 | Општа питања наставе | 1/8 | Биљана Тодоровић,  0652761526  [biljanatodorovic68@gmail.com](mailto:biljanatodorovic68@gmail.com)  Софиа Миленковић ,  0600852855  [sofiamilenkovic@gmail.com](mailto:sofiamilenkovic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 661 | ОЦЕНА-ПУТОКАЗ КА НАПРЕТКУ | К2, К23,П2 | Општа питања наставе | 1/8 | Невена Перић,  062545054  [nsrper@gmail.com](mailto:nsrper@gmail.com)  Соња Милетић,  0606155151  [sonjateach@gmail.com](mailto:sonjateach@gmail.com)  Наташа Николић  Гајић, 0646445370  [gajicpo@gmail.com](mailto:gajicpo@gmail.com)  Владан Гајић,  0638098837  [vladangajic1971@gmail.com](mailto:vladangajic1971@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 916 | СМИЉЕ И БОСИЉЕ- ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ ЧАСОВЕ | К2, П3 | Природне науке | 1/8 | Јасминка Королија,  0638926895  [jasminka49@gmail.com](mailto:jasminka49@gmail.com)  Јовица Плавшић,  0643072554  [plavsicjovica@gmail.com](mailto:plavsicjovica@gmail.com)  Ана Новаковић,  0637166001  [ananovakovic202@gmail.com](mailto:ananovakovic202@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 920 | УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | К2, П4 | Природне науке | 1/8 | Јованка Дакић,  0631076125  [jovanka.dakicjoca@gmail.com](mailto:jovanka.dakicjoca@gmail.com)  Љиљана Јанковић,  063282963  [todor334@gmail.com](mailto:todor334@gmail.com)  Јованка Вићентић,  0642083180  [jovanka.vicentic@gmail.com](mailto:jovanka.vicentic@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 1005 | УПОТРЕБА РАЧУНАРА У ИНЖЕЊЕРСКОМ ДИЗАЈНУ И ПРОВЕРИ (CAD/CAE КОНЦЕПТ У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ И МАШИНСТВУ) | К1, П4 | Стручни предмети у средњем стручном образовању | 2/16 | Вукашин Братић,  0648414739  [tehnickasd@gmail.com](mailto:tehnickasd@gmail.com)  Александар Јовановић,  0644504350  [aleksandarjovanovic.aj@gmail.com](mailto:aleksandarjovanovic.aj@gmail.com)  Владан Бугариновић,  Радослав Станковић,  Душан Васиљевић,  Слободан Радојевић | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |
| 422 | Настава математике оријентисана на исходе - у пракси  (програм се изводи путем Интернета) | К2, П4 | Математика | 4/32 | Мирјана Кокерић,  0631199060  [mirjana.kokeric@gmail.com](mailto:mirjana.kokeric@gmail.com)  Синиша Ћулафић,  0652741632  [culfis@gmail.com](mailto:culfis@gmail.com) | Сања Недељковић, [snedeljkovic@rcsmed.edu.rs](mailto:snedeljkovic@rcsmed.edu.rs)  026619906; 0606831905 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА**

185 - Јачање професионалне улоге психолога у школи

278 - Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција

39 - Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? - невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње

196 - Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања

**ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ**



* Посета угледним и огледним часовима 
* Рад у Подружници стручних сарадниак Смедерева
* Презентација Педагошком колегијуму и Наставничком већу са посећених обука и семинара

**План стручног усавршавања стручног сарадника – педагога**

**за школску 2023/24. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ** | | | |
| **Име и презиме:** | Александра Борјан | **Звање:** | Дипломирани педагог |
| **Последњи заврш. ниво образовања:** | 7/1 | **Посао у школи:** | Стручни сарадник-педагог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ** | | | | | | |
| **Облик стручног усавршавања** | **Компе-тенција:**  **К1, К2 К3, К4** | **Назив / тема** | **Ниво**:  стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед… | **Начин учествовања** (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија…) | **бр. сати** |
| Организација сусрета |  | Дан школе, Општинско такмичење из биологије |  | Реализатор, сарадник | 2 |
| Организација извођења пројектне наставе ван школе |  | Професионална оријентација од првог дана школе | тим | Организатор, координатор, реализатор | 8 |
| Спровођење интрумента за реализацију области самовредновања |  | Спровођење анкета у електронском облику | тим | Организатор, координатор, реализатор | 10 |
| Угледни часови | Педагог ће, током школске године, присуствовати на више угледних часова, код свих наставника, и при томе ће имати активну улогу у анализи и дискусији. | | | | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | |
| **Облик стручног усавршавања** | **Назив** | **Компетенција**  К1,К2, К3, К4; | **Приоритет**  **П1-П8** | **Цена** | **Бр. бодова** | **Улога:**  присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ… |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Акредитовани семинар | Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу- 745 | К2, К23 | П3 |  | 8 | Присуство  Удружење наставника Вет Форум Параћин |
| Акредитовани семинар | Методе и облици ефикасне наставе и учења- кат бр.601 | К2,К11,К23 | П3 |  | 8 | Присуство  Центар за образовање и професионални развој |
| Акредитовани семинар | Наставник као подршка развоју вештина учења, кат.бр 632 | К2,К23 | П3 |  | 8 | Присуство  Клет друшто за развој образовања |
| Акредитовани семинар | Да ли мој говор тела помаже или одмаже?- невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње, кат.бр. 39 | К4 | П4 |  | 8 | Присуство  Удружење Центар за психолошку едукацију |

# 5.Организација васпитно-образовног рада школе

## 5.1 [Календар образовно-васпитног рада](#_heading=h.1wjtbr7)

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2023/2024. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

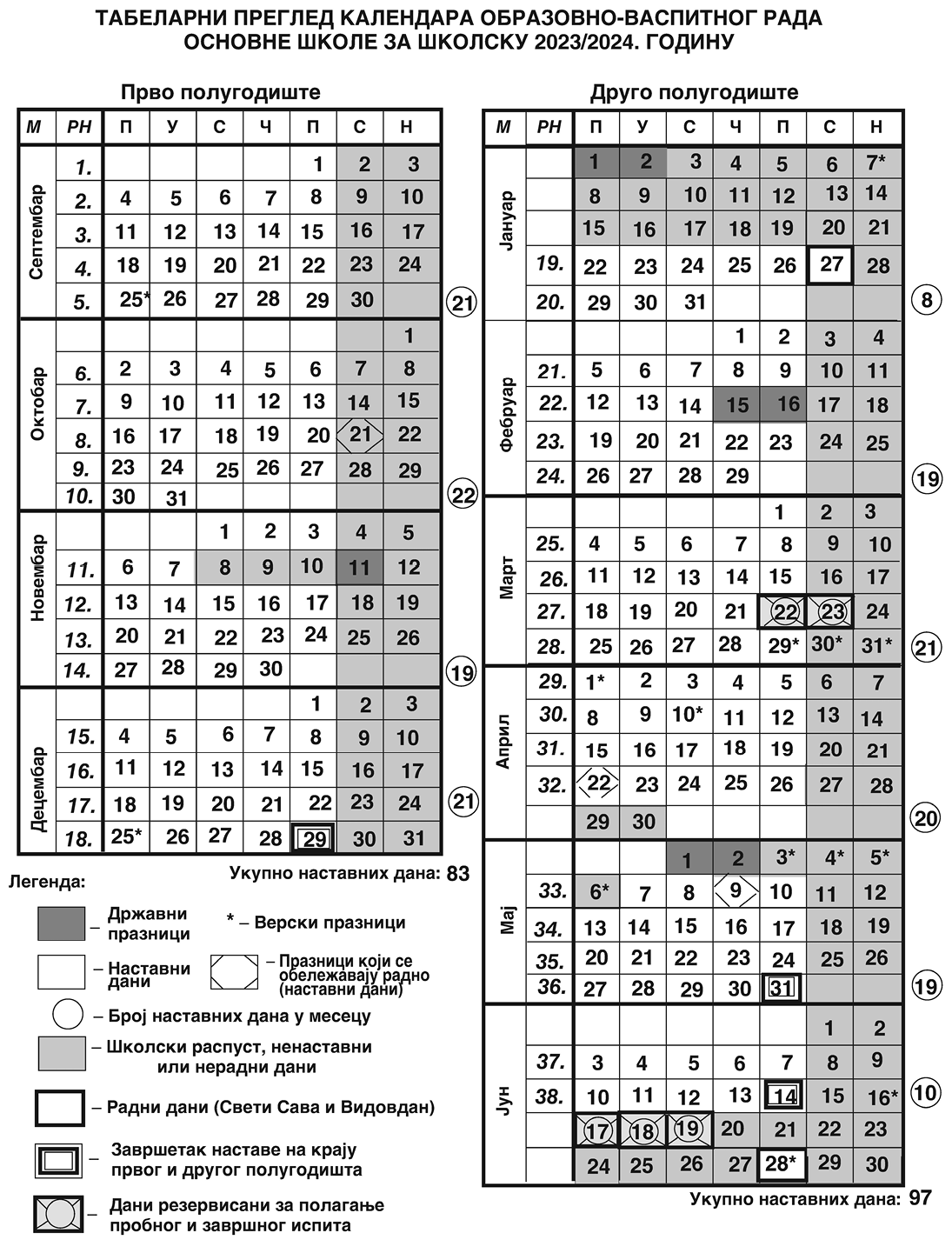
Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.



## 

## Ритам рада школе

У школској 2023/24. години, настава у нашој школи одвијаће се у две смене, где ће ученици наизменично, на недељном нивоу ићи у школу пре, односно после подне. Ученици разредне наставе крећу 1. септембра после подне, а ученици предметне наставе крећу пре подне. Прва смена почиње са радом у 7:45 часова, а завршава се у 12:55 часова,а друга у 13:00 часова, а завршава се у 19:00. У разредној настави има по три одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. У предметној настави има три одељења петог, два одељења шестог, три одељења седмог и три одељења осмог разреда. Подручна школа у Вучаку ће радити у првој смени, у којој има једно одељење првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Распоред звоњења Вучак

**Подручна школа у Вучаку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број  часа | Време | Одмор |
| 1.**.** | **7:45-8:30** |  |
|  | | 5 минута |
| 2. | **8:35-9:20** |  |
|  | | 15минута |
| 3. | **9:35-10:20** |  |
|  | | 10 минута |
| 4. | **10:30-11-15** | 5 минута |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | **11:20-12:05** | 5 минута |
| **6. 12:10-12:55** | |  |

Почетак и завршетак часа као и улазак у школску зграду оглашава се школским звоном према посебном распореду звоњења.

Часови допунске наставе, додатног рада и слободних наставних и ваннаставних активности, одржавају се пре или после наставе.

Ученици су дужни да у школу долазе 10 минута пре почетка првог часа.

**Матична школа- разредна настава**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прва смена | |  | | Друга смена | | |
| Редни  број  часа | Време | | Одмор | Редни број часа | Време | Одмор |
| 1. | **7:45-8:30** | |  | 1. | **13:50-14-35** |  |
|  | | | 5 минута |  |  | 5 минута |
| 2. | **8:35-9:20** | |  | 2. | **14:40-15:25** |  |
|  | | | 20минута |  |  | 20 минута |
| 3. | **9:40-10:25** | |  | 3, | **15:45-16:30** |  |
|  | | | 5 минута |  |  | 5 минута |
| 4. | **10:30-11:15** | | 5 минута | 4. | **16:35-17:20** | **5 минута** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **11:20-12:05** |  | 5. | **17:25-18:10** |  |
|  | | 5 минута |  |  | 5 минута |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | **12:10-12:55** |  | 6. | **18:15-19:00** |  |
|  | |  |  |  |  |

**Матична школа- предметна настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Друга смена** | | |
| **Редни**  **број**  **часа** | **Време** | **Одмор** |
| **претчас** | **13:00-13.45** | **5 минута** |
| **1.** | **13:50-14:35** |  |
|  | | **5 минута** |
| **2.** | **14:40-15:25** |  |
|  | | **20 минута** |
| **3.** | **15:45-16:30** |  |
|  | | **5 минута** |
| **4.** | **16:35-17:20** |  |
|  | | **5 минута** |
| **5.** | **17:25-18:10** |  |
|  | | **5 минута** |
| **6.** | **18:15-19:00** |  |

## 

## 5.4 Настава на даљину

Настава на дањину је посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање користећи савремене информационе-комуникационе технологије за учење и то пре свега када ученици не могу да присуствују настави из разлога очувања безбедности и здравља. Наша школа организује учење на даљину путем Гугл учионице као система за управљање учењем уколико буде неповољна епидемиолошка ситуација изазвана корона вирусом.

## 5.5 Динамика током школске године

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 36 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 38, односно 36 наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до четвртог разреда и сведочанстава ученицима од петог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

## 5.6 Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

* **Први класификациони период:** 4.11.2023.
* **Прво полугодиште:** 29.12.2023. године
* **Трећи класификациони период:** 30.03.2024.
* **Друго полугодиште:** 31.5.2024. године за ученике осмог разреда, односно 14.06.2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

## 

## 5.7 Календар такмичења

У школској 2023/2024. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

* + школско такмичење ученика старијих разреда из српског језика, француског језика, енглеског језика, географије, физике, математике, биологије, хемије, технике и технологије и информатике и рачунарства;
  + школско такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике;
  + спортска такмичења.

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

## 5.8 Фонд часова редовне наставе

#### Предмети и фонд часова у првом циклусу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| **Назив предмета** | н | г | н | г | н | г | н | г |
| **Српски језик** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **Енглески језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **Ликовна култура** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **Музичка култура** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **Свет око нас** | 2 | 72 | 2 | 72 | / | / | / | / |
| **Природа и друштво** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **Математика** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **Физичко васпитање** | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 108 |
| **Верска настава-изборни програм** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **Грађанско васпитање-изборни програм** | /1 | 36 | / | / | 1 | 36 | / | / |
| **Дигитални свет** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **ЧОС** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **УКУПНО** | 23 | 828 | 23 | 828 | 24 | 864 | 22 | 828 |
| **СВЕГА** | 3440 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Ваннаставне активности6 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |
| 3. | Екскурзија | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | |

**Предметна настава у првом циклусу**

Предметна настава у млађим разредима организује се из Енглеског језика, Грађанског васпитања и Верске наставе од првог до четвртог разреда , са 2 часа Енглеског језика недељно, годишње 72 часа и Грађанског васпитања и Верске наставе са по 1 часом недељно, 36 часова годишње.

#### 

#### 

#### Предмети и фонд часова у другом циклусу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
| **Обавезни предмети** | **нед** | **год** | **нед** | **год** | **нед** | **год** | **нед** | **год** |
| **Српски језик и књижевност** | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **Енглески језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Ликовна култура** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Музичка култура** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Историја** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Географија** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Физика** | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Математика** | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **Биологија** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Хемија** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Техника и технологија** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **Информатика и рачунарство** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Физичко и здравствено васпитање** | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **ЧОС** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Изборни програми** | | | | | | | | |
| **Верска настава/Грађанско васпитање** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Немачки језик/Француски језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **УКУПНО** | 29 | 1044 | 30 | 1080 | 32 | 1116 | 32 | 1088 |
| **СВЕГА** | **4328** | | | | | | | |

## 5.9 Табеларни преглед бројног стања ученика

Бројно стање ученика по одељењима – за школску 2023/2024.годину.

#### Матична школа:

**I – IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | М | Ж | Број ученика | Одељењски старешина |
| I-1 | 9 | 8 | 17 | Драгана Штос Мијушковић |
| I2 | 7 | 10 | 17 | Сања Секулић |
| II1 | 10 | 7 | 17 | Марија Бјелић |
| II2 | 7 | 9 | 16 | Мирјана Лазаревић |
| III1 | 11 | 6 | 17 | Тања Ђурица |
| III2 | 13 | 4 | 17 | Зорица Веселиновић |
| IV1 | 9 | 12 | 21 | Данијела Павловић |
| IV2 | 8 | 10 | 18 | Татијана Живковић |
| Укупно | 74 | 66 | 140 |  |

**V - VIII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | М | Ж | Број ученика | Одељењски старешина |
| V-1 | 13 | 7 | 20 | Драгана Гајић |
| V-2 | 8 | 13 | 21 | Љиљана Кнежевић |
| V-3 | 13 | 10 | 23 | Оливера Тешановић |
| VI-1 | 15 | 10 | 25 | Данијела Кулагић |
| VI-2 | 15 | 8 | 23 | Тамара Милићевић |
| VII-1 | 11 | 10 | 21 | Бобан Јанковић |
| VII-2 | 15 | 9 | 24 | Зорица Ђорђевић |
| VII-3 | 9 | 6 | 15 | Драгана Марковић |
| VIII-1 | 13 | 11 | 24 | Ивана Пецељ Ранковић |
| VIII-2 | 11 | 9 | 20 | Виолета Станимировић |
| VIII-3 | 13 | 9 | 22 | Ана Николић |
| Укупно | 136 | 102 | 238 |  |

#### Подручна школа у Вучаку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | М | Ж | Број ученика | Одељењски старешина |
| I3 | 4 | 4 | 8 | Анђа Миладиновић |
| II3 | 1 | 5 | 6 | Драгана Марковић |
| III3 | 10 | 5 | 15 | Ивана Ранковић |
| IV3 | 5 | 3 | 8 | Сања Јанковић |
| Укупно | 20 | 17 | 37 |  |

**Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану** настављеном од претходне године

|  |  |
| --- | --- |
| Разред/одељење | Број ученика |
| II-3  III-3  IV-1  IV-3 | 1- ИОП-2  1-ИОП-1  2-ИОП-1  2- ИОП-1 |
| V-1  V - 3 | 1. ИОП-1 2. ИОП-1 |
| VI-1 | 1-ИОП-1 |
| VII-2  VII-3 | 1. ИОП-1   2-ИОП-1  1-ИОП-2 |
| VIII-2  VIII-3 | 1-ИОП-1  2- ИОП-1 |

## 

## 5.10 Одељењска старешинства

**Матична школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Разред и одељење |
| Драгана Штос Мијушковић | I-1 |
| Сања Секулић | I-2 |
| Марија Бјелић | II-1 |
| Мирјана Лазаревић | II-2 |
| Тања Ђурица | III-1 |
| Зорица Веселиновић | III-2 |
| Данијела Павловић | IV-1 |
| Татијана Живковић | IV -2 |
| Драгана Гајић | V-1 |
| Љиљана Кнежевић | V-2 |
| Оливера Тешановић | V-3 |
| Данијела Кулагић | VI-1 |
| Тамара Милићевић | VI-2 |
| Бобан Јанковић | VII-1 |
| Зорица Ђорђевић | VII-2 |
| Драгана Марковић | VII-3 |
| Ивана Пецељ Ранковић | VIII-1 |
| Виолета Станимировић | VIII-2 |
| Ана Николић | VIII-3 |

**Подручна школа у Вучаку**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Разред и одељење |
| Анђа Миладиновић | I-3 |
| Драгана Марковић | II-3 |
| Ивана Ранковић | III-3 |
| Сања Јанковић | IV-3 |

## 5.11 Подела предмета на наставнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | **Одељења ученика у којима предаје** |
|  | **Николић Ана** | **Српски језик и књижевност** | **6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3** |
|  | **Нешковић Ненадовић Валентина** | **Српски језик и књижевност** | **5-1, 5-2, 7-1, 7-2** |
|  | **Стојковић Вања** | **Српски језик и књижевност** | **5-3, 7-3** |
|  | **Радуловић Сања** | **Енглески језик** | **1-1, 1-2, 2-1 ,2-2, 2-3 , 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 4-3** |
|  | **Раденковић Даринка** | **Хемија** | **7-1, 7-2, 7-3** |
|  | **Пецељ Ранковић Ивана** | **Енглески језик** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1 8-2,8-3** |
|  | **Станимировић Виолета** | **Географија** | **5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3** |
|  | **Кулагић Данијела** | **Француски језик**  **Грађанско васпитање**  **Немачки језик** | **5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1,7-2,7-3, 8-1 8-2 , 8-3**  **5-3**  **8-3** |
|  | **Јеремић Грабовичкић Марија** | **Немачки језик** | **5-1,5-2, 5-3, 6-1,6-2, 7-1,7-2, 7-3, 8-1, 8-2** |
|  | **Ђорђевић Зорица** | **Математика** | **5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 7-3** |
|  | **Станковић Раде** | **Математика** | **6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3** |
|  | **Стевановић Ненад** | **Ликовна култура** | **5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3**  **8-1, 8-2, 8-3** |
|  | **Јекнић Борис** | **Ликовна култура** | **5-1** |
|  | **Милићевић Тамара** | **Музичка култура**  **Хор и оркестар**  **(слободне наставне активности)** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3**  **6-1** |
|  | **Илић Сања** | **Музичка култура**  **Хор и оркестар** | **7-1, 7-2**  **8-1** |
|  | **Кнежевић Љиљана** | **Историја и СНА** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2,7-3 8-1,8-2, 8-3** |
| 17. | **Стефанов Александра** | **Географија** | **5-1, 5-2** |
| 18. | **Станимировић Драгана** | **Физика** | **6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3** |
| 19. | **Тешановић Оливера** | **Биологија и СНА** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3** |
| 20. | **Јанковић Бобан** | **Биологија** | **7-1** |
| 21. | **Јовановић Јулијана** | **Техника и технологија** | **5-3, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3** |
| 22. | **Марковић Драгана** | **Информатика и рачунарство**  **Техника и технологија** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2,8-3**  **7-3** |
| 23. | **Јурић Маријана** | **Техника и технологија** | **5-1, 5-2, 7-1, 7-2** |
| 24. | **Гајић Драгана** | **Физичко и здравствено васпитање и СНА** | **5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 8-1, 8-2, 8-3** |
| 25. | **Ђорђевић Драган** | **Физичко и здравствено васпитање**  **СНА- Вежбањем до здравља** | **7-1, 7-2, 7-3**  **6-2** |
| 26. | **Нешић Сања** | **Веронаука -православни катихизис** | **1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2,3-3,4-1,4-2,4-3,5-1,5-2, 5-3,6-1,6-2,7-1,7-2,7-3,8-1 ,8-2,8-3** |
| 27. | **Дачић Драгана** | **Грађанско васпитање-**  **СНА-Вредности и врлине као животни компас 2** | **5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3**  **7-1, 7-2, 7-3, 8-2, 8-3** |
| 28. | **Станковић Јелена** | **Хемија** | **8-1, 8-2, 8-3** |
| 29. | **Радошевић Марија** | **Енглески језик** | **1-3, 3-3** |

## 

## 

## 5.12 Изборни програми и табеларни преглед броја ученика

У свим одељењима од првог до четвртог разреда реализује се Дигитални свет.

Слободне наставне активности од 5-8. разреда су: Вежбањем до здравља, Хор и оркестар, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2.

Школа је у претходној школској години обезбедила услове за реализацију овог облика рада у школи и прибавила сагласност ученика, родитеља и Министарства просвете и спорта.

Законом о основама система образовања и васпитања у школској 2023/24. години реализују се обавезни изборни предмети: верска настава и грађанско васпитање у свим разредима са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње ( у осмом разреду 34 часова), немачки језик са 2 часа недељно тј. 72 часа годишње, француски језик са 2 часа недељно тј. 72 часа годишње ( у осмом разреду са 68 часова годишње).

Табеларни преглед броја ученика првог циклуса који похађају наставу из обавезног изборног предмета Верска настава и Грађанско васпитање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред-одељење** | **Изборни програми** | | **Број ученика у одељењу** |
| **Верска настава** | **Грађанско васпитање** |
| I1 | 12 | 5 | 17 |
| I2 | 10 | 7 | 17 |
| I3 | 8 | / | 8 |
| II1 | 17 | / | 17 |
| II2 | 16 | / | 16 |
| II3 | 6 | / | 6 |
| III1 | 16 | / | 16 |
| III2 | 17 | / | 17 |
| III3 | 15 | / | 15 |
| IV1 | 21 | / | 21 |
| IV2 | 18 | / | 18 |
| IV3 | 8 | / | 8 |
| Укупно | 163 | 12 | 175 |

Табеларни преглед броја ученика првог циклуса који похађају наставу из изборног предмета.Ученици првог , другог и трећег и четвртог разреда имају Дигитални свет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред-одељење** | **Изборни предмет** | **Број ученика у одељењу** |
| **Дигитални свет** |
| I1 | 17 | 17 |
| I2 | 16 | 16 |
| I3 | 8 | 8 |
| II1 | 17 | 17 |
| II 2 | 16 | 16 |
| II3 | 6 | 6 |
| III1 | 17 | 17 |
| III2 | 17 | 17 |
| III3 | 15 | 15 |
| IV1 | 21 | 21 |
| IV2 | 18 | 18 |
| IV3 | 8 | 8 |
| Укупно | 175 | 175 |

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из изборног предмета Верска настава и Грађанско васпитање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред-одељење | Изборни програми | | Број ученика у одељењу |
| Верска настава | Грађанско васпитање |
| V1 | 9 | 12 | 21 |
| V2 | 13 | 8 | 21 |
| V3 | 7 | 16 | 23 |
| VI1 | 23 | 2 | 25 |
| VI2 | 19 | 4 | 23 |
| VII1 | 21 | / | 21 |
| VII2 | 24 | / | 24 |
| VII3 | 14 | / | 14 |
| VIII1 | 21 | 3 | 24 |
| VIII2 | 17 | 3 | 20 |
| VIII3 | 19 | 3 | 22 |
| Укупно | 186 | 52 | 238 |

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из обавезног изборног предмета Немачки језик и Француски језик:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред-одељење | Изборни предмет 2. страни језик | | Број ученика у одељењу |
| Немачки језик | Француски језик |
| V1 | 21 | / | 21 |
| V2 | 10 | 11 | 21 |
| V3 | 12 | 11 | 23 |
| VI1 | 12 | 13 | 25 |
| VI2 | 18 | 6 | 24 |
| VII1 | 13 | 8 | 21 |
| VII2 | 12 | 12 | 24 |
| VII3 | 11 | 3 | 14 |
| VIII1 | 15 | 9 | 24 |
| VIII2 | 15 | 5 | 20 |
| VIII3 | 18 | 4 | 22 |
| Укупно | 153 | 85 | 238 |

Табеларни преглед броја ученика другог циклуса који похађају наставу из слободних наставних активности: Хор и оркестар, Вежбањем до здравља, Вредности и врлине као животни компас 1 и 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | Хор и оркестар | Вежбањем до здравља | Вредности и врлине као животни компас 1 | Вредности и врлине као животни компас 2 |
| V1 |  |  | 20 |  |
| V2 |  |  | 21 |  |
| V3 |  |  | 23 |  |
| VI1 | 25 |  |  |  |
| VI2 |  | 23 |  |  |
| VII1 |  |  |  | 21 |
| VII2 |  |  | 2 | 24 |
| VII3 |  |  |  | 15 |
| VIII1 | 24 |  |  |  |
| VIII2 |  |  |  | 20 |
| VIII3 |  |  |  | 22 |
| **Укупно** | **49** | **23** | **64** | **102** |

## 

## 5.13 Састав стручних актива и тимова школе

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Катарина Нешић, директор школе

Сташа Адамовић, педагог

Зорица Веселиновић, професор разредне наставе

Tамара Милићевић, професор музичке културе

Марија Јеремић Грабовичкић, професор немачког језика

Ивана Стојановић, испред Савета родитеља

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Валентина Нешковић Ненадовић, професор српског језика - координатор тима

Зорица Ђорђевић, професор математике

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Љиљана Кнежевић, професор историје

Борис Јекнић, професор ликовне културе

Зоран Миленковић (замена -Драгана Гајић), професор физичког и здравственог васпитања

Сташа Адамовић, педагог

**Стручни актив за развојно планирање:**

Катарина Нешић, директор школе

Сташа Адамовић, педагог

Бојана Момчиловић, психолог

Валентина Нешковић, професор српског језика, председник актива

Сања Секулић, професор разредне наставе

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Драгана Марковић, професор разредне наставе

Бојана Хркаловић, представник Савета родитеља

Хелена Џелетовић, осми разред-представник Ђачког парламента

представник локалне самоуправе ( именовање у поступку )

**Стручни актив за развој школског програма**

Драгана Штос Мијушковић, професор разредне наставе, председник актива

Љиљана Кнежевић, професор историје

Марија Бјелић, , професор разредне наставе

Данијела Павловић, професор разредне наставе

Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика

Даринка Раденковић, професор хемије

Оливера Тешановић, професор биологије

Ана Николић, професор српског језика и књижевности

Сташа Адамовић, педагог

Бојана Момчиловић,психолог

**Стручни тим за самовредновање**

Катарина Нешић, директор школе

Ана Николић, професор српског језика, председник тима

Драгана Ж. Марковић, професор информатике и рачунарства

Оливера Тешановић, професор биологије

Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика

Сташа Адамовић, педагог

Драгана Станимировић, професор физике

Љиљана Кнежевић, професор историје

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања

Сања Јанковић, професор разредне наставе

Зорица Веселиновић, професор разредне наставе

Анђа Миладиновић, професор разредне наставе

Златица Миленковић, представник Савета родитеља

Саша Јанковић, представник Школског одбора

Михајло Гигић, седми разред- представник Ученичког парламента

**Тим за инклузивно образовање**

**Бојана Момчиловић, психолог, координатор**

Драгана Марковић, професор разредне наставе

Данијела Павловић, професор разредне наставе

Драгана Ж.Марковић, професор информатике и рачунарства

Сања Јанковић, професор разредне наставе

Ивана Ранковић, професор разредне наставе

Зоран Миленковић ( замена -Драгана Гајић), професор физичког и здравственог васпитања

Бобан Јанковић, професор биологије

Зорица Ђорђевић, професор математике

Ана Николић, професор српског језика

Виолета Станимировић, професор географије

Сташа Адамовић, педагог

Сузана Јанићевић, представник родитеља

Лични пратилац

**Стручни тим за заштиту ученика од**

**дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Катарина Нешић, директор школе- председник тима

Драган Ђорђевић, професор физичког васпитања

Зоран Миленковић ( замена- Драгана Гајић), професор физичког васпитања

Сања Јанковић, професор разредне наставе

Сташа Адамовић, педагог

Бојана Момчиловић, психолог

Тамара Тасић, представник Савета родитеља

Софија Стојановић 7-3, представник Ученичког парламента

**Тим за професионални развој**

Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе

Сташа Адамовић, педагог

Татијана Живковић, професор разредне наставе

Марија Бјелић, професор разредне наставе

Тамара Милићевић, професор музичке културе

**Тим за израду годишњег плана рада школе**

Катарина Нешић, директор школе- координатор тима

Секретар школе

Данијела Кулагић, професор француског језика, библиотекар

Бобан Јанковић, професор биологије

Љиљана Кнежевић, професор историје

Виолета Станимировић, професор географије

Вања Стојковић, професор српског језика и књижевности

Драгана Станимировић, професор физике

Марија Бјелић, професор разредне наставе

Мирјана Лазаревић, професор разредне наставе

Татијана Живковић, професор разредне наставе

Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика

Драгана Дачић, професор руског језика/ наставник грађанског васпитања

Сташа Адамовић- педагог

**Тим за безбедност**

Катарина Нешић, директор школе

Ненад Павковић, домар

Милан Милошевић, домар

Драгана Ж. Марковић- професор информатике и рачунарства

**Тим за реализацију пројекта Професионална оријентација у Србији**

Сташа Адамовић, педагог

Бојана Момчиловић, психолог- координатор

Сања Радуловић, наставник енглеског језика

Одељењске старешине 7. и 8. разреда:

7-1- Бобан Јанковић

7-2-Зорица Ђорђевић

7-3-Драгана Ж.Марковић

8-1- Ивана Пецељ Ранковић

8-2- Виолета Станимировић

8-3- Ана Николић

**Тим за ажурирање сајта школе**

Бобан Јанковић, професор биологије

Зорица Ђорђевић, професор математике

**Тим за екскурзије, излете и наставу у природи**

Љиљана Кнежевић, професор историје

Виолета Станимировић, професор географије

Анђа Миладиновић, професор разредне наставе

**Тим за културне активности школе**

Тамара Милићевић, професор музичке културе

Ненад Стевановић, професор ликовне културе

Сања Илић, професор музичке културе

Сања Нешић, вероучитељ

Ана Николић, професор српског језика и књижевности

Вања Стојковић, професор српског језика и књижевности

Сања Секулић, професор разредне наставе

**Тим за реализацију школског спорта и школских активности**

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Зоран Миленковић (замена-Драгана Гајић), професор физичког и здравственог васпитања

Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања

**Тим за реализацију здравствене и социјалне заштите**

Зоран Миленковић ( замена-Драгана Гајић), професор физичког и здравственог васпитања

Сања Радуловић, наставник енглеског језика

Драгана Станимировић, професор физике

Раде Станковић, наставник математике

Анђа Миладиновић, професор разредне наставе

**Тим за реализацију програма заштите животне средине**

Оливера Тешановић, професор биологије

Бобан Јанковић, професор биологије

Марија Бјелић, професор разредне наставе

Виолета Станимировић, професор географије

**Тим за сарадњу са локалном самоуправом**

Катарина Нешић, директор школе

Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика

Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања

**Тим за школски маркетинг**

Бобан Јанковић, професор биологије

Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања

Зорица Ђорђевић, професор математике

Данијела Павловић, професор разредне наставе

Данијела Кулагић, професор француског језика

**Комисија за попис и отпис материјалних добара**

Марија Бјелић, професор разредне наставе

Мирјана Мијаиловић, помоћни радник

Срђана Димић, помоћни радник

Ненад Павковић, домар

Милан Милошевић, домар

Секретар

Сања Радуловић, наставник енглеског језика

Марина Баровић, шеф рачуноводства

Мирјана Степић, административни радник

Дијана Ивковић, сервирка

Данијела Кулагић, школски библиотекар

Јелена Станковић, професор хемије

Маријана Јурић, професор технике и технологије

Оливера Тешановић, професор биологије

Виолета Станимировић, професор географије

Драгана Ж. Марковић, професор информатике и рачунарства

Борис Јекнић, професор ликовне културе

Данијела Павловић, професор разредне наставе

Марија Бјелић, професор разредне наставе

Љиљана Кнежевић, професор историје

Гордана Миленковић, помоћни радник

Драгана Марковић, професор разредне наставе

Ивана Ранковић, професор разредне наставе

Сања Јанковић, професор разредне наставе

Анђа Миладиновић, професор разредне наставе

Зоран Миленковић ( замена- Драгана Гајић), професор физичког и здравственог васпитања

**Комисија за спровођење завршног испита**

Директор школе- Катарина Нешић- координатор

Секретар школе

Педагог- Сташа Адамовић

Наставници предмета завршног испита: Српски језик- Ана Николић, Вања Стојковић, математика- Раде Станковић, биологија- Оливера Тешановић, Хемија-Јелена Станковић, Даринка Раденковић, географија- Виолета Станимировић, физика- Драгана Станимировић, историја -Љиљана Кнежевић.

Одељењске старешине ученика 8. разреда-

8-1-Ивана Пецељ Ранковић

8-2- Виолета Станимировић

8-3- Ана Николић

Техничка подршка, координатор - Драгана Ж. Марковић, професор информатике и рачунарства

**Комисија за израду летописа**

Љиљана Кнежевић, професор историје

Тања Ђурица, професор разредне наставе

Данијела Кулагић, школски библиотекар

Драгана Дачић, наставник грађанског васпитања

**Комисија за сарадњу са Црвеним крстом**

Данијела Павловић, професор разредне наставе

Анђа Миладиновић, професор разредне наставе

Сташа Адамовић, педагог

## 5.14 Слободне и ваннаставне активности

**ХОР И ОРКЕСТАР- 6/1 - Тамара Милићевић, 8/1 - Сања Илић( у оквиру слободних наставних активности)**

**Циљ и задаци**

Општи циљ наставе изборног предмета хор и оркестар је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

**Задаци**

* неговање способности извођења музике (певање/свирање)
* стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике
* подстицање креативности у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике)
* упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности
* припремање програма за културну и јавну делатност школе
* упознавање занимања музичке струке.

**Оперативни задаци**

Ученици треба да:

* певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске)
* упознају основне појмове из музичке писмености
* упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору
* развијају стваралачке способности

**Садржаји програма**

1. Извођење музике певањем
2. Слушање музике

**Хор**

Веома је значајно правилно оценити могућности хора и руководити се ставом да је боље одлично извести неко једноставније дело, него лоше отпевати тежу композицију.

Наставник-хоровођа мора стално да води рачуна о доброј постави гласа, правилном дисању и декламацији, тачној интонацији и ритму.

Хор треба да пева a capella или уз инструменталну пратњу наставника (или неког ученика) на хармонском инструменту. Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

**Начин остваривања програма**

Полазна опредељења при конципирању програма изборног предмета

Певање песама по слуху и из нотног текста:

* неопходно је редовно указивање на значај правилне хигијене гласа, стална брига о положају тела при певању, вежбе за певачко дисање, вежбе артикулације,распевавање уз инструменталну пратњу и без ње, певање каденце
* учење песме почиње увођењем у тематику, затим следи наставниково тумачење литерарног текста са наглашавањем васпитних елемената
* код учења песама по слуху прво се демонстрира оригинални вид песме (у темпу,са динамиком), затим ради једноставна анализа песме због разумевања форме (заједничко уочавање понављања и контраста)
* код учења песама из нотног текста прво се ради анализа записа песме (уочавају се:кључ, предзнаци, такт уз пробу тактирања, динамичке и артикулационе ознаке, дужине и имена онова), затим се нотни текст ишчитава парлато (са понављањима док се текст не утврди), уради се вежба распевавања и прелази на певање док наставник свира мелодију
* осмишљавање почетне интонације песме најбоље је дати кроз инструментални увод
* песма се учи по деловима и фразама уз инструменталну пратњу која се у почетку своди на мелодију (аранжмане додати тек пошто је песма научена
* теже ритмичке фигуре и мелодијски скокови се обрађују кроз понављања;
* током учења непрекидно се инсистира на изражајном и доживљеном певању.

**Извођење музике**

Песма коју ученик учи по слуху или из нотног текста има највише удела у развоју његовог слуха и музичких способности уопште. Певањем песама ученик стиче нова сазнања и развија музички укус. Кроз извођење музике ученик треба да савлада појмове из основа музичке писмености. Настава има задатак да код ученика развија љубав према музичкој уметности и смисао за лепо, да помогне у свестраном развоју личности ученика, да ученика оплемени и да му улепша живот.

При избору песама наставник треба да пође од психофизичког развоја ученика, од њима блиских садржаја, ширећи при том њихова интересовања и обогаћујући дотадашња знања новим садржајима. Потребно је, такође, да оцени гласовне могућности разреда пре одабира песама за певање.

Детаљном анализом потребно је обрадити текст и утврдити о чему песма говори, као и у којој је лествици написана. За упознавање народне песме важно је разумети њено етничко и географско порекло, улогу песме у народним обичајима или свакодневном животу. Једна од карактеристика народних песама је и завршетак који одудара од онога што је ученик сазнао кроз основе музичке писмености – завршетак на другом ступњу. На ову карактеристику треба скренути пажњу, а она ће уједно бити и оријентир за препознавање народне песме.

Наставник бира од предложених песама, али мора водити рачуна да у његовом раду буду заступљене уметничке, народне, пригодне песме савремених дечјих композитора, као и композиције са фестивала дечјег музичког стваралаштва које су стварала деца. Ради актуелизације програма, наставник, такође може научити ученике да певају и понеку песму која се не налази међу предложеним композицијама ако то одговара циљу и задацима предмета и ако одговара критеријуму васпитне и уметничке вредности.

Посебну пажњу треба посветити изражајности интерпретације – динамици, фразирању, доброј дикцији.

**ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА- слободна наставна активност- 6-2**

**Руководилац- Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања**

**Циљ** учења слободне наставнe активности *Вежбањем до здравља*је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

**Разред ШЕСТИ , одељење 6-2  
Годишњи фонд 36 часова**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Вежбање и физички изглед | 3 2 1 | 3 | 3 | 6 | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| 1. | Вежбање, здравље и животна средина | IX X XI XII I II III IV V VI  4 3 2 3 1 | 7 | 6 | 13 | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| 2. | Исхрана и вежбање | 1 5 4 2 | 6 | 6 | 12 | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Редни број | Наставне теме | Месец | Обрада новог градива | Други типови | Свега | Међупредметне компетенције |
| 4. | У вежбању једнаки | 2 3 | 2 | 3 | 5 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Укупно |  | 4 4 5 3 2 3 5 3 4 3 | 18 | 18 | 36 |  |

# ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I

Драгана Гајић- 5/1

Љиљана Кнежевић- 5/2

Оливера Тешановић- 5/3

**Циљ** програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

**Разред Пети**

# Годишњи фонд 36 часова часова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опште међупредметне компетенције** | **Исходи**  По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: | | **Тема и кључни појмови садржаја програма** |
| Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема.  Одговорно учешће у демократском друштву.  Сарадња.  Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама. | −  −  −  −  −  −  − | наведе неколико  универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе;  идентификује код себе  врлине које поседује и које жели да развије;  препозна и именује врлине  код блиских особа и ликова у књижевности, филму;  покаже саосећање са  другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима;  препозна и именује сопствена и туђа осећања;  разликује асертивну  комуникацију од агресивне и пасивне;  образложи значај дружења  и наведе како се другарство негује; | **ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ** |
| Живот.  Породица.  Здравље.  Љубав.  Образовање.  Мир.  Другарство.  Заједништво.  Опште добро.  Социјална правда или једнакост. |
| **ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ** |
| Праведност.  Истинољубивост.  Одговорност.  Захвалност.  Поштење.  Толеранција.  Емпатија.  Поверење.  Солидарност.  Самоприхватање.  Одмереност. |
|  | −  −  −  −  −  −  −  − | препозна примере  негативног понашања где је лична добробит испред општег добра;  наведе нeколико техникa самоконтроле осећања;  прихвати одговорност за  сопствено понашање;  образложи карактеристике  конструктивног решавања конфликта;  наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом;  искаже поштовање и  захвалност према људима који чине добра дела за  опште добро;  у дискусији покаже  вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; сарађује и буде члан тима. | **СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ** |
| Просоцијално понашање.  Брига за себе и друге.  Сарадња.  Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања.  Самоконтрола.  Волонтирање.  Конструктивно решавање конфликата.  Одређивање приоритета.  Критичко мишљење. |
| **ДОБРОЧИНСТВО** |
| Филантропија -појам и значај.  Доброчинитељи некад и сад.  Црвени крст.  Институт за трансфузију крви.  Хуманитарне невладине организације.  Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице. |
|  |

# ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II

Драгана Дачић - 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред Седми и осми

# Годишњи фонд 36 часова часова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опште међупредметне компетенције | Исходи  По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: | | Тема и кључни појмови садржаја програма |
| Компетенција за целоживотно учење Решавање проблема  Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња  Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Рад с подацима и информацијама | −  −  −  −  −  −  − | доведе у везу вредности,  врлине и осећања са понашањем људи;  критички разматра систем  вредности у друштву;  препозна активности  којима се промовишу људске врлине и вредности и изражава позитиван став према томе;  се одупре притиску  вршњака да се понаша супротно сопственом систему вредности;  препозна примере бриге за  друге и позитивно се о томе изјасни;  покаже саосећање са другим људима и спремност да помогне другоме у складу са својим  могућностима;  идентификује код себе  врлине које поседује и које жели да развије; | ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ |
| Живот.  Породица.  Здравље.  Љубав.  Образовање.  Мир.  Другарство.  Заједништво.  Опште добро.  Социјална правда или једнакост. |
| ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ |
|  |  |  | Праведност.  Истинољубивост.  Одговорност.  Захвалност.  Поштење.  Толеранција.  Емпатија.  Поверење.  Солидарност.  Самоприхватање.  Одмереност. |
|  | −  −  −  −  −  −  −  −  −  −  −  − | препозна и именује врлине  код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма;  препозна и именује сопствена и туђа осећања;  користи асертивну  комуникацију;  образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде;  препозна примере  негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и искаже свој негативни став према томе;  користи технике  самоконтроле осећања;  прихвати одговорност за  сопствено понашање;  конструктивно решава  конфликте;  наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању;  искаже поштовање и  захвалност према људима који чине добра дела за  опште добро;  у дискусији покаже  вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу;  сарађује и буде члан тима. | СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ |
| Просоцијално понашање.  Брига за себе и друге.  Сарадња.  Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања.  Самоконтрола.  Волонтирање.  Конструктивно решавање конфликата.  Одређивање приоритета.  Критичко мишљење. |
| ДОБРОЧИНСТВО |
| Филантропија -појам и значај.  Доброчинитељи некад и сад.  Црвени крст.  Институт за трансфузију крви.  Хуманитарне невладине организације.  Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секција | | одговорна особа | разред | број часова |
| Ваннаставне активности | | Наставници разредне наставе | 1,2,3 | 36 |
| Музичка секција  Драмска секција  Драмско-рецитаторска секција | | Данијела Павловић  Татијана Живковић  Сања Јанковић | 4. | 36 |
| Драмска секција | | Aна Николић | 5-8 | 36 |
| Рецитаторска секција | | Валентина Нешковић | 5-7 | 36 |
| Географска секција | | Виолета Станимировић | 5-8 | 36 |
| Еколошка секција | | Оливера Тешановић | 5-8 | 36 |
| Саобраћајна секција  Секција за програмирање и микробит | | Jулијана Јовановић  Драгана Ж.Марковић | 5-8 | 36 |
| Ауто-моделарска секција | Маријана Јурић | | 5-8 | 36 |
| Астрономска секција | Драгана Станимировић | | 6-8 | 36 |
| Библиотечка секција | Данијела Кулагић | | 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 | 18 |
| Кошаркашка секција-  Спортска секција - мали фудбал | Драгана Гајић  Драган Ђорђевић | | 5-1,7-3,8-1  6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слободне наставне активности |  |  |
| Врлине и вредниости 1 | Драгана Гајић | 5/1 |
| Врлине и вредности 1 | Љиљана Кнежевић | 5/2 |
| Врлине и вредности 1 | Оливера Тешановић | 5/3 |
| Хор и оркестар- ваннаставне активности и у оквиру СНА-ти | Тамара Милићевић  Сања Илић | 6/1  8/1 |
| Вежбањем до здравља | Драган Ђорђевић | 6/2 |
| Врлине и вредности 2 | Драгана Дачић | 7/1,7/2, 7/3,8/1, 8/2, 8/3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 1. разред**

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

ЦИЉ ПРЕДМЕТА: је да се сваком ученику омогући развијање посебних интересовања, да испоље своју креативност и да се докажу на посебним пољима науке, спорта и културе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенције опште и међупредметне компетенције:** | Компетенције за целоживотно учење  Естетска компетенција  Сарадња  Комуникација  Одговоран однос према околини и здрављу |

САДРЖАЈИ:

1. Једнодневни излети
2. Посета Музеја града Смедерева
3. Посета Смедеревске тврђаве, Карађорђевог дуда, цркве Светог Ђорђа
4. Посета Вили Обреновић
5. Посета цркви Свети Лука
6. Посете изложбама
7. Посете позоришних представа
8. Посета спортских догађаја
9. Посета културних манифестација „Смедеревска јесен“ и „Нушићеви дани“
10. Сарадња и учешће у хуманитарним акцијама „Црвеног крста“
11. Сарадња са предшколском установом „Наша радост“
12. Сарадња са Ватрогасном службом и Полицијском управом
13. Сарадња са родитељима у реализацији „Тематских дана“
14. Сарадња са Здравственом установом „Свети Лука“
15. Организовање представа изложби и базара
16. Организовање смотри стваралаштва
17. Организовање спортских сусрета
18. Како ћемо рецитовати на школској приредби?
19. Како смо рецитовали на школској приредби?
20. Заиграјмо...
21. Причајмо о прошлости
22. Какве смешне животиње
23. Музички тобоган
24. Обрадуј оне које волиш
25. Биљке у служби здравља
26. Ја модни креатор
27. Стигло нам је пролеће
28. Музичка радионица (Дан школе)
29. Шарамо јаја
30. Мали квиз
31. Направи лутку
32. Весели мозаик
33. Како помоћи старијима-људима у невољи?
34. Било једном једно двориште- смешна прича
35. Правимо Смејуљка, лутка од...
36. Распуст

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 2. разред**

*Циљ и задаци предмета:* Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

***Компетенције које развија* :** Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставнe теме | Број часова по теми |
| 1 | Договор о раду | **1** |
| 2 | Уређење школског простора | **1** |
| 3 | Спортске игре | **1** |
| 4 | Израда паноа | **1** |
| 5 | Драмски текст по избору | **1** |
| 6 | Хор Ми смо деца једног света | **1** |
| 7 | Дечија права - драматизација | **1** |
| 8 | Такмичарске игре | **1** |
| 9 | Спортске игре | **1** |
| 10 | Израда паноа | **1** |
| 11 | Уређење школског простора | **1** |
| 12 | Такмичарске игре | **1** |
| 13 | Израда паноа | **1** |
| 14 | Израда честитки за Нову годину | **1** |
| 15 | Припрема приредбе | **1** |
| 16 | Припрема приредбе | **1** |
| 17 | Уређење школског простора | **1** |
| 18 | Израда паноа | **1** |
| 19 | Припрема приредбе | **1** |
| 20 | Припрема приредбе | **1** |
| 21 | Израда паноа | **1** |
| 22 | Уређење школског простора | **1** |
| 23 | Прављење честитки | **1** |
| 24 | Израда паноа | **1** |
| 25 | Спортски дан | **1** |
| 26 | Такмичарски дан | **1** |
| 27 | Тематски дан | **1** |
| 28 | Спортски дан | **1** |
| 29 | Такмичарски дан | **1** |
| 30 | Уређење школског простора | **1** |
| 31 | Тематски дан | **1** |
| 32 | Спортски дан | **1** |
| 33 | Такмичарски дан | **1** |

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - 3. разред**

*Циљ и задаци предмета:* Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

***Компетенције које развија***: Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај (наставне јединице)** | **Циљеви, задаци(исходи)** | **Активности, методе** | **Праћење, вредновање** |
| 1. Распуст је био, а на распусту 2. Почела је нова школска година – договор о раду, предлози 3. Када имам слободно време волим да... – нацртај, напиши 4. „Јесен стиже дуњо моја“ – смедеревска јесен на плакату 5. „Смедерево граде од старина“, упознај боље град 6. „Ој, девојко Смедеревко“ – слушамо, певамо песму о нашем граду 7. „Кад Јерина Смедерево гради“, казујемо, читамо стихове и легенде о нашем граду 8. „Народи се мењали, а град је грађен, рушен,па опет грађен“ – наш град у слици речи 9. Квиз: Колико познајемо наш град 10. Сазнајмо нешто више о Србији и Србима – прикупљање ношњи, старих предмета, текстова, веровања,... 11. Српски обичаји 12. Српске славе 13. Најлепше на слави је..., ликовни приказ 14. Ево снега, ево нас; игре на снегу 15. Хришћански празник – Божић; израда Новогодишње и Божићне честитке 16. Свечано пред Новогодишњи и Божићни празник; слушање песама 17. Свети Сава у причи и песми - читање легенди и стихова 18. Празници су прошли, остали су утисци 19. Ми смо мали имитатори – имитирање познатих личности 20. Мало кефало – забава, мозгалице, ребуси 21. Цветни бонтон – како цвећем исказати поштовање, захвалност, љубав- говор цвећа 22. Зидне новине ( бродови од папира) 23. Читамо одабране приче 24. Сликамо: весници пролећа 25. Дочекајмо пролеће 26. Волим пролеће – литерарни састав 27. Мало шале и мало смеха – весели првоаприлски час у организацији ученика 28. Наше планине – богатство земње – литерарни и ликовни радови 29. Покажи шта знаш 30. Колективне игре: час у природи 31. Пролеће: Мај ме је позвао у шетњу 32. Где ћемо на екскурзију ( разгледнице, текстови) 33. Распуст већ куца на врата школе – ликовни и литерарни радови 34. Весели час – певамо и играмо | - Развијање другарских и пријатељских односа  - Прилагођавање новим условима живота  - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама  - Развијање осећања припадања у групи   * Развијање толеранције и сарадње | излагање  разговор  демонстративна |  |

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/24 у основним и средњим школама у Републици Србији, реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћајуи понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта школске 2023/24.године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „ Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

2) Исте радионице реализоваће се током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

**ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1**

**Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталнe компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритамског начина размишљања.**

**Наставни предмет: Дигитални свет**

**Разред и одељење: I**

**Годишњи фонд часова: 36**

**Недељни фонд часова: 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број теме** | **Назив наставне теме** | **Број часова** | | |
| **Обрада** | **Остали типови часа** | **Укупно** |
| **1.** | **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО** | **11** | **7** | **18** |
| **2.** | **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ  ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА** | **5** | **3** | **8** |
| **3.** | **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН  РАЗМИШЉАЊА** | **6** | **4** | **10** |
| **УКУПНО** | | **22** | **14** | **36** |

**Дигитални свет за други разред школске 2023/24.**

**Циљнаставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталнe компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритамског начина размишљања.**

**Наставни предмет*: Дигитални свет***

**Разред: други**

**Недељни фонд: 1 Годишњи фонд:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ОБРАДА** | **УТВРЂИВАЊЕ** | **СИСТЕМАТИЗАЦИЈА** | **ПРОВЕРА** | **УКУПНО** |
| **Дигиталнодруштво** | **14** | **5** | **1** |  | **20** |
| **Безбеднокоришћењедигиталнихуређаја** | **5** | **0** | **1** |  | **6** |
| **Алгоритамскиначинутврђивања** | **7** | **2** | **1** |  | **10** |
| **УКУПНО** | **26** | **7** | **3** |  | **36** |

**\_Дигитални свет за трећи разред школске 2023/24.**

**Циљнаставе и учења предмета Дигитални свет јесте развијање дигиталнe компетенције ученика неопходне за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развијање основа алгоритамског начина размишљања.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ОБРАДА** | **УТВРЂИВАЊЕ** | **СИСТЕМАТИЗАЦИЈА** | **ПРОВЕРА** | **УКУПНО** |
| **Дигитално друштво** | **9** | **11** | **0** |  | **20** |
| **Безбедно коришћење дигиталних уређаја** | **3** | **2** | **1** |  | **5** |
| **Алгоритамски начин утврђивања** | **3** | **7** | **1** |  | **11** |
| **УКУПНО** | **22** | **11** | **3** |  | **36** |

**Дигитални свет за четврти разред школске 2023/24.**

**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ДИГИТАЛНИ СВЕТ**

**Разред: четврти**

**Годишњи фонд часова: 36 Недељни фонд: 1**

**НАСТАВНИК:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ** | | **МЕСЕЦ** | | | | | | | | | | **ОБРАДА** | **УТВРЂИВАЊЕ** | **СВЕГА** | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |  |
| **1.** | **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО** | **4** | **4** | **4** | **4** | **1** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **8** | **17** |  |
| **2.** | **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА** | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **4** | **1** | **-** | **-** | **-** | **4** | **2** | **6** |  |
| **3.** | **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  | **3** | **4** | **4** | **2** | **7** | **6** | **13** |  |
| **УКУПНО** | | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **20** | **16** | **36** |  |

**План рада музичке секције- 4.разред**

**Оријентациони распоред наставних јединица**

**Разред: 4/1 Недељни фонд: 1 час Школ.год. 2023/24.**

1. Упознавање са планом и програмом рада
2. Аудиција (певачи и свирачи)
3. Музика и ја
4. Ја волим да певам, свирам, слушам….
5. Основе музичке писмености
6. Бројалице које знам – понављање
7. Певање химне Боже правде
8. Певање химне Боже правде
9. Песма: „Деца су украс света“, М. Субота и „Ау, што је школа згодна“
10. Слушање музике: „Годишња доба“, Јозеф Хајдн
11. Певање канона“Драги бато“
12. Инструменти са клавијатуром
13. У сусрет Новој години уз песму- „У једној зимској ноћи“, Н. Михаљевић
14. Новогодишња песма
15. Божићна песма – „Божић куца на наша врата“
16. Певамо и свирамо у ведром расположењу
17. У новогодишњем расположењу
18. Химна Светом Сави
19. Слушање музике- Духовна музика
20. Певање песме“На слово, на слово“
21. Музичке игре по избору
22. Певање обрађених песама – обнављање
23. Коло и народне песме- слушање музике
24. У сусрет пролећу – слушање музике
25. Песма за маме- Мати
26. Пролеће у шуми: Песма из Финске
27. Пролећна песма
28. Понављање обрађених песама
29. Слушање по избору ученика
30. Квиз и слушање музике
31. Компонујемо на дате стихове
32. Уметничке песме за децу
33. Музички тобоган – покажи шта знаш
34. Припремамо приредбу за родитеље
35. Припремамо приредбу за родитеље
36. Концерт за крај 4. Разреда

**Глобални план: Музичка секција- 4. Разред**

Тема: Број часова

1. Договоримо се уз песму и игру 5
2. Згодна школа 4
3. Деца су украс света 4
4. У сусрет Новој години 4
5. У сусрет прослави Светог Саве 2
6. Љубав и музика 4
7. Песме за наше маме 5
8. У сусрет пролећу 3
9. Другарство и музика 3
10. Растајемо се уз песму и игру 2

Укупан број часова: 36

Данијела Павловић

**План рада драмске секције**

Разред: 4/2 Недељни фонд: 1 час Школ.год. 2023/24.

Татијана Живковић

**План рада драмске секције**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | Редни број часа | Наставна јединица | Тип часа | Облик  рада | Метода рада | Место рада и  наставна средства |
|  | 1. | Формирање драмске секције | комбиновани | индивидуални, фронтални | вербална | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 2. | Аудиција, припреме | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 3. | Аудиција | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 4. | Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 5. | Драмска уметност | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 6. | Одлазак у позориште | обрада, увежбавање | групни | демонстративна | позориште |
|  | 7. | Анализа позоришне представе | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 8. | Анализа представа које су игране прошле школске године | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 9. | Вежбе опуштања и координације покрета | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 10. | Вежбе чула, вежбе дисања | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 11. | Имитација, пантомима | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 12. | Ужи избор текстова | обрада | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 13. | Читаћа проба, рад на тексту | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 14. | Читаћа проба, рад на тексту | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица а или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 15. | Читаћа проба, рад на тексту | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 16. | Читаћа проба, предлози за изградњу ликова | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 17. | Читаћа проба, предлози за изградњу ликова | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 18. | Организација сцене | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 19. | Организација сцене | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 20. | Проба (вежбе ритма и темпа) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 21. | Проба (вежбе ритма и темпа) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 22. | Проба  (вежбе покрета и гестова) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 23. | Проба (вежбе покрета и гестова) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 24. | Проба (звучни и светлосни ефекти) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 25. | Проба (звучни и светлосни ефекти) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 26. | Проба (постављање комплетне сцене) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 27. | Проба (постављање комплетне сцене) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 28. | Проба (костими) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
|  | 29. | Проба (костими) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 30. | Проба (акценат и паузе) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 31. | Проба (акценат и паузе) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица вишенаменска просторија са позоришном сценом |
| 32. | Генерална проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | Сцена |
|  | 33. | Премијера | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | Сцена |
| 34. | Наступ у школи | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | Сцена |
| 35. | Драмско вече | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | Сцена |
| 36. | Анализа рада драмске секције | систематизација | индивидуални, фронтални, групни | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | учионица или вишенаменска просторија са позоришном сценом |

**Татијана Живковић 4/2**

**План рада драмско-рецитаторске секције**

**4/3 Годишњи фонд часова:36**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | Редни број часа | Наставна јединица | Тип часа | Облик рада | Метода рада | Место рада и наставна средства |
| С  е  п  т  е  м  б  а  р | 1. | Формирање рецитаторске  секције | комбиновани | индивидуални, фронтални | вербална | кабинет српског језика |
| 2. | Доношење плана рада рецитаторске  секције за текућу школску годину | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| О  к  т  о  б  а  р | 3. | Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 4. | Правилан изговор гласова | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 5. | Правилан изговор гласова | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
|  | 6. | Акценатске вежбе | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Н      о      в      е      м      б      а      р | 7. | Акценатске вежбе | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 8. | Вежбе интонације | комбиновани | индивидуални, фронтални | демонстративна | кабинет српског језика |
| 9. | Вежбе интонације | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 10. | Изражајно читање књижевних текстова | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Д    е    ц    е    м    б    а    р | 11. | Изражајно читање књижевних текстова | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 12. | Говор тела | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Ј  а  н  у  а  р | 13. | Израз лица, гестикулација | комбиновани | индивидуални, фронтални, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 14. | Израз лица, гестикулација | комбиновани | индивидуални, фронтални, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 15. | Однос са публиком | комбиновани | индивидуални, фронтални, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 16. | Контролисање нервозних покрета и треме | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Ф  е  б  р  у  а  р | 17. | Како почети рецитовање | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 18. | Како завршити рецитовање | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 19. | Емоције | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 20. | Избор књижевног дела за наступ  поводом Дана школе, 8. марта | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| М  а  р  т | 21. | Избор књижевног дела за наступ  поводом Дана школе, 8. марта | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 22. | Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 23. | Избор књижевног дела за смотру рецитатора | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 24. | Избор књижевног дела за смотру рецитатора | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| А  п  р  и  л  А  п  р  и  л | 25. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 26. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 27. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 28. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| М  а  ј | 29. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 30. | Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 31. | Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 32. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Ј  у  н | 33. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 34. | Увежбавање садржаја за наступ | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 35. | Генерална проба | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет информатике |
| 36. | Анализа рада рецитаторске секције | систематизација | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |

**Сања Јанковић 4/3**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ

**Хор и оркестар**

РАЗРЕД Осми- 8/1 и 6/1- у оквиру слободних наставних активности

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 36 (1 час недељно)

НАСТАВНИК: TАМАРА МИЛИЋЕВИЋ И САЊА ИЛИЋ

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставне теме |
|
| I | ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ певањем и свирањем 19 |
| II | ОСНОВЕ МУЗИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ 6 |
| III | СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ 11 |

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА ШKОЛСKУ ГОДИНУ**

Септембар: разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе. Свирање на дечјим инструментима

Октобар: канони и вокализе, припрема се програм за Дан школе

Новембар и децембар: учење композиција

Јануар: увежбавање композиције за наступ и наступ хора и оркестра поводом школске славе Светог Саве.

Фебруар, март, април: народне песме, дечије песме и песме планиране за Васкрс

Мај, јун: увежбавање песмама забавног карактера за испраћај осмака

**Циљ предмета:**

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и сл.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, гласовних могућности и учвршћивање интонације.

**Задаци предмета:**

* Да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и свирањем и суделовањем у школским ансамблима;
* Да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
* Да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
* д а подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
* да развија критичко мишљење.

**Исходи**

-пева и свира химне, народну музику, староградске песме,каноне,песме које су компоновала деца,песме националних мањина,песме домаћих и страних композитора,одломке из забавне и филмске музике;

-проширује знања из области музичке уметности

-развија музичке способности;

- активно учествује у школским активностима;

-развија колективни дух и смисао за колективно музицирање;

- повезује теоретска знања са праксом;

- представља и приказује свој таленат и своја постигнућа на наступима;

**Уџбеници и литература:**

Репертоар ообухвата композиције домаћих и страних аутора разних епоха и жанрова (народне, дечје, уметничке, популарне и друге врсте музике).

**Иновација и унапређење:**

Не постоји аудиција за пријем нових чланова. Хор и оркестар је заступљен на нивоу одељења по избору ученика .

Часове хора похађају и ученици са посебним потребама.

**Посете, излети, такмичења:**

Наступи на приредбама у школи и ван ње, одлазак на концерте и др.

**Корелација:**

Са свим предметима

**План рада рецитаторске секцијеза школску 2023/2024. годину**

**Руководилац- Валентина Нешковић, професор српског језика и књижевности**

**Септембар**

1.Формирање секције

2.Чиниоци изражајног казивања:правилан изговор гласова и речи

3.Акценатске вежбе

4.Вежбе интонације и вежбе интензитета

**Октобар-четири састанка**

5.Обрада једне изабране песме-вредновање уметничких чинилаца песме

6.Истраживање облика изражавања изабране песме

7.Паузе у рецитовању-понављања и рефрени

8.Вежбе темпа,мимике и гестикулације

**Новембар-четири састанка**

9.Слушање снимака рецитала

10.Анализа одслушаних рецитала

11.Упознавање говорне уметности

12.Квиз такмичење из историје говорне уметности

**Децембар-четири састанка**

13.Избор и анализа садржаја за наступ поводом Дана школе

14.Увежбавање садржаја за наступ

15.Увежбавање садржаја за наступ

16.Сарадња са драмском секцијом

**Јануар-два састанка**

17.Генерална проба пред наступ

18.Гледање снимка и анализа наступа

**Фебруар-четири састанка**

19.Припрема за такмичење у рецитовању

20.Припрема за такмичење у рецитовању

21.Избор најбољих рецитатора за градско такмичење

22.Припрема за градско такмичење рецитатор

**Март-четири састанка**

23.Генерална проба пред градско такмичење

24.Анализа градског такмичења

25.Гледање позоришног комада

26.Дискусија о посећеној представи

**Април-четири састанка**

26.Сусрет са члановима секције пријатељске школе

27.Књижевни језик и језик књижевности

28.Књижевни и народни језик

29.Избор рецитација за завршну приредбу

**Мај-пет састанака**

30.Увежбавање рецитала за завршну приредбу

32.Увежбавање рецитала за завршну приредбу

33.Сарадња са осталим секцијама

34.Генерална проба пред наступ

35.Гледање снимка и анализа завршне приредбе

**Јун-један састанак**

36.Разматрање извештаја о раду секције

**ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2023/ 2024.**

**Руководилац- Ана Николић, професор српског језика и књижевности**

**СЕПТЕМБАР**

1.Формирање секције

2.Доношење плана рада за текућу школску годину

3.Проучавање текста(разговор о садржају и току драмске радње у делу)

4.Основни појмови из позоришне уметности( драма,глумац и сцена)

**ОКТОБАР**

5.Гледање позоришног дела

6.Ревизија новог текста

**НОВЕМБАР**

7.Подела улога

8. Читачка проба( рад за столом)

9.Читачка проба

10.Читачка проба

11.Читачка проба

**ДЕЦЕМБАР**

12.Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени

13.Распоредна проба: вежбе покрета и гестова

14. Распоредна проба: сценске радње

15. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

**ЈАНУАР**

16.Генерална проба

17.Проба пред наступ

18.Наступ за Дан школе

19. Анализа наступа

**План рада географске секције школске 2023 / 24. године**

**Укупно часова:** 36

Руководилац- Виолета Станимировић, професор географије

**Активности географске секције:**

· Упознавање ученика са планом и програмом географске секције

· Гледање документарних филмова

· Израда паноа на задате теме

· Обележавање одређених датума

· Дискусије у вези са актуелним географским темама и проблемима

· Посете знаменитости града Смедерева, у корелацији са другим наставним предметима

· Извођење наставе у природи

· Израда реферата о реализованим посетама

**Наставне методе:** дијалошка, илустративно-демонстративна, дискусиона, текстуална, интерактивна, презентације

**Наставна средства:** уџбеници, географска карта, фотографије, чланци са интернета, панои

**Циљеви:**

· Развијање индивидуалних способности и интересовања ученика

· Упознавање са развојем географије

· Упознавање са значајем географије у прошлости и данас

· Разматрање актуелних демографских проблема у нашој земљи

· Упознавање са географским карактеристикама ваневропских континената

· Развијање осећаја патриотизма и толеранције

· Подстицање развоја сопственог става код ученика у вези са актуелним географским и политичко – географским питањима

· Упознавање са културном баштином

· Подстицање истраживачког духа код ученика

∗ Остварује се корелација са предметима: историја, биологија, ликовна култура, физичко васпитање, српски језик и књижевност, грађанско васпитање, математика

∗ Иновација и унапређење: пројектна настава, тимски рад, амбијентална настава, израда паноа, гостујући предавачи, употреба мултимедијалних наставних средстава, истраживачки радови

ПЛАН РАДА АСТРОНОМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Руководилац- Драгана Станимировић, професор физике

Секција има за циљ да кроз креативну радионицу ученици науче о основним појмовима, усвоје основну терминологију и овладају појавама претежно из астрономије и астофизике као и да примене своја знања стечена у оквиру редовне наставе физике у овим бескрајно занимљивим областима и да се додатно мотивишу да се баве науком. Секција обухвата све разреде истовремено и акценат је, колико на савладавању новина, толико и на самосталној креативној продукцији.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ БРОЈ ТЕРМИНА

Септембар

- Уводни час и договор о раду секције

- Увод у астрономију

- Опис основних јединица које се користе за даљине у астрономији, као и набрајање астрономских објеката

- О светлости и њеној брзини као једином посреднику између астрообјеката и нас на Земљи

Октобар

- Разговор о основним астро – појавама које се веома лако уочавају (дан и ноћ, месец, годишња доба, Месечеви циклуси, помрачења Сунца и Месеца, плима и осека, синхрона ротација Земље и Месеца)

- Гравитација као најдоминантнија интеракција

- Небо као астрономска лабораторија, телескопи и

детектори

- Сналажење на небеској сфери (углови деклинације и ректасцензије), звездана карта неба као њена пројекција

Новембар

- Практична орјентација (ноћно небо, поларна звезда, северна сазвежђа и најпознатије звезде)

-Сунчев систем (структура, кретање, величина)

-Унутрашње планете и њихови сателити

-Спољашње планете и њихови сателити

-Астероиди, метеори, комете и планетоиди

Децембар

- Посета Фестивалу науке у Београду

-Ученици/це израђују паное и праве моделе планета (пројекат)

Јануар/фебруар

- Презентовање ученичких радова

- Карактеристике звезда (удаљеност, брзина, температура, маса, сјај)

- Структура звезда

- Променљиве звезде и њихова корисност (цефеиде)

- Еволуција звезда (рађање, стабила фаза, смрт): црвени џинови, бели патуљци, неутронске звезде и црне рупе

Март

- Двојне звезде

- Звездана јата (најближа видљива: Плејаде и Хијаде)

- Међузвездана материја и екстинција зрачења (привидни и апсолутни сјај (магнитуда) звезда)

- Маглине (најлакше видљива: Орионова маглина)

Април

- Галаксије као џиновски системи звезда, грађа и типови

- Наша галаксија „Млечни пут“, положај Сунчевог система унутар Галаксије и пројекција на небеску сферу, галактичка сенка

- Друге најближе галаксије из наше галактичке групе

Мај

- Васиона

- Докази да се васиона шири и да је коначна, модели васионе, температура васионе, Хаблов закон

- Посета планетаријуму и опсерваторији

Јун

-Ученици/це израђују паное и праве моделе планета

-Слободне теме

План рада САОБРАЋАЈНЕ секције за 2023/24. годину

Руководилац- Јулијана Јовановић, професор технике и технологије

**Саобраћајна секција - Јулијана Јовановић**

**Наставни предмет: Техника и технологија**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годишњи план рада наставника за 2023/24.** | | | | |
| **Р.б. теме** | **Наставна тема** | **Број часова** | | **Број часова по теми** |
| **Обраде** | **Остали** |
| **1** | **Увод у саобраћајне системе (пешак у саобраћају)** | **2** | **1** | **3** |
| **2** | **Врсте саобраћаја** | **1** | **1** | **2** |
| **3** | **Правила и регулисање саобраћаја** | **3** | **3** | **6** |
| **4** | **Саобраћајни знаци** | **5** | **1** | **6** |
| **5** | **Саобраћајна култура и безбедност** | **2** | **1** | **3** |
| **6** | **Припреме за такмичења из саобраћаја** | **1** | **2** | **3** |
| **7** | **Решавање саобраћајних тестова** |  | **7** | **7** |
| **8** | **Практичан део на саобраћајном полигону** |  | **6** | **6** |
|  | **Укупно часова** | **14** | **22** | **36** |

**АУТО – МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА**

**школска 2023/24.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број часова** | **Назив наставне јединице** | **Тип часа** | **Облик рада** | **Метода рада** | **Наставна средства** |
| **1.** | **Упознавање ученика са радом секције** | **Обрада** | **Фронтални** | **Дијалошка** | **Табла, прибор за цртање** |
| **2.** | **Увод у информатику. основни појмови** |
| **3.** | **Основе ауто – моделарства** | **Обрада, вежба** | **Фронтални, индивидуални** | **Показивачка, практичан рад на рачунару** |
| **4.** | **Предлог идеје** |
| **5-6.** | **Израда скице аутомобила** |
| **7-10.** | **Израда техничке документације** |
| **11-12.** | **Обележавање на материјалу** |
| **13-14.** | **Обрада материјала** |
| **15-18.** | **Састављање делова и уградња електромотора** | **Дијалошка, показивачка, практичан рад на рачунару** | **Табла, материјал за израду модела и алат** |
| **19-22.** | **Пуштање у рад и тестирање аутомобила** |
| **23-30.** | **Дорада аутомобила и тестирање. пуштање аутомобила** |
| **31-36.** | **Припрема за општинско, окружно и републичко такмичење** | **Вежба** | **Индивидуални** |

**Годишњи план рада ауто – моделарске секције**

**Наставник:**

**Маријана Јурић**

**План рада библиотечке секције за школску 2023/24. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај програма** | **Време** |  | **Носиоци активности** |
| **Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци** | **септембар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига** | **октобар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Сарадња са секцијама осталих школа;обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа** | **новембар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама** | **децембар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига** | **јануар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Проналажење информација на интернету; презентација нових књига** | **фебруар** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Писање састава на задату тему; избор омиљене књиге** | **март** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Обележавање Светског дана књиге – презентација, израда паноа** | **април** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Организовање књижевних вечери;обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама;заштита оштећених књига** | **мај** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Израда извештаја о раду библиотечке секције** | **јун** |  | **Библиотекар, наставник, ученик** |
| **Придвиђен број сати** | **18** |  |  |
| **Школски библиотекар** | **Данијела Кулагић** |  |  |

**Циљ библиотечке секције је:  
– развијање интересовања и љубави према књизи,  
– развијање културе читања,**

**- стицање основних знања о раду школске библиотеке,  
– упознавање ученика са разноврсном литературом,  
– подстицање и развијање креативности код ученика,  
– мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,  
– упућивање ученика на правилно коришћење речника и енциклопедија,  
– подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним  
 културним активностима школе и такмичењима,  
– бодрење и подршка ученицима који самостално пишу,  
– упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,**

**– заштита оштећених књига,**

**– испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци,  
– презентација и промовисање прочитане књиге,**

**– избор омиљене књиге,  
– сарадња са наставницима српског језика и књижевности при изради школског блога,**

**– сарадња са осталим секцијама у школи, библиотекама (матичном библиотеком),**

**– организовање књижевних вечери, креативних радионица и хуманитарних акција.**

**План рада спортске секције-мали фудбал**

**за школску 2023/24. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**  **Назив секције: ФУДБАЛ разред:6-2, ,7-1, 7-2, 8-1, 8-2** | | |
| Наставни  период | Програмски садржаји | Начин остваривања програма и врсте активности |
| Септембар-јун | Окупљање ученика, формирање две екипе  Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту  Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту  Додавање и пријем лопте у кретању  Вођење лопте, дриблинг леви и десни  Вођење лопте, дриблинг леви и десни  Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала  Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала  Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру  Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру  Рад по групама, бекови, крила, центарфор  Рад по групама, бекови, крила, центарфор  Дриблинзи и финте  Дриблинзи и финте  Игра један на један гол са преузимањем играча  Игра један на један гол са преузимањем играча  Игра један на један са преузимањем играча, провера  Шутерски тренинг  Шутерски тренинг  Игра у нападу, убацивање лопте по крилу  Игра у нападу, убацивање лопте по крилу  Контранапад  Контранапад, преко центра  Контранапад, преко центра и крила  Контранапад, преко центра и крила  Дриблинзи и финте, одбрана  Дриблинзи и финте, одбрана  Увезбавање пређених елемената кроз игру  Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила  Пресинг игра на пола терена  Шутерски тренинг, рад са голманом  Шутерски тренинг, рад са голманом  Шутерски тренинг  Игра на два гола уз примену правила  Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)  Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж) | Програм физичког васпитања предпоставља да се кроз  развијање физичких способности и стицања мноштва  разноврсних знања и умења, ученици оспособљавају за  задовољавање индувидуалних потреба и склоности, у  крајњем, за коришћење физичког везбања у свакодневном зивоту.  Из тих разлога, у програму су прецизирани оперативни  задаци собзиром на пол и узраст уценика, а програм се остварује  кроз следеце етапе: -утврђивање стања и одређивање радних  задатака за појединце и групе ученика  -утврђивање средстава и метода за остваривање радних задатака  -остваривање васпитних задатака  -праћење и вредновање ефеката рада, оцењивање  -иѕабрана спортска грана се организује у складу са  интересовањима ученика и могућности школе да  опреми салу за те потребе као и стручни кадар. |

**Руководилац секције: Драган Ђорђевић**

**План рада кошаркашке секције- руководилац Драгана Гајић - 5-1, 7-3, 8-1,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **П Л А Н Р А Д А** | ***К О Ш А Р К А*** | | |
|  | **С Е К Ц И Ј Е З А К О Ш А Р К У** |  |  |  |
|  |  | **М** |  | **Ж** |
| **Час** | Н а с т а в н а ј е д и н и ц а | ***Обуч*** | ***Увеж*** | ***Утврђ*** |
| 1 | Окупљање ученика, формирање две екипе |  |  | 1 |
| 2 | Техника вођења, додавања и хватања лопте | 1 |  |  |
| 3 | Техника вођења, додавања и хватања лопте |  | 1 |  |
| 4 | Вођење лопте, дриблинг и двокорак | 1 |  |  |
| 5 | Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни |  | 1 |  |
| 6 | Техника вођења, додавања и скок шута | 1 |  |  |
| 7 | Финтирање са скок шутом, рад у паровима | 1 |  |  |
| 8 | Финтирање са скок шутом, рад у паровима |  | 1 | 1 |
| 9 | Игра на један кош, увезбавање пређених елемената |  | 1 |  |
| 10 | Игра на један кош, увезбавање пређених елемената |  | 1 |  |
| 11 | Рад по групама, бекови, крила, центри | 1 |  |  |
| 12 | Рад по групама, бекови, крила, центри |  | 1 |  |
| 13 | Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2 | 1 |  |  |
| 14 | Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2 |  | 1 |  |
| 15 | Игра један на један са преузимањем играча | 1 |  |  |
| 16 | Игра један на један са преузимањем играча |  | 1 |  |
| 17 | Игра један на један са преузимањем играча, провера |  |  | 1 |
| 18 | Шутерски тренинг | 1 |  |  |
| 19 | Шутерски тренинг |  | 1 |  |
| 20 | Игра зона 3 : 2 - полуконтра | 1 |  |  |
| 21 | Игра зона 3 : 2 - полуконтра |  | 1 |  |
| 22 | Контранапад | 1 |  |  |
| 23 | Контранапад, преко центра | 1 |  |  |
| 24 | Контранапад, преко центра и крила | 1 |  |  |
| 25 | Контранапад, преко центра и крила |  |  |  |
| 26 | Игра на два коша, скок шут |  | 1 | 1 |
| 27 | Игра на два коша, скок шут, блокаде | 1 |  |  |
| 28 | Игра на два коша, скок шут, блокаде |  |  | 1 |
| 29 | Пресинг игра на пола терена | 1 |  |  |
| 30 | Пресинг игра на целом терену | 1 |  |  |
| 31 | Игра на два коша, примена зонске одбране | 1 |  |  |
| 32 | Игра на два коша, примена зонске одбране |  | 1 |  |
| 33 | Ушутерски тренинг | 1 |  |  |
| 34 | Шутерски тренинг |  | 1 |  |
| 35 | Игра на два коша, правила |  | 1 | 1 |
| 36 | Игра на два коша, правила |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Драгана Гајић | | |

**АУТОМОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА**

Годишњи план рада ауто – моделарске секције за школску 2023/24. годину

Руководилац- Маријана Јурић, професор технике и технологије

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часова | Назив наставне јединице | Тип часа | Облик рада | Метода рада | Наставна средства |
| 1. | Упознавање ученика са радом секције | Обрада | Фронтални | Дијалошка | Табла, прибор за цртање |
| 2. | Увод у информатику. основни појмови |
| 3. | Основе ауто – моделарства | Обрада, вежба | Фронтални, индивидуални | Показивачка, практичан рад на рачунару |
| 4. | Предлог идеје |
| 5-6. | Израда скице аутомобила |
| 7-10. | Израда техничке документације |
| 11-12. | Обележавање на материјалу |
| 13-14. | Обрада материјала |
| 15-18. | Састављање делова и уградња електромотора | Дијалошка, показивачка, практичан рад на рачунару | Табла, материјал за израду модела и алат |
| 19-22. | Пуштање у рад и тестирање аутомобила |
| 23-30. | Дорада аутомобила и тестирање. пуштање аутомобила |
| 31-36. | Припрема за општинско, окружно и републичко такмичење | Вежба | Индивидуални |

**ПЛАН И ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ и МИКРОБИТ**

**Руководилац- Драгана Марковић, професор информатике и рачунарства**

Секција за програмирање је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационих технологија пружају. Такође, да објасни ученицима савремена кретања у овој области и њен значај у савременом друштву. Основни циљ секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца и коришћење микробита.

**Циљ секције је да ученици:**

· Допуне и надограде знања из ове области стечена током школовања.

· Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији. Стекну представу о томе шта их чека и какви су им задаци у том раду.

· Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.

· Проблемске задатке решавају применом одређених програмских пакета.

· Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.

· Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.

· Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.

· Учествују у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима

**Исходи:**

· Ученици стичу увид у могућност примене програмирања за решавање проблема;

· Ученици ће бити оспособљени за самосталан рад, управљање и програмирање у програмима Scratch i Pyton.

· открити неке могућности микробит уређаја;

· саставити свој први програм за управљање светлећим диодама;

· учитати програм у микробит уређај;

· модификовати постојећа програмска решења;

· научити да рачунари поседују улаз и излаз;

· разумети да информације улазе у рачунар, рачунар их обрађује и креира излазни резултат;

· научити како да програмски генеришу насумичне бројеве;

· самостално открити како овај процес функционише у малом, независном физичком систему.

· разумети како рачунарски програми користе променљиве за чување и позивање информација које се мењају.

· научити како се подаци добијени са мерача убрзања користе за покретање догађаја у рачунарском програму;

· разумети да је пожељно да креирају и користе у програму смислене називе за праћење броја начињених корака;

· научити да је потребно да поставе почетне вредности за променљиве у програму;

· разумети да се вредност променљивих може модификовати спољним догађајима, као што су очитавања вредности са улаза попут мерача убрзања и сензора за температуру;

· повезати примену гранања у програму са реалним ситуацијама.

1. Уводни час

2. Здраво, микробит!

3. Здраво, микробит!

4. Улази и излази

5. Улази и излази

6. Светлеће диоде и петље

7. Светлеће диоде и петље

8. Променљиве и обрада података

9. Променљиве и обрада података

10. Звук

11. Звук

12. Радио

13. Радио

14. Гранање и Булови оператор

15. Гранање и Булови оператори

16. Додир као улаз

17. Додир као улаз

18. Израда произвољног програма

19. Израда произвољног програма

20. Израда произвољног програма

21. Израда произвољног програма

22. Израда произвољног програма

# 6. Планови и програми органа установе

## 6.1 Планови рада органа управљања и руковођења

### 6.1.1 Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина Општине. Чланови се бирају на период од четири године.

Школски одбор има девет чланова, три представника локалне самоуправе, три представника из Савета родитеља и три из редова радника школе. Рад школског одбора регулисан је Статут школе и Пословником о раду школског одбора.

**I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време** |
| Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години | септембар 2023. |
| Анализа и усвајање Плана рада школе за школску 2023/2024. годину | 15. септембар 2023. |
| План стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању | Септембар-октобар 2023. |
| Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/23. години | Крај јуна-почетак јула  Крај децембра-почетак јануара |

**II ОРГАНИЗАЦИНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време** |
| Анализа финансијског стања школе | Март 2024. |
| Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2023. годину | Март 2024. |
| Разматрање и усвајање тромесечних обрачуна | периодично |
| Разматрање и прикупљање средстава за поправку и одржавање објеката школе | септембар 2023-јун 2023. |
| Разматрање и прикупљање средстава за набавку опреме школе | септембар 2023-јун 2024. |
| Разматрање Извештаја о безбедности и здрављу на раду (за протеклих 6 месеци) | јун 2024. |

**III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време** |
| Анализа сарадње са друштвеном средином | септембар 2023-јун 2024. |
| Реализација културне и јавне делатности школе | септембар 2023-јун 2024. |

**IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време** |
| Разматрање конкурса и давање мишљења директору школе за новоотворена радна места | По потреби |

### 

### 

### 6.1.2 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело (чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи).

Савет родитеља : разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, излета, наставе у природи, кампова, као и друга питања утврђена Статутом школе. Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе, Наставничком и одељењским већима, стручним активима и одељењским старешинама.

Начин рада Савета родитеља уређује се Статутом школе

Задаци Савета родитеља су :

* остваривање чвршће сарадње између породице и школе у циљу остваривања јединства образовно-васпитних утицаја на децу,
* ангажовање родитеља у решавању програмских задатака школе,
* учешће у доношењу одлука од интереса за успешнији рад са ученицима,
* спровођење педагошко-психолошке едукације родитеља.

У складу са местом и угледом породице као чиниоца у образовању и васпитању и постигнутог договора представника родитеља, одељењске заједнице и разредних старешина Савет родитеља школе је донео следећи Програм рада са задацима:

- Анализа извршених припрема за почетак рада у школској 2023-2024. години (набавка уџбеника, исхрана ученика, оптерећеност ученика),

- Заједничко договарање и консултовање у доношењу годишњег Програма рада школе,

- Заједнички договор у погледу материјалних издатака који су неопходни за нормалан рад ученика,

- Помоћ родитеља у организацији и реализацији посета, излета и екскурзија ученика,

- Сарадња родитеља у реализацији културне и јавне делатности школе,

- Укључивање родитеља, према својим склоностима, у организовање слободних активности ученика (веселих посета, спортских активности и сл.),

- Ангажовање родитеља разних занимања у реализацији професионалне оријентације и информисања ученика.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика сваког одељења
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно
3. васпитног рада
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета
5. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
6. Разматра услове за рад установе
7. Учествује у прописивању мера
8. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
9. Разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору ,и стручним органима установe.

**Програм рада Савета родитеља:**

**СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР**

1.Конституисање Савета родитеља школе

2.Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља

3.Превоз ученика

4.Упознавање са Планом рада школе за школску 2023/2024. годину

5.Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2023/2024. годину

6.Сагласност на програм и организовање екскурзија за ученике

7.Инфорамисање о понудама за исхрану ученика у школској кухињи

8. Информисање о понудама за осигурање ученика

8.Текућа питања

**Н О В Е М Б А Р**

1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог

класификационог периода

2.Текућа питања

**Д Е Ц Е М Б А Р**

1.Анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода

2.Организовање Светосавских свечаности

3.Зимски распуст

4.Текућа питања

**Ј А Н У А Р / Ф Е Б Р У А Р**

1.Унапређивање услова за рад школе

2.Стручно усавршавање наставника

3.Текућа питања

**А П Р И Л/МАЈ**

1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег

класификационог периода

2.Професионална оријентација ученика осмог разреда

3.Упис ученика у први разред 2024/2025.

4.Такмичења ученика

5.Уџбеници у претплати

6.Ускршњи и првомајски празници

7.Извођење екскурзија

8.Текућа питања

**Ј У Н**

1.Анализа успеха и владања ученика на крају наставног

периода,похвале и награде ученика

2.Летњи распуст

4.Анализа рада Савета родитеља

5.Инвестиције у наредном периоду

6.Извештаји са екскурзија

7.Предлози програма за нову школску годину

8.Текућа питања

У програм рада Савета родитеља биће укључена и друга питања и проблеми из живота и рада школе,утврђена Статутом.

### 6.1.3 Програм рада директора школе

**План рада директора школе “СВЕТИ САВА“ у Смедереву за школску 2023/24.**

**директор Катарина Нешић**

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

* Организовање образовно-васпитног рада у школи;
* Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
* Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно-педагошких докумената, Годишњег програма рада школе, Школског програма од 1 до 8 разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
* Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
* Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **САРАДНИЦИ** |
| **Септембар** | 1.Разматрање и решавање организационих питања напочетку школске године  (снабдевеност уџбеницима ,  приручницима , материјалом, исхрана ученика,  опредељивање ученика за слободне активности,  конституисање ученичких организација и заједница,  утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања  и формирање нових школских тимова и др.) | Педагог  секретар,  рачуноводство |
| 2.Преглед год. и месечних планова рада наставника | Педагог , директор |
| 3.Прикупљање података и попуњавање упитника за  информативни преглед школе за потребе  Министарства просвете | Секретар,ПП служба |
| 4.Учешће у изради Годишњег програма рада | Директор, ПП служба,  наставници |
| 5.Извештај директора школе о реализацији Годишњег програма рада за школску 2022/2023. годину(Школски одбор и Савет родитеља) | Педагог,  руководиоци већа |
| 6.Усвајање Годишњег програма рада школе за  школску 2023/24. годину на Наставничком већу,  Школском одбору, Савету родитеља | Школски одбор,  Савет родитеља |
|  | 7.Педагошко-инструктивни рад: наставници,  приправници, нови наставници,директор | Педагог, |
|  |
| 8.Израда плана набавке наставних средстава | Руководиоци већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октобар** | 1.Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2023/2024. години | Рачунополагач |
|
|
| 2.Преглед педагошке документације | Педагог, директор |
|
|
| 3. Педагошко-инструктивни рад –I разред, | Педагог |
| 4.Учешће у раду стручних органа школе |  |
| 5.Припреме за организовање фестивала поводом  пријема првака ,Дечија недеља | Настаавно особље,ПП служба,ученички парламент |
|
|
| 6.Праћање извођења допунског рада и ОЗ од 1. до 8.р. |  |
| **Новембар** | 1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима | Педагог,психолог, директор |
|
|
| 2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз. | Педагог, директор |
|
|
| 3.Решавање материјално-финансијских питања  (посебно набавка нових наставних средстава) | Рачунополагач и  педагог |
|
| 4.Педагошко-инструктивни рад – II разред, Стручни актив за језик, књижевност и комуникацију | Педагог,  директор |
|
|
|
| 5.Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | Педагог |
|
|
| **Децембар** | 1.Праћење обележавања Нове године | Директор |
| 2.Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха | Педагог |
| 3.Учешће у раду стручних органа | Педагог,психолог, директор |
| 4.Преглед педагошке документације | Педагог, директор |
|
|
| 5.Педагошко-инструктивни рад, трећи разред,  стручни сарадници, Актив уметности | Педагог,  директор |
|
|
|
|  | 6.Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве | Актив српског језика |
|
| 7.Рад на анализама и извештајима који ће бити разма-  трани на нивоу појединих органа у школи и ван ње |  |
|
|
| 8.Праћење рада ИОП тимова | Педагог, психолог, директор |
|
| **Јануар** | 1.Праћење рада рачунополагача, благајника и  секретара школе |  |
|
|
| 2.Праћење реализације развојног планирања и  самовредновања | Педагог,психолог, директор |  |
|
|
|
| 3.Праћење рада ученичких организација | Педагог |
| 4.Учешће у раду стручних органа | Педагог,психолог, директор |
| **Фебруар** | 1.Разматрање Завршног рачуна за 2023. годину и  припрема Финансијског плана за 2024. годину | Рачунополагач |
|
| 2.Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају 1. полугодишта | Педагог, психолог |
|
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.Педагошко-инструктивни рад, Стручни актив за математику и природне науке,  Стручни актив за друштвене науке | ПП служба |
| 4.Преглед педагошке документације | Педагог |
| 5.Организација школских такмичења | Предметни наставници |
| **Март** | 1.Праћење реализације додатног рада (IV-VIII) | ПП служба |
| 2.Анализа успеха ученика на  крају III класификационог периода | Педагог |
| 3. Педагошко-инструктивни рад: Четврти разред,  Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | ПП служба  директор |
| 4.Праћење рада стручних сарадника | директор |
| 5.Организација општинског такмичења | Предметни наставници |
| **Април** | 1.Учешће у раду стручних органа | ПП служба |
| 2.Преглед педагошке документације | Педагог |
| 3.Педагошко-инструктивни рад: | ПП служба  директор |
| 4.Организација активности око пролећног кроса | Наставници,  Професори физичког, директорсекретар, одељењске старешине 8. разреда, информатичари |
| **Мај** | 1. Формирање и праћење рада Тима за полагање завршног испита |  |
| 2.Припрема за организацију прославе мале матуре у школи | одељењске старешине  8. разреда,  библиотекарка |
| 3.Педагошко-инструктивни рад: | Педагог.директор |
| 4.Учешће у раду стручних органа | Педагог и директор |
| 5.Анализа резултата ученика на такмичењима | Педагог |
| 6.Формирање и праћење рада комисије за преузимање  старих уџбеника | библиотекар, директор |
| **Јун** | 1.Утврђивање потреба за новим радницима и  евентуално исказивање радника за којима престаје  потреба у школској 2024/2025. години | Школски одбор |
| 2.Организовање припремне наставе | Секретар,  предметни  наставници,  одељ. старешине |
| 3.Рад на Годишњем плану рада школе | Педагог и директор |
| 4.Реализација свих видова васпитно-образовног рада | Педагог , психолог и директор |
| 5.Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта | Педагог и директор |
| 6.Формирање и праћење рада комисије за преузимање  старих уџбеника |  |
| 7.Рад на подели послова и радних задатака  наставника за наредну школску годину и сарадња састручним сарадницима | директор |
| 8.Учешће у раду стручних органа |  |
| **Август** | 1.Формирање и праћење рада комисије за пријем  нових уџбеника |  |
| 2.Израда структуре 40 часовне радне недеље | Директор,  секретар |

## ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе континуирано у току целе године обавља послове из свог делокруга, те због природе посла не може да планира на месечном нивоу.

Послове обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у складу са одредбама Статута школе, а то су следећи послови и радни задаци:

- стручне и административне послове код спровођења конкурса за избор наставника, стручних сарадника, васпитача и осталог особља школе,

- стручне и административне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених,

- вођење кадровске евиденције запослених,

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа за запошљавање, здраствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања,

- припремање и достављање разних извешатаја, обавештења и података за органе управљања и организације ван школе,

- израда нацрта и предлога статута и других општих аката школе,

- праћење и спровођење поступака доношења општих аката и пружања правно-стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова,

- израда свих врста уговора који се односе на пословање школе,

- праћење законских прописа и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,

- праћење примене статута и општих аката и припремање предлога за измене и допуне, као и давање обајшњења тих аката,

- припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби и заступање у споровима пред свим судовима и органима,

- присуствовање седницама школског одбора, давање стручног мишљења, објашњења и тумачења , у вези са применом прописа,

- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других послова у вези са статусом, правима и обавезама школе,

- правно-технички послови око спровођења избора чланова за школски одбор, дисциплинску комисију и других комисија,

- присуствује седницама школског одбора, ради вођења записника, давање објашњења и тумачења прописа, стара се под надзором директора школе, да се одлуке школског одбора благовремено извршавају,

- води одговарајућу евиденцију о запосленим лицима,

- о досијејима радника,

- издавање разних потврди запосленима,

- евиденцију о печатима, жиговима и штамбиљима,

- матичну књигу радника,

- подношење извештаја о запосленима и ученицима надлежном заводу за статистику,

- пријем ученика и њихових родитења у вези питања која проистичу из школовања,

- издавања разних уверења и потврди ученицима о редовном школовању,

- евиденцију о свим ученицима школе,

- завођење аката и стављање у рад,

- отпремање поште,

- организација запослених на одржавању чистоће, односно ложења, и праћење постављених задатака

### 6.1.4 Наставничко веће

Садржај рада Наставничког већа може се груписати у следеће тематске целине :

* учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада школе,
* организација образовно-васпитног рада,
* организовање општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
* иницијатива за унапређивање образовно-васпитног рада,
* организовање и сарадња са другим школама и организацијама,
* праћење реализације Годишњег програма рада школе.

**СЕПТЕМБАР 2023.**

-Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину,

-Усвајање програма рада Наставничког већа,

-Упознавање са календаром рада основних школа за 2023/2024. годину,

Усвајање посебних програма који су саставни део Програма рада школе,

-Анализа структуре одељења првог разреда,

-Одређивање ментора за рад са приправницима,

-Припрема за извођење екскурзије за ученике осмог разреда

**НОВЕМБАР 2023.**

-Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада и превазилажење евентуалних уочених проблема

-Договор око обележавања и прославе Дана школе

**ДЕЦЕМБАР 2024.**

-Анализа рада слободних активности,

-Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта,

-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, са посебним освртом на оцењивање ученика

-Изрицање васпитно-дисциплинских мера

**ЈАНУАР 2024.**

-Стручно усавршавање наставника,

-Организовање и припрема прославе школске славе - Светог Саве

**МАРТ 2024.**

-Одлука о употреби уџбеника за школску 2024/25. годину,

**АПРИЛ 2024.**

-Организација образовно-васпитних задатака на крају трећег класификационог периода,

-Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика,

**МАЈ 2024.**

-Припреме за извођење екскурзија ученика од првог до седмог разреда,

-Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе

**ЈУН 2024.**

-Организовање свечаности поводом завршетка другог полугодишта,

-Анализа и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта,

-Разматрање и усвајање Школског програма

-Доношење одлуке о додели ученицима : Вукове дипломе, посебних диплома, похвалница, награда, као и о избору ученика генерације.

-Организовање свечаности за ученике који су у току школске године постигле значајне резултате на такмичењима и успешно представљали школу,

-Извештај о раду директора школе,

-Предлог 40-часовне радне недеље за следећу школску годину,

### 6.1.5 Програм рада одељењских већа

### Планови рада одељењских већа I- IV разреда

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање ученика за ужину и ручак * Анкетирање родитеља ученика 1. разреда у вези са избором изборних предмета. * Анкетирање за осигурање ученика | Септембар |
| * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве | Октобар/ Новембар |
| * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа | Децембар |
| * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера Разрада плана екскурзија и излета. * Сарадња са већем петог разреда | Април |
| * Припрема приредбе за пријем првака * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта * Анализа реализације плана излета и посета | Мај/Јун |
| * Анализа рада већа током протекле године * Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа | Август |

#### 

#### Планови рада одељењских већа V-VIII разреда

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање за осигурање ученика * Анкетирање ученика око избора екскурзија. | Септембар |
| * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве | Октобар/ Новембар |
| * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде, похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа | Децембар |
| * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Разрада плана екскурзија и излета. | Април |
| * Професионална орјентација ученика са предлогом за овогодишњу генерацију 8. разреда * Анализа рада ученика (појединца и одељења) и постигнутих резултата ученика 8. разреда на крају школске године * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Избор ученика генерације и предлози за посебне дипломе и награде * Припрема ученика 8. разреда за завршни испит за упис у средње школе * Анализа спроведених васпитних мера | Мај |

### 

### 6.1.6 Педагошки колегијум

Чланове Педагошког колегијума – председнике стручних већа и стручних актива чине:

* Тања Ђурица – председник Стручног већа наставника разредне наставе
* Љиљана Кнежевић – председник Стручног већа историје и географије
* Јелена Станковић– председник Стручног већа наставника биологије, хемије и математике
* Борис Јекнић - председник Стручног већа уметности и вештина.
* Сања Радуловић- председник стручног већа наставника српског језика и страних језика
* Јулијана Јовановић– председник Стручног већа наставника физике, техничког и информатичког образовања:
* Драгана Штос Мијушковић - председник Стручног актива за развој школског програма
* Валентина Нешковић Ненадовић– председник Стручног актива за развојно планирање
* Сташа Адамовић, педагог, представник стручних сарадника
* Бојана Момчиловић, психолог
* Катарина Нешић– директор школе – председава и руководи колегијумом
* Секретар школе

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62.став 3. тач. 1) до 3) итач. 5) до 7) Закона.

1)планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2)стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3)стара се о остваривању развојног плана установе

5)сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6)организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно- васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

7)планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

**Годишњи план рада Педагошког колегијума**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **време** | **активности** | **облик рада** | **носиоци активности** |
| **IX** | - Договор о организацији рада  -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум | - договор  - договор | -чланови  Педагошког колегијума |
| **X** | -Опремљеност школе наставним средствима  -Услови рада школе  - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана | - извештај  - извештај  - извештај  - дискусија | - чланови стручних већа  - члан Педагошког колегијума |
| **XI** | -Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода | - извештај,  -дискусија  - извештај,  -дискусија | - члан Педагошког колегијума |
| **XII** | -Учешће ученика Школе на такмичењима  -Стручно усавршавање наставника | - извештај,  -дискусија  - договор | - чланови стручних већа  - члан Педагошког колегијума |
| **I** | -Остваривање Развојног плана школе | - договор  -анализа | -члан Педагошког колегијума |
| **II** | -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта  -Реализација угледних часова  -Здравствено васпитање ученика | - извештај,  -дискусија | - члан Педагошког колегијума |
| **III** | -Професионална оријентација ученика  -Самовредновање рада школе – шта смо урадили | - договор  - извештај,  -дискусија | - члан Педагошког колегијума |
| **IV** | -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода | - извештај,  -дискусија | - члан Педагошког колегијума |
| **V** | -Израда школских програма  -Успех и дисциплина ученика осмог разреда  -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе | - договор  - извештај,  -дискусија  - договор  -подела задужења | - чланови стручних већа  - члан Педагошког колегијума |
| **VI** | -Анализа реализације наставног Плана и Програма  -Израда ГПРШ за наредну школску годину  -Самовредновање рада школе – шта смо урадили  -Реализација угледних часова  -Извештаји о раду педагога , библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручноусавршавање | - извештај,  -дискусија  - договор | -члан Педагошког колегијума |

## 

## 6.2 Планови рада стручних сарадника

### 6.2.1 Програм рада педагога

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишњи план рада педагога за школску 2023/ 24.** | | | |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Учешће у изради Школског програма, Плана самовредновања | IX -VI | - увид у постојеће Програме и анализа  - састанак | Директор  Актив за развој ШП  Тим за самовредновање |
| Учешће у изради Школског програма, Плана самовредновања | IX -VI | - увид у постојеће Програме и анализа  - састанак | Директор  Актив за развој ШП  Тим за самовредновање |
| Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе | IX- VI |  | Директор  Председници Стручних и Одељењских већа |
| Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике | IX - VI | - прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика  - размена мишљења на основу педагошког профила ученика  - осмишљавање активноси везаних за напредовање ученика | Тим за ИО |
| Учешће у припреми културних и  јавних манифестација:   * Пријем првака * Дечија недеља | IX  X | - сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности | Директор  Учитељи  Наставници |
| Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине | VI - IX | -упознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације  - евалуација планова ОС | ОС |
| Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | VI , VIII | - увид у 40-часовну радну недељу наставника | Директор  Секретар |
| Формирање одељења 1. разреда ,  5. Разреда и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени да понове разред | VIII, IX | - упознавање наставника са структуром формираног одељења  - прикупљање анамнестичких података о ученицима | Учитељи  Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих облика образовно васпитног рада | IX - VI | - најава часова путем огласне табле  - усмена и писана анализа посећеног часа | Директор  Наставници  Тим за самовредновање |
| Преглед дневника образовно- васпитног рада | XII, III, VI, VIII | - најава прегледа дневника  - запажања о прегледаним дневницима  - подршка наставницима у вођењу педагошке документације | Директор |
| Израда протокола за вредновање и самовредновање рада школе: | IX | - прочавање стручне литературе  - упознавање наставника са израђеним протоколима | Тим за самовредновање  Наставници  Учитељи  Директор |
| Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање | Класификациони периоди | - израда табела за праћење успеха ученика | Директор  Наставници  Учитељи |
| Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа према образовним стандардима: | Током године |  | Учитељи  Предметни наставници  Стручна већа |
| Учешће у истраживању образовно – васпитне праксе на иницијативу релевантних установа | Током године | - спровођење истраживања на нивоу школе | Директор |
| Испитивање узрока школског неуспеха | Током године | - подршка ОС у отклањању узрока неуспеха | Тим за ИО |
| Праћење динамике оцењивања ученика | Током године | - преглед дневника  - подстицање наставника за вођење појединачне евиденције о постигнућима ученика | Директор  ОС |
| Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе | VIII, IX | - јавно истицање распореда писмених и контролних задатака | Директор,  наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни  материјал…) | током године | - упућивање наставника на одговарајућу литературу | консултовање стручне литературе |
| Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења | IX | - израда протокола за унос података  - информисање о специфичностима појединих ученика | ОС  Директор |
| Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама | током године | - праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора | Тим за ИО |
| Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима | Октобар |  | наставници |
| Пружање помоћи одељенским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС | током године (према потребама одељења) | - упућивање наставника на коришћење литературе  - Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ | ОС |
| Упознавање наставника са принципа и техникама успешног учења | XI | - помоћ наставницима у упознавању ученика са техникама успешног учења на ЧОС-у | наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Испитивање детета за упис у основну школу | IV, V |  | Психолог из друге установе |
| Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика | током године | - израда инструмената за праћење напредовања и оптерећености ученика  - коришћење ученичких досијеа | ОС  наставници |
| Саветодавни разговори са ученицима:  новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању | током године |  | ОС  наставници  Тим за ИО  Тим за заштиту деце од насиља |
| Рад на професионалној оријентацији ученика и спровођење пројекта ПО кроз 30 радионица | Октобар, фебруар-јун | - упознавање ученика осмог разреда са специфичностима средњих школа и уписном процедуром у средње школе | ОС  Тим за ПО |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи  Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ  Радионице за корективно педагошки рад рад | током године | - корективни васпитни рад са ученицима  - васпитни рад са ОЗ | директор  Тим за заштиту деце од насиља  РС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада | по потреби | - у договору са ОС и према потребама родитеља | ОС  Директор |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу,  проблемима у понашању,  проблемима у развоју,  професионалној оријентацији, | Током године | - праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима | ОС  Наставници |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце | Током године | - благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора | Секретар  Директор  Чланови Савета родитеља и ШО |
| Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | Током године | - праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима | Одељењске старешине |
| Сарадња са Саветом родитеља | По потреби | - информисање родитеља и давање предлога по  питањима која се разматрају на Савету | Директор  Секретар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, | Током године | - сарадњом са свим стручним телима  - редовна размена информација (предлози, договори) | Директор  Стручна већа и активи |
| Сарадња са директором на заједничком планирању активности школе | Током године | -изради стратешких докумената установе  -анализа извештаја о раду школе | Директор |
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи | Током године | - увид у постојећу документацију  - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи | Директор  Стручна тела |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Учешће у раду:  Наставничког већа  Педагошког колегијума  Стручних већа  Одељењских већа  Стручног актива за развојно планирање  Стручног актива за развој Школског програма  Стручног актива за инклузивно образовање  Тима за самовредновање рада школе  Тима за заштиту деце од дискиминације,насиља,злостављања и занемаривања  Тима за ПО  Тима за пружање додатне подршке деци у учењу | Током године | - предлози  - размена мишљења  - евалуација  - планирање  - креирање активности | Сви |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| Планиране активности | Време реализације | Динамика рада | Сарадници |
| Сарадња са:  ЗЦ“Свети Лука“  Центром за социјални рад | Током године | пружање информација | Директор  ОС |

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### 6.2.2 Програм рада школског психолога

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**

**СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА**

**за школску 2023/2024.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА-ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 1.Израда годишњег и месечних планова рада психолога | август,септембар, почетком месеца |
| 2.Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе | август,септембар |
| 3. Учешће у изради програма рада са даровитим ученицима | септембар, континуирано |
| 4. Учешће у изради корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | септембар,континуирано |
| 5.Учешће у изради програма рада одељењског старешине | септембар |
| 6. Уједначавање и формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање нових ученика и ученика који су поновили разред | септембар |
| 7.Учешће у изради плана активности стручног тима за инклузивно образовање | септембар |
| 8.Учешће у изради плана активности тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања | септембар,континуирано |
| 9.Израда плана професионалне оријентације | септембар |
| 11.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана | континуирано |
| 12.Припремање плана посете часовима | континуирано |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ  РАДА | 1.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у учењу и развоју | континуирано |
| 2.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада за децу | континуирано |
| 3.Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада | континуирано |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | 1.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима , а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика | континуирано |
| 2.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | континуирано |
| 3. Упознавање учитеља првог разреда и одељењских старешина петих разреда са структуром одељења и карактеристикама ученика | септембар |
| 4. Откривање психолошких узрока поремећених односа у одељењу и помоћ у налажењу адекватних педагошких мера | континуирано |
| 5. Посета и анализа посећених часова(атмосфера на часу,интеракција међу ученицима,однос наставник-ученик) | континуирано |
| 6.Пружање подршке наставницима у областима:комуникација и сарадња,конструктивно решавање сукоба,подршка развоју личности детета | континуирано |
| 7.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група,са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школи,као и код неадаптивних облика понашања | континуирано |
| 8.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,старатељима | континуирано |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | 1.Провера спремности за полазак у школу (процена интелектуалног,емоционалног, когнитивног и социјалног статуса). | април,мај,јун,август |
| 2.Идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања | септембар,октобар |
| 3.Уједначавање и структуирање одељења првог и по потреби других разреда | август |
| 4.Испитивање општих и посебних способности,професионалних опредељења,психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика | континуирано |
| 5.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,развојне,емоционалне и социјалне тешкоће,као и проблеме у понашању | континуирано |
| 6.Пружање подршке ученицима са којима се у настави примењује индивидуализација | континуирано |
| 7.Професионално информисање и саветовање(на основу процењених способности,интересовања,особина личности,мотивације ученика) | континуирано од другог полугодишта |
| 8. Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда на наставу | септембар,октобар |
| 9.Саветодавни рад са ученицима који чине теже повреде понашања | континуирано |
| 10.Реализација програма превенције(против пушења и алкохолизма;радионице о толеранцији) | према пригодним датумима |
| 11.Рад са ученицима на часу одељењског старешине  -технике учења  -реализација програма ПО  -реализација превентивних прграма | континуирано |
| 12. Увођење ученика у методе и технике успешног учења(радионице за ученике петог разреда) | септембар,октобар |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА

185 - Јачање професионалне улоге психолога у школи

278 - Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и

превенција

39 - Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? - невербална комуникација у

функцији васпитно-образовног процеса и сарадње

196 - Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за

спровођење активности каријерног вођења и саветовања

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ

СЛУЖБЕ

- Посета угледним и огледним часовима

- Рад у Подружници стручних сарадниак Смедерева

- Презентација Педагошком колегијуму и Наставничком већу са посећених

обука и семинара

6.2.3 Програм рада библиотекара

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,

2. Израда годишњег, месечних и оперативних планова,

3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,

4. Израда програма рада библиотечке секције,

5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно–васпитног рада.

6. Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;

7. Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима,ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,

2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активност6.2и (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),

4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,

5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,

2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,

4.Тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана ипрограма,

5.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,

6.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

7.Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике,

8.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа,

9.Радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у везиса развијањем социјалних вештина и емоционалном и нтелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечјаправа, Подршка, сарадња и поштовање…).

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Планирање активности у раду са ученицима,

2. Сређивање књига на полицама и естетско уређење библиотеке,

3. Упис ђака првака у библиотеку,

4. Сређивање ознака на полицама,

5. Упознавање ученика са радом библиотеке,

6. Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...

1. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,
2. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)као и омогућавање претраживања и употребе свих извора за самостално коришћење,
3. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),

10.Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе,

1. Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе,
2. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
3. Подстицање код ученика развоја способност и проналажења,анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

14.Радионице и предавања за ученике и наставнике у везиса развијањем социјалних вештина и емоционалном и нтелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечјаправа, Подршка, сарадња и поштовање…).

15.Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема,повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу,

16.Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима),

17.Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...),

18.Предавања за ученике и рад у радионицама (Здрав живот,Толеранција, Дечја права, Комуникација, Писање писма...)

**V. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

1. Планирање културних садржаја за школску годину,

2. Сајт школе, представљање наше школе ученицима других школа,

3. Сарадња са школама у општини и Градском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета,

4. Сарадња са школским библиотекарима других школа и Градскомбиблиотеком у обележавању важних дана, годишњица, догађаја,

5. Припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом,

6. Организовање књижевних сусрета,

7. Промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара. Стручно усавршавање и остали послови,

8. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија иприказа,

9. Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства,

10. Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.

**VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА,**

**ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

**VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1.Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и школског летописа,

2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,

3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда,

4.Присуство седницама стручних већа у школи,

5.Присуство седницама наставничког већа.

**VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

**IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО**

**УСАВРШАВАЊЕ**

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,а којима узимају учешће и школски библиотекари.
3. Израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);
4. Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње;
5. Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);
6. Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада.

**Остварење образовних стандарда**

Реализацијом наведеног програма школски библиотекар ће тако учествовати у остварењу образовних стандарда,нарочито из српског језика и историје. То су стандарди из области:

* Вештина читања и разумевање прочитаног,
* Говорна култура,
* Књижевни језик,
* Писано изражавање и књижевност,
* Истраживање и тумачење историје**.**

**Остварење исхода из области рада школског библиотекара**

Библиотекар ће, такође, помагати ученицима у остварењу исхода из области информационе, информатичке и медијске писмености који су у вези са наставом ТИО, информатике и грађанског васпитања. Кроз школске пројекте које ће школа реализовати учествоваће и у остварењу образовних стандарда/исхода осталих наставних предмета, кроз упућивање ученика на одговарајуће изворе информација, увођење ученика у истраживачки рад и развијањесоцијалних вештина код ученика.

**Библиотекар ће пратити и оцењивати усвајање образовних стандарда и исхода кроз:**

* Разговор са ученицима о прочитаним текстовима,
* Разговор о коришћеним информацијама за израду задатка/пројекта,поузданости извора информација и начину навођења коришћених извора,
* Читање литерарних радова ученика на различите теме,
* Избор најбољих радова за конкурс, часопис,
* Избор најбољег рецитатора.

Библиотекар ће указати предметном наставнику на постигнућа ученика, која наставник може наградити оценом у вези са одређенимпредметом, али и на лоше резултате у некој области које треба побољшати.

Активности предвиђене овим планом повезане су са циљевима, задацима и активностима из плана библиотекара,а посебно важни циљеви за ову школску годину су:

* Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање радизадовољства и забаве,
* Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писањесастава,
* Побољшање информационе писмености ученика,
* Развијање информатичкеписмености код ученика.

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са Законом о основном образовању, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови, који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада.

Оперативним плановима рада утврђује и методологију и динамику реализације свих предвиђених задатака, као и њихове извршиоце. Посебно разрађујее програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ библиотекар. Остварујући циљ и задатке основног образовања и васпитања сарађујем са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада редовно обавештава директора и Наставничко веће, а преко редовне ревизије библиотеке.

## 6.3 Планови рада стручних актива и тимова

### 6.3.1. Стручни актив за о развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање:

* Катарина Нешић– директор школе
* Сања Секулић– професор разредне наставе
* Тања Ђурица – професор разредне наставе
* Валентина Нешковић Ненадовић– професор српског језика, председник актива
* Драгана Марковић, професор разредне наставе
* Александра Борјан, педагог
* Бојана Хркаловић, представник из Савета родитеља
* Хелена Џелетовић, ученица осмог разреда, представник Ђачког парламента
* представник локлне самоуправе ( именовање у поступку )

**Годишњи план рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/24**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **садржај** | **време реализације** | **задужени за област** |
| **Договор о начину рада** | **август** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Разматрање Извештаја о самовредновању** | **август** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Разматрање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години** | **Август** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Израда акционог плана** | **септембар** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма и рад на усаглашавању стратешких докумената школе** | **септембар** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Израда полугодишњег извештаја о реализацији Акционог плана** | **децембар** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Акциони план ускладити са резултатима самовредновања у првом полугодишту и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом** | **јануар** | **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Писање годишњег извештаја** | **јун** | **Стручни актив за развојно планирање** |

Акциони план Стручног тима за развојно планирање 2023/24.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОДГОВОРНА**  **ОСОБА** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **ОЧЕКИВАНИ**  **РЕЗУЛТАТИ** |
| Након иницијалних тестирања кориговати планове за рад и прилагодити их карактеристикама ученика и одељења | директор  ПП служба | Настаници разредне ипредметне наставе | током године | Наставници редовно коригују планове за рад и прилагођавају их карактеристикаама одељења, током школске године, не само у септембру. |
| Путем формативног оцењивања давати ученицима редовне препоруке за даље напредовање | директор  ПП служба | Настаници разредне ипредметне наставе | током године | Наставници редовно формативно оцењују ученике и на тај начин редовно дају повратну информацију о учењу и напредовању ученика . |
| Ученике на часовима редовне наставе учити да јасно издвајају краткорочне и дугорочне циљеве | ПП служба,  наставници | наставници разредне и предметне наставе | током године | Ученици умеју јасно да издвоје краткорочне и дугорочне циљеве како у учењу, тако и у животу. |
| Ученике укључивати у самопроцену личног напретка и развијати свест и одговорност да објективно процене сопствене могућности и стечена знања | ПП служба,  наставници | наставници разредне и предметне наставе | током године | Ученици сами умеју да процене своје знање из сваког предмета у односу на објективну скале процене (првенствено се мисли на стандарде посстигнућа) |
| Подстицати наставнике да на чавима користе разноврсније технике рада - учење кроз мапе ума, издвајање кључних речи у тексту, учење путем решавања проблема | ПП служба,  наставници предметне и разредне наставе | наставници разредне и предметне наставе | током године | Наставници на часу користе различите технике рада и тако доприносе да ученици лакше и боље савладају градиво. |
| Подстцати ученике да савладају различите технике учења (повезивање са претходно наученим, повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота) | ПП служба,  наставници предметне и разредне наставе | ПП служба,  наставници разредне и предметне наставе | током године | Ученици схватају да им познавање различитих техника учења помаже у лакшем савладавању градива, па их редовно примењују. |
| Подстицати солидарност и одговорност у групном раду | ПП служба, наставници предметне и разредне наставе | ПП служба, наставници предметне и разредне наставе | током године | Ученици су свесни своје одговорности у групном раду, те својим учешћем активно доприносе, а уз уважавање свих чланова групе. |
| Појачати додатни, допунски, индивидуални и идивидуализовани рад | Директор,  ПП служба,  наставници предметне наставе | ПП служба, наставници предметне и разредне наставе | током године | Наставници редовно одржавају часове допунске и додатне наставе, чине часове занимљивим користећи различите технике и методе рада, а пишу и спроводе индивидуалне планове за оне ученике којима је потребна већа помоћ у савладавању градива. |
| Подстицати међупредметну корелацију | ПП служба, наставници предметне и разредне наставе | наставници предметне и разредне наставе | у току године | Наставници се труде да сваку наставну јединицу повежу са градивом из других предмета и тако је ученици лакше усвајају. |
| Подстицати наставнике да развијају међупредметне компетенције код ученика | ПП служба,  Тим за развој међуредметних компетенција и предузетнишва | ПП служба,  наставници предметне и разредне наставе | у току године | Наставници редовно помажу ученицима да савладају међупредметне компетенције које су важне за лични развој, укључивање у животне токове и чине основу за целоживотно учење. |
| Организовање радионица о техникама учења у сваком одељењу | ПП служба, наставници предметне и разредне наставе | педагог  наставници предметне и разредне наставе | у току године | Ученици лакше усвајају градиво јер знају и примењују различите технике учења. |
| Укључити Ђачки парламент у пружање помоћи у учењу | ПП служба,  наставници разредне и предметне наставе | Чланови Ђачког парламента и ученици који су се прјавили да помогну другарима, наставници | током године | Ученици лакше савладавају градиво уз помоћ вршњака, уз развијање солидарности, одговорности и сарадње. |
| Послати локалној самоуправи захтев за обучена и стручна лица за пружање помоћи ученицима који раде по ИОП-у и онима кој имају тешкоћа у савладавању градива и сооцијализацији (дефектог, логопед, педагошки асистент) | Директор,  ПП служба | Директор,  ПП служба | током године | У школи постоји обучено и стручно лице које пружа помоћ ученицима којима је помоћ потрбна. |
| Континуирано праћење рада и напредовања ученика са посебним потребама | ПП служба, наставници разредне и предметне наставе | ПП служба, наставници разредне и предметне  наставе | Током године | Редовно праћење и евидентирање напредовања ученика са посебним потребама и даљи рад у савладавању предвиђеног градива. |
| Усмеравати ученика да безбедно користе интернет, стручну литературу, подстицати радозналост кроз доступне садржаје | ПП служба, наставници разредне и предметне наставе | Педагог, наставници разредне и предметне наставе | Током године | Ученици умеју да користе различите изворе информација и имају критички однос према њима. |
| Редово награђивати ученике и наставнике за постигнуте резултате на такмичењима | директор | Наставници разредне и предметне наставе | Крајем школске године | Редовно похваљивање и награђивање мотивише ученике и наставнике да постигну веће успехе. |
| Дефинисати мото  (идентитет) школе | директор | Тим за развојно  планирање и  одељењске  старешине  Ученички  парламент | Септембар-децембар 2023. | Дефинисан мото  (идентитет) школе,  доступан свима и  промовисан идентитет  школе;  Промоција визије школе |

### 

### 6.3.2 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма

-доноси програм рада и подноси извештај о реализацији

-израђује нацрт школског програма

-израђује пројекте који су у вези са школским програмом

-прати реализацију школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

* + - Драгана Штос Мијушковић, професор разредне наставе, председник актива
    - Љиљана Кнежевић, професор историје
    - Марија Бјелић, , професор разредне наставе
    - Данијела Павловић, професор разредне наставе
    - Ивана Пецељ Ранковић,професор енглеског језика
    - Даринка Раденковић, професор хемије
    - Оливера Тешановић, професор биологије
    - Ана Николић, професор српског језика и књижевности
    - Сташа Адамовић, педагог
    - Бојана Момчиловић, психолог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програм рада Стручног актива за развој школског програма | | |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** |
| - Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024.  - Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину | Август | Чланови Наставничког већа |
| - Избор чланова актива за развој школског програма и одрађивање њиховог представника за педагошки колегијум  - Усвајање анекса школског програма за школску 2022/2023. | Септембар | Чланови Наставничког већа |
| - Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године | Септембар | Чланови стручног већа, разредне старешине, директор |
| - Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку школске године | Фебруар-Март | Разредне старешине,  педагог |
| - Одабир слободних активности према интересовањима ученика | Септембар | Предметни наставници |
| - Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њиховог садржаја | Током године | Чланови стручног већа, директор, педагог |
| - Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја ,као и обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета | Током године | Директор, педагог |
| -Праћење остваривања програмских садражаја којима се остварује факултативни део школског програма | Током године | Чланови стручног већа, директор, педагог |
| - Праћење остваривања сврхе,циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет | Током године | Чланови стручног већа, педагог |
| - Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе | Током године | Директор, пегадод |
| - Праћење остваривања часова одељењског старешине ,излета и екскурзија | Током године | Чланови стручног већа, директор, педагог |

### 6.3.3. Тим за инклузивно образовање

Чланови актива за инклузивно образовање.

* Бојана Момчиловић, психолог, координатор
* Драгана Марковић,професор разредне наставе,
* Данијела Павловић,професор разредне наставе
* Драгана Ж.Марковић, професор информатике и рачунарства
* Сања Јанковић, професор разредне наставе
* Ивана Ранковић, професор разредне наставе
* Зоран Миленковић ( замена- Драгана Гајић ), професор физичког и здравственог васпитања
* Бобан Јанковић, професор биологије
* Зорица Ђорђевић, професор математике
* Ана Николић, професор српског језика
* Виолета Станимировић, професор географије
* Сташа Адамовић, педагог
* Сузана Јанићевић, представник родитеља
* Лични пратилац

**План рада Тима за инклузивно образовање**

**Општи циљ**

**Унапређивање квалитета живота ученика са тешкоћама у учењу, надарене деце и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз мото „школа по мери детета“.**

**Специфични циљеви:**

**1.Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи**

**2.Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе ученицима са тешкоћама у учењу, надареној и деци из маргинализованих група**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| **Формирање Тима за инклузивно образовање** | **Почетак септембра** | **Директор** |
| **Упознавање нових чланова Тима са радом и задацима Тима** | **Почетак септембра** | **Координатор тима** |
| **Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима** | **Почетак септембра** | **Тим за инклузивно образовање** |
| **Упознавање Наст. већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом рада Тима** | **Септембар** | **Координатор тима** |
| **Израда ИОП-а за ученике који су и претходне школске године радили по ИОП-у (на основу резултата вредновања реализације прошлогодишњих ИОП-а)** | **Септембар** | **Тимови за пружање додатне подршке ученицима** |
| **Упознавање нових од. старешина са Правилником о додатној образовној, здравст. и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Сл. гласник РС“ бр. 80/2018. и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Сл. гласник РС“ бр. 74/2018.** | **Септембар** | **Директор, одељењске старешине, стручни сарадници** |
| **Идентификовање нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ученици који не остварују очекиване исходе образовања и васпитања и ученици који остварују резултате значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда)** | **Септембар и октобар** | **Тим за инклузивно образовање, наставници и стручни сарадници** |
| **Прикупљање података о идентификованим ученицима из различитих извора и на основу њих израда педагошких профила** | **Октобар** | **Тим за инклузивно образовање, наставници и стручни сарадници** |
| **Индивидуализовани начин рада са идентификованим ученицима**  **Обрасца 1.** | **Од октобра -**  **по потреби** | **Наставници** |
| **Израда ИОП-а са прилагођеним садржајем за ученике код којих индивидуализација није дала очекиване исходе** | **Од октобра, по потреби** | **Тим за инклузивно образовање, родитељи** |
| **Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима** | **Од октобра, по потреби** | **Директор и Тим за инклузивно образовање** |
| **Израда ИОП-а са измењеним програмом (ИОП 2), односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, уз мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравст. и социјал. подршком детету и ученику** | **Од октобра, по потреби** | **Тим за инклузивно образовање** |
| **Усвајање ИОП-а од старне Педагошког колегијума** | **Од октобра, по потреби** | **Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум** |
| **Реализација ИОП-а** | **Од октобра, на даље** | **Тим за пружање додатне подршке ученику** |
| **Доношење одлуке педагошког колегијума о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке – уз сагласност родитеља (након вредновања, уз сагласност Тима за инклузивно образовање)** | **Од октобра, на даље – након 3 месеца / полугодишње** | **Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум и родитељи** |

### 6.3.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

-координирају израду и реализацију програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-информишу све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаве насиља

- тимски раде на превенцији насилног понашања или решавању оних ситуација у којима је насиље регистровано

- сарађују са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

Тим за заштиту деце/ученика чине:

* Катарина Нешић, директор школе, председник тима
* Драган Ђорђевић, професор физичког васпитања
* Зоран Миленковић ( замена -Драгана Гајић), професор физичког васпитања
* Сања Јанковић, професор разредне наставе
* Сташа Адамовић, педагог
* Бојана Момчиловић, психолог
* Софија Стојановић, седми разред -представник Ученичког парламента
* Тамара Тасић, представник Савета родитеља

Стални сазив Тима:

* Катарина Нешић, директор школе
* Сташа Адамовић,, педагог
* Бојана Момчиловић, психолог
* Секретар школе

**Програм тима за заштиту деце од насиља**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

На почетку сваке школске године одељенске старешине упознају ученике са поменутим Правилницима који се примењују у нашој школи, као и родитеље на првом родитељском састанку. Такође, на почетку сваке школске године родитељи се упознају са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и незгода које се могу десити и са условима под којим се врши осигурање. Осигуравајућу кућу бира Савет родитеља.

**АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА**

Годишњим ланом рада школе предвиђен је велики број слободних и ваннаставних активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика (секције, допунска и додатна настава, хор, изабрани спорт).

На часовима редовне наставе, када год то тема часа омогућава, наставници ће са децом разговарати о проблему насиља и превенцији.

У оквиру наставе физичког васпитања ученици наше школе ће се такмичити на општинском и градском нивоу у разним спортовима. Учествоваће и на јесењем и пролећном кросу. У циљу спречавања конфликата ученици ће бити упознати са кодексом понашања у спортским наставним и ваннаставним активностима. Такође ће бити упознати са правилима фер-плеја. Неки часови одељенског старешине биће посвећени овој теми. Том приликом ученици ће донети одељенска правила понашања која ће бити истакнута на паноу.

**ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Ученици су информисани, да у случају да се догоди насиље, о томе обавештавају најближу одраслу особу:

1. у дворишту школе – дежурног наставника и школског полицајца

2. у ходнику – дежурног наставника и дежурну спремачицу

3. на часу – предметног наставника

4. одељењског старешину

5. педагога

6. психолога

7. директора

Обавештена одрасла особа одмах прекида – зауставља насиље. Уколико је потребно ангажује одељењског старешину и педагога на смиривање ситуације. Детету које трпи насиље пружа се разумевање, поверење и сигурност. По потреби се обављају разговори са родитељима. Са децом која испољавају насилно понашање, чланови Тима континуирано раде на испитивању узрока агресивности и пружању психо-социјалне помоћи у циљу отклањања оваквог понашања.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА**

Одељењски старешина води евиденцију у дисциплинској свесци за своје одељење. Евиденција садржи опис понашања деце у току васпитних активности, часа, одмора, ваннаставних активности, слободног времена. Осим описа негативних, насилних поступака, треба да се бележе позитивни примери како би се деца у већој мери подстицала на позитивно понашање.

Руководилац Тима води евиденцију свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2023/24.** | | | | |
| **Садржај**  **Превентивне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Одговорне особе** | **Очекивани резултати** |
| Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања; | Септембар 2023. | Учитељи, разредне старешине | Директор | Родитељи и други учесници у образовању су информисани правима, обавезама и одговорностима |
| Информисање учесника у образовању, запослених и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи | Септембар 2023. | Учитељи, разредне старешине | Директор | Родитељи и други учесници у образовању су информисаниправима обавезама и одговорностима |
| Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације ,рад  Рад са учесницима у обрзовању који трпе,чине или сведоче дискриминаторно понашање | Септембар 2023. | Директор школе  Тим ,педагог, психолог  Директор школе  Тим ,педагог, психолог | Директор школе  Директор школе | Сви су упознати са предложеним мерама  Урађени су индивидуални планови заштите за учеснике |
| Учесталост дискриминаторног понашања,број поднетих пријава. | Током године | Директор школе,тим  Ти | Ди Директор школе | Пр Праћено је дискриминаторно понашање,извршен је увид у учестоалост насиља и у број поднетих пријавараспрострањеност различитих облика дискриминације,евидентира се број случајева дискриминаторног понашања |
| Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања  Информисање родитеља,ученика и запослених о обукама Националне платформе „Чувам те” | Септембар 2023. | Директор школе,разредне старешине | Директор школе | Родитељи су укључени у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања  родитељи,наставници и ученици су похађали обуке које су постављене на платформи cuvamte.gov.rs |
| васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета | Током године | Одељењски старешина,педагог,психолог  директор,Тим | Директор школе | Израђени су индивидуални планови заштите ученика |
| Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба | Током године | Одељењски старешина,педагог,психолог  директор,Тим | Директор школе | Укључен је предстваник тима и израђен је ИОП |
| Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља  кога чине три ученика из Ученичког парламента и Чланова Ученичког парламента за Школски одбор | Током године | Педагог, психолог | Педагог, психолог | Формиран је вршњачки тим који прати и обавештава о случајевима насиља у школи и чланови Ученичког парламента за Школски одбор |
| Ре редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда,и организовано је дежурство ученика и наставника | Током године | дежурни наставници | Директор школе | Заб Бележене су све активности у вези са нарушавањем реда,направљен је распоред дежурства ученика и наставника |
| Остварује се сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства | Током године | Директор школе | Директор школе | Остварена је сарадња са Муп-ом, и Школском управом |
| Сарађује се са Центром за Социјални рад у оквиру превенције | Током године | Директор школе , педагог | Директор школе | Остварена је сарадња са Центром за Социјални рад |
| Организовање ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена | Током године | Учитељи,разредне старешине, предметни наставници | Директор школе | Организоване су ваннаставне активности у школи |
| Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популариѕовање читања књига | Током године | Учитељи,одељењске старешине,библиотекар | Директор школе | Прикупљене су књиге за школску библиотеку |
| Стручно усавршавање | Током године | Сви запослени | Директор школе | Наставници су похађали семинаре |
| Пр Предавања стручњака из других институција | По потреби |  | Директор школе | Др Организована су предавања стручњака из других институција |
| Учешће у хуманитарним акцијама | Током године | Ученички парламент, учитељи, ученици, одељењске старешине, педагог | Директор школе | Организоване су хуманитарне активности у школи |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће) | Током године | Сви поменути актери | Директор школе | Умрежени су сви носиоци превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  **Интервентне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Одговорне особе** | **Очекивани резултати** |
| Проверавање добијене информације (прикупљање информација)  Сазнање о насиљу опажањем(препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе родитељ,наставник) | Током године | Сви запослени у школи | Сви запослени у школи, директор | Надлежни у школи ће бити упознати са случајевима насилног понашања у школи |
| Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника  обавештавање одговорне особе (зауставити насиље благовремено) и смиривање учесника | Током године | дежурни наставник,учитељ/разредни старешина,предметни наставник | Сви запослени у школи, директор | Зауставити насиље благовремено |
| Пријава директору и обавештавање родитеља | Током године | учитељ  /ра разредни старешина, предметни наставник | Директор,разредне старешине | директор школе ће бити информисан о томе да се насиље догодило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да ли се насиље дешава) |
| Прикупљање релевантних информација и консултације и процена нивоа насиља | Током године | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривња | Директор | Пр Приикупљене си инфорамције и извршена је процена нивоа насиља |
| Консултације у установи | Током године | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, педагог, директор | Директор | Биће извшена процена нивоа ризика и одређена  одговорност унутар  установе за инцидедент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе школе |
| Заштитне мере према ученику | Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор | Урађене су заштитне мере према ученику-план заштите –индивидуални план заштите |
| Праћење ефеката предузетих мера  -прати се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;  Вредновање предуѕетих активности,планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља | Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор, тим за заштиту | Праћени су ефекти предузетих мера |

Од школске 2022/23.године, а на основу предлога Министарства просвете, у оквиру редовног програма Тима за насиље, додајемо и план и програм који се бави трговином људима. Ова веома деликатна тема је значајна и неоходно је ученицима приближити схватање ове теме и њоме се конкретно бавити. Кључно је препознати облике и радити на помоћи и превентиви особама које се нађу у одређеној ситуацији.

На основу **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, објављеног од стране Министарства просвете Републике Србије 4.10.2007. године, **Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** ("Сл. гласникРС", br. 46/2019 i 104/2020), **Водича за примену ревидираних индиктора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**, Основна школа ''Свети Сава” доноси у оквиру Годишњег плана рада школе и Тима за насиље, план и програм:

У оквиру рада Тима за насиље, а на основу дописа Министарства просвете(а по препоруци Савета Европе) у коме се налази ''Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима'' и који указује на ризике којима су изложени ученици од потенцијалне трговине људима, како то препознати и како реаговати, Тим је школске 23/24.године направио плана рада чија ће тема бити трговина људима и предложио да се у оквиру рада одељенске заједнице 8.разреда, о овој теми и разговара уз помоћ и сарадњу и стручног сарадника-педагога.

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај | Циљна група | Начин рада | Учесници/сарадници | Време реализације | Очекивани исходи |
| Трговина људима | Ученици и наставници | Презентација | Вршњаци, педагог, Тим за насиље | Новембар | Ученици и наставници ће бити упознати са појмом Трговина људима,намером експлоатације и виктимизације детета |
| Жртва трговине људима-последице по жртву | Ученици и наставници | Презентација | Вршњаци, Педагог, Тим за насиље | Јануар/фебруар | Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме |
| Идентификација жртава трговине људима | Учитељи и наставници | Предавање | Педагог, Тим за насиље | Март/Април/ | Учитељи и наставници ће бити упознати са начином и сврхом идентификације |
| Подршка жртвама трговине људима | Ученици и наставници | Презентација | Вршњаци, педагог, Тим за насиље | Април/мај | Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима |

### 6.3.5 Тим за самовредновање

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област 3:Образовна постигнућа ученика | | | | | | |
| Стандарди квалитета рада установе | АКТИВНОСТ | Одговорна особа | Носиоци активно  сти | Времен  ска динамика | Исходи активности | Инструменти и технике самовредновања |
| 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. | Прикупљање података са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. | Ана Николић | Драгана Станимировић, педагог | Децембар 2023. | Утврђено је да ли су остварени индикатори:  3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7. | Анализа документације прикупљене са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. |
| Обрада и упоређивање добијених података за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. | Ана Николић | Драгана Станимировић, педагог, Драгана Марковић | Фебруар 2024. |
|  | Анализа добијених података | Ана Николић | Драгана Станимировић, педагог | Фебруар 2024. |  |  |
| Презентовање наставничком већу | Ана Николић | Драгана Станимировић, педагог | Јун 2024. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област 4: Подршка ученицима | | | | | | |
| Стандарди квалитета рада установе | АКТИВНОСТ | Одговорна особа | Носиоци активности | Временска динамика | Исходи активности | Инструменти и технике самовредновања |
| испитати да ли:  4.1. у школи функционишу системи пружања подршке свим ученицима  4.3. у школи пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима,  4.2. у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика | Прављење анкете за ученике, наставнике и родитеље | Ана Николић | Ана Николић, Драгана Станимировић, учитељица, педагог | До краја октобра 2023. | Утврђено је да ли су остварени индикатори:    4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6. 4.3.1.  4.3.2. 4.3.3. 4.3.4. 4.3.5. 4.3.6. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.  4.2.4. | анкета |
| Анкетирање ученика, наставника и родитеља | Ана Николић | Ана Николић, Драгана Станимировић, учитељица, педагог | Новембар 2023. |
| Обрада добијених података | Ана Николић | Ана Николић, Драгана Станимировић, учитељица, педагог, Драгана Марковић | Новембар 2023. |
|  | Анализа добијених података | Ана Николић | Ана Николић, Драгана Станимировић, учитељица, педагог | Децембар 2023. |  |  |
| Презентовање наставничком већу | Ана Николић | Ана Николић | Јун 2024. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област 5: Етос | | | | | | |
| Стандарди квалитета рада установе | АКТИВНОСТ | Одговорна особа | Носиоци активности | Временска динамика | Исходи активности | Инструменти и технике самовредновања |
| испитати да ли су:  5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.  5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.  5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.  5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | Прављење анкете за ученике, наставнике и родитеље | Ана Николић | Оливера Тешановић, Љиљана Кнежевић, Ивана Пецељ Ранковић | Октобар, 2023. | Утврђено је да ли су остварени индикатори:    5.1.1.  5.1.2.  5.1.3.  5.1.4. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3.  5.2.4.  5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4. 5.4.5.  5.5.1. 5.5.2. 5.5.3. 5.5.4. 5.5.5. | анкета |
| Анкетирање ученика, наставника и родитеља | Ана Николић | Оливера Тешановић, Љиљана Кнежевић, Ивана Пецељ Ранковић | Новембар, 2023. |
| Обрада добијених података | Ана Николић | Оливера Тешановић, Љиљана Кнежевић, Ивана Пецељ Ранковић, Драгана Марковић | Новембар, 2023. |
|  | Анализа добијених података | Ана Николић | Оливера Тешановић, Љиљана Кнежевић, Ивана Пецељ Ранковић | Децембар, 2023. |  |  |
| Презентовање наставничком већу | Ана Николић | Ана Николић | Јун 2024. |

**Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе:**

* Катарина Нешић, директор школе
* Ана Николић, професор српског језика, председник тима
* Драгана Ж. Марковић, професор информатике и рачунарства
* Оливера Тешановић, професор биологије
* Ивана Пецељ Ранковић, професор енглеског језика
* Сташа Адамовић, педагог
* Бојана Момчиловић, психолог
* Драгана Станимировић, наставник физике
* Љиљана Кнежевић, професор историје
* Драган Ђорђевић, професор физичког и здравственог васпитања
* Сања Јанковић, професор разредне наставе
* Зорица Веселиновић, професор разредне наставе
* Анђа Миладиновић, професор разредне наставе
* Златица Миленковић, представник Савета родитеља
* Саша Јанковић, представник Школског одбора
* Михајло Гигић 7/1, представник Ученичког парламента

### **6.3.6 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција

- Развој кроз наставу свих предмета

-Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

- Развој основе за целоживотно учење

- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ

7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

10.ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

**Годишњи план рада Тима за школску 2023/24.**

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Конституисање тима – избор председника,записничара  - Израда Годишњег плана рада Тима  - Израда Акционог плана рада и подела задужења | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| Октобар | Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)  - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција | Анализа прегледаних планова, дискусија анализа записника са састанака стручних већа и НВ | Чланови Тима |
| Јануар | Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција  - Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима)  - Израда полугодишњег извештаја | Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документација, дискусија извештај | Чланови Тима |
| Јун | Израда Годишњег извештаја о раду тима | Анализа и преглед документације, дискусија | Чланови Тима |

Акциони план развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/24.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Општа међупредметна компетенција | Активност | Реализатори | Особа за праћење и вредновање реализације | Временски оквир | Очекивани исходи |
| Целоживотно учење | Стављање у разнолике  проблемске ситуације на  часовима уз обавезно  међупредметно повезивање  садржаја конкретних и за  проблем актуелних предмета. | Наставници разредне и предметне наставе,  одељењски  старешина | Директор, педагог | Током године | Ученик разликује чињенице од ставова,  уверавања и мишљења, уме да  се сналази и повезује различита  сазнања из других предмета да  би решио конкретну ситуацију |
| Целоживотно учење | На часу провере користити  самооцeњивање и вршњачке  процене | Наставници разредне и предметне наставе,  разредне  старешине | Директор, педагог | Током године | Труди се да у што већој мери  објективно процени како свој  тако и степен вршњачке  савладаности градива уз  претходно познавање и  исхода/стандарда које је требао  да испуни за одређену оцену |
| Комуникација | Реализација радионицау оквиру тематских дана организованих у првој половини септембра (Ја волим и поштујем себе и друге, Магична моћ речи, Моја школа је мој други дом –правила понашања, Шта ти осећаш, желим да знам, Кад се многе руке сложе/удруже, Богатство различитости, Ми смо деца једног света, У туђим ципелама. Подељена срећа је два пута већа, Шта могу да учиним за тебе) | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници разредне и предметне наставе педагог, директор | Прва половина септембра | Ученик уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. Ученик познајрже различите облике комуникације и њихове одлике. |
| Комуникација | На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета | Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницим а и одељењским старешинама | Наставници српског и страних језика, пп служба | Током године | Ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона |
| Комуникација | Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања | Наставници разредне и предметне наставе | ПП служба | Током године | Уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено |
| Комуникација | На часовима редовне наставе, ЧОС-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација | Одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог | Директор, пп служба | Током године | Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама |
| Рад са подацима и информацијама | Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу, а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота | Наставник информатике, наставници разредне и предметне наставе, педагог | Директор, пп служба | Током године | Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација |
| Рад са подацима и информацијама | На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке | Наставници разредне и предметне наставе, а посебно наставници информатике и наставници математике | Директор, пп служба | Током године | Користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу. |
| Рад са подацима и информацијама | У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења | Предметни наставници, наставник информатике | Директор, пп служба | Током године | Користи ИКТ за чување, презентацију и основну обраду података |
| Дигитална компетенција | Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета | Наставник информатике, наставници разредне и предметне наставе | Директор, пп служба | Током године | Сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању |
| Дигитална компетенција | Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета | Наставник информатике,  наставници разредне и предметне наставе | Директор, пп служба | Током године | Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета |
| Дигитална компетенција | Ученик прави анкете на друштвено популарне теме и резултате представља графички и табеларно. | Наставници разредне и предметне наставе | Директор, пп служба | Током године | Користи информације, чита, тумачи и примењује их, повезује их са претходнимм знањем и резултате представља табеларно и графички. |
| Решавање проблема | Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ | Наставници разредне и предметне наставе , наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог | Директор, пп служба | Током године | Ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање |
| Решавање проблема | Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота | Наставници разредне и предметне наставе | Директор, пп служба | Током године | Ученик уме да упоређује различита могућа решења |
| Сарадња | Реализација радионицау оквиру тематских дана организованих у првој половини септембра (Ја волим и поштујем себе и друге, Магична моћ речи, Моја школа је мој други дом –правила понашања, Шта ти осећаш, желим да знам, Кад се многе руке сложе/удруже, Богатство различитости, Ми смо деца једног света, У туђим ципелама. Подељена срећа је два пута већа, Шта могу да учиним за тебе) | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници разредне и предметне наставе педагог, директор | Прва половина септембра | У сарадњи са другима ученик се залаже да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада. |
| Сарадња | Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика | Наставници разредне и предметне наставе , педагог | Директор, пп служба | Током године | Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан |
| Сарадња | Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа и ПП презентација као завршне активности пројекта (активности за обележавање Божића и Ускрса) | Наставници разредне и предметне наставе, педагог | Директор, пп служба | Друго полугодиште | Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. |
| Одговорно учешће у демократском друштву | Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика | Одељењски старешина предметни наставници, пп служба | Директор, пп служба | Током године | Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини |
| Одговорно учешће у демократском друштву | Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права... | Ученички парламент, одељењски старешина, педагог | Педагог | Током године | Зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани |
| Одговорно учешће у демократском друштву | Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота (биологија, грађанско, ЧОС). | Предметни наставници, разредне старешине Тим за заштиту животне средине Тим за сарадњу са ЦК и социјалну заштиту | Директор, пп служба | Током године | Промовише позитивне вредности друштва |
| Одговоран однос према здрављу | Ученици сакупљају декларације производа које користимо свакодневно, а затим дискутују о штетности и добробити тих производа за здравље. | Наставници биологије и хемије | Наставници биологије и хемије | Током године | Ученик разуме утицај индустријских производа на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша упутства стручњака и према њима поступа. |
| Одговоран однос према здрављу | Ученици праве презентацију о опасностима у различитим занимањима и предлажу мере заштите. | Наставници биологије и хемије | Наставници биологије и хемије | Током године | Ученик препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације. |
| Одговоран однос према здрављу | Тематски пројекат „Здрав дух у здравом телу“ | Наставници разредне и предметне наставе | Сви учитељи и наставници | Мај | Развијање  свести ученика о  важности бављења спортом. |
| Одговоран однос према здрављу | Учешће у пројекту „Здраво растимо“ | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања | Април-мај | Ученик усваја правила и принципе здраве исхране и зна последице неправилне исхране. |
| Одговоран однос према здрављу | Обука прве помоћи | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања | Прво полугодиште | Ученик примењује мере заштите и познаје начине пружања прве помоћи. |
| Одговоран однос према околини | Акција  прикупљања старе  хартије | Одељењске  старешине | Одељенске  старешине | У току године | Развијање  свести ученика о  важности  рециклаже и  очувању животне  средине |
| Одговоран однос према околини | Реализација  тематског дана  „Пролеће“, „Дан  планете земље“,,Светски дан воде“... | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Март,април | Ученик разуме и спреман је за ангажовање у заштити природе и природних ресурса |
| Одговоран однос према околини | Ученици воде евиденцију о потрошњи воде, струје, одлагању отпада у одређеном периоду, а затим праве извештај и презентацију. | Наставници биологије и хемије | Наставници биологије и хемије | Током године | Ученик процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и одрживи развој. |
| Естетичка компетенција | Организовани одлазак на позоришну представу | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | У току школске године | Ученик препознаје естетичке елементе у уметничком делу. |
| Естетичка компетенција | Школски ликовни и литерарни конкурс поводом Дечје недеље/Дана школе | Наставници разредне наставне, српског језика и књижевности и ликовне културе | Наставници разредне и предметне наставе | Октобар/јануар | Ученик препознаје и развија сопствене стваралачке способности |
| Предузетничка компетенција | Прављење игрица и друштвених игара (танграм, тетрис, икс-окс, лавиринт) и њихова продаја. | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | У току школске године | Ученик је спреман да учествује у самосталним тимским пројектима, способан је да развије идеју и представи је. |

Чланови тима:

Валентина Нешковић, наставник српског језика и књижевности, координатор Тима

Тања Ђурица, наставник разреднене наставе

Зоран Миленковић ( замена -Драгана Гајић), наставник физичког васпитања

Зорица Ђорђевић, наставник математике

Борис Јекнић, наставник ликовне културе

Љиљана Кнежевић, наставник историје

Сташа Адамовић, педагог

3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Катарина Нешић, директор школе

Сташа Адамовић, педагог- координатор

Зорица Веселиновић, професор разредне наставе

Марија Јеремић Грабовичкић. професор немачког језика

Тамара Милићевић, професор музичке културе

Ивана Стојановић, представник Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Носиоци активности** |
| Припрема плана школе за рад по Моделу 1 на основу Стручног упутства Министарства просвете  Формирање базе планова, припрема и извештаја | август  септембар | Вођење евиденције о унетој документацији | Чланови тима и чланови Педагошког колегијума  Чланови тима |
| Праћење остваривања ГПРШ и ШП | Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године | Извештаји и записници | Чланови тима |
| Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе | Током године | Извештаји и записници | Тим за пројекте |
| Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе | Током године | Извештаји и записници | Чланови тима |
| Вредновање резултата рада наставника | Током године | Такмичења,завршни испит,самовредновање | Чланови тима |
| Прати и утврђује резултате рада ученика | Током године | Такмичења,табеле успеха,Годишњи тестови,завршни испит | Чланови тима |
| Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања и остваривања међупредметних компетенција | Април и јун 2024. | Резултати пробног и Завршног испита | Чланови тима |

## 6.4 Планови и програми стручних већа

Стручна већа као носиоци сталног рада и усавршавања наставника обављају следеће послове:

* утвруђује основе Годишњег програма рада школе, одређују распоред наставног градива и усаглашавају рад наставника сродних или истих предмета у школи.
* предлажу облике и средства наставног рада
* усклађују индивидуалне планове рада наставника
* предузимају мере да се новим методама и начином излагања побољшава рад наставника
* прате реализацију наставног плана и програма и дају предлоге за његову измену и допуну
* програмирају и реализују програм стручног усавршавања наставника за процес модернизације образовно-васпитног рада
* прате примену објективних поступака и инструмената у мерењу достигнућа у настави, а посебно на вредновању стечених знања
* пружају помоћ приправницима
* сарађују са стручним сарадником школе и стручним већима других школа
* обављају и друге послове из своје надлежности

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци стручних већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе : Тања Ђурица
2. Стручно веће за стране језике: Сања Радуловић
3. Стручно веће из области друштвених наука (историја и географија): Љиљана Кнежевић
4. Стручно веће наставника хемије, биологије и математике: Јелена Станковић
5. Стручно веће из области вештина и уметности (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање: Борис Јекнић
6. Стручно веће за српски језик и књижевност: Валентина Нешковић Ненадовић

7. Стручно веће наставника физике, техничког и информатичког образовања: Јулијана Јовановић

### 6.4.1 Стручно веће разредне наставе

Руководилац Стручног већа: Тања Ђурица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** |
| - Избор новог руководиоца  - Распоред часова и организација рада  - Израда глобалних и месечних планова рада - Примопредаја наставних средстава и сређивање учионица  - Договор о времену коришћењу фискултурне сале  - Распоред дежурства | август | Професори разредне наставе |
| - Пријем првака  - Активности поводом манифестације „Смедеревска јесен“  - Организација угледних часова  - Планирање стручног усавршавања | септембар | Професори разредне наставе  педагог |
| - Активности „Дечја недеља“  - Читалачка значка“ | октобар | Професори разредне наставе  педагог |
| - Ученици који теже прате наставу  - Тимско планирање, усаглашавање критеријума при оцењивању  - Анализа рада већа на 1. тромесечју | новембар | Професори разредне наставе  педагог |
| - Сарадња са родитељима  - Договор о прослави Нове године, Св. Саве | децембар | Професори разредне наставе  педагог |
| - Прослава Дана Св. Саве  - Анализа рада већа на крају 1. полугодишта | јануар | Професори разредне наставе  педагог |
| - Такмичења ученика 3.и 4. Разреда (математика)  - Анализа одржаних угледних часова | фебруар | Професори разредне наставе  Педагог |
| - Анализа васпитног рада  - Излети ученика  - Такмичење рецитатора | март | Професори разредне наставе  педагог |
| - Анализа рада на крају 3. Тромесечја  - Ученици који теже прате наставу | април | Професори разредне наставе  Педагог, психолог |
| - Пролећни крос  - Анализа изведене екскурзије | мај | Професори разредне наставе |
| - Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта  - Анализа рада Већа и доношење Плана за наредну школску годину  - Предлог новог руководиоца и договор о раду у наредној школској години | јун | Професори разредне наставе |

### 6.4.2 План рада Стручног већа наставника српског језика и страних језика

План рада Стручног већа за стране језике- школска 2023-2024. год.

Руководилац Стручног већа: Сања Радуловић- професор енглеског језика

Чланови: Ана Николић - професор српског језика и књижевности, Валентина Нешковић Ненадовић- професор српског језика и кљижевности, Вања Стојковић -професор српског језика и књижевности, Данијела Кулагић- професор француског језика, Марија Јеремић Грабовичкић- професор немачког језика, Сања Радуловић - наставник енглеског језика, Ивана Пецељ Ранковић-професор енглеског језика, Марија Радошевић - наставник енглеског језика, Драгана Дачић -професор руског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** |
| Септембар | - Усвајање плана рада већа  - Корекција наставних планова и програма  -Подела часова и задужења за следећу школску годину  -Избор руководиоца већа  -Израда плана стручног усавршавања већа за школску 2023/2024.год.  -Сређивање и припремање кабинета за почетак нове школске године  -Уједначавање критеријума оцењивања  -Договор око иницијалних тестова  -Планирање писмених провера знања за прво полугодиште  -Упознавање са новим уџбеничким комлетом за српски језик и књижевност за 8.разред ИК Едука | * састанак чланова Стручног већа |
| Септембар | * Усаглашавање и израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби * Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности * Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП- * Ваннаставне активности -Приредба поводом Европског г дана језика * Анализа оптерећености ученика * Укључивање деце у живот и рад школе | -састанак члановаСтручног већа |
| Октобар | * Израда дидактичког материјала, договор о садржајима за пано * Усаглашавање критеријума у оцењивању * Усвајање ИОП-а * Актуелности и корелација са другим већима | -састанак чланова Стручног већа |
| Новембар | * Успех ученика на крају првог класификационог периода * Утврђивање мера за постизање бољег успеха * Уџбеници и наставна средства-разговор о квалитету постојећих уџбеника и коришћењу стручне литературе у настави | - чланови Стручног већа  - педагог |
| Децембар | * Анализа рада стручног већа, анализа наставе(редовне, допунске, додатне)   - Припреме за такмичење | - чланови Стручног већа |
| Јануар | * Стручно усавршавање наставника * Припреме за прославу Дана школе * Успех ученика на крају првог полугодишта | - чланови Стручног већа  - педагог |
| Фебруар | * Организовање школског такмичења * Учешће на општинским такмичењима | - чланови Стручног већа |
| Март | -Методе рада у настави страних језика и могуће иновације  -Коришћење стручне литературе, страних часописа, интернета и друштвених мрежа у савременој настави | - чланови Стручног већа |
| Април | * Резултати рада ваннаставних активности * Анализа рада и успеха ученика на трећем класификационом периоду | - чланови Стручног већа  - педагог |
| Мај | * Резултати са такмичења * Реализација наставе у протеклом периоду | - чланови Стручног већа  - педагог |
| Јун | * Успех ученика на крају школске године * Израда годишњих планова за наредну школску годину * Реализација и анализа плана рада Стручног већа | - чланови Стручног актива  - педагог |

### 6.4.3 План рада Стручног већа наставника историје и географије за школску 2023/24.годину

Руководилац већа: Љиљана Кнежевић, професор историје

Чланови:Виолета Станимировић-професор географије, Александра Стефанов- професор географије, Милица Иванковић(замена)-професор географије

**СЕПТЕМБАР**

1.Снабдевеност уџбеницима и наставним средствима

2.Договор око спровођења тематске недеље и иницијалних тестова

3.Уједначавање критеријума оцењивања

4.План стручног усавршавања за 2023/24.годину

5.Договор у вези са извођењем часова додатне и допунске наставе и усвајање распореда писаних провера за прво полугодиште

**НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Консултације око пружања помоћи ученицима који спорије напредују
3. Начин обележавања важних датума- Дан примирја у Првом светском рату

**ДЕЦЕМБАР**

1. Анализа успеха и дисциплине на крају Првог полугодишта
2. Анализа додатне и допунске наставе и проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива
3. Припрема ученика за такмичење

**ЈАНУАР**

1. Припрема ученика за такмичења
2. Усвајање распореда писаних провера за Друго полугодиште

**ФЕБРУАР-МАРТ**

1. Организација школских такмичења
2. Учешће ученика на општинским такмичењима
3. Избор уџбеника за наредну школску годину
4. Договор о припремној настави за пробни завршни испит

**АПРИЛ-МАЈ**

1. Успех ученика на крају трећег класификационог
2. Анализа успеха ученика на општинским такмичењима
3. Припрема настава за пробни завршни испит и анализа успеха на истом

**ЈУ**Н

1. Анализа успеха ученика на крају школске
2. Анализа успеха на завршном испиту
3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

**АВГУСТ**

1. Доношење плана рада Стручног већа за 2024/25.
2. Избор руководиоца Стручног већа

### 6.4.4 План рада Стручног већа наставника хемије, биологије и математике

Руководилац већа наставника хемије, биологије и математике : Јелена Станковић

Чланови: Даринка Раденковић, професор хемије, Јелена Станковић, професор хемије, Оливера Тешановић, професор биологије, Бобан Јанковић, професор биологије, Зорица Ђорђевић, професор математике

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | - Корелација наставних садржаја  -Договор око распореда одржавања обавезних ваннаставних активности и секција  - Упознавање и расподела постојећих наставних средстава, стручне литературе као и потраживање нових  - Избор штампе за ученике  - Опредељивање за обавезне и изборне семинаре у текућој школској години  -План реализације часова у IV разреду |
| Октобар | - Анализа опредељивања ученика за додатну наставу и секције  -Организација припремне наставе за полагање завршног испита |
| Новембар | - Анализа успеха после првог класификационог периода  - Реализација наставног програма  - Консултације око пружања помоћи ученицима који спорије напредују |
| Децембар | - Анализа успеха на крају првог полугодошта  - Реализација наставног програма и ваннаставних активности  - Припреме за обележавање Нове године |
| Јануар,фебруар | - Предлагање даљих акција у одељењима са великим бројем слабих оцена или са ученицима који имају проблем у понашању  - Изостајање ученика у првом полугодишту  - Стручно усавршавање  - Како теку припреме за такмичења?  - Професионална орјентација ученика осмог разреда |
| Март | - Посећеност часова допунске наставе  - Одабир уџбеника за наредну школску годину  - Тимска израда сценарија за огледне часове и анализа одржаних часова |
| Април | - Реализација наставног плана и програма  - Учешће на такмичењима  - Анализа изостанака ученика  - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода |
| Мај | - Анализа резултата са такмичења  - Организација и посећеност часова припремне наставе за полагање завршног испита |
| Јун | - Утврђивање успеха на крају школске године  - Анализа реализације наставе и ваннаставних активности  - Израда распореда припремне наставе и поправних испита  - Анализа резултата завршног испита |
| Август | - Избор руководиоца актива и израда годишњег плана рада  - Упознавање са евентуалним изменама у плановима и програмима рада  - Договор око временског распореда одржавања контролних и писмених вежби за наредну школску годину |

### 6.4.5. План рада Стручног већа из области вештина и уметности (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање:

Рад стручних већа за области предмета уметност и вештина:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,

2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,

3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,

4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,

5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих,

6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и

7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације садржаја** | **Место реализације** |
| ***IX*** | -Доношење плана рада актива  -Договор око критеријума оцењивања  -Опремање кабинета  -Израда плана и програма у оквиру већа  -Формирање секциja  -Естетско уређење школе, одржавање хигијене  -Припрема за кро -Утисци о способностима ученика 5. разред -Сарадња са културним институцијамаРеализација посета музејима и концертима  -Организација међуодељењских такмичења(корелација са већем учитеља) | Чланови Већа | Састанак  Дискусија | Школа |
| ***X*** | - Активности у оквиру Дечије недеље  -Дан сећања на жртве у Другом светском рату  -Корелација измђу предмета вештина | Чланови Већа | Предавања  Мултимедијални час  Радионице  Састанак | Школа |
| ***XI*** | - Анализа и верификација успеха и резултата на крају првог тромесечја.  -Сарадња са школским педагогом око рада са талентованом децом и децом којој је потребна подршка.  -Дан примирја | Чланови Већа | Састанак  Дискусија | Школа |
| ***XII*** | -Анализа успеха и критеријумима оцењивања.  -Анализа рада секција  - Новогодишњи базар  -Стручно усавршавање  - Договор око реализације углед -Договор око припреме за Дан школе Светог Саву | Чланови Већа | Састанак  Радионице | Школа |
| ***I*** | - Припреме око Дана школе и приредбе, Светог Саве.  -Анализа успеха и резултата на крају првог полугодишта. | Чланови Већа | Састанак | Школа |
| ***II*** | -Стручно усавршавање и семинари  -Пролећни крос | Чланови Већа | Састанак | Школа |
| ***III*** | -Обележавање 8. марта  -Пролећне активности  -Сарадња са хуманитарним организацијама и школама (приредбе, изложбе)  -Организација и учешће у спортским манифестацијама | Чланови Већа | Састанак  Дискусија | Школа |
| ***IV*** | -Анализа и верификација успеха и резултата на крају трећег класификационог периода  -Активност наставника ликовне културе у обележавању Ускрса  -Дани уметности- Тематски дан  -Учешће на манифестацији „Театар од снова“ |  |  |  |
| ***V*** | - Анализа постигнућа ученика на крају 3. квалиф. Перода  -Реализација плана и програма рада  - Договор о културно-забавним и спортским активностима  - Сусрет одељењских заједница  -Мајске активности | Чланови Већа | Састанак  Радионице  Предавања | Школа |
| ***VI*** | -Припрема за прославу дана школе.  -Анализа и верификација успеха и резултата на крају другог полугодишта.  - Изложбе и приредбе на крају школске године (корелација са Већем учитеља)  -Анализа постигнућа ученика на крају другог плоугодишта  -Реализација плана и програма  -Анализа рада Већа | Чланови Већа | Састанак  Дискусија | Школа |
| ***VIII*** | - Уџбеници и литература за наредну школску годину -Стручно усавршавање и напредовање  - Израда Плана и програма Већа за наредну школску годину.  -Предлог за набавку средстава и материјала за наставу. | Чланови Већа | Састанак  Дискусија | Школа |

**Председник Стручног Већа Уметност и Вештина : Борис Јекнић**

**Чланови Стручног Већа :**

**Тамара Милићевић- наставник музичке културе**

**Драган Ђорђевић- наставник физичког и здравственог васпитања**

**Сања Илић – наставник музичке културе**

**Ненад Стевановић –наставник ликовне културе**

**Јекнић Борис, проф.ликовне културе- координатор**

### 6.4.6 План рада Стручног већа физике, техничког и нформатичког образовања и

### информатике и рачунарства

**Руководилац Стручног већа: Јулијана Јовановић**

**Чланови:Јулијана Јовановић, проф. Технике и технологије, Маријана Јурић, проф.технике и технологије, Драгана Марковић, професор информатике и рачунарства**

**СЕПТЕМБАР**

* Избор руководиоца за 2023/24.
* Усвајање плана рада
* Уџбеници и наставна средства
* Употреба новог кабинета за техничко и информатичко образовање
* Задужења наставника

**НОВЕМБАР**

* Анализа успеха на крају првог класификационог периода
* Усклађивање критеријума оцењивања
* Реализација плана додатног рада и допунске наставе

**ФЕБРУАР**

* Анализа успеха на крају првог полугодишта
* Анализа примене правилника о оцењивању ученика
* Угледни часови
* Такмичења
* Избор уџбеника за шк. 2024/25.

**АПРИЛ**

* Успех ученика на крају трећег тромесечја
* Угледни часови
* Такмичења

**ЈУН**

* Реализација васпитно – образовних задатака и успех ученика на крају школске године
* Такмичења
* Стручно усавршавање остварено у току шк. 2023/24.
* Подела часова и задужења наставника за шк. 2024/25.
* Рад актива у току године

**АВГУСТ**

* Анализа резултата поправних испита
* Израда завршног извештаја о раду Стручног већа
* Израда годишњег плана рада
* Стручно усавршавање – планирање за шк. 2024/2025.

## Планови рада одељењских већа

**Планови рада Одељењских већа I- IV разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Садржај рада*** | ***Време реализације*** |
| * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање ученика за ужину и ручак * Анкетирање родитеља ученика 1. разреда у вези са избором изборних предмета. * Анкетирање за осигурање ученика | Септембар |
| * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве | Октобар/ Новембар |
| * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде,похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа | Децембар |
| * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера Разрада плана екскурзија и излета. * Сарадња са већем петог разреда | Април |
| * Припрема приредбе за пријем првака * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта * Анализа реализације плана излета и посета | Мај/Јун |
| * Анализа рада већа током протекле године * Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа | Август |

**Планови рада одељењских већа V-VIII разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Садржај рада*** | ***Време реализације*** |
| * Донети план рада одељенских већа * Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно васпитног рада. * Утврдити распоред писмених задатака * Утврдити облике сарадње са родитељима. * Организовање родитељских састанака (избор родитеља за Савет родитеља, упознавање са Правилником о понашању и Кућним редом) * Анкетирање за осигурање ученика * Анкетирање ученика око избора екскурзија. | Септембар |
| * Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. * Мере за побољшање успеха * Организација родитељског састанка * Припреме за прославу Светог Саве | Октобар/ Новембар |
| * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Награде,похвале, казне * Организација родитељског састанка * Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа | Децембар |
| * Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода * Реализације Наставног плана и програма и фонда часова * Предлагање и изрицање васпитних мера * Разрада плана екскурзија и излета. | Април |
| * Професионална орјентација ученика са предлогом за овогодишњу генерацију 8. разреда * Анализа рада ученика (појединца и одељења) и постигнутих резултата ученика 8. разреда на крају школске године * Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнути резултати * Избор ученика генерације и предлози за посебне дипломе и награде * Припрема ученика 8. разреда за завршни испит за упис у средње школе * Анализа спроведених васпитних мера | Мај |

## 6.5 Програм рада Одељењских старешина и Одељењске заједнице

На основу предлога Правилника о норми часова са ученицима од првог до седмог разреда одржава се један час разредног старешине недељно. Главни носилац активности је одељењски старешина, који ће уз сарадњу са стручном службом школе планирати глобални и оперативни програм васпитног рада у свом одељењу.

Одељењска заједница конституише се на почетку сваке школске године избором одбора и утврђивањем осталих конкретних задужења ученика. У прва два разреда није неопходно обавити формални избор одбора, јер је организовање ученика на овом узрасту првенствено педагошке природе .

Одељењске заједнице ученика доприносе:

* непосредном ангажовању ученика на решавању основних питања из живота, учења. рада и забаве, како у школи тако и ван ње
* неговању другарства, сарадње, међусобног разумевања, солидарности и толерантности

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

* унапређивање успеха у настави и другим активностима
* чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
* развијање хуманих међуљудских односа
* васпитање патриотског духа и међународног разумевања
* планирање слободног времена
* оспособљавање за самоорганизовање и друштвено ангажовање

У осмом разреду, одржава се један час одељењског старешине недељно а часови одељењске заједнице ( 34 часова годишње) реализују се повремено. Кроз одржавање игранки, посете културно-уметничким програмима.

\*Једном месечно је планирана посета предавача у четвртом разреду које организује Министарство просвете, односи се на Програм под називом: Основи безбедности деце.Теме су: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана ,превенција и заштита деце од од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа ,превенцијја и заштита деце од трговине људима,заштита од пожара,заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Програм Основи безбедности деце реализоваће се у трајању од осам месец

**Програм рада одељењског старешинe на часовима одељењског старешине у првом разреду**

**Садржај - наставне јединице**

* Добродошао у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама
* Друг и ја у школској клупи
* Безбедно кретање у саобраћају
* Како је некад било у школи (родитељи или бака, дека)
* Правила понашања
* Обележавање светског дана детета 1. 10.
* Хигијена учионице - уређење, очување заједничке имовине
* Одељењска правила
* Упознајмо наш град
* Зашто је спорт важан за здравље
* Лепо понашање - у школи, продавници, у аутобусу, на улици...
* Шта је добар друг и како то постати?
* Лепоту света и живота откривамо у књигама - упознајемо библиотеку
* Поштујемо правила игре
* У сусрет Новој години
* Избор дечјих радова за пано или дечје новине
* По коме се зове наша школа
* Учествујемо у прослави Светог Саве
* Шта ћу читати на распусту
* Брига о здрављу - игра, значај одмарања
* Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
* Дечја штампа - слободан избор песме или приче
* Како и где да сазнам оно што ме интересује
* Дан жена
* Како да помогнем другу који слабије учи
* Како корисно употребити слободно време
* Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?
* Моја породица
* Светски дан здравља 7. 4.
* Биљке нам улепшавају живот
* Ускрс - највећи хришћански празник
* Сусрет са људима неких необичних занимаља
* Моја највећа жеља
* Певамо, рецитујемо, глумимо
* Заштита животне средине
* На крају школске године

**План рада одељењског старешинe на часовима одељењског старешине у другом разреду**

* Поново у школи – повратак у школу
* Наш знак одељења – стварамо знак одељења
* Наши дланови – представљање себе
* Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
* Моји снови – o чему често сањам
* Моје жеље – које су нам жеље
* Лица и осећања – наша осећања
* Кад сам срећан
* *Д* као *другрство*......... – како да будемо добри другари
* Семафор лепих речи
* Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима
* Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
* Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго
* Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
* Дужности редара – које су дужности редара
* Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа
* Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
* Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
* Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
* Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
* Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
* Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
* Реч је....... – које су нам ружне навике
* Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
* Изабран је....... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника…
* Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
* Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
* У сусрет пролећу – чувајмо природу
* Форе и фазони – први април – Дан шале
* Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
* Хало ко је тамо? – како користимо телефон
* Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
* Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
* Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
* Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
* Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

**План рада одељењског старешинe на часовима одељењског старешине у трећем разреду**

* Поново у школи – повратак у школу
* Мој портфолио – презентовање портфолија
* Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
* Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
* Кад порастем бићу…
* Дечја недеља
* Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
* Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
* Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
* Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
* Хајде да се договоримо
* Хајде да се дружимо – како да се дружимо
* Кад настане збрка
* Толеранција према разлика
* Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
* Наша радна соба – како уредити радну собу
* Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда
* Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда
* Божић
* Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
* Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
* Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа
* Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологиј
* Рециклирај не фолирај
* Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
* Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
* Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
* Здравље на уста улази
* Добродошлица ластавицама
* Весели одељенски састанак –први април дан шале
* Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
* Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
* Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
* Правимо наш часопис – електронска форма
* Научили смо – представљамо свој портфолио
* Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

**План рада одељењског старешинe на часовима одељењског старешине у четвртом разреду**

* Безбедно кретање у саобраћају
* Обележавање Светског дана мира-18. септембар
* \*Програм Основи безбедности деце
* Обележимо Светски дан детета -1.октобар
* Правила понашања
* Ко воли тај сме то и да покаже,јер је љубав важна
* Правилновредновање понашања-писана и неписана правила
* Упознајмо наш град
* \*Програм Основи безбедности деце
* Обележавање дана Уједињених нација 24.октобар
* Зашто је спорт важан за здравље
* Шта је добар друг и како то постати
* Поштуј правила игре-дружење које намеће одређене друшвено -социјалне норме
* Шта све угрожава човекову животну средину
* Обележавање децембарских празника
* \*Програм Основи безбедности деце
* Наши проблеми и успех у првом полугодишту
* Једна уметност-разговор
* Израда одељенског паноа
* Брига о здрављу-значај значај одмарања
* \*Програм основа безбедности
* Зашто се тучемо,тужакамо и називамо погрдним именима
* Дечја штампа-слободан избор песме или приче
* Шта је добро ,а шта зло? Шта је крађа ,а шта лаж?
* \*Програм Основи безбедности деце
* Моја породица ,љубав у породици,дељење обавеза
* Светски дан здравља -7.април
* Дечији ликови у кнјигама ;Личимо ли на њих ?
* \*Програм Основи безбедности деце
* Сусрет са људима необичног занимања
* Другарство је свуда око нас
* Дан Сунца -3 мај
* Обележавање Дана заштите Животне средине
* \*Програм заштите животне средине
* Негујмо другарство и солидарност

\*Једном месечно је планирана посета предавача ,које организује Министарство просвете .Односи се на Програм под називом: Основи безбедности деце.Теме су :Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана ,превенција и заштита деце од од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Програм Основи безбедности деце реализоваће се у трајању од осам месеци.

**Планови рада одељењског старешине за 5. разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај** | **време реализације** |
|  |
| Чувај себе и друге -безбедоносне мере у времену Ковида 19 | IX |
| Упознавање ученика, календар рада, распоред часова | IX |
| Избор одбора ОЗ, први утисци о предметној настави | IX |
| Како се осећам као ученик 5.разреда | IX |
| Буквар дечјих права-однос права и одговорности | IX |
| Обележавање Дечје недеље | X |
| Како учимо? | X |
| Колаж о мени | X |
| Месец књиге | X |
| Како организујем време,значај радних навика | XI |
| Моја омиљена ТВ емисија, развијање критичности према мас-медијима | XI |
| Учимо да срађујемо | XI |
| Питања из шешира –шта бих волео-ла да знам | XI |
| Како решавам проблеме? | XII |
| Како ћу прославити Нову годину? | XII |
| Час посвећен Светом Сави | I |
| Успех нашег одељења у I полугодишту | II |
| Како смо провели распуст | II |
| Методе и техникe успешног учења | III |
| Како да изразим осећања?-препознавање добрих и лоших осећања“ | III |
| Другарство у одељењу | III |
| Актуелни проблеми у одељењу | III |
| Психофизичке промене током раста и развоја(педијатар ДЗ) | III |
| Посета културној установи | IV |
| Разговор педагога о актуелним проблемима | IV |
| -Шта радимо у слободно време, моја интересовања | IV |
| -Брига о физичком здрављу-здраве навике | IV |
| Фактори ризика –препознавање ризичних ситуација и њихово савладавање | V |
| Доношење одлука-ко све на мене утиче | V |
| Заштита животне средине | V |
| У кога имам поверења ?Коме могу да се обратим кад ми је потребна помоћ? | V |
| Да ли смо задовољни постигнутим успехом ,на које смо тешкоће наилазили? | VI |
| Дружење за крај школске године | VI |

**Планови рада одељењског старешине за 6. разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај** | **време реализације** |
|  |
| * Чувај себе и друге -безбедоносне мере у времену Ковида 19 * Kалендар рада,распоред часова,кућни ред | IX |
| * Избор одбора ОЗ, | IX |
| * Значај радних навика и активног учења | IX |
| * Буквар дечјих права-слобода подразумева одговорност | IX |
| * Обележавање Дечје недеље | X |
| * Брига о здрављу-здраве навике, да ли се здраво хранимo | X |
| -Неговање узајамног поштовања, култура комуникације | X |
| * Моја школа –Дан школе | XI |
| * **\*Програм Основи безбедности деце** | XI |
| * Препознавање и поштовање туђих осећања | XI |
| * Ефикасни начини за решавање проблема | XI |
| * \***Програм Основи безбедности деце** | XII |
| * Ризична понашања-препознавање | I |
| * Час посвећен Светом Сави | I |
| -Како би волео/ла да проведем распуст   * Успех на крају првог полугодишта | II  II |
| * Како побољшати успех у другом полугодишту | II |
| * Одрастање и мењање –шта се све мења | II |
| * Актуелни проблеми у одељењу | II |
| * Комуникација-умемо ли да слушамо | III |
| * \***Програм Основи безбедности деце** | III |
| * О страховима | III |
| * Која занимања познајем | III |
| * \***Програм Основи безбедности деце** | IV |
| -Однос ученик-наставник,како побољшати комуникацију | IV |
| -У чему грешимо кад учимо | IV |
| -Посета педагога-актуелни проблеми | IV |
| * Моје слободно време | V |
| -Понашање на јавним местима и у различитим сизуацијама | V |
| * \***Програм Основи безбедности деце** | V |
| * Да ли сам постигао планирани успех? | V |
| * Светски дан човекове околине 5.јун,брига за планету-наш допринос | VI |
| -Дружење за крај школске године | VI |

\*Једном месечно је планирана посета предавача ,које организује Министарство просвете ,односи се на Програм под називом: Основи безбедности деце.Теме су :Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, превенција и заштита деце од од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Програм Основи безбедности деце реализоваће се у трајању од осам месеци.

\*На часовима ЧОС-а ће бити разговарати на тему Вируса COVID-а 19,и о препорукама Министарства за спречавање вируса.

На часовима ЧОС-а биће разговора и о теми Трговине децом и младима.

**Планови рада одељењског старешине за 7. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Садржај** | **време реализације** |
|  | * Чувај себе и друге -безбедоносне мере у времену Ковида 19 * Избор одбора ОЗ | IX |
|  | * Светски дан мира-16.септембар | IX |
|  | * Индивидуалне разлике међу половима у расту и развоју | IX |
|  | * Индивидуални разговори са ученицима | IX |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Здравствене и друге службе-коме да се обратим | X |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Занимања мојих родитеља-значај бављења послом који волиш | X |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Успех ученика на тромесечју | XI |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | XI |
|  | * С ким разговарам о оном што ме мучи | XI |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | XI |
|  | * Развијање критичности према мас-медијима | XII |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | XII |
|  | * Мој успех у школи- да ли сам задовољан | XII |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | XII |
|  | * Како побољшати успех у одељењу | I |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | I |
|  | * Способности и интересовања као фактор избора занимања | II |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | II |
|  | * Учимо да сарађујемо | II |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | II |
|  | * Неговање узајамног поштовања и јачање самопоуздања | III |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | III |
|  | * Индивидуални разговори са ученицима | III |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | III |
|  | * Како организујем слободно време | IV |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | IV |
|  | * Суочавање са неуспехом и ефикасни начини решавања проблема | IV |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | IV |
|  | * Наставници и ученици-шта бих променио-ла | V |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | V |
|  | * Успех ученика на крају школске године | VI |
|  | * Радионице ПО из пројекта „Професионална оријентација у Србији“ | V |
|  | * Дружење за крај школске године | VI |

\*На часовима ЧОС-а ће се разговарати на тему Вируса COVID 19 и препорукама Министарства за спречавање вируса

На часовима ЧОС-а биће разговора и о теми Трговине децом и младима

**Планови рада одељењског старешине за 8. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Садржај** | **Време реализације** |
|  | * Чувај себе и друге -безбедоносне мере у времену Ковида 19 * Организација рада-календар,распоред часова,програм 8.разреда | IX |
|  | * Упознавање са кодексом понашања школе | IX |
|  | * Уређење учионице-однос према школској имовини | IX |
|  | * Значај радних навика и активног учења | IX |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Обележавање Дечје недеље | X |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Конфликтне ситуације-начини решавања | X |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | X |
|  | * Превенција болести зависности | XI |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | XI |
|  | * Међународни дан толеранције- 16.новембар | XI |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | XI |
|  | * 1. децембар - Дан борбе против сиде | XII |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | XII |
|  | * Успех на крају првог полугодишта | XII |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | XII |
|  | * Прослава школске славе-Светог Саве | I |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | I |
|  | * Личности којима се дивим | II |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | II |
|  | * Брига о физичком здрављу-здрави животни стилови | II |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | II |
|  | * Школа-реална и идеална | III |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | III |
|  | * Важност добре комуникације | III |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | III |
|  | * „ Професионална оријентација“-посета педагога | IV |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | IV |
|  | * Променио бих у школи | IV |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | IV |
|  | * Успех на крају 8.разреда | V |
|  | * Радионице ПО из пројекта „ Професионална оријентација у Србији“ | V |
|  | * Прослава завршетка школске године | V |

# Планови рада ученичких организација

## 7.1. Програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по шест ученика 7. разреда и шест ученика 8. разреда( бирана су по два ученика из одељења).

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

У седмом и осмом разреду основне школе организује се ученички парламент ради:

-давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;

-разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника;

-обавештавања ученика о питањима од посебнног значаја за њихово школовање

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

**План рада Ученичког парламента**

Септембар-октобар

1.Конституисање Ученичког параламента

2.Утврђивање правиало свом раду ,доношење Пословника о раду

3.Избор председника и заменика председника УП.

4.Доношење оријентационог годишњег програма рада

5.Идеје о имиџу Парламента(симбол,амблем,назив,простор,маркетинг)

6.Анализа успеха и дисциплине ученика-иницијатива за унапређивање резултата васпитно-образовног рада.

7.Разговор о актуелној епидемиолошкој ситуацији и препорукама Министарства за заштиту од вируса

**Новембар-Децембар**

1.Покретање акције солидрности-помоћ социјално-угроженим лицима

2.Права и одговорности ученика

3.Укључивање ученика у ваннаставне активности

4.Дежурство ученика

5.Да ли оцене мере знање?Постоје ли утврђени критеријуми оцењивања?

6.Новогодишње активности

**Јануар**

1.Програм обележавања Дана школе

2.Упознавање са ГПРШ ,Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе,и Школским развојним планом, Школски програмом,Самовредновањем рада школе

3.Какав нам је успех?Оцене и изречене васпитно-дисциплинске мере

4.Култура понашања ученика

5.Проблем изостајања ученика са наставе.Како га решити?

6.Покрећемо,организујемо трибину са темом.....

**Фебруар**

1.Како се остварује школски развојни план?

2.Другарство,пријатељство,како да побољшамо међуученичке односе?

3.Разматрање рада ученичких организација ,секција,и других облика васпитно-образовног рада .Динамика,садржај рада,резултати

**Март**

1.Атмосфера,клима у школи(предлози,акције)

2.Отворена питања

3.Учешће у припреми и организацији такмичења.

**Април**

1.Такмичења(Оптерећеност ученика, учешће, слобода избора, организација, учешће, резултати, похвале, награде)

2.Предлагање мера за унпређивање васпитно-образовног рада

3.Како нам ради читаоница

**Мај**

1.Правимо ранг листу, нај наставник, нај особа у школи

2.Екскурзије.Циљ, садржај, култура понашања.

**Јун**

1.Планирање завршне манифестације ученика осмог разреда

2.Успех ученика на нивоу школе

3.Професионална оријентација ученика

## 7.2. Програм рада подмлатка Црвеног крста

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Активности |
| Септембар | * Усвајање плана рада са календаром активности * Учлањење ученика у организацију и прикупљање прилога * Акција : *Безбедност деце у саобраћају* * 8.септембар- Светски дан прве помоћи * Обележавање Недеље борбе против туберкулозе * Трка: *За срећније детињство* * 29.септембар- Светски дан срца |
| Октобар | * Пријем првака у организацију Црвеног крста * Организовање посета Дому за старе, поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа * Акција солидарности: Деца-деци ( у току Дечје недеље) * 10.октобар- Светски дан очувања менталног здравља * 16.октобар- Светски дан хране ( акција у току Дечје недеље) и предавање на тему: *Болести прљавих руку* * 17.октобар- обележавање Међународног дана борбе против глади * 18.октобар- Европски дан борбе против трговине људима * Међународни сајам књига у Београду |
| Новембар | * Програм: Брига о старима и акција Солидарност са старима * Предавања поводом Месеца борбе против болести зависности * Предавање: Сида * 16. новембар - обележавање Међународног дана толеранције |
| Децембар | * Акција *- Један пакетић много љубави* * Посете установама здравствене и социјалне заштите деце * 5.децембар- Међународни дан волонтера * Организовање зимовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста * Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ * 20.децембар-Светски дан људске солидарности |
| Јануар/ Фебруар | * Обука ученика из области прве помоћи * 6.фебруар- Дан Црвеног крста Србије * Организовање ученика четвртог разреда на тему *Шта знам о Црвеном крсту* * Здравствено- васпитни рад |
| Март | * Обука из области прве помоћи * Организовање обуке за ученике четвртог разреда за општинско такмичење за 4. разреде *Шта знам о Црвеном крсту* * 1.март- Међународни дан цицлне заштите * Наградна тема  *- Крв живот значи* * Предавање на тему *- Превенција болести зависности* |
| Април | * Здравствено- васпитни рад: Болести зависности и Болести прљавих руку * Општинско такмичење за 4.разреде*- Шта знам о Црвеном крсту* * 7.април- Светски дан здравља * Организовање обука екипа прве помоћи и реалистичног приказа повреда, стања и обољења |
| Мај | * 8.мај- обележавање Међународног дана Црвеног крста * Обележавање Недеље Црвеног крста * Општинско такмичење екипа прве помоћи * Подела награда за наградну тему  *Крв живот значи*  и обележавање 11.маја- Дана давалаца крви * 31.мај- Светски дан без дуванског дима |
| Јун | * Градско и републичко такмчење * Обележавање 14.јуна- Светског дана добровољних давалаца крви * Анализа акције  *Ђаци волонтери - у добровољном давалаштву крви* * Организација учлањења ученика у организацију Црвеног крста ( прикупљање чланарине) |
| Јул/ Август | * Летње активности подмлатка Црвеног крста |

# 8. Планови посебних програма из Школског програма

## 8.1 Програм културних активности школе

Ради афирмације културно уметничких стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне програме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **активност** | **динамика** | **носиоци активности** |
| „Добродошлица ђацима првацима“ | септембар | веће првог разреда |
| Сарадња са Црвеним крстом- акција солидарности | септембар | Сви ученици и наставници |
| Акција „Поклон –књига за школску библиотеку“ | септембар-јун | библиотекар |
| Стварање екипе за  иницирање култ. делатности | септембар | библиотекар |
| Aкција „Поклон- књига за школску библиотеку“ | септембар | библиотекар |
| Обележавање Дечје недеље:  Програм за ученике I-IV   * Цртање у школском дворишту * Спортске игре-по одељењима * Биоскопске представе * *Од срца срцу* * *Црвено је боја љубави*   Програм за ученике V-VIII   * Замена ученик-наставник * Спортске игре – по одељењима * *Од срца срцу* * *Црвено је боја љубави* * *\*напомена:могуће су промене у програму Дечје недеље* | октобар | проф.раз. наставе  проф. предметне наставе  библиотекар |
| Завршетак акције „Читалачка значка“ | новембар | Предметни наставници  библиотекар |
| Дан толеранције | 16. новембар | Одељењске старешине |
| Дан просветних радника | новембар |  |
| Концерт ученика Музичке школе | децембар | Ученици и професори Музичке школе |
| „Новогодишње сандуче жеља“ | децембар | Ученички парламент |
| Кићење јелке | децембар | Ученички парламент |
| Новогодишња представа | децембар | Ученици 7. и 8. Разреда  Чланови драмске секције |
| Новогодишњи пакетићи за децу радника школе | децембар | Руководство школе |
| Прослава школске славе | јануар | Чланови драмске секције  Хор |
| Дан заљубљених  (поруке љубави) | фебруар | Ученички парламент |
| Школско такмичење рецитатора | фебруар | Предметни наставници  библиотекар |
| Међународни дан матерњег језика | фебруар | Професори српског језика |
| 8.март, Дан жена  (приг.свечаност) | март | Проф.разр наставе  Ученички парламент |
| Недеља здравља зуба | март | Актив учитеља |
| Обележавање Светског дана планете Земље |  | Еколошка и географска секција |
| Међународни дан дечје књиге | април | Проф, српдког језика  Проф.страних језика  библиотекар |
| Дан здравља | 7. април | Чланови еколошке секције  Црвени крст |
| Дан језика (нем,енгл,срп) | апр-мај-јун | Проф.страних језика |
| Ускршња изложба | април | вероучитељ,  проф. разредне наставе  Чланови ликовне секције |
| Израда зидних новина | мај | Чланови новинарске и библиотечке секције |
| Завршни концерт ученика Музичке школе | мај | Ученици и професори Музичке школе |
| Изложба радова предшколске групе | мај | Васпитачи  библиотекар |
| Матурска прослава | мај | Ђачки парламент |
| Сусрети са писцима за децу | током године | библиотекар, градска библиотека |
| Биоскопске представе | током године | библиотекар |
| Препоруке и обавештења о новим издањима књига | током године | библиотекар |
| Изложбе ликовних радова | током године | Чланови ликовне секције |
| Песничке вечери | током год. | професори српског језика и библиотекар |
| Представљање радова и пројеката секција | током школске | Чланови свих секција |

## 8.2. Програм превенције малолетничке делинквенције

У овој школској години планирају се следеће активности:

* евидентирање и праћење деце са асоцијалним понашањем
* континуирани рад са ученицима на превазилажењу знакова асоцијалног понашања
* посебни рад са родитељима деце са асоцијалним понашањем
* организовање слободних активности ученика
* социјално-здравствено просвећивање
* организовање трибина и предавања уз ангажовање стручњака из ове области.

И ове године наставиће се чврста сарадња са Саветовалиштем за младе и Центром за социјални рад у циљу реализације предвиђених активности.

## 8.3. Програм професионалне оријентације

У току ове школске године у школи ће се посебна пажња посветити професионалној оријентацији у циљу развијања спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења ,као и за успех у раду.

Да би се успешно реализовао овај циљ посебна пажња ће се посветити остваривању следећих посебних задатака:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју.

2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација.

3. Формирање правилних ставова према раду

4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада

5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

6. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Овај вид делатности оствариваће се кроз:

- редовне образовно-васпитне активности (наставне, ваннаставне и факултативне активности ученика)

- посебне облике рада на професионалној орјентацији (разговори, предавања за ученике и родитеље, самостални радови ученика, изложбе, школски лист, посете радним организација и институцијама, истраживачки рад, филм, дијафилм, тв и радиоемисије)

- професионално саветовање (непосредна помоћ ученицима за правилан избор школе за наставак школовања)

Главни носиоци реализације овог програма су школски педагог предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној орјентацији (према природи својих функција) су директор , разредно веће, наставничко веће, стручни активи, организације ученика и Савет родитеља.

**Реализација пројекта „Професионална оријентација у Србији“**

Додатна подршка ученицима седмог и осмог разреда у препознавању својих интересовања, способности, могућности, информисању о путевима образовања и занимањима, биће остваривана и у оквиру посебног пројекта. Почев од школске 2011/12. године, Школа је укључена у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који се спроводи под покровитељством Немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а у сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Циљ реализације Пројекта је да оспособи младе, који се налазе пред завршетком основног образовања, да промишљено и ваљано одлуче о избору занимања и образовања, да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

## 8.4. План и програм здравствене заштите ученика

Здравствени рад са ученицима реализује се у породици, основној школи, здравственим установама и широј заједници, при чему је школа на основу Закона о основној школи дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

**Циљеви програма:**

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и развојем хуманих односа међу људима

- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

- остваривање активног односа и узајамне сардање школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени сви ученици Школе.

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Стручна већа наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељенске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

Рад на реализацији одвија се у оквиру:

- радионице у Саветовалишту за младе – Очување репродуктивног здравља младих, борби против болести зависности, рад вршњачких едукатора у организацији Координационог одбора за сузбијање болести зависности

- редовне наставе тј. интеграције здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе

- ваннаставних активности тј. спортских секција, акција за унапређење школског и простора око школе, организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, клубовима здравља итд.

- ваншколских активности на уређењу зелених површина, у оквиру сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно коришћење слободног времена.

У раду се користе индивидуалне и групне методе васпитно-образовног рада, организациони састанци, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, изложбе и друго.

Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања. Резултати систематских прегледа биће разматрани на Наставничком већу и Школском савету родитеља и по потреби предузимаће се одговарајуће мере.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| IX | Први и други разред: Сва жива бића настају од својих родитеља-час ПД | Одељенске старешине |
| Трећи и четврти разред: Размножавање, одлика живих бића-час ПП и ПД |
| Сазнање о себи и препознавање осећаја | Спољашњи сарадник |
| Развојне промене-ОЗ од петог до осмог разреда |
| X | Појам здравља и здравог начина живота-ОЗ | Одељенске старешине |
| Исхрана, формирање навика и ставова-ОЗ |
| Значај одржавања личне и опште хигјене-ППД трећи разред  и ПП и ПД за четврти разред | Спољашњи сарадник |
| Формирање ставова у погледу исхране |
| XI | Развијање личне одговорности за бригу о телу-ОЗ од петог до осмог разреда | Одељенске старешине |
| Хигијенске навике-ОЗ од првог до четвртог разреда |
| Сида, путеви ширења и мере заштите-предавање | Ученици 8.разреда (претходно похађали исту радионицу у Саветовалишту за младе) |
| Односи између дечака и девојчица-први и други разред | Одељенске старешине |
| Дете у породици-ППД трећи и четврти разред |
| XII | Значај физичке активности-ОЗ од првог до четвртог разреда | Одељенске старешине |
| Значај физичке активности и спорта-ОЗ од петог до осмог разреда | Наставници физичког васпитања |
| Анализа коришћења слободног времена-од петог до осмог разреда | Педагог |
| I | Начин чувања од болести, бити здрав-од петог до осмог разреда | Одељенске старешине |
| Суочавање са развојним страховима и анксизношћу-ОЗ од петог до осмог разреда |
| II | Болести прљавих руку-ЗВ, први и други разред | Одељенске старешине |
| Лепо понашање-ОЗ трећи и четврти разред |
| Безбедност у кући и школи-ОЗ трећи и четврти разред |
| Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције-ОЗ од петог до осмог разреда | Спољашњи сарадник |
| Заразне болести и мере заштите-ОЗ трећи и четврти разред | Одељенске старешине |
| III | Односи у породици-ОЗ од првог до четвртог разреда | Одељенске старешине |
| Сарадња у породици и школи-ЗВ први и други, ОЗ трећи и четврти разред |
| Прихватање потреба других-ОЗ од петог до осмог разреда |
| Здравље је основно богатство човека-слушај савете лекара-ОЗ од петог до осмог разреда | Спољашњи сарадник |
| Превенција болести зависности |
| Разлике међу половима и потребе за заједничким животом-ОЗ од петог до осмог разреда |  |
| Обука екипе прве помоћи | Тим за ПЦК |
| V | Појам здравља и коришћење здравствених служби-ЗВ(ОЗ) од првог до четвртог разреда | Одељенске старешине |
| Значај одржавања личне и опште хигијене-ЗВ(ОЗ) од првог до трећег разреда |
| Упознавање са пружањем здравствене помоћи-ОЗ од петог до осмог разреда | Тим за ПЦК |
| Болести зависности-ОЗ од петог до осмог разреда |
| VI | Чување животне средине-ЧП(ОЗ) од првог до четвртог разреда | Чланови еколошке секције и гости предавачи |
| Појам екологије и социјалне интеракције-ОЗ од петог до осмог разреда |
| Током године | Организовати акцију уређења школског окружења | ОЗ-е |
| X-XI | Лична хигијена и ми | Тим ПЦК |
| II | Здравље је наше највеће богатство | Тим ПЦК |
| Током године | Израда ликовних и литерарних радова на тему:  1.Болести зависности  2.Како сачувати здравље  3.Крв живот значи  4.Млади у борби против рака | Предметни наставници |
| Током године | Организовати јесењи и пролећни крос | Наставници разредне наставе и физичког васпитања |
| Током године | Организовати спортска такмичења | Наставник физичког васпитања |
| Током године | Редовно одлазити на систематске прегледе и вакцинацију | Одељенске старешине |
| Током године | Идентификовати и упутити ученике са тешкоћама у психофизичком развоју у одговарајуће институције ради решавања проблема | педагог |

## 8.5. Програм социјалне заштите ученика

Циљ рада је примена савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у

процесу реализације циљева и задатака основног васпитања и образовања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

**Задаци рада су:**

* 1. Систематско изучавање социјалних и материјалних услова живота и рада ученика и њихових породица као и праћење остварења појединих законских права.
  2. Предузимање општих и специфичних превентивних мера за побољшање и уједначавање животних услова ученика.
  3. Сарадња са родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама.
  4. Организовање и пружање одговарајућих видова социјалне помоћи.
  5. Организовање и учествовање у добровољним хуманитарним, социјалним и социо-културним активностима ученика.

Програм рада социјалне заштите базира се на реалним потреба ученика школе и могућностима заједнице да задовољи потребе ученика.

У Протоколу су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља тако да коришћење овог документа треба да допринесе стварању услова за несметан развој и учење деце и младих и да омогући квалитетан рад у образовно-васпитним установама

## 8.6. Програм еколошке заштите животне средине

Образовање и васпитање за животну средину неопходно је за све житеље планете и то као дугорочно и планско развијање интердисциплинарног знања о животној средини, јер је оно по својој суштини и образовање за опстанак, мир, демократију и толеранцију.

**Основни циљеви и задаци:**

-развијање еколошке свести и савести

-буђење љубави према природи и животном окружењу

-формирање еколошки пожељног понашања сваког појединца и његово активно учешће у очувању и унапређењу животне средине и природних богатстава за садашње и будуће генерације.

**Начини реализације:**

-путем целокупне организације живота и рада у школи

-кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🕭 активности** | ** носиоци**  **активности** | **🕐временска динамика** |
| * Прављење плана рада за школску 2023/24. годину | Тим, наставници и учитељи | Август |
| * Обележавање дана без аутомобила * Такмичење ученика у вожњи бицикла, ролера, тротинета * Израда паноа на тему АУТО БУДУЋНОСТИ | Тим, учитељи, наставници техничког и информатичког образовања, ученици | Септембар  (22.09.2023.) |
| * Загађивање ваздуха (извори, последице и мере заштите) * Вршњачка едукација | Тим, наставници биологије, ликовне културе, хемије, учитељи, ученици | Октобар |
| * Загађивање воде (извори, последице и мере заштите) * ДУНАВ, ПРЉАВКО (литерарни и ликовни радови ученика на ову тему) | Тим, наставници биологије, хемије, српског језика, ликовне културе, учитељи, ученици | Новембар |
| * Загађивање земљишта и хране (извори, последице и мере заштите) * ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КРОЗ ЛАНАЦ ИСХРАНЕ (предавања и израда паноа на ову тему) | Тим, наставници биологије, хемије, ученици | Децембар |
| * Глобалне промене (ефекат стаклене баште) * Презентације ученичких радова на тему ГЛОБАЛНОГ ЗАГРЕВАЊА | Тим, наставници биологије, ученици | Фебруар |
| * Глобалне промене (озонске рупе) * Презентација цртаног филма о заштити озонског омотача | Тим, учитељи, ученици | Март |
| * Ишчезавање врста и природних екосистема (узроци, последице) * Самоедукација путем интернета и других извора знања и презентације ученичких радова | Тим, наставници биологије, ученици | Април |
| * Ишчезавање врста и природних екосистема (мере заштите) * Посета зоолошког врта у Београду * (екскурзија 1.разреда), (екскурзија напиши за екскурзију четвртог разреда 4.разреда), Ресавске пећине (екскурзија 6.разреда), националног парка Тара (екскурзија 7.разреда) | Одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда | Мај |
| * Еколошка радионица | Тим за заштиту животне средине | Јун |

## 

## 8.7. Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности у школи "Свети Сава" манифестују се кроз форму физичког васпитања и изабраног спорта, у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет за све редовне ученике основно школског нивоа образовања. Наставни програм овог предмета обухвата 2 школска часа недељно на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и показаног знања бивају одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици се сусрећу са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, рукометом, фудбалом, итд. а пред њима су и провере физичких способности. Бригу о ученицима и настави води професорски тим састављен од три професора, који су и сами били успешни у спорту. Њихов задатак је да ученике што боље упознају са основним корацима, односно елементима разних спортских дисциплина, али далеко већи значај има њихово учешће на развој спортског духа код њих.

Ученици од ових професора увек могу очекивати помоћ, сарадњу и разумевање, а они од ученика добијају постовање и умногоме другачији однос од класичног односа професор-ученик. Због тога, настава физ. васпитања, поред високо професионалног карактера, поприма један опште друштвени карактер.  
Треба напоменути још и систем оцењивања. Оцене су углавном четворке и петице.  
Обавезни изборни предмет, изабрани спорт- фудбал, у ОШ „Свети Сава“, реализује се у свим узрастима предметне наставе у форми редовне наставе, један час недељно.

Осим редовне наставе, ученици и професори имају прилику да користе фискултурну салу и у рекреативне и забавне сврхе, па ученици често долазе да одиграју партију стоног тениса или кошарке, а са њима некад одмеравају снаге и професори. Фискултурну салу користе и спортски клубови за своје активности.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годисњим такмицењима, као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване уценике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмицења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увезбавају и организују како би остварили успехе на такмичењима. Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметање у оквиру разних школских манифестација. Поменимо само неке: Игре без граница- ученици свих узраста школе на спортским теренима поводом обележавања Дечје недеље, међуодељењска и међушколска такмичења у организацији наше школе, Крос Ртс-а свих узрастних категорија у школи, као и спортске активности поводом дана школе- Савиндана.

Јесењи и пролећни крос се у нашој школи реализују сваке године према годишњем плану школе.

Сва такмичења на нивоу градских, окружних, регионалних и републичких школа реализује у тесној вези са Савезом за школски спорт и олимпијско васпитање.

**Програм школског спорта и спортских активности**

Ради подстицања правилног развоја и развијања свести о значају здравља и његовог очувања, потребно је ученике укључити у што више спортских активности које ће допринети реализацији физичког васпитања. Кроз те активности ученици ће усавршавати своје моторичке способности и задовољавати социјалне потребе за потврђивањњем и групним поистовећивањем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
| Рад спортских секција | Наставници физичког васпитања | септембар-јун |
| Недеље школског спорта   * турнир у фудбалу ( међуодељењска такмичења, 2 дана) * штафетне игре * полигони спретности | Наставници физичког васпитања  Наставници разредне наставе | децембар |
| Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице | Наставници физичког васпитања | новембар |
| Школски јесењи крос | Наставници физичког васпитања | октобар |
| Општинско такмичење у кошарци | Наставници физичког васпитања | новембар |
| Турнир у одбојци поводом Дана школе | Наставници физичког васпитања | јануар |
| Општинско такмичење у фудбалу | Наставници физичког васпитања | фебруар |
| Недеља школског спорта   * турнир у одбојци ( међуодељењско такмичење,пет дана) * турнир у малом фудбалу * „ Између две ватре“ * штафетне игре * полигони спретности | Наставници физичког васпитања  Наставници разредне наставе | април |
| Пролећни крос | Наставници физичког васпитања | мај |
| Турнир у фудбалу поводом завршетка школске године | Наставници физичког васпитања | мај |
| Програм „Покренимо нашу децу“-активности свакодневног вежбања које доприносе промовисању здравља и и физичких активности ученика  Пројекат- “Здраво растимо” | Наставници разредне наставе  Наставници физичког и здравстевног образовања | Током године  септембар |

## 8.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Како би се целисходније обављала своју образовно-васпитну делатност, школа ће сарађивати са установама и организацијама ван школе:

* Здравственим центром „Свети Лука“
* Саветовалиштем за младе
* Центром за Социјални рад (упућивање деце са проблемима у понашању)
* Предшколском установом „Наша радост.
* Општинском организацијом Црвеног крста (упућивање деце којој је потебна хуманитарна помоћ
* Градском библиотеком, Надлежним органима СО Смедерево
* Основним и средњим школама СО Смедерево,а и шире
* Муп-ом РС,Суп Смедеревo

## 8.9 Програм сарадње школе са породицом

**Циљ:**

Организовати облике активности који ће :

* подићи на виши  ниво партнерство родитељи-школа ;  ( дељење обавеза и циљева  за  васпитање –ученика.
* пружити помоћ и подршку  родитељу  при обављању педагошке функције

**Задаци :**

* допринети складном деловању породице и школе у  образовању и васпитању ученика
* рад на квалитетнијој сарадњи родитеља и школе
* остваривати позитивну  интеракцију  наставнник- родитељ
* обезбедити информисаност  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика.

Програм ће се остварити кроз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик сарадње | Садржај | Задужени за реализацију | Време |
| 1.Индивидуални  разговори- информације | Информације о понашању ученика у породици, школи , успеху, напредовању | Одељењске старешине | -сваке недеље , један термин |
| 2.Одељењски родитељски састанци | -Упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом  школе | Одељењске старешине | Током године |
| 3.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају  тешкоћа у понашању и учењу | Директор одељенске старешине , сви предметни наставници ,педагог | Током године | Током године |
| 4.Портфолио  едукација и информисање родитеља-кутак  за родитеље | Избор садржаја -савета намењених родитељима | Педагог | Током године |
| 5.Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва  и  активности  ученика  и наставника | Према планираним  активностима секција, организација, наставника... | Наставници, | Током године |

## 

## 8.10. Програм/план излета, екскурзија и наставе у природи

**Програм излета и екскурзија**

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада, који се одвијају ван школе у циљу савлађивања и усвајања дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа (у вези са делатношћу школе), као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци су : проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљај

Садржаји екскурзија, излета и наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма за екскурзије, излете и наставу у природи. Наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе Екскурзије и излети се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

**ЕКСКУРЗИЈЕ**

**ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД**

Смедерево-Београд-Позориште за децу (Пуж или Пан), вожња затвореним бродићем Савом, Ботаничка башта, McDonalds-ручак

**ТРЕЋИ РАЗРЕД ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Смедерево- Аранђеловац, Буковичка бања-Топола (Карађорђев конак, Опленац), Орашац

**ПЕТИ РАЗРЕД**

Смедерево-Раваница-Ниш (Чегар, Ћеле кул, Тврђава) - Соко бања-Смедерево

ручак

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

Смедерево-Крагујевац(Шумарице, Акваријум)-Врњачка бања–Жича-Крушевац(Лазарица)

ручак

**СЕДМИ РАЗРЕД-**2 дана

први дан

Смедерево- Овчар Бања(манастир Благовештење)- Дрвенград-Шарган-Бајина Башта(ноћење хотел “Дрина”)

други дан

Тара(манастир Рача)-ХЦ”Перућац”-река Врело-Бранковина(спомен комплекс и гроб Десанке Максимовић)-Ваљево(Тешњар)-Лазаревац(спомен костурница,црква св.Димитрија)

**ОСМИ РАЗРЕД-**2 дана

први дан

Смедерево-Горњак-Врело-МлавеБорскојезеро-Лазаревапећина-Рајачке пимнице(Гамзиградска бања)-Кладово(ноћење,дискотека)

други дан

Кладово-Ђердап-Лепенски вир-Видиковац Мироч–тврђава Рам-Смедерево

Једнодневни излети:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Активности | Време |
| I-IV | Посета ученика матичне школе подручној школи | Током године |
| I-IV | Посета ученика подручне школе матичној школи | Током године |
| IV-VIII | Посета Вили Обреновић, градског музеја Смедерево и тврђаве | Током године |
| V-VIII | Посета сајму науке у Београду | Током године |
| V-VIII | Посета «Вуковом Сабору» у Тршићу | Током године |

Настава у природи ( рекреативна настава):

Предложене релације: Гоч, Дивчибаре, Тара, Сокобања.Златар, Копаоник. Настава у природи ће бити изведена само у случајевима испуњења свих прописаних норматива.

Напомена:Додате су допуне у релацијама екскурзија.Релације екскурзија по разредима се налазе у Годишњем плану рада школе. Уколико Министарство одобри да се могу изводити екскурзије у овој школској години, школа ће исте и реализовати уз прописане мере заштите у време корона вируса.

## 8.11.Програм тима за школски маркетинг

Школа ће имати имати свој интерни маркетинг, и своје делатности оглашаваће и у средствима јавног информисања.

За све одржане манифестације у школи постоје многобројни фото и видео записи; активности и успеси ученика истичу се преко зидних новина и одељенских паноа; неки ученици своје литерарне и ликовне радове представљају на многобројним изложбама и смотрама. Школа има свој часопис „Светосавци“ који излази једном годишње. Неке значајније активности школа оглашаваће у емисијама и издањима локалних листова, радија и телевизије. Школа припрема свој сајт и израђује лет

**План рада за школски маркетинг за школску 2023/24. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Активности** | Време реализације | **Носиоци активности** |
| Турнири | Организација и учешће на спортским дешавањима | Током године | Наставници физичког |
| Изложбе, конкурси | Организација изложби радова у школи и учешће ученика на конкурсима | Током године | Наставник ликовног, наставници српског језика |
| Сајт | Уређивање школског сајта | Током године | Наставник информатике и рачунарства |
| Приредбе, маскембали, прославе | Организација приредбе поводом дана школе – школске славе Свети Сава,  Пријема првака, хуманитарни шоу, Нова година, Дечја недеља, „Мала матура“.... | Током године | Драмска секција, рецитаторска секција, хор, учитељице четвртог разреда, Ђачки парламент, руководство школе, наставници... |
| Уређење школског простора и дворишта | Уређење унутрашњости школске зграде, озелењавање школског дворишта | Током године | Еколошка секција, Ђачки парламент, ученици,... |
| Зидне новине | Израда паноа | I-VI | Навинарска секција, ликовна секција |
| Представљање слободних активности | Постављање плана рада секција на школски сајт и огласне табле | IX | Наставник информатике, библиотекар |
| Успешност ученика | Постављање паноа са графичким приказом успеха ученика у редовној настави, Вукове дипломе, посебне дипломе и похвале са такмичења, смотри... | Током године | Наставник информатике, библиотекар |
| Јавне презентације | Родитељски састанци | Током године | Разредне и одељенске старешине |
| Радионице | Пројекат „Професионална орјентација у Србији“,  Пројекат „Спорт у школе“  Пројекат “ Здраво Растимо”  Национална платформа за борбу против насиља у школама “Чувам те” | Током године | Тим за ПО, ученици седмог и осмог разреда, ученици I-IV разреда, професори физичког васпитања |
| Летопис школе | Израда летописа-представљање најзначајнијих  годишњих активности школе | На крају школске године | Комисија за израду летописа |
| Медији | Представљање рада школе у локалним медијима и шире | Током године | Руководство школе |

## 8.12. План и програм безбедности и здравља на раду

Безбедност и здравље на раду обухвата заједничке активности школе,родитеља и јединице локалне самоуправе на развијању свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.У сарадњи са локалномсамоуправом школа ће радити на побољшању услова рада као и безбедности, а у ове активности укључићемо и родитеље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Санирање, поправка и замена оштећених инсталација, школског намештаја, опреме,...  Анализа стања уочи почетка школске године и припрема за примену мера у ситуацији пандемије | Пре почетка школске године  ( август 2023. )  и током школске године | Директор  Школски домари  Сви запослени |
| Организација уласка ученика у школу по новим правилима | Септембар 2023. | Директор |
| Кодекси и Правила понашања ученика, наставника, ненаставног особља и родитеља | Септембар 2023. | Директор  Наставничко веће  Ђачки парламент |
| Правилник о безбедности ученика | Септембар 2023. | Директор |
| Осигурање ученика | Септембар 2023. | По уговору |
| Осигурање запослених | Децембар 2023. | По уговору |
| Редовни систематски прегледи ученика и запослених, као и вакцинација ученика | Током године | Дом здравља Смедерево |
| Уградња клима у неклиматизованим учионицама | По прикупљању средстава | По уговору |
| Набавка огрева за грејну сезону | Септембар 2023. | По уговору |
| Дератизација и дезинсекција | Током године | По уговору |
| Редовно одржавање хигијене у објекту школе и школском дворишту | Током године | Чистачице  Школски домари  Директор |
| Израда Акта о процени ризика безбедности и здравља на раду | По одобрењу средстава | По уговору |

# Програмске основе образовно-васпитног рада школе

Праћењем остваривања друштвених циљева и задатака основног образовања и васпитања Министарство просвете је оценило да је потребно појачати васпитни рад.

Основни циљеви и задаци појединих аспеката васпитања су прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима, подстицање личног развоја, социјалног сазнања и социјалних односа, развијање сарадње, комуникативности и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема, формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности, а они се остварују кроз већи број организованих облика рада у школи:

**НАСТАВА** – као основни облик васпитно-образовног рада, настава пружа повољне могућности за широко васпитно деловање на ученике, јер се при избору наставних садржаја води рачуна како о њиховој научној заснованости, логичкој повезаности, практичној примењивости тако и васпитној вредности знања која се преноси на ученике.

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** – организују се у оквиру сваког наставног предмета и то најчешће у виду секција, клубова, интересних група и других облика удруживања ученика. Основни садржај рада слободних активности кроз које се остварују постављени циљеви углавном се односе на упознавање ученика са најновијим достигнућима у области науке и технике, самостални рад ученика на продубљивању и практичној примени стечених знања, организовање расправа и дебата о актуелним друштвено-политичким збивањима, учешће ученика у разним активностима и хуманитарним акцијама у школи и ван ње, организовање приредби, такмичења, јавних наступа, спортских, друштвених и других манифестација. Овако разуђени садржаји рада слободних активности пружају широке могуђности за правилно васпитно деловање на развој и напредовање ученика.

**ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА** – је основна организациона јединица ученика и њено педагошки осмишљено вођење доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, а уједно је и превентивна мера против различитих негативних утицаја који могу да поремете развој и здравље ученика (дрога, алкохол, делинквенција).

**ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД** – је саставни део радног и политехничког васпитања којим се остварују следећи циљеви: примена стечних знања у практичним ситуацијама, стицање елементарних техничких знања, развијање интересовања за технику, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада.Ови циљеви остварују се кроз различите радне, хуманитарне и сабирне акције у школи и локалној заједници.

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА** – потребно је унапређивати сарадњу са родитељима кроз помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поро-дице и њихово укључивање у живот и рад школе.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** – потребно је унапређивати сарадњу са здравственим и хуманитарним организацијама, социјалним институцијама, удружењима која воде рачуна о заштити деце и младих, спо-ртским клубовима, месним заједницама.

# 10. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

У оквиру надлежности органа управљања, стручних органа и стручних сарадника је и обавеза праћења реализације предвиђених задатака, послова и садржаја Годишњег плана рада школе.

Ови органи утврдиће сва потребна задужења и разрадиће основне методолошке смернице о времену и начину праћења реализације Годишњег плана рада школе.

Главни носиоци праћења и вредновања постигнутих резултата рада су директор и педагошки колегијум, школски педагог, координатори стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

Оријентациони програм праћења и вредновања остварених резултата обухвата следеће димензије праћења:

* израда документације за мерење и процењивање
* израда инструмената за процену рада наставника и свих облика васпитно- образовног рада, а посебно организације и извођења редовне наставе и ваннаставних активности
* праћење квалитета остварене сарадње наставника и родитеља ученика
* праћење понашања ученика у настави и ваннаставним активностима
* праћење организације и извођења слободних активности ученика
* праћење организације и реализације друштвених активности ученика
* праћење рада ученичких организација
* праћење и вредновање односа ученика према својим обавезама, дужностима и одговорностима
* праћење социјалног понашања ученика
* праћење саветодавног рада стручне службе са ученицима, наставницима и родитељима
* праћење остваривања задатака професионалне оријентације ученика
* праћење специјалног васпитно-образовног рада

Програм праћења и вредновања остварених резултата рада садржи и основне методолошке ставове и технике помоћу којих ће се пратити и вредно-вати резултати рада као што су:

* израда анализа и извештаја,PPT презентација
* израда приказа, шема и графикона, социограма
* израда документације за праћење појединих наставних облика, метода и средстава рада
* израда упитника за прикупљање разних података
* израда различитих евиденционих листова за процењивање и самопроцењивање рада ученика

На основу овог оријентационог програма праћења реализације Годишњег плана рада школе, директор, и педагог ће детаљније одредити oперационализовати време, димензије и методолошке те-хнике и инструменте за праћење остваривања Годишњег плана рада школ

# 11. Корективно педагошки рад

За ученике који имају сметње у говору школа ће организовати корективно педагошки рад.

Педагошка служба Школе ће такође у оквиру свог рада планирати корективно педагошки рад са ученицима који имају тешкоће и ослобађају се извесног дела програма (на основу мишљења одговарајућег лекара специјалисте). Ученици са сметњама вида и слуха распоређују се у прве клупе, у учионицама, ради лакшег праћења наставе и комуникације у разреду.

**Програм корективног рада са ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Идентификација ученика са тешкоћама у учењу | Одељењски старешина,  Предметни наставници | Септембар  Током године |
| Формирање радних група | Педагог | Септембар |
| Организација корективног рада ван редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду | Педагог,  Предметни наставници | Септембар  Током године |
| Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама | Одељењски старешина,  Педагог | Октобар |
| Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика | Предметни наставници,  Педагог | Октобар  Новембар |
| Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду | Предметни наставници | Током године |
| Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе | Предметни наставници,  Одељењски старешина | Током године (по потреби) |
| Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу | Одељењски старешина,  Педагог | Током године |
| Сарадња са специјалистичким здравственим установама | Педагог | По потреби |
| Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу | Одељењски старешина  Наставници, Педагог | Током године |
| Упознавање наставника са резултатима корективног рада | Педагог | Током године |

# Прилози Годишњем плану рада школе:

* Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада
* Распоред дежурних наставника
* План писаних провера
* Распоред часова
* План отворених врата
* Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених
* Списак уџбеника

**Допунска настава**

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, биологија и физика. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

**Припремна настава**

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2024. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2024. године. Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита.

**Индивидуални облик рада**

Законом о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РС, број 129/21, чланом 76 за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана ( у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП-ом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

1. Дневни распоред активности и распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку, распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке.
2. Циљеви образовно-васпитног рада;
3. Стандарди постигнућа прилагођене појединцу или за све предмете са образложењем за одступање
4. Индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком
5. Индивидуализован начин рада наставника, тј. индивидуални приступ прилагођен врсти сметње

За ученике са изузетним способностима школа доноси ИОП, сходно ставу 3 овог члана. ИОП доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Тим за инклузивно образовање чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта. Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са ИОП ученика. Спровођење ИОП-а прати просветни саветник.

**Додатни рад**

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње.

У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **двориште** | **Сања Нешић**  **(1-2. час)**    **Мирјана Лазаревић** | **Сања Секулић**    **Зорица Веселиновић** | **Драгана Штос Мијушковић**    **Тања Ђурица** | **Татијана Живковић**    **Сања Радуловић** | **Марија Бјелић**    **Данијела Павловић** |
| **приземље** | **Сања Секулић** | **Драгана Штос Мијушковић** | **Сања Радуловић** | **Марија Бјелић** | **Мирјана Лазаревић** |
| **спрат** | **Зорица Веселиновић** | **Сања Нешић** | **Татијана Живковић** | **Данијела Павловић** | **Тања Ђурица** |

**Распоред дежурства у Вучаку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАН** | **ШКОЛА** | **ДВОРИШТE** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **Драгана Јарош Антанасијевић** | **Драгана Марковић** |
| **УТОРАК** | **Ивана Ранковић** | **Сања Јанковић** |
| **СРЕДА** | **Драгана Марковић** | **Драгана Јарош Антанасијевић** |
| **ЧЕТВРТАК** | **Сања Јанковић** | **Ивана Ранковић** |
| **ПЕТАК** | **Драгана Јарош Антанасијевић** | **Драгана Марковић** |

**Напомена: Петак се мења недељно ( pо распореду за понедељак или уторак).**

**Распоред дежурстава наставника предметне наставе 2023/24.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | | СРЕДА | | ЧЕТВРТАК | | ПЕТАК | |
| ЧАС  1-3 | ЧАС  4-6 | ЧАС  1-3 | ЧАС  4-6 | ЧАС  1-3 | ЧАС  4-6 | ЧАС  1-3 | ЧАС  4-6 | ЧАС  1-3 | ЧАС  4-6 |
| СПРАТ | Оливера Тешановић | Виолета Станимировић | Љиљана Кнежевић | Маријана Јурић | Јулијана Јовановић | Драгана Марковић | Даринка Раденковић | Оливера Тешановић/  Љиљана Кнежевић | Ивана Пецељ Ранковић | Тамара Милићевић |
| ПРИЗЕМЉЕ | Зорица Ђорђевић | Ана Николић | Драгана Гајић | Марија Јеремић Грабовичкић | Валентина Нешковић  Ненадовић | Драгана Дачић | Ана Николић | Зорица Ђорђевић | Валентина Нешковић  Ненадовић | Драгана Гајић |
| ДВОРИШТЕ | Драгана Станимировић/Оливера Тешановић/Зорица Ђорђевић  I | Драгана Станимировић/  Виолета Станимировић/Ана Николић  II | Раде Станковић/Љиљана Кнежевић/Драгана Гајић  I  I | Данијела Кулагић/  Маријана Јурић/  Марија Јеремић  II  II | Драган Ђорђевић/Јулијана Јовановић/Валентина Нешковић  Ненадови  I | Ивана Пецељ Ранковић/Драгана Марковић/Драгана Дачић  II | Ненад Стевановић/Даринка Раденковић/Ана Николић  I | Раде Станковић/  Оливера Тешановић/  Љиљана Кнежевић/  Зорица Ђорђевић  II | Вања Стојковић/  Раде Станковић/  Ивана Пецељ РанковићВалентина Нешковић  Ненадовић  I | Драган Ђорђевић/  Ненад Стевановић/Тамара Милићевић/Драгана Гајић  II |

Време дежурства: преподневна смена (I) поподневна смена (II)

1-3: 7.40-10.30 4-6 = 12:55-15:45

4-6: 10.30-13.45 1-3 = 15:50-19:00

#### 

#### 

#### ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 1..разред

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

#### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | септембар | | | | | октобар | | | |  | новембар | | | | децембар | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. |
| Српски језик |  |  |  |  |  |  |  | 16.П.В. | 27.П.В. |  |  |  | 22.П.В. | 30.П.В. |  |  |  | 26.П.В. |
| Енглески језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  | 11.K.В. |  | 25.K.В. |  | 9.K.В. |  | 26.К.В. |  |  |  |  | 29.К.В. |  | 15.К.В. |  |  |
| Свет око нас |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23.К.В. |  |  |  |  | 28.К.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Т-тест К-контролна вежба П- писмени задатак П.В. – писмена вежба (диктат)

#### 

#### 

#### ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 2.разред

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

#### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | септембар | | | | | октобар | | | | новембар | | | | | децембар | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. |
| Српски језик |  |  | Т |  |  |  | К |  |  |  | К |  |  |  | К | К |  |  |
| Енглески језик |  |  |  |  |  | К |  |  |  | К |  |  |  | К |  |  |  | К |
| Математика |  |  | Т |  | К |  |  |  | К |  | К |  | К |  |  |  |  |  |
| Свет око нас |  |  |  | Т |  | К |  |  |  |  |  |  |  | К |  |  |  | К |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Т-тест К-контролна вежба П-писмени задатак

#### 

#### 

#### ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 3. разред

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

#### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | септембар | | | | | октобар | | | | новембар | | | | | децембар | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. |
| Српски језик |  |  |  | Т |  | К |  |  |  |  |  |  |  |  | К |  |  |  |
| Енглески језик |  |  | Т | ТТ |  |  | К |  |  |  |  |  |  | К |  |  |  | К |
| Математика |  |  | Т |  | К | К |  | К |  | К |  |  | К |  |  | К |  |  |
| Природа и друштво |  |  | Т | К |  |  |  | К |  |  | К |  |  |  | К |  |  | К |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Т-тест К-контролна вежба П-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 4.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **септембар** | | | | | **октобар** | | | | **новембар** | | | | | **децембар** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** |
| **Српски језик** |  |  | Т |  |  |  |  |  | К |  |  |  |  | П |  | К |  |  |
| **Енглески језик** |  |  |  | Т |  |  | К |  |  |  |  | К |  |  |  |  |  | К |
| **Математика** |  |  | Т | К |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  | К |  | К | П |
| **Природа и друштво** |  |  |  | Т |  |  |  |  | К |  |  |  |  | К |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Т**-тест **К**-контролна вежба **П**-писмени задатак

#### Распоред писмених и контролних задатака

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 5.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **септембар** | | | | | **октобар** | | | | **новембар** | | | | | **децембар** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** |
| **Српски језик** |  |  |  |  |  |  | **П** |  | **К** |  |  |  |  |  | **П** |  | **К** |  |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |
| **Француски језик** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |
| **Математика** |  | **Т** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |  | **К** |  |  | **П** |  |

**Т**-тест **К**-контролна вежба **П**-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 6.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **септембар** | | | | | **октобар** | | | | **новембар** | | | | | **децембар** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** |
| **Српски језик** |  |  |  |  |  |  |  | **П** |  | **К** |  |  |  |  |  | **К** | **П** |  |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **П** |  |  |  |
| **Француски језик** |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **П** |  |  |  |
| **Математика** |  | **Т** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |
| **Физика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **К** |  |

Т- тест К-контолна вежба П-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 7.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **септембар** | | | | | **октобар** | | | | **новембар** | | | | | **децембар** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** |
| **Српски језик** |  |  |  |  |  |  |  | **П** |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  | **К** |  |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** |  |
| **Француски језик** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** |  |
| **Математика** |  | **Т** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |
| **Физика** |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |
| **Хемија** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |

Т- тест К-контолна вежба П-писмени задатак

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ – 8.разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **септембар** | | | | | **октобар** | | | | **новембар** | | | | | **децембар** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** |
| **Српски језик** |  |  |  |  |  |  | **К** |  | **П** |  |  |  |  |  |  | **К** | **П** |  |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **П** |  |  |  |
| **Француски језик** |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **П** |  |  |  |
| **Математика** |  | **Т** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |  |  |  | **К** |  |  |  | **П** |
| **Географија** |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  |
| **Физика** |  |  |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |  | **К** |  |  |  |  |
| **Хемија** |  |  |  |  |  |  | **К** |  | **П** |  |  |  |  |  |  | **К** | **П** |  |

Т- тест К-контолна вежба П-писмени задатак

**Збирни распоред предавача:**

**Распоред часова разредне наставе**

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ШКОЛСКА 2023/24.**

**1/1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| **1** | **Енглески језик** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** |
| **2.** | **Математика** | **Математика** | **Физичко васп.** | **Свет око нас** | **Српски језик** |
| **3.** | **Српски језик** | **Свет око нас** | **Српски језик** | **Математика** | **Ликовна култура** |
| **4.** | **Физичко васп.** | **Грађан./Верска** | **Дигитални свет** | **Музичка култура** | **Физичко васп.** |
| **5.** | **ЧОС** | **Допунска настава** | **Енглески језик** | **Ваннаставне акт.** |  |

**I2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Физичко и здравствено васпитање** |
| **Математика** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Математика** | **Српски језик** | **Српски језик** |
| **Енглески језик** | **Српски језик** | **Енглески језик** | **Свет око нас** | **Математика** |
| **Музичка култура** | **Верска настава/**  **Грађанско васпитање** | **Ликовна култура** | **Дигитални свет** | **Час одељењског старешине** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **Свет око нас** | **Допунска настава** | **Ваннаставне активности** |  |

**I3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** |
| **2.** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** |
| **3.** | **Свет око нас** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Свет око нас** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Ликовна култура** |
| **4.** | **Енглески језик** | **Енглески језик** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Верска настава** | **Дигитални свет** |
| **5.** | **Ваннаставне активности** | **Чос** | **Музичка култура** |  | **Допунка настава** |

**Драгана Јарош Антанасијеви**

**II1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Српски језик** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Српски језик** |
| **Верска настава** | **Енглески језик** | **Српски језик** | **Енглески језик** | **Математика** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **Математика** | **Дигитални свет** | **Математика** | **Свет око нас** |
| **Математика** | **Свет око нас** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Ликовна култура** |
| **Час одељенског старешине** | **Допунска настава** | **Музичка култура** | **Ваннаставне активности** | **Ликовна култура** |

**II2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Српски језик** | **1 Енглески језик** | **Свет око нас** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Српски језик** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **2 Математика** | **Српски језик** | **2 Математика** | **Математика** |
| **Математика** | **3 Верска настава** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Енглески језик** | **Свет око нас** |
| **4 Музичка култура** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Ликовна култура** |
| **Час одељенског старешине** | **5 Допунска настава** | **Дигитални свет** | **Ваннаставне активности** | **Ликовна култура** |

**II3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** |
| **2.** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Верска настава** | **Математика** |
| **3.** | **Ликовна култура** | **Енглески језик** | **Музичка култура** | **Српски језик** | **Енглески језик** |
| **4.** | **Ликовна култура** | **Свет око нас** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Свет око нас** | **Дигитални свет** |
| **5.** | **Допунски рад** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Ваннаставне активности (ДТХСКА)** | **Час одељењског старешине** | **Физичко и здравствено васпитање** |

**III1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Физичко васпитање** | **Верска настава** | **Српски језик** | **Природа и друшво** | **Српски језик** |
| **Српски језик** | **Математика** | **Математика** | **Математика** | **Енглески језик** |
| **Математика** | **Српски језик** | **Музичка култура** | **Српски језик** | **Физичко васпитање** |
| **Ликовна култура** | **Природа и друшво** | **Енглески језик** | **Физичко васпитање** | **Математика** |
| **Ликовна култура** | **Ваннаставне активности** | **Допунска настава** | **Дигитални свет** | **Час одељењског старешине** |

**III2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Српски језик** | **Енглески језик** |
| **Математика** | **Верска настава** | **Енглески језик** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Физичко и здравствено васпитање** |
| **Природа и друштво** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Математика** | **Математика** | **Српски језик** |
| **Музичка култура** | **Српски језик** | **Природа и друштво** | **Ликовна култура** | **Математика** |
| **Ваннаставне активности** | **Дигитални свет** | **Допунска настава** | **Ликовна култура** | **ЧОС** |

**III3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Верска настава** | **Српски језик** |
| **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Математика** | **Математика** |
| **Природа и друштво** | **Ликовна култура** | **Дигитални свет** | **Српски језик** | **Физичко и здравствено васпитање** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **Ликовна култура** | **Природа и друштво** | **Музичка култура** | **Енглески језик** |
| **Допунска настава** | **Енглески језик** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Ваннаставне активности** | **Час одељенског старешине** |

**IV1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Верска настава** | **Српски језик** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Енглески језик** | **Српски језик** |
| **Енглески језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Српски језик** | **Математика** |
| **Српски језик** | **Природа и друштво** | **Математика** | **Математика** | **Ликовна култура** |
| **Математика** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Музичка култура** | **Природа и друштво** | **Ликовна култура** |
| **Дигитални свет** | **Секција** | **Одељенска заједница** | **Допунска настава** | **Физичко и здравствено васпитање** |
|  |  | **Додатна настава** |  |  |

**IV2**

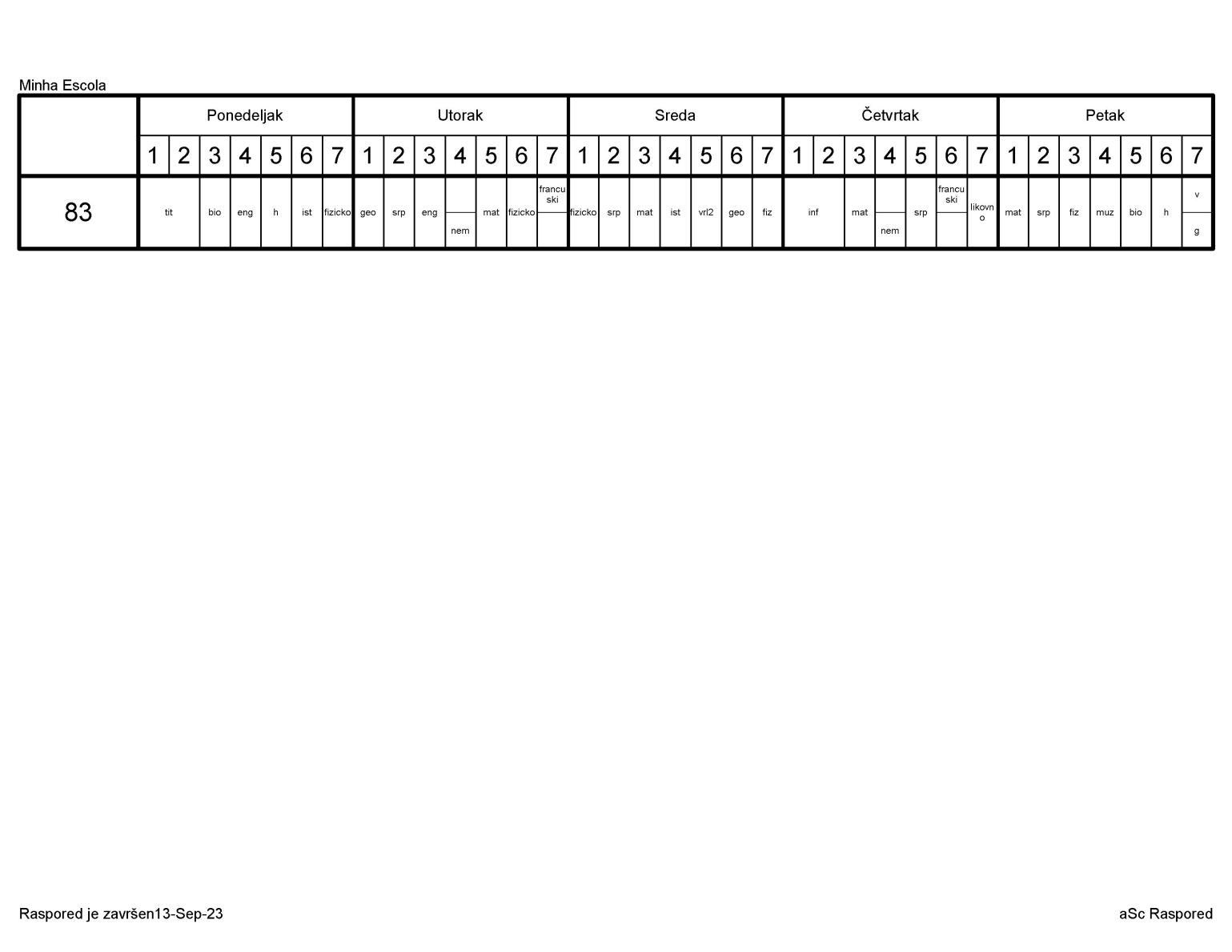
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1** | **Српски језик** | **Математика** | **Енглески језик** | **Српски језик** | **Математика** |
| **2** | **Математика** | **Српски језик** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** |
| **3** | **Природа и друштво** | **Дигитални свет** | **Математика** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Ликовна култура** |
| **4** | **Музичка култура** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Природа и друштво** | **Енглески језик** | **Ликовна култура** |
| **5** | **ЧОС** | **Верска настава** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Додатна настава** | **Секција(драмска)** |
| **6** |  |  | **Допунска настава** |  |  |

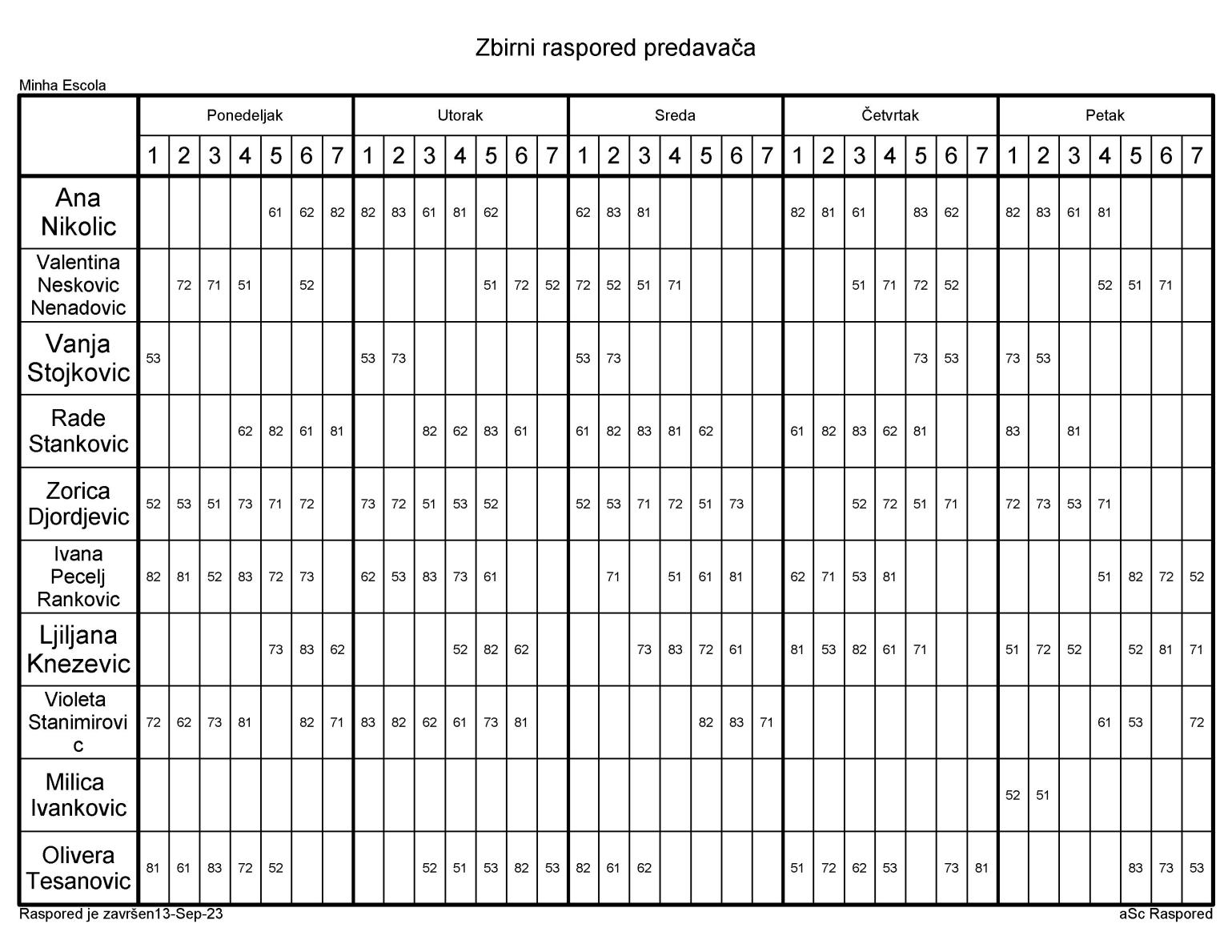
**IV3**

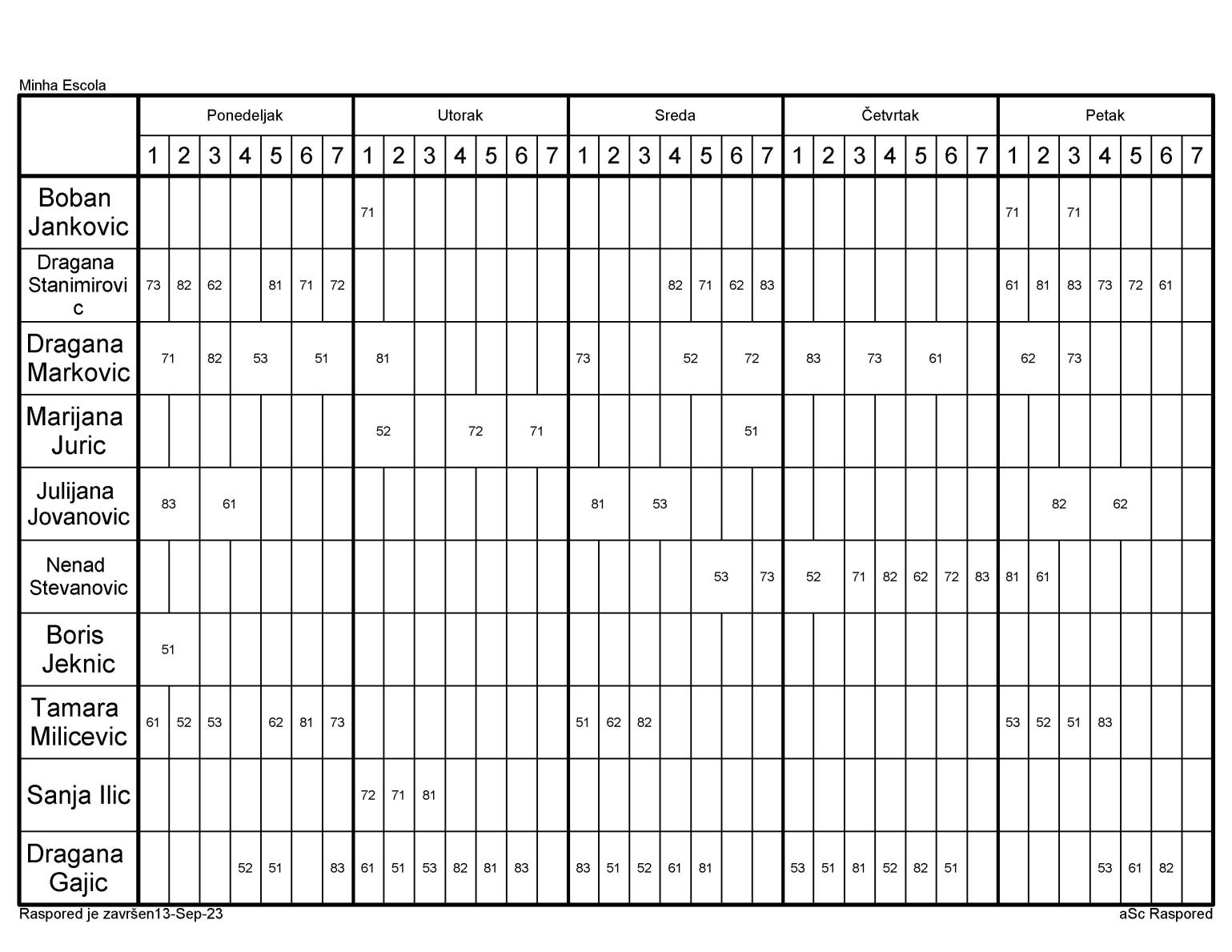
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** |
| **Математика** | **Српски језик** | **Математика** | **Српски језик** | **Математика** |
| **Природа и друштво** | **Ликовна култура** | **Природа и друштво** | **Дигитални свет** | **Музичка култура** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **Ликовна култура** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Чос** | **Физичко и здравствено васпитање** |
| **Енглески језик** | **Допунска настава** | **Рецитаторска секција** | **Верска настава** | **Енглески језик** |
|  |  | **Додатна настава** |  |  |

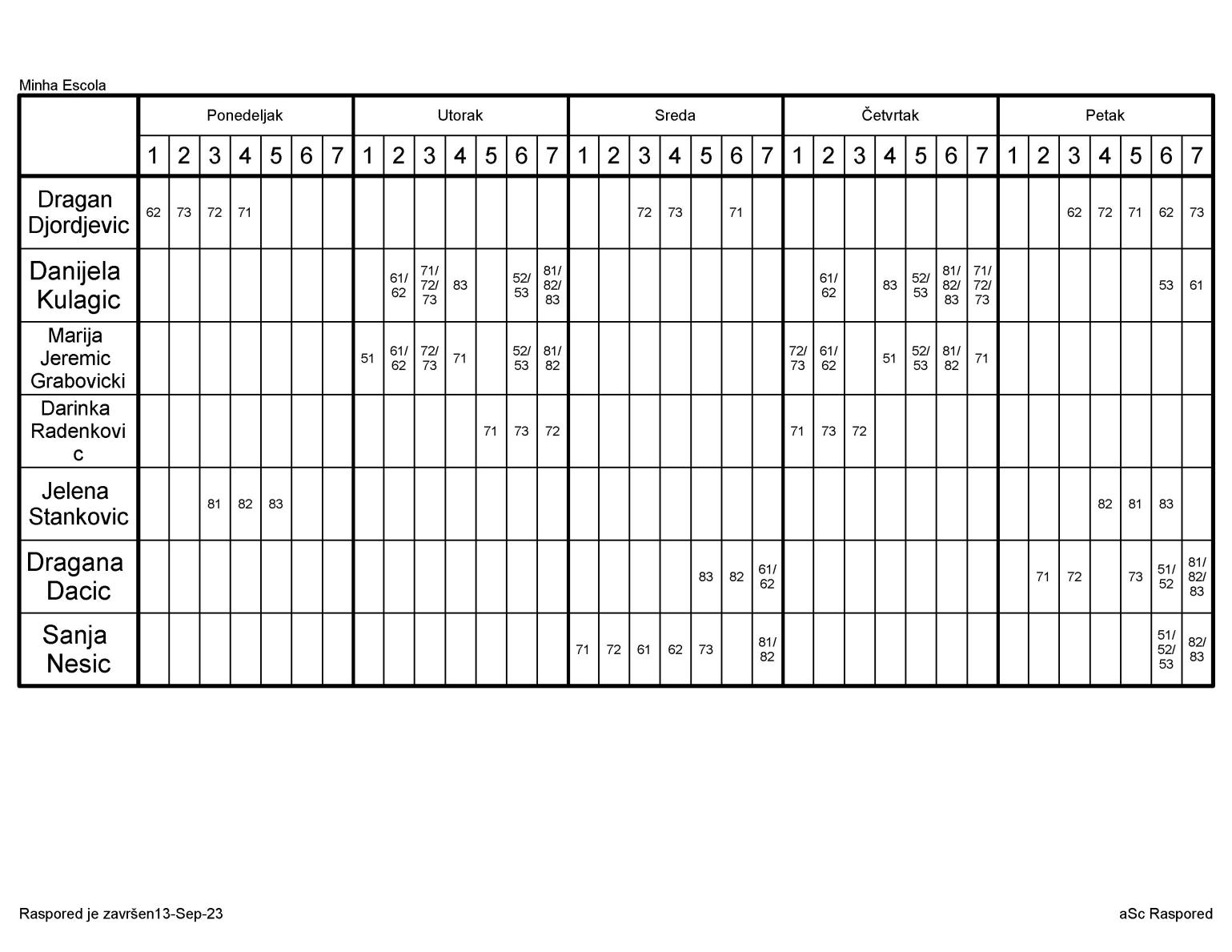
**Распоред часова по одељењима- предметна настава и збирни распоред предавача**

#### odeljenja1









Термини пријема родитеља за 2023/24.годину

Разредна настава:

1/1 сваког дана после 5.часа

1/2 сваког дана после 5.часа

1/3 сваког дана после 5.часа

2/1 сваког дана после 5.часа

2/2 сваког дана после 5.часа

2/3 уторак и петак од 9:40-10:25

3/1 сваког дана после 5.часа

3/2 сваког дана после 5.часа

3/3 уторак и четвртак од 11:15

4/1 сваког дана после 5.часа

4/2 среда од 12:05

4/3 понедељак и четвртак од 11:15

Сања Радуловић- енглески језик, четвртак 11:15-12:00

Предметна настава:

5. разред – Пре подне (среда 6. час) Поподне (среда 0. час)

6. разред – Пре подне (среда 6. час) Поподне (среда 0. час)

7. разред - Пре подне (среда 5. час) Поподне (среда 1. час)

8. разред - Пре подне (среда 5. час) Поподне (среда 1. час

#### Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2023/2024.година

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| **Српски језик** | **„Вулкан“** | **Буквар са наставним листовима и словарицом 2022, Српски језик за 1.разред, ћирилица** | **Ивана Цмиљановић Косовац** |
| **Читанка 2022 НОВО, Српски језик за 1.разред, ћирилица** | **Маја Димитријевић** |
| **Математика** | **“Вулкан”** | **Математика за први разред, Уџбеник 1. и 2.део, ћирилица** | **Нела Малиновић Јовановић**  **Јелена Малиновић** |
| **Математика за 1.разред , Радна свеска 1. и 2. део, ћирилица** | **Нела Малиновић Јовановић**  **Јелена Малиновић** |
| **Енглески језик** | **„Data Status“** | **Smart junior 1**  **уџбеник** | **HQ.Mitchell**  **MarileniMalkogianni** |
| **Свет око нас** | **“Вулкан”** | **Свет око нас за 1.разред, Уџбеник 2022- Ново, ћирилица** | **Јелена Љубиновић** |
| **Свет око нас за 1.разред, Радна свеска 2022- Ново, ћирилица** | **Јелена Љубиновић** |
| **Дигитални свет** | **“Вулкан”** | **Дигитални свет за 1.разред, ћирилица** | **Гордана Рацков**  **Арпад Пастор** |
| **Ликовна култура**  **Музичка култура**  **( није обавезно )** | **“Вулкан знање”** | **Ликовна култура 1,**  **Уџбеник за први разред основне школе ; ћирилица**  **Музичка култура за 1.разред- уџбеник плус ЦД** | **Славица Младеновић Ивановић и Снежана Илић**  **Милица Цвитковац Тишма** |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| **Српски језик** | **„Едука“** | **Читанка,**  **Уџбеник за други разред основне школе, 2022** | **Марела Манојловић,**  **Снежана Бабуновић** |
| **Поуке о језику,**  **Уџбеник за српски језик за други разред основне школе, 2022** | **Моња Јовић,**  **Ивана Јухас** |
| **Латиница,**  **Уџбеник за други разред основне школе, 2022** | **Ивана Јухас,**  **Јасмина Игњатовић** |
| **Радна свеска из српског језика**  **За други разред основне школе, 2022** | **Марела Манојловић,**  **Снежана Бабуновић** |
| **Математика** | **„Едука“** | **Математика 2а и 2б ,уџбеник за други разред основне школе;ћирилица, 2022** | **Ивана Јухас** |
| **Енглески језик** | **„Data Status“** | **Smart junior 2 уџбеник, 2021** | **HQ.Mitchell**  **MarileniMalkogianni** |
| **Свет око нас** | **„Едука“** | **Свет око нас 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе( уџбеник из два дела);**  **Ћирилица, 2022** | **Марела Манојловић,**  **Бранкица Ђурић** |
| **Музичка култура** | **„Едука“** | **Музичка вртешка 2, музичка култура за други разред основне школе;**  **Ћирилица, 2022** | **Мирјана Смрекар Станковић,**  **Соња Цветковић** |
| **Ликовна култура** | **„Едука“** | **Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе;**  **ћирилица ,2022** | **Јелена Коштица,**  **Горан Ратковић** |
| **Дигитални свет** | **“Едука”** | **Дигитални свет за други разред, 2022** | **Катарина Алексић,Катарина Вељковић** |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| **Српски језик** | **„Едука“** | **Читанка, уџбеник**  **за трећи разред основне школе*;, 2022*** | **Моња Јовић, Иван Јовић** |
| **Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе;,2022** | **Весна Дрезгић, Ана Икер** |
| **Радна свескa, Српски језик за трећи разред основне школе, 2022** | **Моња Јовић, Ивана Јухас** |
| **Математика** | **„Едука“** | **Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе,2022** | **Софија Зарупски, Бошко Влаховић** |
| **Енглески језик** | **„Data Status“** | **Smart junior 3 уџбеник и радна свеска, 2021** | **HQ.Mitchell**  **MarileniMalkogianni** |
| **Природа и друштво** | **„Едука“** | **Природа и друштво 3,уџбеник за трећи разред основне школе, 2022** | **Марела Манојловић,**  **Бранкица Ђурић** |
| **Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе, 2022** |
| **Музичка култура** | **„Едука“** | **Музичка слагалица, музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица, 2022** | **Мирјана Смрекар Станковић,**  **Соња Цветковић** |
| **Ликовна култура** | **„Едука“** | **Ликовна култура 3  Уџбеник за 3. разред основне школе, 2022** | **Мариа Бузаши Марганић, Зита Бузаши** |
| **Дигитални свет** | **“Едука”** | **Дигитални свет 3, 2022** | **Катарина Алексић**  **Катарина Вељковић** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| **Српски језик** | **„Едука“** | **Читанка за 4. разред основне школе *, 2022*** | **Моња Јовић, Нада Тодоров** |
| **Поуке о језику, Српски језик за четврти разред основне школе;, 2022** | **Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић** |
| **Радна свескa, Српски језик за трећи разред основне школе, 2022** | **Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић** |
| **Математика** | **„Едука“** | **Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе, 2022** | **Софија Зарупски** |
| **Енглески језик** | **„Data Status“** | **Smart junior 4 уџбеник и радна свеска , 2021** | **HQ.Mitchell**  **MarileniMalkogianni** |
| **Природа и друштво** | **„Едука“** | **Природа и друштво 4,уџбеник за четврти разред основне школе, 2022** | **Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић** |
| **Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, 2022** |
| **Музичка култура** | **„Едука“** | **У свету мелодија и стихова, Музичка култура за 4.разред основне школе, 2022** | **Мирјана Смрекар Станковић,**  **Соња Цветковић** |
| **Ликовна култура** | **„Едука“** | **Ликовна култура за 4. разред основне школе, 2022** | **Јелена Коштица, Горан Ратковић** |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| Српски језик | „ Нови Логос “ | **Чаролија стварања** читанка за пети разред основне школе | Наташа Станковић Шошо  Бошко Сувајџић |
| **Језичко благо**  граматика за пети разред | Светлана Слијепчевић  Наташа Станковић Шош,  Бошко Сувајџић |
| **Радна свеска** уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред |
| Математика | „Клет“ | **Математика 5-** уџбеник запети разред основне школе | Небојша Икодиновић  Слађана Димитријевић |
| **Математика 5-**збирка задатака за пети разред основне школе | Б.Поповић,Марија Станић ,Ненад Вуловић  Сања Милојевић |
| Енглески језик | „Едука“ | Уџбенички комплет-„**Over the Moon“** | Божидар Никић |
| Француски језик | Завод за уџбенике наставна средства | **LemondedeLéaetLucas** 1 –уџбеник, | МиленаМилановић ДанијелаМилошевић |
| Немачки језик | „Клет “ | Немачки језик Уџбеник и радна свеска **Wir 1** | ЂорђоМота  ДраганаБос |
| Историја | „Едука“ | **ИСТОРИЈА 5**-уџбеник за 5. разред | Александар Тодосијевић |
| Географија | Нови Логос | **ГЕОГРАФИЈА 5-**уџбеник за 5.разред основне школе | Марко Јоксимовић |
| Биологија | Герундијум | **БИОЛОГИЈА 5-**уџбеник за 5.разред основну школу | Тијана Трибићевић  Т.Миљановић  Славица Нинковић  Весна Миливојевић |
| Информатика и рачунарство | Клет | **Информатика и рачунарство 5,**уџбеник за 5.разред основне школе | Светлана Мандић |
| Техника и технологија | „ Едука “ | **ТИТ- за пети разред,** уџбенички комплет(уџбеник, материјал за конструкторско обликовање **),** ћирилица | Зоран Д.Лапчевић |
| Ликовна култура | Клет | **Ликовна култура 5,** уџбеник за пети разред | Сања Филиповић |
| Музичка култура | Нови Логос | **Музичка култура 5,** уџбеник за пети разред +3CD-a | [Александра Паладин,](https://logos-edu.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=aleksandra-paladin) [Драгана Михајловић Бокан](https://logos-edu.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=dragana-mihajlovic-bokan) |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| Српски језик | „ Нови Логос “ | **Чаролија стварања** читанка за шести разред основне школе | Наташа Станковић Шошо  Бошко Сувајџић |
| **Језичко благо**  Граматика српског језика за шести разред основне школе | Светлана Слијепчевић  Наташа Станковић Шош,  Бошко Сувајџић |
| **Радна свеска**„У потрази за језичким књижевним благом“ за шести разред основне школе |
| Математика | „Клет“ | **Математика 6-** уџбеник зашести разред основне школе | Небојша Икодиновић  Слађана Димитријевић |
| **Математика 6-**збирка задатака за шести разред основне школе | Б.Поповић,Марија Станић ,Ненад Вуловић  Сања Милојевић |
| Енглески језик | Фреска | **Right On! 2**- уџбеник, радна свеска и 2 CD-а | JennyDoolеy |
| Француски језик | Завод за уџбенике | ***Le monde de Léa et Lucas 2*** друга година учења, уџбеник, радна свеска, ДВД | МиленаМилановић ДанијелаМилошевић |
| Немачки језик | „Клет “ | **Wir 2-**уџбеник и радна свеска | ЂорђоМота  ДраганаБос |
| Историја | „Едука“ | **ИСТОРИЈА 6**-уџбеник за 6. разред основне школе | Александар Тодосијевић |
| Географија | Нови Логос | **ГЕОГРАФИЈА 6-**уџбеник за 6.разред основне школе | Снежана Вујадиновић,  Рајко Голић,  Дејан Шабић |
| Биологија | Герундијум | **БИОЛОГИЈА 6-**уџбеник за 6.разред основну школу | Тихомир Лазаревић,  мр ВеснаМиливојевић,  др Тијана Прибићевић,  др Томка Миљановић |
| Физика | Клет | **Физика 6.,** уџбеник за шести разред основне школе | Марина Радојевић |
| Збирка задатака са лабораторијским вежбама |
| Информатика и рачунарство | Нови Логос | **Информатика и рачунарство 6,**уџбеник за 6.разред основне школе | Дијана Каруовић,  Душан Мицић |
| Техника и технологија | Едука | Техника и технологија за шести разред основне школе; уџбеник, материјал за конструкторско обликовање | Зоран Д.Лапчевић |
| Ликовна култура | Клет | **Ликовна култура 6,** уџбеник за шести разред | Сања Филиповић |
| Музичка култура | Вулкан знања | **Музичка култура 6,** уџбеник за шести разред | Јасмина Чолић,Маријана Савов Стојановић |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| Српски језик | Едука | **Читанка** за седми разред | Гордана Влаховић, Јагош Влаховић |
| **Граматика** српског језика за седми разред | Јелена Журић |
| **Радна свеска** из српског језика за седми разред | Гордана Влаховић, Јагош Влаховић |
| Математика | „Клет“ | **Математика 7-** уџбеник зашести разред основне школе | Небојша Икодиновић  Слађана Димитријевић |
| **Математика 7-**збирка задатака за шести разред основне школе | Б.Поповић,Марија Станић ,Ненад Вуловић  Сања Милојевић |
| Енглески језик | Фреска | **Right On! 3**- уџбеник, радна свеска и 3 CD-а | JennyDoolеy |
| Француски језик | Завод за уџбенике | ***Le monde de Léa et Lucas 3***трећа година учења, уџбеник, радна свеска, ДВД | МиленаМилановић ДанијелаМилошевић |
| Немачки језик | „Клет “ | **Wir 3-**уџбеник и радна свеска | ЂорђоМота  ДраганаБос |
| Историја | „Едука“ | **ИСТОРИЈА 7**-уџбеник за 7. разред основне школе | Милица Омрчен, Невена Грбовић |
| Географија | Нови Логос | **ГЕОГРАФИЈА 7-**уџбеник за 7.разред основне школе | Снежана Вујадиновић,  Дејан Шабић |
| Биологија | Дата Статус | **БИОЛОГИЈА 7-**уџбеник за 7.разред основну школу | Др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић |
| Физика | Клет | **Физика 7.,** уџбеник за седми разред основне школе | Марина Радојевић |
| **Збирка задатака** са лабораторијским вежбама за 7.разред |
| Хемија | Герундијум | **Хемија 7**: Уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; | Јасна Адамов,  Наталија Макивић,  Станислава Олић Нинковић |
| Информатика и рачунарство | Вулкан | **Информатика и рачунарство 7,**уџбеник за 7.разред основне школе | М. Папић, Д. Чукљевић, |
| Техника и технологија | Едука | Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбеник, материјал за конструкторско обликовање | Зоран Д.Лапчевић |
| Ликовна култура | Клет | **Ликовна култура 7,** уџбеник за шести разред | Сања Филиповић |
| Музичка култура | Вулкан знања | **Музичка култура 7,** уџбеник за шести разред | Јасмина Чолић,Маријана Савов Стојановић |

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **назив издавача** | **наслов уџбеника** | **аутори** |
| Српски језик | Нови Логос | **Читанка „Уметност речи “**за осми разред основне школе | Наташа Станковић Шошо |
| **Граматика„Дар речи “** за осми разред основне школе | Слађана Савовић,Јелена Срдић, Драгана Ђеђез Иљукић, Светлана Вулић |
| Српски језик 8-радна свеска |
| Математика | Едука | **Математика 8-** уџбеник заосми разред основне школе | Радица Каровић, Сузана Ивановић |
| **Математика 8-**збирка задатака за осми разред основне школе |
| Енглески језик | Едука | **“Over the Moon”-** уџбеник за осми разред основне школе  радна свеска | Лара Штамбук, Гордана Ракић |
| **Радна свеска** за 8.разред |
| Француски језик | Завод за уџбенике | ***Le monde de Léa et Lucas***  уџбеник | МиленаМилановић ДанијелаМилошевић |
| Немачки језик | Клет | **Wirneu 4-**уџбеник и радна свеска | ЂорђоМота  ДраганаБос |
| Историја | Едука | **ИСТОРИЈА 8**-уџбеник за 8. разред основне школе | Милица Омрчен, Невена Грбовић |
| Географија | Герундијум | **ГЕОГРАФИЈА 8-**уџбеник за 8.разред основне школе | Ненад Живковић, Ана Алексић |
| Биологија | Дата Статус | **БИОЛОГИЈА 8-**уџбеник за 8.разред основну школу | Др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић |
| Физика | Вулкан | **Физика 8.,** уџбеник за седми разред основне школе | Љ. Нешић, Т. Мишић, М. Најдановић Лукић |
| **Збирка задатака** са лабораторијским вежбама за 8.разред |
| Хемија | Завод за уџбенике | **Хемија 8**-уџбеник за осми разред основне школе | Саша Ватић,Биљана Алавуковић |
| **Хемија 8** -лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; |
| Информатика и рачунарство | Вулкан | **Информатика и рачунарство 8,**уџбеник за 8.разред основне школе | М. Папић, Д. Чукљевић, |
| Техника и технологија | Едука | Техника и технологија за осми разред основне школе; уџбеник, материјал за конструкторско обликовање | Зоран Д.Лапчевић |
| Ликовна култура | Клет | **Ликовна култура 8,** уџбеник за осми разред | Сања Филиповић |
| Музичка култура | Вулкан знања | **Музичка култура 8,** уџбеник за осми разред | Јасмина Чолић,Александра Хаџи-Ђорђевић |

**ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм рада директора обухвата послове и радне задатке који произилазе из следећих подручја рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**  **ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | |
| **ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА** | **ПРОСЕЧНО СЕДМИЧНО** | **ГОДИШЊИ ФОНД** |
| Програмирање, управљање, заступање и организација рада у школи | 10 | 440 |
| Педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима | 4 | 176 |
| Припрема за рад | 5 | 220 |
| Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада | 3 | 132 |
| Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| Непосредни рад са осталим радницима | 4 | 176 |
| Стручно усавршавање | 1 | 44 |
| Сарадња са родитељима | 2 | 88 |
| Сарадња са друштвеном средином | 4 | 176 |
| Израда извештаја и пруж. информација | 3 | 132 |
| Учешће у изради нормативних аката | 1 | 44 |
| Административни послови | 2 | 88 |
| **У К У П Н О :** | **40** | **1760** |

**ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА**

Програм рада стручних сарадника (педагога и психолога) обухвата послове и радне задатке који произлазе из следећих подручја рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА**  **Сташа Адамовић** | | |
| **ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА** | **Недељни фонд** | **Годишњи фонд** |
| Припрема и програмирање васпитно-образовног рада | 10 | 360 |
| Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању | 8 | 288 |
| Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада | 4 | 144 |
| Саветодавни рад са ученицима | 3 | 176 |
| Професионална оријентација | 2 | 72 |
| Васпитно образовни и корективни рад са ученицима са тешкоћама у развоју | 2 | 72 |
| Аналитичко-истраживачки рад | 1 | 44 |
| Тестирање ученика предшколског узраста | 3 | 108 |
| Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| Сарадња са стручним институцијама и стручно усавршавање | 2 | 88 |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима | 4 | 144 |
| Одмор у току рада | - | 110 |
| Остали послови |  | 110 |
| **У К У П Н О :** | **40** | **1760** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА ( 50%)**  **Бојана Момчиловић** | | |
| **ОПИС ПОДРУЧЈА РАДА** | **Недељни фонд** | **Годишњи фонд** |
| Припрема и програмирање васпитно-образовног рада | 5 | 180 |
| Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању | 4 | 144 |
| Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада | 2 | 72 |
| Саветодавни рад са ученицима | 1.5 | 54 |
| Професионална оријентација | 1 | 36 |
| Васпитно образовни и корективни рад са ученицима са тешкоћама у развоју | 1 | 36 |
| Аналитичко-истраживачки рад | 0.5 | 22 |
| Тестирање ученика предшколског узраста | 1.5 | 54 |
| Рад у стручним органима школе | 0.5 | 22 |
| Сарадња са стручним институцијама и стручно усавршавање | 1 | 44 |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима | 2 | 72 |
| Одмор у току рада |  | 72 |
| Остали послови |  | 72 |
| **У К У П Н О :** | **20** | **880** |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА ( 50%) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | Врста послова | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | Издавање стручне литературенаставницима и књига ученицима | 10 | 360 |
| 2. | Евидентирање и сређивање књижног фонда | 2,5 | 110 |
| 3. | Набавка стручне литературе, часописа, уџбеника, лектире и књига | 0,5 | 22 |
| 4. | Организација културних програма са ученицима | 1 | 44 |
| 5. | Сарадња са градском библиотеком и месном заједницом | 1 | 44 |
| 6. | Рад у стручним органима | 0,5 | 22 |
| 7. | Стручно усавршавање | 0,5 | 22 |
| 8. | Планирање послова | 4 | 176 |
| 9. | Остали послови у вези са радом библиотеке | - | 25 |
| 10. | Одмор у току дана | - | 55 |
|  | Свега часова | 20 | 880 |

**Структура 40-часовне недеље запослених 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Презиме и име |  |  | 1) Непосредан рад са ученицима | | | | | | | | | |  | 2) Остали послови | | | | | | | |  | | | **Свега (1+2)** | Проценат радног времена | Испит за лиценцу |
| Обавезна настава | Одељенски старешина | Обавезна изборна настава | Индивидуални педагошки рад | Пружање додатне подршле | Допунска настава | Додатни рад | Слободне ,ваннаст.активности | Спровођење поправних,разредних и завршних испита | Припремна настава | Екскурзије | **Свега (1)** | Припрема и планирање наст. | | Сарадња са родитељима | Рад у стручним органима | Руковођење Стручним већима,актив. | Стручно усавршавање | Вођење педагошке док. | Дежурство | Менторски рад |  | Остало-дежурства на такм., , Тимови | **Свега (2)** |
| 1 | Маријана Јурић | 8 | - | - | 0.5 | - | - | 0.6 | 0.5 | - | - | - | 9.5 | 4 | | - | 1 | - | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | - | 6.5 | 16 | 40% | *да* |
| 2 | Раде Станковић | 18 | - | - | 0.5 | - | 1 | 1 | - | 0.5 | 1 | - | 24 | 10 | | 0.5 | 0.5 | - | 0.5 | 0.5 | 1 | - | 3 | 3 | 16 | 40 | 100% | да |
| 3 | Тамара Милићевић | 12 | 1 | - | 0,5 | - | - | - | 0,5 | 0,4 | - | - | 14,4 | 6 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | 0,3 | - | 0,3 | 0,3 | 9,6 | 24 | 60% | да |
| 4 | Сања Нешић | - | - | 19 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 23 | 9 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 4 | 4 | 16 | 39 | 95% | - |
| 5 | Јулијана Јовановић | 12 | - | - | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | 0,4 | - | - | 14,4 | 6 | | 0,5 | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,3 | - | 0,3 | 0,3 | 9,6 | 24 | 60% | Да |
| 6 | Оливера Тешановић | 20 | 1 | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 1 | 0,5 | 0,5 | - | 24 | 10 | | 1 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | 22 | 2 | 16 | 40 | 100% | да |
| 7 | Ана Николић | 18 | 1 | - | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,5 |  | 24 | 10 | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 8 | Анђа Миладиновић | 18 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 9 | Данијела Павловић | 19 | 1 | 1 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 10 | Сања Секулић | 18 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 11 | Данијела Кулагић | - | 1 | 9 | 0.5 | - | 0.25 | 0.25 | - | - | - | - | 11 | 4 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9 | 20 | 50% | да |
| 12 | Тања Ђурица | 19 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 16 | 40 | 100% | да |
| 13 | Љиљана Кнежевић | 19 | 1 | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 1 | 0,5 | 0,5 | - | 23 | 9,5 | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 39 | 95% | да |
| 14 | Драгана Штос Мијушковић | 18 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 15 | Марија Бјелић | 19 | 1 | 1 | - | - | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 16 | Сања Радуловић | 20 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 24 | 10 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 3 | 3 | 16 | 40 | 100% | да |
| 17 | Сања Илић | 2 | - | 1 | 0,6 | - | - | - | - | - | - | - | 3,6 | 2,5 | | 0,5 | 1 | - | 1 | 0,4 | 1 | - |  | 0.2 | 6.6 | 10,2 | 15% | да |
| 18 | Зорица Веселиновић | 19 | 1 | 1 | - | - | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 19 | Мирјана Лазаревић | 19 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 20 | Зорица Ђорђевић | 18 | 1 | - | 0,5 | - | 1 | 1 | - | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | 1,5 | 1,5 | 16 | 40 | 100% | да |
| 21 | Татијана Живковић | 19 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 24 | 10 | | 10 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 22 | Ивана Пецељ Ранковић | 18 | 1 | - | 0,5 | - | 1 | 1 | - | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | | 1,5 | 16 | 40 | 100% | да |
| 23 | Драгана Гајић | 20 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | | 1,5 | 16 | 40 | 100% | да |
| 24 | Драгана Станимировић | 16 | - | - | 0,4 | - | - | 0,8 | - | 1 | 1 | - | 19,2 | 8 | | 0,4 | 1 | - | 1 | 0,8 | 1 | - | | - | 12,8 | 32 | 80% | не |
| 25 | Марија Јеремић Грабовичкић | 9 | - | - | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | - | 12 | 5 | | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | | - | 8 | 20 | 50% | да |
| 26 | Драгана Марковић | 19 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 0,5 | - | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | | 1 | 16 | 40 | 100% | да |
| 27 | Бобан Јанковић | 2 | 0.2 | - | 0,2 | - | - | - | - | - | - | - | 2.4 | 1 | | 0.3 | - | - | - | 0.3 | - | - | | - | 1.6 | 4 | 10% | да |
| 28 | Ивана Ранковић | 19 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 24 | 10 | | - | 1 | 1 | - | 0,5 | 1 | 1 | | - | 16 | 40 | 100% |  |
| 29 | Драгана Ж.Марковић | 20 | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | | 1 | 16 | 40 | 100% | не |
| 30 | Марија Младеновић | 2 | - | - | 0,2 | - | - | - | - | 0,2 | - | - | 2,4 | 1 | | 0,2 | - | - | 0,2 | 0,2 | - | - | | - | 1.6 | 4 | 10% | да |
| 31 | Сања Јанковић | 19 | 1 | 1 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | - | 24 | 10 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | | 1,5 | 16 | 40 | 100% | да |
| 32 | Борис Јекнић | 2 | - | - | 0,2 | - | - | - | - | 0,2 | - | - | 2,4 | 1 | | - | - | 0.6 | - | - | - | - | | - | 1.6 | 4 | 10% | да |
| 33 | Драган Ђорђевић | 12 | - | 1 | 1 | - | - | - | 0.6 | 1 | - | - | 15.6 | 5 | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | | 0.4 | 10.4 | 26 | 65% | да |
| 34 | Марија Радошевић | 4 | - | - | 0.4 | - | - | - | - | 0.4 | - | - | 4.8 | 1 | | - | - | - | 1 | 0.2 | 1 | - | | - | 3.2 | 8 | 20% | да |
| 35 | Даринка Раденковић | 6 | - | - | 0,5 | - | 0,5 | - | - | 0,5 | 0,5 | - | 8 | 3 | | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 | - | | - | 4 | 12 | 30% | не |
| 36 | Валентина Нешковић Ненадовић | 18 | - | - | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | 0,5 | - | - | 24 | 10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | | 2 | 16 | 40 | 100% | да |
| 37 | Виолета Станимировић | 17 | 1 | - | 0,5 | - | 1 | 0,5 | - | 0,4 | 1 | - | 20,4 | 8,5 | | 1 | 1 | - | 0,5 | 0,85 | 1 | 0,5 | | 0,25 | 13,6 | 34 | 85% | да |
| 38 | Драгана Дачић | - | - | 8 | 0,6 | - | - | - | - | 1 | - | - | 9,6 | 4 | | - | - | - | 0,5 | 0,4 | - | - | | 1,5 | 6.4 | 16 | 40% | да |
| 39 | Јелена Станковић | 6 | - | - | 0,3 | - | - | - | - | 0,3 | 0,6 | - | 7,2 | 3 | | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | | 0,3 | 4,8 | 12 | 30% | да |
| 40 | Вања Стојковић | 9 | - | - | - | - | 0.5 | 0.5 | - | 0.4 | 0.4 | - | 10.8 | 5 | | - | 0.5 | - | 1 | 0.2 | 0.5 | - | | - | 7.2 | 18 | 45% | не |
| 41 | Ненад Стевановић | 12 | - | - | 1 | 1 | - | - | 0.4 | - | - | - | 14.4 | 6 | | - | 0.5 | - | 1 | 0.5 | 1 | - | | 0.6 | 9.6 | 24 | 60% | да |
| 42 | Александра Стефанов | 2 | - | - | 0.2 | - | - | - | - | 0.2 | - | - | 2.4 | 1 | | - | - | - | - | 0.3 | 0.3 | - | | - | 1.6 | 4 | 10% | да |

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 И 129/2021 ) Школски одбор Основне школе „Свети Сава“, на седници одржаној 13. септембра 2023. год. дел. бр.1047 донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи план рада Основне школе „Свети Сава“ у Смедереву, општина Смедерево за школску 2023/2024. годину.

I

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2023/2024. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

Директор школе Председник Школског одбора

Катарина Нешић Раде Станковић

Деловодни број: 1047

Смедерево, 13.9.2023. године